

Konspekt lekcji języka polskiego dla klasy IV z zakresu kształcenia literackiego
z wykorzystaniem TIK

Czas: 45

min

Temat: O sztuce pisania listów.

Cele: Kształcenie umiejętności obserwacji, analizy i redagowania listu jako formy wypowiedzi pisemnej.

Uczeń:

- czyta ze zrozumieniem,
- korzysta ze słowników;
- poprawnie adresuje kopertę;
- twórczo rozwiązuje problem z wykorzystaniem tablicy multimedialnej - wybiera i układa fragmenty tak, by powstał sensowny list,
- rozpoznaje formy gatunkowe listów;
- porządkuje elementy listu zgodnie z obowiązującą zasadą,

Formy pracy: grupowa

Metody: problemowa.

Materiały: list n-la do uczniów (zał. 1), tablica multimedialna,
<https://wladcyslow.gwo.pl/> - ćwiczenia z wersji demo; słowniki, papeteria

Przebieg lekcji

1. Czynności organizacyjne; rozdanie słowników i kopert z listami.
2. Odczytanie wiadomości z listu n-la, który jest uświadomieniem uczniom celów lekcji.
3. Praca ze słownikami; uczeń: czyta ze zrozumieniem, wyszukuje w słownikach znaczenie wyrazów: epistolografia, korespondencja, papeteria.
4. Przypomnienie prawidłowego adresowania listów, uczniowie adresują koperty.
5. Podział uczniów na 3 grupy. Każda otrzymuje instrukcję, a następnie kolejno wykonują zespołowo zadanie <https://wladcyslow.gwo.pl/> wyświetlone na tablicy multimedialnej/ uczniowie rozmieszczają i segregują poszczególne elementy listu zgodnie z zasadami, aby powstała logiczna całość.
6. Prezentacja wyników pracy przez przedstawicieli grup/określenie nadawcy, adresata, celu i rodzaju listu (oficjalny, nieoficjalny)
7. Podsumowanie zajęć. Ćwiczenie <https://wladcyslow.gwo.pl/> elementy składowe listu i ich poprawne rozmieszczenie.
8. Zadanie pracy domowej: Napisz list do koleżanki/kolegi, w którym powiadomisz ją/go, że w czasie wakacji wyjeżdżasz do wymarzonego miejsca. Opisz je, gdzie jest i co ciekawego można tam zobaczyć.

Załącznik 1

Drogi Uczniu!

Dzisiejszą lekcję poświęcimy listom, m.in. dowiesz się, co znaczą słowa: *epistolografia*, *korespondencja*, *papeteria*. Zaczniemy od sprawdzenia, czy pamiętasz, jak prawidłowo zaadresować kopertę. Proszę, byś na kopercie, w której otrzymałeś/łaś ten list, napisał/a swój adres (jako adresata listu) i mój zmyślony (jako nadawcy). Na wykonanie zadania masz 5 minut.

Elżbieta Tyburowska

Instrukcja pracy grup: Z podanych na tablicy multimedialnej fragmentów ułóżcie list tak, by stanowił sensowną całość. Ustalcie: nadawcę-kto pisze?, odbiorcę- do kogo pisze?, treść i cel napisania listu- o czym i po co? oraz jego gatunek - czy jest to list oficjalny, czy nieoficjalny? Na wykonanie zadania macie 10 min .