

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

□ - □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ - □ □ □ - □

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ

พลเรือน

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานราชการ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/สังกัด

.....ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/

องค์การ..... กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....ระดับ/อันดับ.....มีความประสงค์ขอมีบัตร

ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
- 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูก

ทำลาย

- 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
-  เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและ

ชื่อสกุล

-  ชำรุด  อื่น ๆ

.....
 ได้แนบบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้า

มี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

*** กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง***

แบบที่ 1 ก.

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบ
คอมพิวเตอร์
(ด้านหน้า)

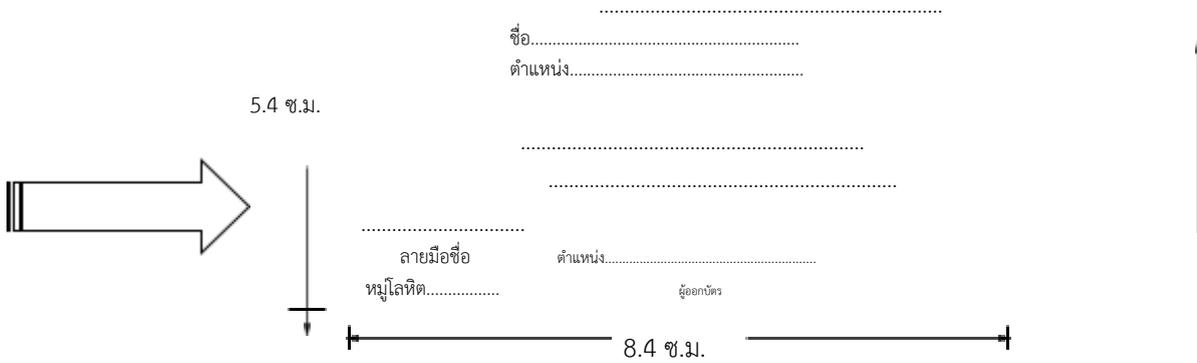
สำหรับ
เจ้าหน้าที่



สำหรับ
ผู้มี
บัตร
กรอก
ข้อมูล
พร้อมลง
ลายมือชื่อ

5
2





หมายเหตุ : คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- (1) กรอกรับคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน
- (2) **แนบรูปถ่าย** สี หรือขาวดำ **ขนาด 1 นิ้ว** หน้าตรง ไม่
สวมหมวก หรือแว่นตาดำ
ถ่ายไว้ไม่เกิน หกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบพิธีการ
หรือเครื่องแบบปฏิบัติราชการ
(กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตาม
ระเบียบ) **จำนวน 2 รูป**
- (3) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา
ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (4) การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก **บัตรเก่าสูญหาย ให้แนบ
ใบแจ้งความเป็นหลักฐาน**
กรณีบัตรหมดอายุ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืน
พร้อมคำขอมีบัตรใหม่ด้วยทุกครั้ง