

دليل الطالب للمدارس العامة في منطقة

ماديسون



2023-2024

دليل الطالب للمدارس العامة في منطقة ماديسون

هذا الكتيب عبارة عن ملخص لقواعد المدرسة وتوقعاتها لبيان شامل للإجراءات المدرسية. دليل السياسة الشامل للمجلس متاح للتفتيش العام يتحمل مسؤولو المدرسة مسؤولية تفسير الكتيب، وإذا لم تتم معالجة www.madisondistrict.org من خلال الموقع الإلكتروني للمنطقة الموقف على وجه التحديد، فسوف تتخذ المدرسة قرارات بناءً على تقدير الموظفين وسياسات مجلس الإدارة المعمول بها والقوانين واللوائح الفيدرالية والولائية، بما يتوافق مع المصالح الفضلى للمدرسة.

مهمة

ستستخدم مدارس مقاطعة ماديسون العامة منهجًا دراسيًا صارمًا من شأنه إشراك أي طالب، بغض النظر عن مستواه الأكاديمي الحالي، في بيئة آمنة تدعم وترعى الطلاب. **كل الطلاب**

رؤية

ستوفر مدارس مقاطعة ماديسون العامة لطلابها التعليم الذي سيخدمهم أكاديميًا واجتماعيًا وعاطفيًا للمرحلة التالية من حياتهم.

القيم الأساسية...نطاق عملنا

للمدارس أولاً: يجب أن تعكس جميع القرارات والإجراءات المصلحة الفضلى **الطلاب**. **تشجيع**: في عالم اليوم يجب علينا أن نبقي شجعان في القيادة والتدريس وتحديد الأهداف من خلال مواجهة التحديات بجرأة ودعم بعضنا البعض خلال الأوقات الصعبة.

يا أفضل في المنة: سوف نصبح أفضل بنسبة 1% على الأقل من الأمس من خلال السعي اليومي. **صداقة**: المثابرة - نحن سوف نحقق أهدافنا من خلال البقاء ملتزمين بدعم من الأسر والمجتمع وأصحاب المصلحة الكرام.

سيتم بناء الثقة والحفاظ عليها من خلال التواصل الصادق والفعال والمسؤول ولاتخاذ القرار الذي يركز على نجاح **الطلاب**: **ethical**.

كل الطلاب يتشبه إلى أن إجمالي عدد الطلاب وعدم المساواة لن يكون موجوداً على أساس العرق، والعرق والحالة الاجتماعية والاقتصادية والهوية * الجنسية واختلافات التعلم و/أو أي تسمية أخرى محتملة تأثير تعلم الطلاب.

2

مجلس التعليم للمدارس العامة في مقاطعة ماديسون

يحكم مجلس التعليم للمدارس العامة في مقاطعة ماديسون المنطقة التعليمية ويتم انتخابه من قبل المجتمع. أعضاء مجلس إدارة المدرسة الحاليون هم:

- سيندي هولدر رئيس مجلس الإدارة.
- ريبيكا تشامبليس نائب رئيس مجلس الإدارة.
- كريستال بيفر أمين سر مجلس الإدارة.
- غلوريا طومسون أمين صندوق المجلس.
- ميري بوش أمين المجلس.
- ماري هاربا أمين المجلس.
- مارك كيمبل أمين المجلس.

قام مجلس التعليم للمدارس العامة في مقاطعة ماديسون بتعيين الموظفين الإداريين التاليين لتشغيل المنطقة التعليمية:

- باتريشيا بيريرا المشرف.
- بام فيرميليو مساعد المشرف.
- آرون أوندرامدير إدارة الخدمات الطلابية المتخصصة.
- كايل أندرسون مدير مؤقت للأعمال والمالية.

مدارس منطقة ماديسون العامة

مرحبًا بكم في مدارس مقاطعة ماديسون العامة. يسعدنا أن تكون أنت طالبًا وسنبذل قصارى جهدنا للمساعدة في جعل تجربتك مثمرة وناجحة كما ترغب في تحقيقها.

مركز ماديسون للطفولة المبكرة، مدرسة ماديسون الابتدائية 25601 كوزينز 27107 شارع هالس

ماديسون هايتس، ميتشيغن 48071 ماديسون هايتس، ميتشيغن 48071 5465-543-248

3414-542-248

المديرة: ليزا ديغوليو المديرة: فيليسيا همنغواي

مدرسة ويلكنسون المتوسطة مدرسة ماديسون الثانوية / ماديسون الإعدادية 26524 طريق جون آر. 915 إي

طريق أحد عشر مايل

ماديسون هايتس، ميتشيغن 48071 ماديسون هايتس، ميتشيغن 48071 0455-399-248

1800-548-248

المدير: تيفاني كولينز المدير: ستايسي كاولي

مكتب إدارة ماديسون

طريق جون آر 26550

ماديسون هايتس، ميتشيغن 48071

248-399-7800

3

جدول المحتويات

مقدمة.....	7 مقدمة
مسؤوليات الطالب..	7 حقوق
7.....	7 رفاهية الطالب
7.....	7 الإصابة
8.....	8 والمرض
8.....	8..... التعليمات المنزلية
القسم الأول – معلومات عامة	8.....
8.....	8..... الجدولة والواجبات
8.....	8..... المستوى الابتدائي
8.....	8..... المستوى الثانوي
8.....	8..... الطرد المبكر

9. النقل خارج المنطقة	9
9 الانسحاب من المدرسة	9
9. التحصينات	9
9 تصريح طبي	9
طارئ	9 استخدام الأدوية
9 أجهزة استنشاق الربو	9
وأفلام الإيبينيين	10 الأدوية غير الموصوفة
(بدون وصفة طبية)	10 فحص السمع والبصر
10 مكافحة الأمراض المعدية والآفات	10
العرضية	11 مكافحة الأمراض المعدية غير
العارضة	11 متى تبقى طفلك في المنزل.....
11 فرداً من ذوي الإعاقة	11
12 إتقان محدود للغة الإنجليزية	12
12 سجلات الطالب ..	12
12 تجنيد القوات المسلحة	12
14	14

غرامات الطالب واللوازم	14 جمع
التبرعات للطلاب	15 ..
مقتنيات الطالب الثمينة	15
مراجعة المواد والأنشطة التعليمية.....	15 خدمة الوجبات
15	15
تدريبات الحريق والإغلاق والإعصار.....	16
16 الإغلاق والتأخير في حالات الطوارئ	16
16 الاستعداد لمخاطر المواد السامة والأسبستوس	16
زائراً	16
فقدت ووجدت	17

مبيعات الطلاب	17	استخدام الهواتف	17	الإعلان عن الأنشطة الخارجية	18	المنظمات الأم	18	متطوعون	18
القسم الثاني - الأكاديميون	18	عروض الدورة	18	الرحلات الميدانية	18	درجة	18	فترات التقدير	18
الترقية والتنسيب والاحتفاظ	18	متطلبات التخرج	18	التسجيل المزدوج	19	برنامج التعلم عبر الإنترنت/المدمج	20	الاعتراف بإنجازات الطالب	20
الواجب المنزلي	20	تكنولوجيا الكمبيوتر والشبكات	20	تقويم الطالب	21	الأنشطة الطلابية	22	المدرسة و أنشطة	22
ألعاب القوى	23	توظيف الطلاب	23	القسم الرابع - قواعد سلوك	23	الحضور إلى المدرسة	24		

24 السلوكيات المتوقعة	
25 قواعد اللباس	
27 العناية	
28 التفتيش	بالممتلكات
28 حقوق	والمصادرة
28 قواعد سلوك	الطالب في التعبير
28 الأفعال/الانتهاكات	الطالب
30 مخالفة الطرد	المحظورة
37 الرد على الطالب	الإلزامي
37 القسم الخامس - إجراءات	سلوك
39 تعريف التعليق قصير	الإجراءات القانونية الواجبة
39 تعريف التعليق طويل الأمد	المدى
39 تعريف الطرد.....	
40 إرشادات مجلس التعليم	
40 عملية الاستئناف	للطلاب الخاضعين للتعليق أو الطرد طويل الأمد
40 شكر وتقدير.....	
40	

مقدمة

تم تطوير دليل الطالب هذا للإجابة على العديد من الأسئلة الشائعة التي قد تكون لديك أنت ووالدك/وصيك خلال العام الدراسي ولتقديم معلومات محددة حول بعض سياسات وإجراءات مجلس الإدارة. يحتوي هذا الكتيب على معلومات مهمة يجب أن تعرفها. تعرف على المعلومات التالية واحتفظ بالدليل متاحًا للرجوع إليه بشكل متكرر من قبلك أنت ووالدك/ولي أمرك. إذا كانت لديك أي أسئلة لم يتم تناولها في هذا الكتيب، فنحن نشجعك على التحدث إلى معلميك أو مدير المبنى.

يلخص هذا الكتيب العديد من السياسات الرسمية والمبادئ التوجيهية الإدارية لمجلس التعليم والمنطقة. وبقدر ما يكون الدليل غامضًا أو يتعارض مع هذه السياسات والمبادئ التوجيهية، فإن السياسات والمبادئ التوجيهية هي التي تسري. يصبح هذا الكتيب ساري المفعول على الفور ويحل محل أي كتيب سابق ومواد مكتوبة أخرى حول نفس المواضيع.

لا يعني هذا الكتيب التزامًا تعاقديًا لا رجعة فيه تجاه الطالب، ولكنه يعكس فقط الوضع الحالي لسياسات مجلس الإدارة وقواعد المدرسة. إذا تمت مراجعة أي من السياسات أو الإرشادات الإدارية المشار إليها هنا، فإن اللغة المستخدمة في السياسة أو الإرشادات الإدارية الحالية هي التي تسود.

حقوق وواجبات الطالب

تم تصميم قواعد وإجراءات المدرسة للسماح لكل طالب بالحصول على تعليم آمن ومنظم ومناسب. يمكن للطلاب أن يتوقعوا حقوقهم في حرية التعبير وتكوين الجمعيات والمعاملة العادلة طالما أنهم يحترمون هذه الحقوق لزملائهم الطلاب والموظفين. يُتوقع من الطلاب اتباع توجيهات المعلمين والالتزام بجميع قواعد المدرسة. تم تصميم الإجراءات التأديبية لضمان الإجراءات القانونية الواجبة (جلسة استماع عادلة) قبل إبعاد الطالب بسبب سلوكه.

يحق للوالدين/الأوصياء معرفة كيفية نجاح طفلهم في المدرسة وسيتم تزويدهم بالمعلومات بشكل منتظم وحسب الحاجة، عند ظهور المخاوف. وفي كثير من الأحيان، تقع على عاتق الطالب مسؤولية تقديم تلك المعلومات. إذا لزم الأمر، يمكن استخدام البريد أو التسليم اليدوي لضمان الاتصال. يتم تشجيع أولياء الأمور/الأوصياء على بناء رابط ثنائي الاتجاه مع معلمي أطفالهم وموظفي الدعم من خلال إبلاغ الموظفين بالافتقار أو المخاوف التي قد تساعد أطفالهم على تحقيق أهدافهم التعليمية بشكل أفضل.

يجب أن يصل الطلاب إلى المدرسة في الوقت المحدد، وأن يكونوا مستعدين للتعلم والمشاركة في البرنامج التعليمي. إذا لم يكن ذلك ممكنًا لأي سبب من الأسباب، فيجب على الطالب طلب المساعدة من مدير المبنى. يجب على جميع الطلاب البالغين (سن الثامنة عشرة (18) أو أكبر) اتباع جميع قواعد المدرسة. إذا كانوا يقيمون في المنزل، فيجب على الطلاب البالغين إدراج ولي أمرهم/وصيهم في برنامجهم التعليمي.

رفاهية الطالب

سلامة الطلاب هي مسؤولية الموظفين. جميع الموظفين على دراية بإجراءات الطوارئ مثل الحرائق والإغلاق وتدريبات الإصعاص وإجراءات الإبلاغ عن الحوادث. إذا كان الطالب على علم بأي موقف خطير أو حادث، فيجب عليه إخطار أي موظف على الفور.

7

يتطلب قانون الولاية أن يكون لدى جميع الطلاب بطاقة طبية للطوارئ مكتملة وموقعة من ولي الأمر/الوصي، ويتم تقديمها في مكتب المدرسة. يجوز استبعاد الطالب من المدرسة حتى يتم استيفاء هذا المطلب.

يجب على الطلاب ذوي احتياجات الرعاية الصحية المحددة تقديم إشعار كتابي حول هذه الاحتياجات بالإضافة إلى الوثائق المناسبة من قبل الطبيب إلى مكتب المدرسة.

الإصابة والمرض

يجب الإبلاغ عن جميع الإصابات إلى المعلم أو المكتب. إذا كان الطالب قاصرًا، فسيتم علاجه ويمكنه العودة إلى الفصل. إذا كانت هناك حاجة إلى رعاية طبية، فسوف يتبع المكتب إجراءات الطوارئ الخاصة بالمدرسة.

يجب على الطالب الذي يصاب بالمرض أثناء اليوم الدراسي أن يطلب الإذن للذهاب إلى المكتب. سيحدد شخص بالغ مناسب في المكتب ما إذا كان يجب على الطالب البقاء في المدرسة أو العودة إلى المنزل أم لا. لن يتم إخراج أي طالب من المدرسة دون الحصول على إذن مناسب من ولي الأمر/الوصي.

تعليمات منزلية

يجب على المنطقة اتخاذ الترتيبات اللازمة للتعليم الفردي للطلاب في سن الدراسة القانونية الذين لا يستطيعون حضور الفصول الدراسية بسبب إعاقة جسدية أو عاطفية.

يجب على أولياء الأمور/أولياء الأمور الاتصال بإدارة المدرسة فيما يتعلق بإجراءات هذه التعليمات. يجب أن تتم الموافقة على الطلبات من قبل إدارة الخدمات التعليمية و/أو إدارة الخدمات الخاصة. ستوفر المنطقة تعليمات منزلية فقط لتلك الحيس المتوقع أن تستمر لمدة خمسة (5)

أيام على الأقل.

يجب أن يتم تقديم طلبات الحصول على التعليم الفردي من قبل طبيب مرخص له بمزاولة المهنة في الولاية، أو أحد الوالدين/الوصي، أو الطالب، أو أي مقدم رعاية آخر. يجب على الطبيب: التصديق على طبيعة وجود الحالة الطبية، وتوضيح المدة المحتملة للحجز، وطلب مثل هذه التعليمات، وتقديم دليل على قدرة الطالب على المشاركة في برنامج تعليمي.

القسم الأول – معلومات عامة

الجدولة والمهمة

المستوى الابتدائي

سيقوم مدير المدرسة بتعيين كل طالب في الفصل الدراسي والبرنامج المناسبين. وينبغي مناقشة أي أسئلة أو مخاوف بشأن المهمة مع مدير المدرسة.

المرحلة الثانوية

يتم توفير الجداول لكل طالب في بداية العام الدراسي أو عند التسجيل. تعتمد الجداول الزمنية على احتياجات الطالب والمساحة المتاحة للفصل الدراسي. وينبغي التعامل مع أي تغييرات في جدول الطالب من خلال مكتب الاستشارة. قد يتم رفض تسجيل الطلاب في الدورة بسبب نقص المساحة المتاحة أو الحاجة إلى اجتياز المتطلبات الأساسية. من المتوقع أن يتبع الطلاب جداولهم. يجب الموافقة على أي تغيير من خلال تمرير أو تغيير الجدول الزمني.

الطلاب الأجانب وطلاب التبادل الأجنبي (من برامج الطلاب المعترف بها والمعتمدة) مؤهلون للقبول على نفس الأساس مثل الطلاب غير المقيمين الآخرين.

8

الطرد المبكر

لن يُسمح لأي طالب بمغادرة المدرسة قبل وقت الفصل دون طلب كتابي موقع من الشخص الذي تم توقيعه في الملف في مكتب المدرسة أو حضور ولي الأمر/الوصي إلى مكتب المدرسة لطلب الخروج.

لن يتم إطلاق سراح أي طالب إلى شخص آخر غير ولي الأمر/الوصي دون الحصول على إذن كتابي موقع من ولي الأمر/الوصي. قد يُطلب من أي شخص يصل لاصطحاب الطالب إبراز صورة هوية.

نقل خارج المنطقة

يجب على أولياء الأمور/الأوصياء إخطار مدير المدرسة بخطط نقل طفلهم إلى مدرسة أخرى. لن يتم السماح بالتحويل إلا بعد قيام الطالب بإكمال جميع الأوراق اللازمة، وإعادة جميع المواد المدرسية، ودفع أي رسوم أو غرامات مستحقة. قد لا يتم إصدار السجلات المدرسية إذا لم يتم إكمال ما ورد أعلاه بشكل صحيح. يتم تشجيع الآباء / الأوصياء على الاتصال بمدير المبنى للحصول على تفاصيل محددة.

يُطلب من مسؤولي المدرسة، عند نقل سجلات الطلاب، إرسال السجلات التأديبية بما في ذلك إجراءات الإيقاف والطرد ضد الطالب.

الانسحاب من المدرسة

لن يُسمح لأي طالب دون سن الثامنة عشرة (18) بالانسحاب من المدرسة دون الحصول على موافقة كتابية من ولي أمره/ولي أمره.

التحصينات

يجب أن يكون الطلاب حاصلين على جميع التطعيمات التي يتطلبها القانون أو لديهم تنازل معتمد عن متطلبات التحصين الحكومية. إذا لم يكن لدى الطالب الجرعات أو التنازلات اللازمة، يجوز لمدير المدرسة إزالة الطالب أو طلب الالتزام بالموعد النهائي المحدد. وذلك من أجل سلامة جميع الطلاب ووفقاً لقانون الولاية.

تصريح طبي طارئ

لقد وضع مجلس الإدارة سياسة تنص على أنه يجب على كل طالب أن يكون لديه نموذج تفويض طبي للطوارئ مملوء وموقع من ولي أمره/ولي أمره من أجل المشاركة في أي نشاط خارج حرم المدرسة. وهذا يشمل الرحلات الميدانية، ورحلات المتفرجين، والأنشطة الرياضية وغيرها من الأنشطة اللاصفية، والأنشطة المصاحبة للمناهج الدراسية.

يتم تقديم نموذج التصريح الطبي للطوارئ في وقت التسجيل وفي بداية كل عام. سيؤدي عدم إعادة النموذج المكتمل إلى المدرسة إلى تعريض البرنامج التعليمي للطلاب للخطر.

استخدام الأدوية

في الحالات التي يجب فيها على الطالب تناول الأدوية الموصوفة له خلال اليوم الدراسي، يجب مراعاة الإرشادات التالية:

أ. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء، بالتعاون مع طبيبيهم، تحديد ما إذا كان من الممكن تعديل جدول الأدوية لتجنب إعطاء الدواء أثناء ساعات الدراسة. ب. يجب تقديم نماذج طلب الدواء والتفويض إلى مدير المبنى المعني قبل السماح للطلاب بالبدء في تناول أي دواء خلال ساعات الدراسة.

9

قبل إعطاء أي دواء أو علاج موصوف لأي طالب خلال ساعات الدراسة، يجب على المجلس أن يطلب الوصفة الطبية والتعليمات المكتوبة من طبيب الطفل مصحوبة بتفويض كتابي من ولي الأمر/الوصي. ويجب أن يأذن كلاهما أيضاً بأي علاج ذاتي من قبل الطالب.

ج. يجب أن تظل جميع الأدوية في عبواتها الأصلية وأن تكون مسجلة لدى مكتب المدرسة. د. سيتم تأمين الأدوية التي يتم إحضارها إلى العيادة بشكل صحيح.

هـ. سيتم تدمير أي دواء غير مستخدم لم يطالب به ولي الأمر/الوصي من قبل موظفي المدرسة عندما لا يتم صرف الوصفة الطبية أو في نهاية العام الدراسي. و. يتحمل الوالد/الوصي وحده مسؤولية توجيه طفله لتناول الدواء في الوقت المحدد، ويتحمل الطفل مسؤولية الحضور في الوقت المحدد وتناول الدواء الموصوف.

ز. يجب الاحتفاظ بسجل لكل دواء موصوف، والذي يسجل فيه الموظفين الذين يقدمون الدواء والتاريخ والوقت من اليوم. سيتم الاحتفاظ بهذا السجل جنباً إلى جنب مع تعليمات الطبيب المكتوبة وإصدار الإذن الكتابي من ولي الأمر/الوصي.

Epi-pens أجهزة استنشاق الربو وأقلام

يجوز للطلاب، بعد الحصول على إذن كتابي مناسب من الطبيب وولي الأمر/الوصي، امتلاك واستخدام جهاز الاستنشاق بالجرعات المقننة فقط وفقاً لخطة إدارة الدواء المكتوبة (Epi) أو جهاز الاستنشاق بالمسحوق الجاف للتخفيف من أعراض الربو. يتم إعطاء الإيبينفرين (قلم) التي وضعها مدير المدرسة ويتم تحديثها سنوياً.

(الأدوية غير الموصوفة) بدون وصفة طبية

لأي طالب (OTC) لن يُسمح لأي موظف بتوزيع أدوية بدون وصفة طبية.

إذا تم العثور على طالب يستخدم أو يمتلك دواءً غير موصوف طبياً دون الحصول على تصريح مناسب، فسيتم إحضاره إلى مكتب المدرسة وسيتم الاتصال بالوالد/الوصي للحصول على التصريح. سيتم مصادرة الدواء حتى الحصول على إذن كتابي.

أي طالب يقوم بتوزيع دواء من أي نوع على طالب آخر أو يتبين أنه يمتلك دواءً آخر غير الدواء المصرح به يعد انتهاكاً لقواعد السلوك الخاصة بالمنطقة وسيتم تأديبه وفقاً لشرط تعاطي المخدرات في المدونة.

قبل إعطاء أي دواء أو علاج غير موصوف، يجب على المجلس طلب موافقة كتابية مسبقة من ولي الأمر/الوصي بالإضافة إلى التنازل عن أي مسؤولية على المنطقة فيما يتعلق بإعطاء الدواء. ويجب على الوالد/الوصي أيضاً أن يأذن لطفله بأي علاج ذاتي.

فحص السمع والرؤية

قد يتلقى الطلاب فحوصات السمع والبصر من وكالة خارجية سنوياً. ستتم هذه العروض في مختلف الصفوف في جميع أنحاء المنطقة التعليمية. إذا قررت الوكالة أن هناك قلقاً بشأن رؤية الطالب أو سمعه، فسيتم إخطار ولي الأمر/الوصي. تقع على عاتق ولي

الأمر/الوصي مسؤولية إبلاغ المدرسة إذا كانت هناك رغبة في عدم فحص طفله لفحص السمع والبصر. وتجدر الإشارة إلى أن مدارس مقاطعة ماديسون العامة تشجع وتدعم

10

فحص جميع الطلاب في محاولة لتوفير الكشف المبكر عن المخاوف التي قد تضعف قدرة الطالب على أن يكون ناجحًا وبصحة جيدة.

مكافحة الأمراض المعدية والآفات العرضية

نظرًا لأن المدرسة بها كثافة عالية من الأشخاص، فمن الضروري اتخاذ تدابير محددة عندما تكون صحة المجموعة أو سلامتها معرضة للخطر. يتمتع طاقم المدرسة المهني بسلطة إزالة أو عزل الطالب الذي كان مريضًا أو تعرض لمرض معد أو آفة شديدة الانتقال، مثل القمل.

تشمل الأمراض المحددة؛ الخناق، والحمى القرمزية، والالتهابات العقدية، والسعال الديكي، والنكاف، والحصبة، والحصبة الألمانية، وغيرها من الحالات التي تشير إليها إدارات الصحة المحلية والولاية.

أي إزالة ستكون فقط خلال الفترة المعدية كما هو محدد في الإرشادات الإدارية للمدرسة.

مكافحة الأمراض المعدية غير العارضة

في حالة الاتصال غير العرضي والأمراض المعدية، لا يزال على المدرسة الالتزام بحماية سلامة الموظفين والطلاب. في هذه الحالات، ستتم مراجعة حالة الشخص المعني من قبل لجنة من الأشخاص ذوي الخبرة، بما في ذلك إدارة الصحة بالمقاطعة، لضمان احترام حقوق الشخص المتضرر وأولئك الذين هم على اتصال بهذا الشخص. ستسعى المدرسة إلى إبقاء الطلاب والموظفين في المدرسة ما لم يكن هناك دليل قاطع بغير الاستبعاد.

تشمل الأمراض المعدية غير العرضية الأمراض المنقولة جنسيًا، والإيدز (متلازمة نقص المناعة المكتسب)، والمركب المرتبط بالإيدز وفيرس التهاب الكبد الوبائي، (HAV) (الحالة)، وفيرس نقص المناعة البشرية (نقص المناعة البشرية)، وفيرس التهاب الكبد الوبائي؛ والأمراض الأخرى التي قد يحددها مجلس الصحة بالولاية (A، B، C) وفيرس التهاب الكبد الوبائي (التهاب الكبد، (HBV).

وفقًا لما يقتضيه القانون الفيدرالي، سيُطلب من أولياء الأمور/الأوصياء فحص دم طفلهم بحثًا عن فيروس نقص المناعة البشرية وفيرس التهاب الكبد الوبائي وغيره من مسببات الأمراض المنقولة بالدم عندما ينزف الطفل في المدرسة ويتعرض الطلاب أو الموظفون للدم. يخضع أي اختبار لقوانين حماية السرية.

متى تبقى طفلك في المنزل؟

حمى: تبلغ درجة حرارة الطفل 100 فهرنهايت عن طريق الفم أو 99 فهرنهايت عن طريق أخذها تحت الذراع. يجب ألا يعود. 1. الطفل إلا بعد مرور 24 ساعة من عدم ظهور الحمى، دون استخدام الأدوية الخافضة للحرارة. 2. **إسهال:** يكون لدى الطفل براز سائلان أو مائيان، حتى لو لم تكن هناك علامات أخرى للمرض. ال

يجب ألا يكون لدى الطفل براز رخو لمدة 24 ساعة قبل العودة إلى المدرسة. الاستثناء: قرر مقدم الرعاية الصحية أنه ليس معديًا. قد يكون سبب الإسهال المضادات الحيوية أو الأطعمة الجديدة التي تناولها الطفل. ناقش الأمر مع أحد الوالدين/الوصي لمعرفة ما أو *E. coli* أو *Campylobacter* إذا كان هذا هو السبب المحتمل. بالنسبة للطلاب الذين يعانون من الإسهال الناجم عن بكتيريا *Salmonella* أو *Shigella*، ستحدد ممرضة المنطقة معايير التخلص.

