



**ПІЩАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ДИТЯЧИЙ САДОК)
КРАСНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПІЩАНСЬКИЙ ЗДО**

Н А К А З

31.08.2022

Піщанка

№40-о

Про створення робочої групи та проведення
самооцінювання напрямку «Фахова
діяльність педагогічних працівників у ЗДО» ВСЗЯО

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, наказу Державної служби якості освіти в Україні від 30.11.2020 №01-11/71 « про затвердження методичних рекомендацій з питання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Піщанському ЗДО, затвердженого наказом керівника закладу №30 від 31.08.2021 року, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2022-2023 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників у закладах дошкільної освіти».
2. Призначити вихователя-методиста СЕМЕНЮК Олену Миколаївну відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
3. Затвердити склад робочої групи:

- СЕМЕНЮК О.М., вихователь - методист, голова робочої групи;
- ПЕТРЕНКО Ю.П.и, заступник голови робочої групи, вихователь;
- ГЛАДКОВА Н.В., практичний психолог
- СЕГЕДА В.О, музичний керівник
- ПІВНЕНКО А.А., вихователь
- АНАХІНА О.М., вихователь
- САВЧУК Є.В, голова батьківської ради Піщанського ЗДО
- МАНУЧАРЯН .В. Методист відділу освіти
- РАК Н.М, староста с.Піщанка

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (Додаток 1).

5. Відповідальній особі СЕМЕНЮК Олені:

- 5.1. Координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

постійно

5.2. Проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

систематично

5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

до травня

5.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

до 25.05.2023

6. Членам робочої групи:

6.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за заняттями, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу.

Протягом періоду вивчення

6.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

(Додаток 2);

6.3. Підготувати звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

до 06.06.2022

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у травні - червні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та плану роботи ЗДО на 2023-2024 навчальний рік.

травень-червень 2023

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу.

червень 2023

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ВІНОГРАДОВА

Виноградова 51156

З наказом від 31.08.2022 №40 -о ознайомлені:

(дата ознайомлення)

Ольга АЛЬОШИНА

(дата ознайомлення)

Ольга АНАХІНА

(дата ознайомлення)

Наталія БОБРОВНИК

(дата ознайомлення)

Світлана БОБКОВА

(дата ознайомлення)

Оксана БОГАЧОВА

(дата ознайомлення)

Наталія ГЛАДКОВА

(дата ознайомлення)

Альона ГРІНЧЕНКО

_____	Тетяна ДУБИНА
(дата ознайомлення)	
_____	Тетяна ДУШКА
(дата ознайомлення)	
_____	Надія ЄМЕЛЬЯНОВСЬКА
(дата ознайомлення)	
=====	Валентина КУЧИНСЬКА
(дата ознайомлення)	
_____	Наталія МАМАТОВА
(дата ознайомлення)	
_____	Геннадій МЕРКУЛОВ
(дата ознайомлення)	
_____	Наталія МИКИТЕНКО
(дата ознайомлення)	
_____	Світлана ПИВОВАРОВА
(дата ознайомлення)	
_____	Григорій ПРИМУШ
(дата ознайомлення)	
_____	Юлія ПЕТРЕНКО
(дата ознайомлення)	
_____	Леся РАКАЛЬСЬКА
(дата ознайомлення)	
_____	Вікторія СЕГЕДА
(дата ознайомлення)	
_____	Олена СЕМЕНЮК
(дата ознайомлення)	
_____	Аліса ПІВНЕНКО
(дата ознайомлення)	
_____	Алла ЦЕЛЯКОВА
(дата ознайомлення)	

до наказу №40 від 31.08.2022

Орієнтовний план роботи робочої групи
з проведення самооцінювання напрямку «Фахова
діяльність педагогічних працівників у ЗДО»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I етап Підготовчий			
1	Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022 –2023 н.р.	До 20.05.2023	СЕМЕНЮК О.М відповідальна особа
2	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом	До 10.10.2022	СЕМЕНЮК О.М відповідальна особа
II етап Діяльнісний			
3	Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 25.10.2022	СЕМЕНЮК О.М , відповідальна особа
4	Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту, вивчення документації	До 10.10.2022	Члени робочих груп
5	Проведення опитування серед батьків	До 31.03.2023 р.	Члени робочих груп
6	Проведення опитування серед педагогічних працівників	До 31.03.2023 р.	Члени робочих груп
7	Оцінювання і само оцінювання проведених занять	До 31.03.2023 р.	Адміністрація, взаємовідвідування, члени робочих груп
8	Вивчення освітніх ресурсів (методичні розробки. презентації, блоги, публікації)	До 31.03.2023 р.	Адміністрація, взаємовідвідування, члени робочих груп
9	Вивчення питання забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації	До 31.03.2023 р.	Адміністрація, взаємовідвідування, члени робочих груп
10	Вивчення питання забезпечення методичного кабінету та його діяльності	До 31.03.2023 р.	Адміністрація, взаємовідвідування, члени робочих груп
III етап Узагальнення результатів			
11	Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом	До 01.05.2023	СЕМЕНЮК О.М заступник голови робочої групи
12	Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 20.05.2023	СЕМЕНЮК О.М

<i>IV етап Представлення результатів</i>			
13	Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив

Додаток 2
до наказу №40 від 31.08.2022

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти із проведення самооцінювання напрямку «Фахова діяльність педагогічних працівників у ЗДО» ВСЗЯО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

	Вимога організації освітніх і управлінських процесів у ЗДО	Критерії оцінювання	індикатори	Методи збору інформації
Педагогічна діяльність педагогічних працівників в закладу	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження

ду ключових
освіт компетентностей
и здобувачів освіти

		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Спостереження
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частина педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частина педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
		3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частина педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності

		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва,	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються	3.3.3.1. Вивчення

		взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	та досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	документації, опитування
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування

			4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до відповідними клопотаннями засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування

	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації

		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.3.2. Частина педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування

		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування	

			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування