



PROCÈS-VERBAL

Réunion de l'exécutif du groupe SP

15 septembre 2023



(Traduit de l'anglais)

Présences / Absences

Leslie Nasmith (ATL)	P	Joanne Papineau (RCN)	P
Tanya Evans (C.-B.)	P	Sarah Marcil (QC)	P
Enzo Barresi (Ont.)	P	Sushil S. Dixit (RCN)	P
Ira Hill (Prairies/T.N.-O.)	P	Michael Elliott (QC)	P
Marcel C. Beaudoin (RCN)	P	Kevin Jacobs (Prairies/T.N.-O.)	P
Nadia Roufaïel (RCN)	P	Katherine Kenny (IPFPC)	A
Bryan Van Wilgenburg (RCN)	P	David Griffin (IPFPC)	P
Poste vacant (bassin national)			

Ouverture de la réunion

Bryan ouvre la séance à 10 h 06.

Il explique la raison pour laquelle la réunion des président·es des sous-groupes qui devait se tenir à Halifax le samedi 16 septembre 2023, le jour où l'ouragan Lee devait frapper les provinces maritimes, a été annulée. Une nouvelle date sera fixée pour la réunion, possiblement en janvier 2024.

Les membres du groupe discutent de leur appréciation d'Annie Debe, membre du personnel de l'Institut.

MOTION : Sushil vérifiera quels sont les montants maximaux pour les cartes-cadeaux qui sont destinées aux membres du personnel. Le groupe dépensera 150 \$ ou le montant maximal (le moins élevé des deux montants) pour acheter une carte-cadeau pour Annie (Marcel et Ira). **MOTION ADOPTÉE.**

SUIVI : Sushil achètera une carte-cadeau pour Annie. **FAIT.**

Kevin fait remarquer que dans les politiques financières, le montant maximal pour les cadeaux est de 250 \$.

Bryan passe en revue le code de conduite.

MOTION : Adoption de l'ordre du jour (Marcel et Enzo). **MOTION ADOPTÉE.**

MOTION : Approbation du procès-verbal de la réunion du 28 juin 2023 (Sarah et Ira).
MOTION ADOPTÉE.

Examen des points de suivi

Les membres discutent des mesures de suivi émanant de la dernière réunion. Les mesures de suivi, nouvelles et en cours, sont résumées à la fin du présent document.

Points de suivi permanents

- Rapport sur les négociations

Enzo présente un rapport sur les négociations. L'équipe de négociation rencontre le Conseil du Trésor du 4 au 7 juillet. La réunion devait, à l'origine, durer trois jours, puis un quatrième jour a été ajouté dans le but d'en arriver à une entente, mais les membres n'ont pas réussi à se mettre d'accord. La prochaine réunion avec le Conseil du Trésor aura lieu du 19 au 21 septembre. La proposition salariale du groupe SP a été communiquée aux membres dans le cadre du dernier compte-rendu des négociations.

Le groupe TI a déposé une demande d'arbitrage en juin. Une date a été fixée pour la médiation pour ce groupe, ainsi que pour l'arbitrage.

- Comité stratégique de négociation

Le représentant du Comité stratégique de négociation parle des compressions de 15 milliards de dollars que le SCT a ordonné aux ministères fédéraux de faire. Ces compressions n'incluront pas les employé-es nommé-es pour une période indéterminée. Il discute de la durée des sentences arbitrales (c'est-à-dire des décisions) pour le règlement des négociations. L'IPFPC envisage de revoir sa politique sur les grèves. La dernière grève légale des membres de l'IPFPC remonte à 1991.