القيء: الطفل الذي يتقيأ. يجب ألا يعاني الطفل من نوبات القيء لمدة 24 ساعة قبل العودة إلى المدرسة. الاستثناء: قرر مقدم الرعاية. 3. الصحية أنه ليس معديًا. 4. **متسرع:** يصاب الطفل بطفح جلدي ويعاني من الحمى أو تغير في السلوك. استبعده حتى يهدأ الطفح الجلدي أو حتى يحدد مقدم الرعاية الصحية أنه ليس معديًا. بالنسبة للطلاب الذين تم تشخيص إصابتهم بطفح جلدي، ستحدد ممرضة المنطقة معايير الموافقة.

الأمراض المعدية: قد يتعين استبعاد الأطفال والموظفين الذين تم تشخيص إصابتهم ببعض الأمراض المعدية لفترة معينة. 5.

الأفراد ذوي الإعاقة

الأمريكي والمادة 504 من قانون إعادة التأهيل على عدم التمييز ضد أي فرد على أساس (ADA) ينص قانون الأشخاص ذوي الإعاقة الإعاقة. لا تنطبق هذه الحماية على الطالب فحسب، بل على جميع الأفراد الذين لديهم إمكانية الوصول إلى برامج ومرافق المنطقة.

يمكن للطلاب الحصول على خدمات التربية الخاصة من خلال إجراءات التقييم المناسبة. تعد مشاركة ولي الأمر/الوصي في هذا الإجراء وقانون الولاية. تواصل مع الخدمات الطلابية المتخصصة على الرقم (IDEA) أمرًا مهمًا ومطلوبًا بموجب القانون الفيدرالي 248-399-7800 للاستفسار عن إجراءات وبرامج التقييم.

محدودية إتقان اللغة الإنجليزية

لا ينبغي أن يكون الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية عائقًا أمام المشاركة المتساوية في التدريس أو البرامج اللامنهجية للمنطقة. ولذلك فإن سياسة هذه المنطقة هي أن هؤلاء الطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم ذوي كفاءة محدودة في اللغة الإنجليزية سيتم توفير دعم وتعليمات إضافية لمساعدتهم في اكتساب إتقان اللغة الإنجليزية وفي الوصول إلى البرنامج التعليمي والمنهجي الإضافي الذي تقدمه المنطقة. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الاتصال بقسم الخدمات التعليمية على الرقم 248-399-7800 للاستفسار عن إجراءات التقييم والبرامج التي تقدمها المنطقة.

سجلات الطلاب

تحتفظ المنطقة بالعديد من سجلات الطلاب بما في ذلك معلومات الدليل والمعلومات السرية.

لا يجوز للمجلس ولا لموظفيه السماح بالإفراج عن رقم الضمان الاجتماعي للطلاب أو أي فرد آخر باستثناء ما يسمح به القانون. تقتصر المستندات التي تحتوي على أرقام الضمان الاجتماعي على الموظفين الذين يحتاجون إلى معرفة تلك المعلومات أو الحاجة إلى الوصول إلى تلك المستندات. عندما لا تكون هناك حاجة إلى المستندات التي تحتوي على أرقام الضمان الاجتماعي، يجب أن يتم تزييقها من قبل الموظف الذي سمح له بالوصول إلى هذه السجلات.

يمكن توفير معلومات الدليل عند الطلب لأي فرد، بخلاف المنظمات الربحية، حتى بدون الحصول على موافقة كتابية من أحد الوالدين/الوصي. يجوز للوالدين/الأوصياء رفض السماح لمجلس الإدارة بالكشف عن أي أو كل "معلومات الدليل" هذه بناءً على إخطار كتابي إلى مجلس الإدارة. تهدف مدارس مقاطعة ماديسون العامة إلى حماية خصوصية كل طالب ومشاركة "معلومات الدليل" هذه فقط عند الضرورة أو في محاولة لتعزيز الفرص التعليمية أو فرص العمل للطلاب.

إذا كنت لا تريد نشر "معلومات الدليل" الخاصة بطلابك إلى مسؤولي التجنيد العسكري، أو في منشورات المنطقة، أو أي مصالح خارجية أخرى؛ يجب عليك تقديم هذا الطلب كتابيًا إلى مدير مدرسة الطالب.

وقانون ميشيغان. باستثناء ظروف (FERPA) بخلاف معلومات الدليل، فإن الوصول إلى جميع سجلات الطلاب الأخرى محمي بموجب محدودة كما هو محدد على وجه التحديد في قانون الولاية والقانون الفيدرالي، يُحظر على المنطقة الكشف عن سجلات التعليم السرية لأي فرد أو منظمة خارجية دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من ولي الأمر/الوصي، أو الطالب البالغ، وكذلك الأفراد الذين لقد التحقوا ودخلوا إلى مؤسسة تعليمية ما بعد الثانوية في أي عمر.

تشمل السجلات السرية نتائج الاختبارات والتقارير النفسية والبيانات السلوكية والسجلات التأديبية والاتصالات مع العائلة ومقدمي الخدمات الخارجيين.

يحق للطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء مراجعة واستلام نسخ من جميع السجلات التعليمية. قد يتم تحميل تكاليف نسخ السجلات على ولي الأمر/الوصي. لمراجعة سجلات الطلاب، يرجى تقديم إشعار كتابي يحدد سجلات الطلاب المطلوبة إلى إدارة الموارد البشرية. سيتم تحديد موعد لك مع الشخص المناسب للإجابة على أي أسئلة ومراجعة سجلات الطلاب المطلوبة. يرجى ملاحظة: الفيديو الأمني للمدرسة لا يعد دائمًا سجلًا تعليميًا، وبالتالي يمكن منعه بموجب القانون من مشاركته مع أولياء الأمور/الأوصياء ما لم يكن طفلهم فقط هو الذي يظهر في الفيديو. ستحدد الظروف الفردية القدرة على مشاهدة الفيديو الأمني للمدرسة.

يحق لأولياء الأمور/أولياء الأمور والطلاب البالغين تعديل سجل الطالب عندما يعتقدون أن أيًا من المعلومات الواردة في السجل غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك خصوصية الطالب. يجب على ولي الأمر/الوصي أو الطالب البالغ أن يطلب تعديل سجل الطالب كتابيًا، وإذا تم رفض

الطلب، فسيتم إبلاغ الوالد/الوصي أو الطالب البالغ بحقه في جلسة استماع بشأن هذه المسألة. يحق للأفراد تقديم شكوى إلى وزارة التعليم FERPA الأمريكية إذا كانوا يعتقدون أن المنطقة قد انتهكت قانون

لا يجوز مطالبة أي طالب، كجزء من البرنامج المدرسي أو منهج المنطقة، دون موافقة (PPRA) بما يتوافق مع تعديل حماية حقوق التلميذ كتابية مسبقاً من الطالب (إذا كان شخصاً بالغاً أو قاصراً متحرراً) أو، إذا قاصر غير متحرر، والديه / أولياء أموره، لتقديم أو المشاركة في أي مسح أو تحليل أو تقييم يكشف عن معلومات تتعلق بما يلي:

أ. الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطالب أو ولي أمره/ولي أمره؛

ب. المشاكل العقلية أو النفسية التي يعاني منها الطالب أو أسرته

ج. السلوك أو المواقف الجنسية؛

د. السلوك غير القانوني أو المعادي للمجتمع أو الذي يدين نفسه أو المهين؛

هـ. التقييمات النقدية للأفراد الآخرين الذين تربطهم بالمستجيبين علاقات عائلية وثيقة؛ و. العلاقات المميزة والمماثلة المعترف بها

قانوناً، مثل تلك التي تربط المحامين والأطباء والوزراء؛

ز. الممارسات أو الانتماءات أو المعتقدات الدينية للطالب أو ولي أمره/ولي أمره؛ أو ح. الدخل (بخلاف ما يتطلبه القانون لتحديد أهلية (المشاركة في أحد البرامج أو تلقي المساعدة المالية بموجب هذا البرنامج).

