

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

[illegible]

(вказати причину)

[illegible]

(вказати причину)

### Перелік документів, що додаються:

- 1.Паспорти громадянина України власника майна, обох батьків (опікуна, піклувальника) дитини та документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання (копія).
- 2.Реєстраційний номер облікової картки платника податків власника майна, обох батьків (опікуна, піклувальника) дитини (копія).
- 3.Документ про сімейний стан батьків дитини (свідоцтво про укладення шлюбу, свідоцтво або рішення суду про розірвання шлюбу, свідоцтво про смерть, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження дитини із зазначенням відомостей про батька) (копія).
- 4.Документ, що підтверджує право власності на майно, право користування яким має дитина (свідоцтво про право власності, свідоцтво про право на спадщину, договір купівлі-продажу, дарування, міни, державний акт на право власності на земельну ділянку, документ на транспортний засіб тощо) (копія).
- 5.Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (копія).
- 6.Свідоцтво про народження дитини (копія).
- 7.Паспорт громадянина України неповнолітньої дитини та документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання (копія).
- 8.Документ про місце реєстрації дитини (будинкова книга, або довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб) (копія)
- 9.Рішення про встановлення опіки (піклування) над дитиною (для опікунів, піклувальників) (копія).

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у департаменті «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)