- Réunion du Conseil consultatif

Le Conseil consultatif évoque le récent remaniement ministériel. Il parle du budget de l'IPFPC et des augmentations éventuelles des cotisations. Il boycotte les hôtels Marriott de Vancouver en raison des [grèves](#) en cours. La Section des finances de l'IPFPC a envisagé d'informer les membres lorsqu'ils/elles ont droit à des jours de congé au titre de la *Politique sur l'équilibre entre les activités syndicales et la vie privée*, mais le système n'est pas configuré de manière à permettre de faire facilement un tel suivi. Le délégué syndical en

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif SP
15 septembre 2023

chef fait le point sur la situation. Les membres discutent des ordinateurs portables, des téléphones cellulaires et des services d'Internet pour les président·es des équipes de consultation et pour les membres des exécutifs d'organismes constitutants. Ils/elles affirment également que la politique de vaccination de l'IPFPC est toujours suspendue. Les cartes de crédit professionnelles de l'IPFPC, qui sont utilisées pour réserver des vols par l'intermédiaire de Concur, sont assorties d'une assurance voyage. Il est possible de présenter des demandes d'indemnisation en cas de retard, de perte de bagages, etc.

- Déplacements des membres de l'exécutif
 - Bryan se rendra au Conseil des délégués syndicaux de l'Ontario à Niagara, la fin de semaine prochaine, et au Conseil des délégués syndicaux de l'Atlantique en octobre.
 - Kevin participera au Conseil des délégués syndicaux des Prairies et des Territoires du Nord-Ouest où il n'y a pas de réunions en petits groupes. Il essaiera donc d'interagir avec les membres du groupe SP pendant les pauses. Kevin a reçu une demande du sous-groupe de St. Andrews, au Nouveau-Brunswick, concernant un dîner d'information portant sur le webinaire d'introduction à l'IPFPC, sur la consultation et sur le recrutement des délégué·es syndicaux. Il collabore avec Leslie pour voir s'il peut se rendre à Halifax au cours du même voyage.
 - Sarah et Michael participeront au Conseil des délégués syndicaux de la région du Québec, mais le groupe SP n'organisera pas de réunion en petits groupes.
 - Ira a participé au Symposium sur la consultation, la fin de semaine dernière, et elle a apprécié l'événement.
- Sous-groupes

La dernière conférence téléphonique mensuelle des président·es de sous-groupe a eu lieu en août. La conférence téléphonique de septembre a été annulée en raison de la réunion des sous-groupes zonaux qui était prévue. La réunion nationale des président·es de sous-groupe aura lieu l'an prochain; il faut choisir un lieu pour la tenir. La dernière réunion a eu lieu à Montréal. Enzo propose qu'elle ait lieu à l'automne 2024.

- Adhésion

Michael demande si l'envoi de courriels aux cotisant·es Rand devrait être effectué une fois l'an. Un membre propose qu'il soit fait tous les deux ans.

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif SP
15 septembre 2023

- Délégués

Nous avons été informé·es que six de nos délégués qui doivent participer à l'AGA de l'IPFPC ne s'y sont pas inscrits. Ira a fait le suivi et trois d'entre eux se sont inscrits, deux ne sont pas certains d'y participer, et un n'a pas encore donné de réponse.

- Délégués syndicaux

Kevin est satisfait du nombre de candidatures de délégués syndicaux reçues récemment. Lors du récent Symposium sur la consultation, la déléguée syndicale en chef, Judith Leblanc, a fait le point sur le nouveau modèle des délégués syndicaux et sur le nouveau portail des délégués syndicaux.

L'exécutif a précisé la procédure d'approbation des candidatures des délégués syndicaux. Le silence est considéré comme une acceptation de la demande, et les objections doivent être envoyées à Kevin. Il n'est ni exigé ni nécessaire d'envoyer de courriel confirmant que la candidature a été approuvée.

- Communications

L'infolettre d'avril a été diffusée avec trois mois de retard. Il a été demandé à Tanya de rédiger une infolettre plus brève (une page) pour que le document puisse être diffusé plus rapidement. Il est toujours préférable d'avoir une infolettre plus longue portant sur des sujets de fond, malgré les délais de traitement que cela entraîne. La plupart des renseignements contenus dans les infolettres ne sont pas soumis à des contraintes de temps. La prochaine infolettre pourrait être publiée après le congrès de l'IPFPC qui aura lieu en novembre. Pour résoudre le problème de la longueur, l'infolettre pourrait être un courriel de 250 mots contenant les faits saillants des activités et les liens qui renvoient à l'article y afférent sur le site Web. De nombreux facteurs indépendants de notre volonté influent sur la rapidité de nos communications.

