

REUNIÓN DEL COMITÉ CONSEJERO ESCOLAR - Enslin Elementary

AGENDA – ENERO/FEBRERO 2025

FECHA: 01/28/2025

HORARIO: 3:30PM

LUGAR: LIBRARY

PARTICIPANTES

Función	Nombre del miembro		Función	Nombre del miembro		Función	Nombre del miembro	
Director	Melody Webb	<input type="checkbox"/>	Otro	Rosi Jordan	<input type="checkbox"/>	Padre de familia	Paula Woodthorp	<input type="checkbox"/>
Maestro	Julie Pippin	<input type="checkbox"/>	Padre de familia	Jessica Grimbly	<input type="checkbox"/>	Padre de familia	Jill Riley	<input type="checkbox"/>
Maestro	Amy Stevens	<input type="checkbox"/>	Padre de familia	Iris Azadi	<input type="checkbox"/>	Estudiante		<input type="checkbox"/>
Maestro	Nour Hamza	<input type="checkbox"/>	Padre de familia	Wesley Jang	<input type="checkbox"/>	Estudiante		<input type="checkbox"/>

LA REUNIÓN SE CONVOCÓ A LAS 3:33PM

TEMA	PERSONA RESPONSABLE	PROPÓSITO	ACTA	ACCIÓN
Aprobación del acta				Hizo una moción: Julie Pippin Secundada: Jessica Grimbly Acción: aprobada
Comentarios de las partes interesadas del LCAP	Presidente		<p>El Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) fue adoptado en la reunión del 17 de junio de 2023. El LCAP se encuentra en el sitio web del Distrito Escolar Modesto. Se agradeció los comentarios de todas las partes interesadas con respecto al LCAP.</p> <p>Se repasó las meta 2 y 3 del Plan de rendición de cuentas con control local LCAP (por sus siglas en inglés).e proporcionaron los siguientes comentarios/aportaciones: El equipo siente que todo está funcionando bien.</p> <p>Enlace para LCAP</p>	
Supervisión de la implementación del SPSA, incluyendo los gastos de la	Presidente		El equipo revisó los objetivos actuales. Se discutió lo siguiente y se proporcionaron aportes:	

escuela que abordan las metas del SPSA			El equipo siente que todo está funcionando bien.	
Revisión del presupuesto			El presupuesto de la escuela 2024-2025 fue revisado, actualizado y aprobado. Se proporcionó la siguiente información: Actualmente estamos esperando que se actualicen los cargos de nómina. Hubo un error administrativo y se presupuestaron al empleado equivocado para el Título I. Esperamos solucionar este problema en la próxima reunión para ver si tenemos dinero para mudarnos. Además de eso, el equipo está de acuerdo con los \$376 agregados a los suministros.	Hizo una moción: Julie Pippin Secundada: Iris Azadi Acción: aprobada
Desarrollo del presupuesto preliminar 2025-2026	Director	Discutir	Las asignaciones serán aproximadamente la misma cantidad que el año escolar 24-25. Sobre la base de esta cantidad, el equipo discutió un presupuesto preliminar. Se proporcionó la siguiente aportaciones:: Revisamos el presupuesto preliminar y fue aprobado.	Hizo una moción: Jill Riley Secundada: Amy Stevens Acción: aprobada
Planificación del SPSA 2023-2024	Director		Planificación del SPSA para el SPSA 2025-2026: No se proporcionaron aportaciones adicionales.	
Plan de seguridad escolar	Director	Plan de seguridad presentado para actualización	Las secciones 32280 a 32289 del Código de Educación de California requieren que todas las escuelas tengan un "Plan Integral de Seguridad Escolar". Los requisitos específicos para el Plan se enumeran en la Sección 32282 (a) (2). Todos los planes deben ser aprobados anualmente. Cada escuela incluye detalles para su escuela.	Hizo una moción: Amy Stevens Secundada: Julie Pippin Acción: aprobada
Información de datos de la escuela para aprendices de inglés - Evaluación anual del idioma	Director		Se compartieron y discutieron los siguientes datos del día CBEDS (primer miércoles de octubre): -Los aprendices de inglés en la escuela por grado e idioma -Comparaciones del día CBEDS (primer miércoles de octubre) con el día CBEDS (día CBED del año anterior), incluyendo los estudiantes EL, IFEP y RFEP (por sus siglas en inglés).	
Comentarios por parte de los padres de familia			Considere agregar una cámara y un timbre en la puerta principal de la escuela con respecto al plan de seguridad escolar	
Temas de la futura agenda			Revisar el presupuesto las 24 horas del día, los 25 días de la semana una vez que se soluciona el error administrativo y muestra el dinero correcto asignado al empleado.	

LA JUNTA TÉRMINO A LAS 4:31PM

Subject: Attendance

LEA/LCAP: LCAP Goal 1

Goal #3 Increase student attendance rate by 0.5% and decrease chronic absenteeism by 1% or maintain green/blue status on the California Data Dashboard

	Increase student attendance rate by 0.5% or to 98%.		Decrease chronic absenteeism rate by 1%	
	2023-24 Final Data	2024-25 Data Goal Increase	2023-24 Final Data / District Preliminary Data	2024-25 Data Goal Increase
Schoolwide (SW)	Actual 96.35%	Goal 96.85%	Actual 5.03%	Goal 4.03%
English Learners (EL)	Actual 96.61%	Goal 97.11%	Actual 0%	Goal 0%
Students with Disabilities (SWD)	Actual 95.22%	Goal 95.72%	Actual 5.41%	Goal 4.41%
Other Student Groups	Actual %	Goal %	Actual %	Goal %

	Description of Specific Actions (strategies) to Improve Student Achievement	How will progress be monitored during the year?	Proposed Expenditures	Funding Source	Estimated Cost
Identify strategies utilized to decrease the percent of students with absenteeism and promote attendance.					
Schoolwide (SW)	Monthly attendance incentives for those who earned perfect attendance for the month.	Monthly attendance reports will be ran for perfect attendance. The attendance rate will also be monitored using the MODD dashboard and PowerSchool to identify students with unexcused absences			
	Counseling and social/emotional supports for students that struggle attending school.	Counseling caseload			
	Bi-Weekly SART meetings for students with unexcused absences	Students on SART will be monitored by the Principal, attendance liaison, Vice Principal and Student Support Manager			
	Home visits as needed to support students and families not attending school on a regular basis.	Home visit log by site admin, SSM and Attendance Liaison.			
	Saturday School VIP Lounge for students with perfect monthly attendance	Saturday School Attendance VIP Lounge reports and attendance			
English Learners (EL)	1:1 meetings with students and family for those with multiple unexcused absences	Parent Meeting Records			
	ELAC meetings	ELAC meeting minutes and notes			
	Positive reinforcements for students with poor attendance	Attendance records and reinforcement records			

	Description of Specific Actions (strategies) to Improve Student Achievement	How will progress be monitored during the year?	Proposed Expenditures	Funding Source	Estimated Cost
Students with Disabilities (SWD)	Schedule and participate in IEP's for students when students with disabilities have more than 4 unexcused absences and/or at risk for Chronic Absenteeism	Attendance tracking of students with disabilities and IEP records			
	Positive reinforcements for students with poor attendance - reinforcement items for students	Attendance records and reinforcement records			
Other Student Groups					