

Quito, _ de _____ del 20__

Sr.

GERENTE DE LA EMPRESA (Nombre de la empresa)

Ciudad

Señor Gerente:

Por la presente carta, les hago saber mi decisión de finalizar la relación laboral que mantengo con la empresa desde ____ del año 20__.

Esta decisión responde a motivos estrictamente profesionales que espero comprendan y que me llevan a desempeñar mi carrera profesional en otro sector empresarial. Mi último día en la empresa será el [Fecha de tu último día de trabajo], cumpliendo con el plazo establecido legalmente.

Durante mi tiempo en [Nombre de la empresa], he tenido la oportunidad de crecer tanto profesional como personalmente. Agradezco sinceramente las oportunidades y experiencias que he tenido aquí. He disfrutado trabajando con el equipo y aprecio todo el apoyo que he recibido.

Estoy comprometido/a a hacer esta transición lo más fluida posible. Estoy dispuesto/a a ayudar en el entrenamiento de mi reemplazo y a asegurarme de que todos los proyectos actuales se entreguen de manera eficiente. Por favor, háganme saber cómo puedo asistir durante este período de transición.

Una vez más, agradezco a [Nombre de la empresa] por la oportunidad de ser parte del equipo. Espero que podamos mantener el contacto en el futuro.

Se despide atentamente,

[Tu nombre]

CI: [Tu número de cédula]