- Représentant·es régionaux

En Colombie-Britannique, une importante activité de la fête du Travail a été organisée, ce qui a permis aux membres d'interagir avec des membres du public. Dans la région de la capitale nationale, quelques membres ont participé au défilé de la fête du Travail. Les membres du sous-groupe de Tanya ont laissé de la crème glacée dans le congélateur pour que tout le monde puisse se servir. Cela a eu beaucoup de succès.

- Plan de travail

Sarah travaille à la mise à jour du plan de travail et souhaite l'achever d'ici novembre.

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif SP
15 septembre 2023

SUIVI : Les détenteur·rices de portefeuille doivent passer en revue la section du plan de travail les concernant, et la mettre à jour en fonction de leurs activités.

- Articles de visibilité

Kevin apportera des tuques à la prochaine réunion en personne afin de les distribuer aux membres.

- Comité consultatif des sciences / intégrité scientifique

Le Comité consultatif des sciences ne s'est pas réuni depuis la dernière réunion de l'exécutif du groupe SP. Kevin tire profit des réunions des coordonnateurs en matière d'intégrité scientifique.

- Reconnaissance

Joanne continue à coordonner la reconnaissance des membres et à s'occuper de leurs certificats et de leurs cadeaux. Marcel propose qu'Ann Thériault soit reconnue par le groupe SP et que l'IPFPC lui décerne le prix de la présidente.

Rien de nouveau :

- Groupe de travail sur l'avancement professionnel
- Rapport de la conseillère d'assemblée
- Mobilisation

Rapport financier et biens de TI

Sushil présente le rapport financier.

MOTION : Les membres de l'exécutif qui ont besoin de MS Office peuvent renouveler leurs abonnements et envoyer les reçus à Sushil aux fins de remboursement (Bryan et Marcel).

MOTION ADOPTÉE.

SUIVI : Tout le monde doit envoyer les factures relatives aux services Internet à Sushil au plus tard à la première semaine de novembre.

Séance à huis clos : Discussion générale de l'IPFPC

Cette discussion se déroule à huis clos et ne figurera pas dans la version finale du procès-verbal.

SUIVI : Marcel réfléchira à des points de discussion.

SUIVI : Bryan rendra compte de ses discussions.

Résultats du sondage de l'AGA 2023 du groupe SP

Payton Tenebaum de l'IPFPC se joint à l'exécutif pour parler des résultats du sondage effectué après la tenue de l'AGA 2023 du groupe SP. Voici quelques-uns des résultats (les pourcentages font référence aux répondant·es au sondage, et non aux participant·es) :

- Dans l'invitation à s'inscrire, il n'était pas clair s'ils/si elles étaient invité·es en tant qu'observateur·rices ou que délégué·es.
- Les répondant·es étaient un mélange de personnes ayant participé virtuellement ou en personne.
- 37 personnes ont répondu au sondage d'une manière ou d'une autre. Les questions n'étaient pas toutes obligatoires.
- Les membres qui ont demandé des mesures d'adaptation ont vu leurs besoins satisfaits.
- Les participant·es en personne ont vécu une expérience positive.
- 57 % des participant·es en mode virtuel ont vécu une expérience positive (4 répondant·es sur 7).
- Les participant·es apprécient vraiment les occasions de réseautage qu'offre l'AGA.

Les participant·es ont fourni des commentaires utiles qui peuvent aider l'exécutif à améliorer l'AGA.

Groupe de travail sur les réunions des sous-groupes zonaux

Le groupe de travail fait le point sur ses discussions. Il a tenté de trouver dans le plan de travail des renseignements sur le rôle que joue le représentant régional, mais le plan de travail n'en contient aucun. À l'heure actuelle, les représentant·es régionaux agissent comme point de contact avec les président·es de sous-groupe. Le groupe de travail pose un certain nombre de questions, et il a besoin de nos réponses à ces questions. Ces questions portent sur ce que les sous-groupes attendent de leurs représentant·es régionaux, et leur permettront de mieux définir le rôle de ces représentant·es. Marcel a intégré des commentaires aux questions.