وسياسة مجلس الإدارة، يجب على المشرف التأكد من وضع الإجراءات التي بموجبها يمكن للوالدين / الأوصياء PPRA بما يتوافق مع فحص أي مواد مستخدمة بالتزامن مع أي مسح أو تحليل أو تقييم

علاوة على ذلك، يحق للوالدين/الأوصياء فحص الاستبيان الذي أنشأه طرف ثالث، عند الطلب، قبل إدارة الاستبيان أو توزيعه من قبل المدرسة على الطالب. سيتمكن ولي الأمر/الوصي من الوصول إلى الاستبيان خلال فترة معقولة بعد استلام مدير المبنى الطلب

سيقدم المشرف إشعاراً مباشراً إلى أولياء الأمور / أولياء أمور الطلاب المسجلين في المنطقة بالمحتوى الأساسي لهذه السياسة سنوياً على الأقل في بداية العام الدراسي، وخلال فترة معقولة بعد أي تغيير جوهري في هذه السياسة. وبالإضافة إلى ذلك، فإن المشرف هو

13

موجه لإخطار أولياء الأمور / أولياء أمور الطلاب في المنطقة، على الأقل سنوياً في بداية العام الدراسي، بالتواريخ المحددة أو التقريبية خلال العام الدراسي عندما تتم جدولة الأنشطة التالية أو من المتوقع جدولتها

أ. الأنشطة التي تتضمن جمع المعلومات الشخصية التي تم جمعها من الطلاب أو الكشف عنها أو استخدامها بغرض التسويق أو بيع تلك المعلومات لتوفير تلك المعلومات للآخرين لهذا الغرض؛ و

ب. إدارة أي مسح بواسطة طرف ثالث يحتوي على واحد أو أكثر من العناصر الموضحة في البنود من أ إلى ح أعلاه

يجوز للوالدين/الأوصياء و/أو الطلاب المؤهلين PPRA و FERPA يدير مكتب الامتثال لسياسة الأسرة في وزارة التعليم الأمريكية كلا من الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى:

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة

وزارة التعليم الأمريكية

شارع ماريلاند، جنوب غرب 400 4605-20202

واشنطن العاصمة

www.ed.gov/offices/OM/fpco

و FERPA@ED.Gov: يمكن إرسال الاستفسارات غير الرسمية إلى مكتب الامتثال لسياسة الأسرة عبر عناوين البريد الإلكتروني التالية PPRA@ED.Gov.

تجنيد القوات المسلحة

يجب أن توفر المدرسة على الأقل نفس الوصول إلى حرم المدرسة الثانوية وإلى معلومات دليل الطلاب كما هو متاح للكيانات الأخرى التي تقدم فرصاً تعليمية أو توظيفية لهؤلاء الطلاب. "القوات المسلحة" تعني القوات المسلحة للولايات المتحدة ومكوناتها الاحتياطية وخفر السواحل الأمريكي.

غرامات الطلاب واللوازم

تفرض مدارس مقاطعة ماديسون العامة رسوماً محددة على بعض الأنشطة والبرامج غير المنهجية. يتم تحديد هذه الرسوم أو الرسوم بناءً على تكلفة المواد والجهات الراعية ورسوم الشحن/المناولة والرسوم الإضافية مقابل الخسارة أو الضرر الذي يلحق بممتلكات المدرسة. المدرسة والموظفين لا يحققون الربح. قد يتم التنازل عن الرسوم في الحالات التي توجد فيها صعوبات مالية.

ستوفر المنطقة جميع المستلزمات الأساسية اللازمة لإكمال المنهج الدراسي المطلوب. يجوز للطلاب و/أو أسرته اختيار شراء اللوازم الخاصة بهم إذا كانوا يرغبون في الحصول على كمية أو جودة أكبر من الإمدادات، أو يرغبون في المساعدة في الحفاظ على الموارد المحدودة ليستخدمها الآخرون. قد يوصي المعلم أو المسؤول المناسب بمستلزمات مفيدة لهذه الأغراض.

يمكن فرض غرامات على الطلاب الذين يستخدمون ممتلكات ومعدات المدرسة بسبب التآكل المفرط وإساءة استخدام الممتلكات والمعدات. سيتم استخدام الغرامة لدفع ثمن الضرر، وليس لتحقيق الربح.

يمكن تجنب غرامات التأخير عندما يقوم الطلاب بإعادة المواد المستعارة على الفور. قد تكون هناك حاجة لاستخدامها من قبل الآخرين.

قد يؤدي عدم دفع الغرامات أو الرسوم أو الرسوم إلى حجب الدرجات والاعتمادات.

14

جمع التبرعات للطلاب

سيُسمح للطلاب المشاركين في المجموعات والأنشطة التي ترعاها المدرسة بطلب الأموال من الطلاب الآخرين والموظفين وأعضاء المجتمع وفقاً لإرشادات المدرسة. سيتم تطبيق القواعد العامة التالية على جميع جامعي التبرعات.

- يجب على الطلاب المشاركين في حملة جمع التبرعات ألا يتدخلوا في الطلاب المشاركين في أنشطة أخرى عند طلب الأموال.
- يجب ألا يشارك الطلاب في نشاط جمع الأموال لمجموعة ليسوا أعضاء فيها دون موافقة راعي المجموعة.
- لا يجوز للطلاب المشاركة في أنشطة جمع الأموال خارج ممتلكات المدرسة دون الإشراف المناسب من قبل الموظفين المعتمدين أو غيرهم من البالغين.

لا يجوز للطلاب المشاركة في جمع الأصوات من منزل إلى منزل لأي نشاط لجمع الأموال. الطلاب الذين يشاركون في جمع التبرعات التي تتطلب منهم بذل جهد بدني يتجاوز نمط نشاطهم الطبيعي، مثل "الركض من أجل....."، سيتم مراقبتهم من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس من أجل منع الطالب من الإفراط في توسيع نطاق نفسه إلى حد الضرر المحتمل. لا يجوز للطلاب المشاركة في نشاط جمع الأموال الذي تجريه مجموعة أولياء الأمور أو نادي الدعم أو منظمة مجتمعية على ممتلكات المدرسة دون موافقة مدير المدرسة.

الأشياء الثمينة للطلاب

يتم تشجيع الطلاب على عدم إحضار أشياء ذات قيمة إلى المدرسة. تعتبر العناصر مثل المجوهرات والملابس باهظة الثمن والمعدات الإلكترونية وما شابه ذلك أهدافاً مغرية للسرقة والابتزاز. لا يمكن للمدرسة أن تكون مسؤولة عن حفظهم ولن تكون مسؤولة عن فقدان أو تلف الأشياء الثمينة الشخصية.

مراجعة المواد والأنشطة التعليمية

يحق للوالدين/الأوصياء مراجعة أي مواد تعليمية يتم استخدامها في المدرسة. ويمكنهم أيضاً مراقبة التدريس في أي فصل، وخاصة تلك التي تتناول التعليم في مجال الصحة والتربية الجنسية. يجب على أي والد/وصي يرغب في مراجعة المواد أو مراقبة التعليمات الاتصال بالمدير قبل الحضور إلى المدرسة. تخضع حقوق ولي الأمر/الوصي في مراجعة المواد التعليمية والأنشطة التعليمية لقيود وحدود معقولة.

خدمة وجبة

يعتقد المجلس أن تطوير السلوكيات والعادات الصحية فيما يتعلق بتناول الطعام لا يمكن تحقيقه بواسطة المنطقة وحدها. سيكون من الضروري أن يشارك طاقم المدرسة، بالإضافة إلى أولياء الأمور/الأوصياء والجمهور بشكل عام، في جهد على مستوى المجتمع لتعزيز ودعم ونمذجة مثل هذه السلوكيات والعادات الصحية. يجب على الآباء/الأوصياء المهتمين بالمشاركة الاتصال بمدير خدمة الطعام.

تشارك المنطقة في برنامج الغذاء المدرسي الوطني وتوفر وجبات الإفطار والغداء للطلاب. حالياً، تشارك المدارس العامة في مقاطعة وهي قادرة على تقديم وجبتي الإفطار والغداء مجاناً للطلاب (قد يتم تسعير العناصر (CEP) ماديسون في شرط الأهلية المجتمعية). (الانتقائية والعناصر الإضافية خارج نطاق وجبتي الإفطار والغداء القياسية).

يتعين على المنطقة جمع المعلومات من الطلاب وأسرهم في شكل مسح للأسر المعيشية. يتم استخدام هذه المعلومات لضمان استمرار والفائدة المقدمة لعائلتنا. يمكن للطلاب أيضًا إحضار وجبة الغداء الخاصة بهم إلى المدرسة لتناولها في كافيتيريا CEP مشاركتنا في برنامج المدرسة. لا يجوز لأي طالب مغادرة مبنى المدرسة خلال فترة الغداء دون الحصول على إذن كتابي محدد ممنوح من قبل مدير المدرسة.

15

تدريبات الحريق والإغلاق والإعصار

تلتزم المدرسة بجميع قوانين السلامة من الحرائق وستقوم بإجراء تدريبات على مكافحة الحرائق وفقًا لقانون الولاية. سيتم توفير تعليمات محددة حول كيفية المتابعة للطلاب من قبل معلمهم الذين سيكونون مسؤولين عن الإخلاء الآمن والسريع والمنظم للمبنى. يتم إنشاء إشارة إنذار لتدريبات مكافحة الحرائق في كل مبنى.

