



РІВНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
РІВНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛЮБОМЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«02» вересня 2020 року

с. Рівне

№ 92-А

Про створення комісії з розгляду випадків булінгу,
реагування на випадки булінгу
та застосування виховного впливу у закладі

Відповідно до абзацу дев'ятого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», згідно з пунктом 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з виховної роботи Вознюк А.М. на нараді при директоріві ознайомити педагогічний колектив з основними положеннями Наказу МОН від 28.12.2019р.№1646.
2. Створити комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) у складі:
Голова комісії – Вознюк А.М.- заступник директора з виховної роботи.
Заступник голови комісії – Штогун І.В.- психолог ліцею
Секретар комісії – Козачук Н.В.- педагог – організатор
Члени комісії: Козачук В.М.- вчитель правознавства, Романюк Т.С.- вчитель, Рищук С.В. медична сестра, Кондратюк Н.В.- голова батьківського комітету, Романюк Б.І. –начальник відділу соціального захисту населення Рівненської ТГ.
3. Комісії з розгляду випадків боулінгу (цькування)у своїй діяльності забезпечувати дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та, дотримуючись Порядку роботи комісії (Додаток 1), Протоколу засідання комісії з розгляду випадків булінгу, цькуванню (Додаток 2).

4. Затвердити такі, що додаються:

4.1.Порядок подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 3);

4.2.Порядок застосування заходів виховного впливу (Додаток 4).

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Вознюк А.М.

Директор ліцею _____ В.П. Оксентюк

З наказом ознайомлені: _____ А.М. Вознюк _____ Н.В. Козачук
_____ І.В. Штогун _____ В.М. Козачук
_____ Р.І. Сопуля _____ Т.С. Романюк

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти; оцінка потреб сторін булінгу.
2. Діяльність комісії здійснюється на принципах: законності, верховенства права, поваги та дотримання прав і свобод людини, неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування), відкритості та прозорості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування), нетерпимості до булінгу (цькування) та визначення його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів;
- у разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин; визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу; моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, заходів виховного впливу та корегування; надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти

надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками; надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

2. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

3. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.
4. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.
5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
6. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.
7. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
 - ставити питання по суті розгляду;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
8. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
 9. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

ПРОТОКОЛ №__ засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

(Найменування закладу освіти)

«__» _____ 20__ р. _____ Час ____ год ____ хв

Підстава:

(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні: Члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ №__:

Інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання¹

[illegible]

III. Ухвалили рішення про

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання) заходи для усунення причин булінгу
(цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання) заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання) рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій) рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів п призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

Секретар _____

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти

1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу
2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Здобувач освіти, який став свідком булінгу у школі, зобов'язаний повідомити про це вчителя, вихователя, психолога або безпосередньо керівника закладу освіти .
4. Педагог або інший працівник закладу освіти, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про цей факт.
5. Керівник закладу освіти має розглянути звернення.
6. Керівник закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
9. Здобувач освіти може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда - Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

ПОРЯДОК

застосування заходів виховного впливу

1. Заход Цей Порядок визначає процедуру застосування заходів виховного впливу в Рівненському ліцеї
2. Порядок процедури застосування заходів виховного впливу складений на основі типового Порядку застосування заходів виховного впливу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 28 грудня 2019 року N 1646
3. Заходи виховного впливу - заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.
4. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) в Рівненському ліцеї застосовуються з метою:
 - відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу (цькування) після відповідного випадку;
 - недопущення повторення випадку булінгу (цькування) між сторонами булінгу (цькування);
 - загальної превенції випадків булінгу (цькування) у Рівненському ліцеї
5. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в Рівненському ліцеї, зокрема:
 - мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
 - критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу. Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в Рівненській гімназії на черговому засіданні.
6. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками Рівненської гімназії, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних

фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

7. Суб'єкти реагування на випадки булінгу в закладах освіти під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.
8. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у класі, в якому стався випадок булінгу, здійснюють у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог та класний керівник Рівненської гімназії, зокрема:
 - діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
 - розробку програми реабілітації для потерпілого та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
 - розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
 - консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;
 - розробку профілактичних заходів.

План
заходів Рівненського ліцею щодо профілактики булінгу
2021– 2022 н.р.

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
<i>Діагностичний етап</i>				
1	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах		Вересень	Психолог школи
2	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; – визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Усі категорії учасників освітнього процесу	Упродовж року	Класні керівники, практичний психолог школи
<i>Інформаційно-профілактичні заходи</i>				

1	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Методична кухня класних керівників	Жовтень	Заступник директора з ВР
2	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Педагогічний колектив	Жовтень	Заступник директора з ВР
3	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції	Батьки здобувачів освіти	Грудень	Директор школи
4	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	1 – 11	Упродовж року	Психолог школи
5	Контроль стану попередження випадків булінгу	Нарада при директорі	Квітень	Директор школи
6	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Педагогічний колектив	Березень	Психолог школи
7	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	Упродовж року	Заступник директора з ВР
Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти				
1	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	1-4	Упродовж року	Класні керівники
2	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	1-11	Упродовж року	Класні керівники

3	Робота відеозалу . Перегляд кінострічок відповідної спрямованості	5 – 11	Упродовж року	Класні керівники
4	Засідання дебатного клубу «Як довіряти й бути вдячним»	9-11	Січень	Вчитель історії та правознавства
5	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історії	1-11	Упродовж року	Класні керівники, учителі літератури, історії
6	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	1-11	10-14 грудня	Класні керівники, учитель правознавства, практичний психолог школи
7	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом»	1-11	21-25 січня	Заступник директора з ВР
8	Проект «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг»	5-8	Лютий- квітень	Педагог-організатор
Психологічний супровід				
1	Діагностика стану психологічного клімату класу	1-11	Упродовж року	Психолог школи
2	Спостереження під час навчального процесу, позаурочний час	1-11	Упродовж року	Психолог школи
3	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	1-11	Упродовж року	Психолог школи
4	Профілактично-просвітни цька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	1-11	Упродовж року	Психолог школи
Робота з батьками				

1	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	1-11	Упродовж року	Класні керівники
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	1-11	Упродовж року	Психолог школи
3	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	За запитом	Січень – Лютий	Психолог школи
4	Інформаційна робота через інтернет-сторінки		Упродовж року	Заступник директора з ВР