Enzo peut soulever cette question lors des conférences téléphoniques des président·es de sous-groupe afin que les personnes puissent y réfléchir. Nous avons le temps d'y travailler, puisque la prochaine série de réunions zonales est prévue pour 2025. Nous pourrions en parler lors de la réunion nationale de 2024.

SUIVI : Enzo soulèvera les questions lors d'une séance Zoom des président·es de sous-groupe.

Représentante régionale de la C.-B. et du Yukon

L'appel de candidatures a donné lieu à une mise en candidature : celle de Tanya Evans. Elle est élue par acclamation. Cela laisse donc un siège vacant au sein du bassin national. Les membres du groupe discutent de la possibilité de nommer quelqu'un maintenant, d'organiser une élection partielle ou d'attendre l'élection des membres du bassin national. L'élection des membres du bassin national aura lieu au printemps 2024.

VOTE : pour envisager une procédure de nomination : **MOTION REJETÉE.**

VOTE : attendre l'élection des membres du bassin national : **MOTION ADOPTÉE.**

Les membres du groupe décident de laisser le poste vacant jusqu'à la prochaine élection, compte tenu du peu de temps dont ils/elles disposent pour nommer quelqu'un à ce poste avant la prochaine élection.

Kevin remercie les autres membres du Comité des élections.

Directive sur les postes isolés (indemnité de frais de logement)

Le SCT a annoncé que des modifications seraient apportées à la Directive sur les postes isolés. La méthode de calcul de l'indemnité de frais de logement a été modifiée, ce qui a considérablement réduit la prestation que reçoivent les personnes dans un certain nombre de collectivités isolées. En outre, les propriétaires de maisons n'y sont plus admissibles, seul-es les locataires le sont. Cette situation a des répercussions sur beaucoup de membres de l'IPFPC qui vivent et travaillent dans le Nord.

Réunion de planification stratégique d'automne

La réunion des 17 et 18 novembre est approuvée. Cette réunion a pour but de s'assurer que l'exécutif du groupe SP puisse faire d'importants gains lors des négociations à venir, et d'examiner les changements qui pourraient s'avérer nécessaires au sein de l'exécutif pour y parvenir.

Les membres du groupe discutent de la logistique du covoiturage ou de la location d'un véhicule plus spacieux, ainsi que de la coordination des vols pour les personnes qui vivent à l'extérieur de la ville.

SUIVI : Bryan communiquera les heures précises de début et de fin des réunions lorsqu'il les aura.

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif SP
15 septembre 2023

AGA de l'IPFPC

Le groupe SP tient une réunion du Caucus le matin du premier jour de l'AGA. Lors de cette réunion, Marcel présentera les motions aux délégué·es.

Les groupes distincts ne sont pas autorisés à participer à la réception. Des activités seront organisées en soirée.

AGA 2024 du groupe SP

Marcel passe en revue le calendrier de la prochaine AGA. Nous souhaitons diffuser le cartable virtuel plus tôt, cette l'année, en réponse aux commentaires formulés dans le cadre du sondage. L'AGA du groupe SP aura lieu le 6 avril 2024. Les négociations constitueront probablement encore un sujet d'actualité à ce moment-là. L'AGA pourrait être l'occasion d'explorer, de façon plus approfondie, la planification stratégique avec les membres.

Les membres du groupe discutent de la possibilité d'organiser une séance de discussion virtuelle à l'intention des participant·es en mode virtuel pendant les pauses, ce qui pourrait être fait grâce aux salles de répartition dans Zoom.

Les élections devront commencer bientôt, car la première réunion de l'exécutif après la tenue de l'AGM comprendra les membres du nouveau comité. Cette réunion a généralement lieu en juin.

Proposition structurée du CRPTC

Bryan présente une proposition structurée que les membres du Groupe sont invité·es à appuyer. Il s'agit d'une réunion visant à rassembler diverses parties prenantes pour discuter de la reconnaissance des diplômes en médecine délivrés par des universités à l'étranger et, en particulier, de leur incidence sur certains membres du groupe BI, à Santé Canada.