سيتم إجراء تدريبات الإعصار خلال موسم الإعصار باستخدام الإجراءات التي توفرها الولاية. تختلف إشارة الإنذار الخاصة بالأعاصير عن إشارة الإنذار الخاصة بالحرائق وتدريبات الإغلاق. يتم إنشاء إشارة إنذار لتدريبات الإعصار بواسطة كل مبنى.

سيتم إجراء تدريبات الإغلاق التي يقتصر فيها الطلاب على داخل مبنى المدرسة ويتم تأمين المبنى مرتين (2) على الأقل كل عام دراسي. يختلف نظام الإنذار الخاص بإغلاق المدرسة عن نظام الإنذار الخاص بالحرائق والأعاصير. يتم إنشاء إشارة إنذار لتدريبات الإغلاق بواسطة كل مبنى.

الإغلاق والتأخير في حالات الطوارئ

إذا كان لا بد من إغلاق المدرسة أو تأخير الافتتاح بسبب سوء الأحوال الجوية أو ظروف أخرى، فسوف تقوم المدرسة بإخطار محطات الإذاعة والتلفزيون التالية:

WWJ راديو، 7 WXYZ قناة، 4 WDIV قناة، 2 WJBK قناة

قد تتلقى أيضًا مكالمات هاتفية آلية من مدارس مقاطعة ماديسون العامة. يتحمل أولياء الأمور/الأوصياء والطلاب مسؤولية معرفة حالات الإغلاق والتأخير في حالات الطوارئ.

الاستعداد لمخاطر المواد السامة والأسبستوس

تهتم المدرسة بسلامة الطلاب وتحاول الالتزام بجميع القوانين واللوائح الفيدرالية وقوانين الولاية لحماية الطلاب من المخاطر التي قد تنجم عن حوادث صناعية خارجة عن سيطرة مسؤولي المدرسة أو من وجود مواد الأسبستوس المستخدمة في البناء السابق. نسخة من المنطقة الاستعداد لمواجهة المخاطر السامة وسياسة مخاطر الأسبستوس سيتم توفير خطة إدارة الأسبستوس للتفتيش في مكاتب مجلس الإدارة عند الطلب.

الزائرين

يرحب مجلس التعليم ويشجع زيارات أولياء الأمور/الأوصياء وغيرهم من المقيمين البالغين في المجتمع والمعلمين المهتمين إلى المدرسة. ولكن لكي يستمر البرنامج التعليمي دون إزعاج أثناء وجود الزوار، وللمنع تطفل الأشخاص المزعجين على المدارس، فمن الضروري وضع إرشادات للزوار.

يتمتع المشرف أو مدير المدرسة بسلطة منع دخول أي شخص إلى مدرسة في هذه المنطقة أو طرد أي شخص عندما يكون هناك سبب للاعتقاد بأن وجود هذا الشخص سيضر بالنظام الجيد للمدرسة. إذا رفض هذا الشخص مغادرة حرم المدرسة أو تسبب في حدوث اضطراب، يحق للمدير أن يطلب من وكالة إنفاذ القانون المحلية أي مساعدة مطلوبة لإزالة هذا الشخص.

يجب أن يكون وصول غير الموظفين إلى الطلاب والفصول الدراسية محدودًا ووفقًا لجدول زمني يحدده مدير المدرسة بعد التشاور مع المعلم الذي تتم زيارة الفصل الدراسي الخاص به فقط. يجب أن تكون الزيارات إلى الفصول الدراسية غير مزعجة للعملية التعليمية وبيئة التعلم ويجب ألا تتم بشكل مفرط.

16

لمراقبة سلامة الطلاب والموظفين بشكل صحيح، يجب على كل زائر إبلاغ المكتب عند دخول المدرسة للحصول على تصريح دخول. يجب

إبلاغ مدير المدرسة بأي زائر يتم العثور عليه في المبنى بدون تصريح مرور. إذا كان الشخص يرغب في التشاور مع أحد أعضاء هيئة التدريس، فيجب عليه الاتصال للحصول على موعد قبل الحضور إلى المدرسة. لا يُسمح للأقارب والأصدقاء بمرافقة الطلاب إلى المدرسة.

نرحب بالزوار، وخاصة أولياء الأمور/الأوصياء، في المدرسة. لمراقبة سلامة الطلاب والموظفين بشكل صحيح، يجب على كل زائر إبلاغ المكتب عند دخول المدرسة للحصول على تصريح دخول. يجب إبلاغ مدير المدرسة بأي زائر يتم العثور عليه في المبنى بدون تصريح مرور. إذا كان الشخص يرغب في التشاور مع أحد أعضاء هيئة التدريس، فيجب عليه الاتصال للحصول على موعد قبل الحضور إلى المدرسة، لتحديد موعد مناسب للطرفين.

لا يجوز للطلاب إحضار زوار إلى المدرسة دون الحصول على إذن كتابي مسبق من مدير المدرسة.

فقدت ووجدت

يتم إنشاء منطقة مفقودة والعثور عليها في كل مبنى مدرسة على حدة. يجب على الطلاب الذين فقدوا العناصر التحقق من هناك ويمكنهم استرداد العناصر الخاصة بهم إذا قدموا وصفًا مناسبًا. سيتم منح العناصر التي لم تتم المطالبة بها إلى الأعمال الخيرية في نهاية العام الدراسي.

مبيعات الطلاب

لا يجوز لأي طالب بيع أي سلعة أو خدمة في المدرسة دون موافقة مدير المبنى. انتهاك هذا قد يؤدي إلى إجراءات تأديبية.

استخدام الهواتف

لا يجوز استخدام هواتف المكتب للمكالمات الشخصية. باستثناء حالات الطوارئ، لن يتم استدعاء الطلاب إلى المكتب لتلقي مكالمة هاتفية. سيقوم موظفو المكتب بإجراء جميع المكالمات نيابة عن الطالب الذي يطلب الإذن بمغادرة المدرسة. يمكن للطلاب إحضار هاتف خلوي أو إلى المدرسة. أثناء ساعات الدراسة وفي جميع المركبات المدرسية، يجب أن يظل الهاتف الخليوي أو (ECD) أي جهاز اتصال إلكتروني آخر أي وسيلة أخرى لتنمية الطفولة المبكرة مغلقة، ما لم يتم تحديد خلاف ذلك من قبل الإدارة والمعلمين والموظفين الآخرين. **عند التوجيه، يجب إيقاف تشغيل الهواتف المحمولة وأجهزة تنمية الطفولة المبكرة الأخرى وتخزينها بعيدًا. يحظر استخدام الهواتف المحمولة وأجهزة تنمية الطفولة المبكرة الأخرى في غرف تبديل الملابس ودورات المياه.** إن امتلاك هاتف خلوي أو أي وسيلة أخرى لتنمية الطفولة المبكرة من قبل الطالب هو امتياز يمكن مصادره من قبل أي طالب يفشل في الالتزام بشروط هذه السياسة، أو يشارك بطريقة أخرى في إساءة استخدام هذا الامتياز. قد تؤدي انتهاكات هذه السياسة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ضد الطالب، مما قد يؤدي إلى مصادرة الهاتف الخلوي أو تنمية الطفولة المبكرة، والإيقاف، و/أو الطرد. يتحمل الطالب الذي يمتلك هاتفًا خلويًا أو تنمية الطفولة المبكرة مسؤولية رعايته. لن تكون المنطقة مسؤولة في أي وقت من الأوقات عن منع سرقة أو فقدان أو تلف الهواتف المحمولة أو أجهزة تنمية الطفولة المبكرة التي يتم جلبها إلى ممتلكاتها.

الإعلان عن الأنشطة الخارجية

لا يجوز للطلاب نشر إعلانات أو إعلانات للأنشطة الخارجية دون الحصول على موافقة مسبقة من مدير المدرسة. سيحاول مدير المدرسة الرد على طلبات الموافقة خلال أربع وعشرين (24) ساعة من الاستلام. لدى المدرسة لوحة (لوحات) إعلانات مخصصة لنشر الإشعارات. بعد الحصول على إذن من مدير المدرسة.

المنظمات الأم

لكل مدرسة منظمة أولياء أمور تجتمع بشكل دوري على مدار العام. تنظم هذه المنظمة عادةً أنشطة خاصة ومشاريع جمع الأموال. يتم استخدام الإيرادات المكتسبة لتكملة المواد واللوازم والمعدات المدرسية.

المتطوعين

نرحب دائمًا بالمتطوعين للمساعدة في مدارسنا. تتوفر مجموعة متنوعة من الفرص للمتطوعين لمشاركة وقتهم ومعارفهم وخبراتهم. قبل أي اتصال متطوع. (CRC) يرجى الاتصال بمدرستك المحلية إذا كنت مهتمًا بالتطوع. تتطلب سياسة المنطقة فحص السجل الجنائي

لا يجوز للمتطوعين أن يكون لديهم أي اتصال مع الأطفال قبل هذا الفحص.

القسم الثاني – الأكاديميون

عروض الدورة

(www.madisondistrict.org) تتوفر قائمة كاملة بعروض الدورات ومعلومات المناهج الدراسية على موقع المنطقة.

