

Положення про учнівське самоврядування Миколаївського ліцею № 8

(нова редакція)

Пreamбула

Виходячи із Конституції України, від 28 червня 1996 р., спираючись на Закон України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року №145-VIII, на Загальну декларацію прав людини від 10 грудня 1948 р., Декларацію прав дитини від 20 листопада 1959 р., у своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та цим положенням. У Положенні визначенні основні засади, принципи, функції та цілі учнівського самоврядування в ліцеї.

Розділ I

Ліцейська громада (Далі – ЛГ), порядок її формування та компетенція

Ст. 1. ЛГ- це постійно діючий орган самоврядування в ліцеї.

Ст. 2. ЛГ складається з керманича, омбудсмена, учнів-наставників 8 центрів, ще по 6 представників центрів від кожного класу.

Ст. 3. Представники ЛГ обирається на класних зборах по 1 від кожного класу на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом відкритого голосування станом на 1 навчальний рік.

Ст. 4. Представники центрів, ЛГ мають імперативний мандат, вони підлягають відкликанню, якщо за це проголосувало не менше 2/3 учнів класу.

Ст. 5. Очолює ЛГ керманич, який обирається загальними зборами учнівського колективу на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування терміном на 1,5-2 навчальних років. Обов'язки Керманича ЛГ до проведення наступних виборів переходять до тимчасово виконуючого з числа представників ЛГ. День виборів призначає ЛГ.

Керманич Ліцейської громади :

1. Веде засідання ЛГ.
2. Скликає засідання ЛГ.
3. Вносить питання на розгляд ЛГ.
4. Підписує рішення ЛГ.
5. Бере участь у засіданнях центрів ЛГ.
6. Представляє ЛГ у відносинах з адміністрацією та батьківською громадою.
7. Ставить питання про некомпетентність того чи іншого представника ЛГ на засіданні ЛГ.
8. Здійснює контроль за роботою центрів ЛГ.
9. Має право на невідкладний прийом директором ліцею.

Обраним вважається кандидат, який одержав на виборах більше половини голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

Ст. 6. Виборча комісія є єдиним органом з організації та проведення виборів Керманича ЛГ. Виборчий центр створюється тимчасово на час проведення виборів. Члени центру обираються на

класних зборах, по одному представнику від кожного класу, шляхом відкритого голосування. Виборчий центр:

1. Оголошує початок проведення виборів Керманича ЛГ.
2. Приймає підписні листи кандидатів, перевіряє їх, реєструє кандидатів на посаду Керманича ЛГ.
3. Організовує зустрічі кандидатів з виборцями.
4. Перевіряє кандидатів на відповідність посаді.
5. Призначає день виборів і проводить їх.
6. Здійснює підрахунок голосів, відданих за кандидатів.
7. Оголошує результати виборів.
8. Проводить повторні вибори.

Ст. 7. ЛГ в межах своєї компетенції здійснює такі повноваження:

1. Бере участь в управлінні самоврядуванням як безпосередньо, так і через центри ЛГ.
2. Координує діяльність центрів учнівського самоврядування.
3. Бере участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу. Здійснює планування позакласної роботи спільно з педагогами та батьками.
4. Звітує перед учнівським колективом наприкінці кожного семестру про виконану роботу на загальноліцейських зборах.
5. За поданням директора юридичного ліцею та Омбудсмена затверджує міри відповідальності та заохочення для учнів.
6. Бере участь у заходах із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
7. Розробляє правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу.

ЛГ в межах своєї компетенції приймає рішення, які підписуються Керманичем ЛГ та узгоджуються з директором ліцею.

Розділ II

Центри ЛГ

Ст. 8. ЛГ у межах своїх повноважень бере участь в управлінні ліцею як безпосередньо, так і через центри.

Ст. 9. Центри ЛГ поділяються на постійні та тимчасові.

Ст. 10. Постійні центри ЛГ:

1. Центр історії і сучасності
2. Центр святкових активностей
3. Центр освіти і науки
4. Центр обслуговування освітнього простору
5. Спорткомітет
6. Екопатруль
7. Центр захисту прав і свобод
8. Прес-центр

Ст. 11. Центри ЛГ формуються з голів відповідних комісій у кожному класі. Очолюють центри члени ЛГ. Розподіл членів ЛГ по центрах здійснюється на I засіданні ЛГ.