Les membres du groupe en ont discuté. Ils/elles étaient divisé·es quant à l'appui. Beaucoup de membres possédant des titres de compétence obtenus à l'étranger dans bon nombre de domaines ne parviennent pas à les faire reconnaître. Cela va au-delà d'un seul employeur et d'une seule classification. Ce sont les organisations professionnelles qui approuvent les titres de compétence, et non l'employeur. Le syndicat peut faire de la formation et du lobbying, mais il ne peut pas négocier de changements dans la manière dont les titres de compétence sont définis ou reconnus.

Le chemin à parcourir pour faire reconnaître les titres de compétence est très sinueux. Cette réunion ne porterait pas sur ce sujet, car même les professionnel·les de la santé reconnu·es au Canada qui travaillent à Santé Canada en tant que médecins et dont le permis d'exercice

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif SP
15 septembre 2023

a expiré sont reconnu·es comme des diplômé·es en médecine. Les membres visé·es veulent être reconnu·es en tant que diplômé·es en médecine et en tant que gestionnaires des opérations et des finances de niveau inférieur. Nous espérons que cette réunion permettra de trouver de nouvelles options pour résoudre ce problème, problème que les discussions précédentes n'ont pas permis de régler.

Le groupe SP a, par le passé, effectué un travail considérable sur cette question. L'IPFPC peut faire pression en faveur de la reconnaissance des titres de compétence. La parité salariale constitue une question de classification qui peut faire l'objet d'un grief — un grief a déjà été déposé dans le cas présent. Les négociations sont fondées sur les postes que vous occupez. Vous pouvez donc négocier de meilleurs salaires, mais pas la création de nouveaux postes. Pour les négociations, ce qui importe, ce sont les qualifications exigées pour le poste, et non les qualifications des personnes qui occupent ces postes. Certaines de ces questions peuvent être abordées par voie de consultation.

VOTE : pour appuyer la proposition structurée. **MOTION REJETÉE.**

Le groupe SP n'appuiera pas cette demande.

Utilisation de Google Chat pour appuyer la prise de mesures rapide

Bryan dit qu'il aimerait que le groupe commence à utiliser Google Chat pour les questions qui nécessitent une prise de décisions rapide. Bryan fera un essai cette fin de semaine pour vérifier si cela fonctionne.

Tour de table

Marcel remercie les participant·es d'avoir assisté à la réunion d'aujourd'hui.

Leslie rappelle aux participant·es que la feuille de calcul contenant l'ordre du jour de la réunion de novembre est affichée sur le disque partagé.

Kevin souhaite à tout le monde de rester en sécurité.

Enzo : aucune intervention.

Joanne : aucune intervention.

Sarah : aucune intervention.

Sushil remercie les participant·es pour cette réunion fructueuse.

Nadia ne sait pas comment utiliser Google Chat.

Ira : aucune intervention.

Tanya veut savoir comment se déroulera la prochaine ronde de négociations.

David corrige un commentaire qu'il a fait précédemment.

Bryan est jaloux des personnes qui font face à l'ouragan et remercie les participant·es pour le professionnalisme dont ils/elles ont fait preuve aujourd'hui.

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif SP
15 septembre 2023

Fin de la réunion

MOTION de levée de la séance (Joanne et Marcel) : **MOTION ADOPTÉE.**

La séance est levée à 17 h 41 HNE.

