

**แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....วุฒิการศึกษา.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) ตำแหน่ง.....

อายุราชการ.....ปี แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

☐ บุคคลทั่วไป (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี

แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัดกระทรวง.....

ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จัดโดย (ระบุหน่วยงาน).....

มีความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงขอเสนอต่อ

☐ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

☐ ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

☐ หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ พสน. ๑.๑

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสถานศึกษา
(กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สุรศักดิ์ คำหนู.....

ตำแหน่ง...ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต 3...หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สพป.นครสวรรค์ เขต 3.....

ขอรับรองว่า (นาย นาง นางสาว).....

มีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้

ลงชื่อ.....

(นายสุรศักดิ์ คำหนู)

ตำแหน่ง ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต 3

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐

สมควร

☐

ไม่สมควร

ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. ๒๕61

แบบ พสน. 2

คำขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก).....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง

ศึกษาธิการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอยื่นแบบคำร้องขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาต่อ



ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สาเหตุที่ขอมิบัติประจำตัว



ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



บัตรหมดอายุ



บัตรสูญหาย



บัตรถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ



เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และหรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล



อื่นๆ (ระบุ).....

เอกสารและหลักฐานประกอบ

- ☐ สำเนาอนุมัติบัตรผ่านการฝึกอบรม หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือบัตรเดิม
 - ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
 - ☐ ใบแจ้งความ
 - ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เจ้าหน้าที่ของรัฐชุดปกติขาว/บุคคลทั่วไปใส่ชุดพลกไทย)
 - ☐ สำเนาอนุมัติบัตร
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ)
-

ลงชื่อ..... ผู้ยื่น
(.....)
ตำแหน่ง.....