Ст. 12. До складу ЛГ входить Омбудсмен, який обирається загальними зборами учнівського колективу на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом відкритого голосування

строком на 1 рік. Омбудсмен здійснює нагляд за реалізацією та забезпеченням основних прав ліцеїстів. Омбудсмен у своїй діяльності керується Кодексом поведінки та існуючими нормативно-правовими актами: Декларацією прав людини, Конвенцією прав дитини. У межах своїх повноважень Омбудсмен:

1. Здійснює контроль за дотриманням прав ліцеїста (Кодекс поведінки), дотриманням етичних норм, забезпеченням поваги до гідності, прав та свобод людини, академічної доброчесності, сприяє формуванню негативного ставлення до корупції.
2. Захищає права та інтереси учнів в межах своїх повноважень.
3. Робить доповіді про виконану роботу на засіданнях ЛГ.
4. Представляє в ЛГ для затвердження міри відповідальності та заохочення окремим ліцеїстам.
5. Приймає та розглядає скарги від ліцеїстів.
6. Контролює проведення виборів Керманіча ЛГ (дії виборчої комісії).

Ст. 13. Центр історії та сучасності збирає, оформлює, зберігає матеріали, що відображають історію ліцею:

1. Збирає, систематизує та оформлює відомості про випускників ліцею, нагороди за творчі та спортивні досягнення ліцеїстів, ліцейські заходи, публікує інформацію на сайті та в соцмережах ліцею.
2. Поповнює банк фото та відеоматеріалів основних подій на сайті ліцею.
3. Взаємодіє з прес центром.

Ст. 14. Центр облаштування освітнього простору створюється з метою повноцінного використання та збереження майна ЛГ. У межах своєї компетенції:

1. Розпоряджається майном ліцею у межах, визначених директором ліцею та ЛГ.
2. Слідкує за бережливим ставленням до майна ліцею, проводить роз'яснювальну роботу серед учнів щодо збереження майна.
3. Ініціює використання доступних матеріальних ресурсів ліцею.
4. Організовує дрібний ремонт.
5. Перевіряє стан підручників і стан навчальних кабінетів.
6. Відповідає за стан пришкільних ділянок.
7. Відповідає за стан оснащення кабінетів засобами надання домедичної допомоги та оснащення для евакуації.
8. Надає пропозиції до Центру захисту прав і свобод щодо мір покарання для порушників правил користування майном.
9. Робить доповіді про виконану роботу на засіданнях ЛГ.

Ст. 15. Центр святкових активностей відповідає за організацію повноцінного відпочинку та дозвілля ліцеїстів. У межах компетенції центру:

1. Ініціювання та проведення свят, урочистих зустрічей та інших масових заходів.
2. Створення ініціативних груп
3. Організація привітання учнів, вчителів, випускників, батьків з днем народження, з професійними святами, ювілейними датами.
4. Звіт про виконану роботу на засіданнях ЛГ.

Ст. 16. Центр освіти та науки має за мету сприяння учнів у навчанні, науковій та інтелектуальній праці. До компетенції центру входить:

1. Організація взаємодопомоги в навчанні за потребою.

2. Участь у проведенні моніторингових досліджень.
3. Виготовлення наочних, дидактичних матеріалів.
4. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності.
5. Спільно з учителем визначення виду академічної відповідальності учнів під час освітнього процесу.
6. Нагляд за веденням шкільної учнівської документації (моніторинги, щоденники тощо).
7. Звіт про виконану роботу на засіданні ЛГ.

Ст. 17. Спорткомітет створюється з метою підтримання у ліцеї здоров'язберігаючого середовища та організації спортивно-масових заходів. До компетенції центру входить:

1. Організація спортивних змагань, конкурсів, турнірів між класами у ліцеї та з іншими закладами освіти.
2. Розробка та контроль за дотриманням правил командних ігор.
3. Представництво у складі журі
4. Проведення руханок.
5. Сприяння залученню учнів до занять у спортивних гуртках та секціях.
6. Звіт про виконану роботу на засіданні ЛГ.

Ст. 18. Екопатруль створюється з метою формування екологічної свідомості ліцеїстів. До компетенції центру входить:

1. Внесення пропозицій щодо озеленення ліцею.
2. Сприяння в організації толок, екологічний рейдів у природу та інших заходів екологічного спрямування.
3. Розповсюдження інформації щодо збереження природи та навколишнього середовища.
4. Проведення навчання учнів та контроль за роздільним збором та сортуванням відходів.
5. Збір та відправлення вторинної сировини на переробку.
6. Звіт про виконану роботу на засіданні ЛГ.