Membre	Sujet	Point de suivi	État
Tout le monde	Infolettre	Envoyez vos idées pour l'infolettre et vos commentaires à Tanya.	EN COURS
Kevin	Infolettre	Rédiger un article sur l'expérience vécue par les nouveaux délégué·es syndicaux qui sera publié dans l'infolettre.	EN COURS
Sushil Nadia Bryan	Cotisant·es Rand	Les représentant·es régionaux enverront une lettre aux cotisant·es Rand : RCN : Elle est divisée en sous-groupes en raison du grand nombre de personnes : Bryan — EN COURS Nadia : Les membres de l'exécutif l'aident à communiquer avec les membres. La communication est faite en personne — EN COURS Sushil a commencé — EN COURS Marcel : FAIT Atlantique : FAIT C.-B. et Yukon : FAIT Ontario : FAIT Prairies et T.N.-O. : Ira collabore avec le chapitre; le projet est prêt à être lancé; exécutif; Kevin y travaille au niveau local. Québec : FAIT	EN COURS
Joanne	Reconnaissance	Élaborer un formulaire pour les candidatures au prix de reconnaissance des délégués syndicaux. Le formulaire a été envoyé à Annie pour traduction et publication sur le site Web. Joanne fera le suivi.	EN COURS
Sushil	Reconnaissance	Acheter une carte-cadeau pour Annie.	FAIT
Sarah	Politique environnementale	Intégrer la politique au plan de travail.	EN COURS

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif SP
15 septembre 2023

Bryan	Congé pour affaires syndicales avec recouvrement des coûts	Bryan soulèvera au CA la question de l'utilisation du congé pour affaires syndicales avec recouvrement des coûts relativement au congé pris en vertu de la Politique sur l'équilibre entre les activités syndicales et la vie privée. Il reste encore du travail à faire du côté de l'IPFPC pour résoudre ce problème (création d'un identifiant générique pour les réunions).	EN COURS
Bryan	Affectation des délégué·es aux régions et aux sous-groupes	Bryan soulèvera auprès du Conseil consultatif (CC) la question de la nécessité de clarifier la manière dont ces personnes sont affectées aux sous-groupes et aux chapitres, ainsi que des lignes directrices concernant les voyages lorsque les personnes agissent en tant que délégué·es lors d'événements. Le CC est au courant de ce problème et cherche une solution.	EN COURS
Nadia	Mobilisation	Communiquer avec l'IPFPC au sujet des affiches vierges de l'IPFPC. Elle a communiqué avec certaines personnes.	EN COURS
Nadia	Mobilisation	Identifier les principaux lieux de travail de la RCN et préciser s'il y a des représentant·es du groupe SP sur ces lieux. Elle a les coordonnées de Tunney's, mais pas celles de personnes des lieux du centre-ville. Sushil peut l'aider.	
Bryan	Visibilité	Faire un suivi par courriel en ce qui concerne le coût de la nouvelle commande d'autocollants.	EN COURS
Tout le monde	Visibilité	Prendre des photos des slogans et des articles promotionnels du groupe SP en vue de créer un répertoire.	EN COURS

PROCÈS-VERBAL
Réunion de l'exécutif SP
15 septembre 2023

Tout le monde	Visibilité	Prendre des photos des autocollants du groupe SP dans les grands espaces. Les photos peuvent être envoyées à Tanya.	EN COURS
Marcel et Joanne	Visibilité	Vérifier quels articles sont en stock, au bureau national de l'IPFPC.	
Tanya et Ira	Groupe de travail sur l'avancement professionnel	Le représentant de la région de l'Ouest doit envoyer à Ann des suggestions à l'intention du groupe de travail sur l'avancement professionnel.	EN COURS
Enzo	Sous-groupes	Enzo doit dire aux président·es de sous-groupe que pour les réunions virtuelles, s'ils/si elles souhaitent présenter une demande de remboursement des frais de repas, ils/elles doivent le faire au moyen du budget de leur sous-groupe et éviter de le faire dans Concur. Ils/elles doivent fournir les reçus, et le/la trésorier·ère du sous-groupe peut émettre un chèque.	
Tout le monde	Plan de travail	Les détenteur·rices de portefeuille doivent passer en revue la section du plan de travail les concernant, et la mettre à jour en fonction de leurs activités.	
Tout le monde	Finances	Envoyer les factures relatives aux services Internet à Sushil au plus tard à la première semaine de novembre.	
Marcel	Discussion à huis clos	Penser à des points de discussion.	
Bryan	Discussion à huis clos	Rendre compte de ses discussions.	
Bryan	Réunion de planification stratégique	Communiquer les heures précises de début et de fin des réunions lorsqu'il les aura.	