

[TÊN DOANH NGHIỆP]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

[ĐƠN VỊ/BỘ PHẬN]

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-MTTS

BIÊN BẢN GHI NHẬN MẤT MẮT TÀI SẢN

(Mẫu ghi nhận tài sản bị thiếu hoặc mất)

Hôm nay, vào lúc giờ phút, ngày tháng năm, tại, chúng tôi tiến hành lập biên bản ghi nhận tình trạng thiếu/mất tài sản với các nội dung sau:

1. Thành phần tham gia

Người lập biên bản	
Đại diện bộ phận quản lý tài sản	
Người quản lý/sử dụng tài sản	
Người chứng kiến (nếu có)	

2. Thông tin phát hiện mất mát

Thời điểm phát hiện	
Địa điểm/khu vực	
Thời điểm kiểm kê gần nhất	
Căn cứ phát hiện	Kiểm kê / Bàn giao / Đối chiếu sổ sách / Khác:

3. Danh sách tài sản bị thiếu hoặc mất

S T T	Tên tài sản	Mã/Số hiệu	SL theo sổ	SL thực tế	SL thiếu/mất	Tình trạng/Ghi chú
1						

2						
3						

Nếu có nhiều tài sản, lập bảng kê/phụ lục kèm theo và dẫn chiếu tại mục 7.

4. Diễn biến và tình trạng kiểm kê

Mô tả lần cuối tài sản được ghi nhận, quá trình phát hiện thiếu/mất, kết quả kiểm kê và các thông tin liên quan theo trình tự thời gian.

.....
.....
.....
.....
.....

5. Người có liên quan và ý kiến ghi nhận

Ghi rõ họ tên, bộ phận/vai trò và ý kiến của từng người. Không trình bày suy đoán như một kết luận đã được xác minh.

.....
.....
.....
.....

6. Biện pháp xử lý ban đầu

Ví dụ: niêm phong khu vực, rà soát bàn giao, kiểm tra camera, tạm dừng xuất/nhập tài sản, báo cáo cấp có thẩm quyền...

.....
.....
.....

7. Tài liệu, hình ảnh, phụ lục kèm theo

ST T	Tên tài liệu/phụ lục	Ghi chú
1		
2		
3		

8. Xác nhận và kết thúc biên bản

Biên bản kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày. Nội dung đã được các bên đọc lại/được đọc lại, xác nhận và ký tên dưới đây.

Biên bản này ghi nhận thông tin ban đầu về tình trạng thiếu/mất tài sản; việc xác định nguyên nhân, trách nhiệm và phương án xử lý cần căn cứ vào kết quả xác minh và quy định nội bộ có liên quan.

Lưu ý sử dụng: Nên đính kèm bảng kê tài sản, biên bản kiểm kê, ảnh hiện trạng, chứng từ bàn giao hoặc dữ liệu liên quan để thuận tiện cho việc đối chiếu và xác minh sau đó.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

ĐẠI DIỆN QUẢN LÝ TÀI
SẢN

NGƯỜI LIÊN QUAN

NGƯỜI CHỨNG KIẾN