Ст. 19. Центр захисту прав і свобод створюється для організації роботи з попередження правопорушень, проявів жорстокості та насильства, запобігання булінгу, недопущення вживання наркотичних та психотропних речовин, табакопаління, профілактики девіантної та асоціальної поведінки учнів, соціальної адаптації та реабілітації учнів «групи ризику» та дотримання ліцеїстами Правил для учнів та Кодексу ліцеїста. Свою діяльність Центр захисту прав і свобод здійснює на підставі чинних нормативних документів про освіту, законів України, наказів управління освіти Миколаївської міської ради і статуту закладу. До компетенції центру входить:

1. Організація регулярної роботи з попередження негативних проявів в учнівському середовищі;
2. Забезпечення ефективної взаємодії закладу з органами і установами, які опікуються питаннями профілактики правопорушень неповнолітніх; взаємодіє з закладами охорони здоров'я, органами превенції, групою медіації «Служба порятунку», батьківською громадськістю.
3. Отримання інформацію про випадки проявів конфліктного, негативного і кримінального характеру у поведінці учнів, негативного впливу на них батьків (осіб, які їх замінюють) або інших осіб та доводить інформацію до відома відповідальної особи.
4. Організація перевірки отриманих відомостей, вживання заходів щодо нормалізації конфліктних ситуацій, примирення сторін.

5. Визначення допустимих заходів виховного впливу на учнів за конкретним фактом порушення Кодексу поведінки.

Ст. 20. Окремим та незалежним органом учнівського самоврядування є Прес-центр. До компетенції прес-центру входить:

1. Внесення пропозиції щодо формату простору інформаційної взаємодії та соціокультурної комунікації учасників освітнього процесу.
2. Оприлюднення інформацію про діяльність учнівського самоврядування на відкритих загальнодоступних ресурсах.
3. Забезпечення ефективної комунікації всіх учасників освітнього процесу через соцмережі та інші платформи.
4. Звіт про виконану роботу на засіданні ЛГ.

Ст. 21. ЛГ для вирішення окремих питань створює тимчасові центри.

Ст. 22. Нормотворчий центр створюється для розробки нормативних питань та проєктів рішень з подальшим їх поданням в порядку нормотворчої ініціативи на засідання ЛГ. НЦ здійснює свої повноваження у складі: голова НЦ, 1-2 члена.

Ст. 23. Рішення комісій ЛГ можуть бути оскаржені в ЛГ.

Розділ III

Спільнота класу

Ст. 24. Склад Спільноти класу обирається на зборах класного колективу.

1. До складу Спільноти класу входять представники центрів класу ЛГ від класу.
2. Очолює Спільноту класу Керманич класу, який обирається на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом відкритого голосування строком на 1 рік на зборах класного колективу на початку навчального року, виконує свої обов'язки до наступних виборів.
3. Спільнота класу координує діяльність класного колективу.
4. Керманич класу входить до складу ЛГ та синкліту (збори керманичів класу за участю директора ліцею).

Ст.25. Керманич Спільноти класу:

1. Несе відповідальність за виконання плану роботи учнівського самоврядування.
2. Керує проєктною діяльністю учнівського колективу.
3. Відповідає за розподіл обов'язків у класі.
4. Відповідає за дотримання учнями класу Кодексу поведінки.
5. Відповідає за виконання доручень від ЛГ та рішень ЛГ.

Розділ IV

Соціальні мережі ліцею

Ст. 26. Соціальні мережі ліцею створюється з метою інформування ліцеїстів про події ліцейського життя та учнівського самоврядування, може мати форму підкасту. Відповідальність за надання інформації лежить на класах філологічного профілю.

Розділ IV

Тренери

Ст.27. Тренери - це представники ЛГ, які вчать запобіганню та вирішенню конфліктів між учасниками навчального процесу. Щорічно від класу висувається 2-3 кандидати в тренери, після чого вони проходять навчання у практичного психолога. Тренери мають такі повноваження:

1. Проводять тренінгові вправи
2. Вчать запобіганню та вирішенню конфліктів між учасниками навчального процесу.
3. Влаштовують щорічний конкур на найкращу ментальну вправу.
4. Проводять освітні заходи щодо ментального здоров'я для ліцеїстів.
5. Звітують про виконану роботу на засіданні ЛГ.