رحلات ميدانية

الرحلات الميدانية هي أنشطة أكاديمية تقام خارج أرض المدرسة. هناك أيضًا رحلات أخرى تعد جزءًا من البرنامج اللامنهجي واللامنهجي بالمدرسة. لا يجوز لأي طالب المشاركة في أي رحلة ترعاها المدرسة دون موافقة ولي الأمر/الوصي. تسري قواعد سلوك الطالب وجميع القواعد المدرسية الأخرى على جميع الأحداث التي ترعاها المدرسة.

درجات

الغرض من الدرجة هو الإشارة إلى مدى حصول الطالب على التعلم اللازم. بشكل عام، يتم تعيين درجات للطلاب بناءً على نتائج الاختبار والواجبات المنزلية والمشاريع والمشاركة في الفصل الدراسي. يمكن لكل معلم التركيز بشكل مختلف على هذه المجالات عند تحديد الدرجة وسيقوم بإبلاغ الطلاب بذلك في بداية الدورة التدريبية. إذا لم يكن الطالب متأكدًا من كيفية تحديد درجته، فعليه أن يسأل المعلم.

فترات التقدير

يجب أن يحصل الطلاب على بطاقة تقرير في نهاية كل ربع أو فصل دراسي تشير إلى درجاتهم لكل دورة دراسية لذلك الجزء من الفصل الدراسي. في منتصف كل فترة تصحيح، قد يتم إرسال تقارير مرحلية مؤقتة إلى المنزل مع الطالب. يمكن للوالدين/الأوصياء الاتصال بالمعلم في أي وقت خلال العام الدراسي للحصول على تحديث حول تقدم طفله.

الترويج والتنسيب والاحتفاظ

الابتدائية - المدرسة المتوسطة

تعتمد الترقية إلى الصف (أو المستوى) التالي على المعايير التالية:

1. مستوى الإنجاز الحالي
2. إمكانية النجاح في المستوى التالي
3. النضج العاطفي والجسدي و/أو الاجتماعي

المدرسة الثانوية

18

يتم تحديد تقدم الطالب نحو التخرج والحصول على الدبلوم من خلال استكمال الدورات الدراسية المطلوبة، والحصول على الاعتمادات اللازمة، واجتياز الاختبارات التي تفرضها الدولة. تتم ترقية الطالب فقط عند استيفاء المتطلبات اللازمة أو إكمال الطالب لأهداف وغايات أو في المنهج الشخصي. تقع على عاتق الطالب وولي الأمر/الوصي مسؤولية البقاء على اتصال مع (IEP) خطة التعليم الفردية مستشارهم ومعلميهم لضمان استيفاء جميع المتطلبات. تتوفر معلومات حول متطلبات الوحدات الدراسية والدورات التدريبية في مكتب التوجيه وسيكون من دواعي سرور المستشار الإجابة على أي أسئلة.

يحدد العدد التالي من الاعتمادات المكتسبة الصف الذي سيتم تسجيل الطالب فيه: طالب جديد = 0 إلى 5.5 اعتمادات

طالبة = 6 اعتمادات إلى 10.5 اعتمادات

المبتدئين = 11 نقطة إلى 16.5 نقطة

كبار = 17 أو أكثر من الاعتمادات

متطلبات التخرج

الدبلوم العادي

يجب أن يخطط كل طالب للحصول على الحد الأقصى لعدد الاعتمادات المتاحة، وهي ستة (6) سنوياً وأربعة وعشرون (24) خلال مسيرته المهنية في المدرسة الثانوية. لا تكون الاستثناءات مبررة إلا عندما يوصي بها الطبيب، بناءً على حالة طبية.

عادة، سوف يكمل الطالب متطلبات التخرج في أربع (4) سنوات. من أجل الحصول على الدبلوم والدراسات العليا، سيحتاج الطالب إلى تلبية متطلبات المدرسة الخاصة بالمقرر الدراسي الأساسي، والحصول على العدد الإجمالي من الحد الأدنى من الاعتمادات. يجب على طلاب المدارس الثانوية تجربة جميع أجزاء الاختبارات التي تفرضها الدولة ليكونوا مؤهلين للتخرج، ما لم يُنص على خلاف ذلك في (IEP). برنامج التعليم الفردي.

متطلبات الدورة المحددة هي:

اللغة الإنجليزية 4.0 ساعة معتمدة

الصحة 5. الانتماء

فيز. إد. 5. الانتماء

الرياضيات 4.0 الاعتمادات

العلوم 3.0 الاعتمادات

الدراسات الاجتماعية 3.0 ساعة معتمدة

الفنون البصرية/الأدائية 1.0 الانتماء

لغة العالم 2.0 الاعتمادات

الاختيارية 6.0 ساعة معتمدة

مجموع 22.0 ساعة معتمدة

التسجيل المزدوج

يجوز لأي طالب في الصف التاسع أو العاشر أو الحادي عشر أو الثاني عشر التسجيل في برنامج التسجيل ما بعد الثانوي (المزدوج) بشرط أن يستوفي المتطلبات التي يحددها القانون والمنطقة. وعلى أي طالب مهتم بالاتصال بالمكتب الاستشاري للحصول على المعلومات اللازمة.

برنامج التعلم عبر الإنترنت/المختلط

يدرك مجلس التعليم الحاجة إلى توفير وسائل بديلة يستطيع الطلاب من خلالها تحقيق أهداف المنطقة.

يجب أن تتم الموافقة على الخطة الاختيارية لتلبية الاحتياجات التعليمية المعترف بها للطالب من قبل المشرف. يجب على المشرف إعداد خطة للخيارات التعليمية لاستخدامها في تلبية الاحتياجات الخاصة.

قد تشمل هذه الخيارات، على سبيل المثال لا الحصر، البرامج التعليمية، أو الدراسة المستقلة، أو دورات المراسلة، أو السفر التعليمي، أو برامج الإرشاد، أو المدرسة الصيفية، أو الالتحاق المبكر بالكلية، أو الإنترنت، أو البث الرقمي، أو الدورات التدريبية عبر الأقمار. أو أي كلية معتمدة إقليمياً (VLAC) الصناعية التي تقدمها المدرسة أو أكاديمية التعلم الافتراضي. اتحاد.

يمكن منح الانتماء للطالب عند التقييم الكامل للبرنامج.

يجب أن يتم وضع الاعتماد على نسخة الطالب. يجب أن يتوافق مبلغ احتساب الساعات المعتمدة للتخرج مع متطلبات التخرج بالمنطقة يجب على المشرف وضع إرشادات إدارية يتم بموجبها تحليل كل خيار تعليمي وتخطيطه وتنفيذه بشكل صحيح ويتوافق مع جميع المتطلبات المعمول بها في الولاية.

الاعتراف بإنجاز الطالب

يتم تكريم الطلاب الذين أظهروا إنجازات كبيرة خلال العام على إنجازاتهم. تشمل المجالات التي قد تستحق التقدير، على سبيل المثال لا الحصر، الأكاديميين وألعاب القوى والفنون المسرحية والمواطنة والعمل التطوعي.

العمل في المنزل

يمكن توقع تعيين الواجبات المنزلية. الغرض من الواجب المنزلي هو تعزيز المهارات والمعرفة التي يتم تدريسها في الفصل. يقرر المعلم مقدار ونوع الواجبات. سوف تعكس درجات الطلاب الانتهاء من جميع الأعمال، بما في ذلك المهام الخارجية. يعد الواجب المنزلي أيضًا جزءًا من إعداد الطالب للاختبار والتخرج الذي تفرضه الولاية.

لن يتم استخدام الواجبات المنزلية بشكل عام لأسباب تأديبية ولكن فقط لتعزيز تعلم الطالب.

تكنولوجيا الكمبيوتر والشبكات

قبل أن يتمكن أي طالب من تعزيز مسيرته المدرسية من خلال المشاركة في شبكة الكمبيوتر الخاصة بالمدرسة، يجب على الطالب وولي الأمر/الوصي التوقيع على اتفاقية تحدد الشروط التي يجوز للطالب المشاركة بموجبها. قد يؤدي عدم الالتزام بجميع شروط سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في مدارس مقاطعة ماديسون العامة إلى إنهاء حساب الكمبيوتر الخاص بالطالب واتخاذ إجراء تأديبي محتمل يصل إلى ويتضمن الطرد من المدرسة و/أو الإحالة إلى القانون.

20

سلطات التنفيذ. تم نشر نسخة من سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في مدارس مقاطعة ماديسون العامة على الموقع الإلكتروني للمنطقة.

إن استخدام الشبكة هو امتياز يمكن للمنطقة إلغاؤه في أي وقت ولأي سبب. تشمل الأسباب المناسبة لإلغاء الامتيازات، على سبيل المثال لا الحصر، تغيير برامج النظام أو وضع معلومات غير مصرح بها أو فيروسات الكمبيوتر أو البرامج الضارة على نظام الكمبيوتر أو من خلاله في ملفات أو رسائل عامة أو خاصة. تحتفظ المنطقة بالحق في إزالة الملفات، أو تقييد الوصول إليها أو رفضه، وإحالة الطالب لاتخاذ إجراءات تأديبية أخرى.

تقييم الطلاب

المدرسة الابتدائية والمتوسطة

لقياس تقدم الطالب، سيتم اختبار الطلاب وفقًا لمعايير الولاية وسياسة المنطقة. يُتوقع من الطلاب أن يأخذوا تقييمات الولاية و/أو المنطقة المناسبة.

وقد يتم إجراء اختبارات إضافية للطلاب لمراقبة التقدم وتحديد مستويات الإتقان التعليمي. تُستخدم هذه الاختبارات لمساعدة الموظفين على تحديد الاحتياجات التعليمية.

سيتم استخدام اختبارات الفصل الدراسي لتقييم تقدم الطالب وتعيين الدرجات. يتم إنشاء الاختبارات لتقييم مدى نجاح الطلاب في تحقيق أهداف محددة.

اعتمادًا على نوع الاختبار والمعلومات المحددة المطلوبة، قد يلزم الحصول على موافقة ولي الأمر/الوصي (أو الطالب). لن تنتهك المدرسة حقوق الموافقة والخصوصية للطالب المشارك في أي نموذج أو تقييم.

إذا لزم الأمر، تتوفر اختبارات الذكاء وتقييمات الكلام واللغة واختبارات التحصيل المُدارة بشكل فردي وخدمات الاختبارات الخاصة الأخرى للطلاب الذين يحتاجون إلى هذه الخدمات.

لن يُطلب من الطلاب، كجزء من البرنامج المدرسي أو منهج المنطقة، التقديم أو المشاركة في أي استبيان أو تحليل أو تقييم يكشف عن معلومات ذات طبيعة شخصية وفقاً لسياسة مجلس الإدارة والمبادئ التوجيهية الفيدرالية.

المدرسة الثانوية

لطلاب المدارس الثانوية، بمثابة تقييم موحد للطلاب على (SAT) والذي سيتضمن اختبار (MME) سيكون اختبار ميشيغان للجدارية مستوى المدرسة الثانوية.

وهذا يعني أن جميع طلاب الصف الحادي عشر سيخضعون لاختبار تقييم الحالة هذا في ربيع كل عام. وسيزود الطلاب بتقرير درجات أثناء عملية القبول في الكلية لتقييم التطور التعليمي SAT منتظم يمكنهم استخدامه للتقدم إلى كلية أو جامعة. تُستخدم درجات اختبار (SAT) العام لطلاب المدارس الثانوية وقدرتهم على إكمال العمل على مستوى الكلية.

الإضافي من ولاية M-STEP الوطنية ومفاتيح العمل في الرياضيات والقراءة، بالإضافة إلى اختبار SAT من اختبارات MME يتكون في يوم (أيام) M-STEP في جلسة ليوم كامل ومفاتيح العمل و SAT إلى ثلاثة أجزاء. سيتم إدارة اختبار MME ميشيغان. ينقسم اختبار لاحقة. سيتم تحديد موعد لجلسات التعويض لهذه الاختبارات بعد أسبوعين (2) بالضبط.

يجب على أولياء الأمور / أولياء الأمور والطلاب مراقبة التقويم المدرسي ونظام الهاتف الآلي للإعلان عن مواعيد الاختبار.

21

تقييم تحضيري يستخدم في المقام الأول PSAT. كما هو مطلوب من قبل ولاية ميشيغان، سيأخذ طلاب الصف التاسع والعاشر اختبار يتضمن الاختبار ثلاثة (3) أقسام: قراءة مدتها ستين (60) دقيقة؛ خمسة وثلاثون (35) دقيقة. SAT. لمساعدة الطلاب على الاستعداد لامتحان في الكتابة واللغة؛ وسبعون (70) دقيقة قسم الرياضيات.

يتم إجراء اختبارات جماعية إضافية للطلاب لمراقبة التقدم وتحديد مستويات الإتقان التعليمي. وتستخدم هذه الاختبارات لمساعدة الموظفين على تحديد الاحتياجات التعليمية.

سيتم استخدام اختبارات الفصل الدراسي لتقييم تقدم الطالب وتعيين الدرجات. يتم اختيارها أو إعدادها من قبل المعلمين لتقييم مدى نجاح الطلاب في تحقيق أهداف محددة.

يجوز منح الطالب الانتماء إذا حصل الطالب على درجة التأهيل، على النحو الذي يحدده القسم، بناءً على التقييمات التي تم تطويرها أو اختيارها لمجال الموضوع من قبل القسم أو القسم يحصل الطالب على درجة مؤهلة، وفقاً لما تحدده المنطقة التعليمية، في تقييم واحد أو أكثر تم تطويرها أو اختيارها من قبل المنطقة التعليمية والتي تقيس فهم الطالب لمجال الموضوع توقعات المحتوى أو الإرشادات التي تنطبق على الانتماء.

يجوز للطلاب أن يحصل على درجات معتمدة للتخرج من المدرسة الثانوية الذي أكمل بنجاح، قبل الالتحاق بالمدرسة الثانوية، أحد متطلبات المنهج الدراسي التي تفرضها الدولة، بشرط أن تلبى الدورة نفس متطلبات المحتوى مثل دورة المدرسة الثانوية، وأن يظهر الطالب نفس مستوى الكفاءة في المواد المطلوبة من طلاب المدارس الثانوية.

يمكن إجراء الدراسات الاستقصائية المهنية والاهتمامات لتحديد مجالات معينة من اهتمامات الطلاب أو موهبتهم. غالباً ما يتم تقديمها من قبل طاقم التوجيه. إذا لزم الأمر، تتوفر اختبارات الذكاء وتقييمات الكلام واللغة واختبارات التحصيل المُدارة بشكل فردي وخدمات الاختبارات الخاصة الأخرى للطلاب الذين يحتاجون إلى هذه الخدمات.

لن يُطلب من الطلاب، كجزء من البرنامج المدرسي أو منهج المنطقة، التقديم أو المشاركة في أي استبيان أو تحليل أو تقييم يكشف عن معلومات ذات طبيعة شخصية وفقاً لسياسة مجلس الإدارة والمبادئ التوجيهية الفيدرالية.

اعتماداً على نوع الاختبار والمعلومات المحددة المطلوبة، قد يلزم الحصول على موافقة ولي الأمر/ الوصي (أو الطالب). لن تنتهك مدارس مقاطعة ماديسون العامة حقوق الموافقة والخصوصية للطلاب المشارك في أي شكل من أشكال التقييم.

محدودية إتقان اللغة الإنجليزية

يتم تقييم الطلاب لتحديد مستوى التدخل المطلوب، إن وجد، لمساعدة الطلاب الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية. يتم استخدام التقييمات بالإضافة إلى التقييمات المحلية الأخرى WIDA المطلوبة مثل

القسم الثالث – الأنشطة الطلابية

الأندية والأنشطة التي ترعاها المدرسة

توفر مدارس مقاطعة ماديسون العامة للطلاب الفرصة لتوسيع نطاق تعلمهم من خلال الأنشطة المرتبطة بالمناهج الدراسية. قد يكون النشاط المتعلق بالمناهج الدراسية للحصول على ساعات معتمدة، أو مطلوبًا لدورة معينة، و/أو يحتوي على موضوع مدرسي

22

يأذن مجلس الإدارة بالعديد من المجموعات الطلابية التي يرعاها أحد أعضاء هيئة التدريس

لا تعكس الأنشطة اللاصفية المنهج الدراسي، ولكنها متاحة للطلاب للسماح لهم بمتابعة أنشطة إضافية جديرة بالاهتمام. يُسمح لجميع الطلاب بالمشاركة في الأنشطة التي يختارونها، طالما أنهم يستوفون متطلبات الأهلية

الأندية والأنشطة التي لا ترعاها المدرسة

قد تجتمع المجموعات الطلابية غير المدعومة من المدرسة والمنظمة لأسباب دينية أو سياسية أو فلسفية خلال الساعات غير التعليمية. يمكن الحصول على طلب الإذن من المدير. يجب على مقدم الطلب التحقق من أن النشاط بدأ من قبل الطلاب، وأن الحضور طوعي، وأنه لا يوجد أي موظف في المدرسة يشارك بنشاط في الحدث، وأن الحدث لن يتعارض مع الأنشطة المدرسية، وأن الأشخاص من خارج المدرسة لا يلعبون دورًا دورًا منتظم في هذا الحدث. ستظل جميع قواعد المدرسة سارية فيما يتعلق بالسلوك وتكافؤ الفرص في المشاركة

لا يُسمح بالعضوية في أي أخوية أو نادي نسائي أو أي جمعية سرية أخرى وفقًا لما يحظره القانون. يجب أن تمثل جميع المجموعات لقواعد المدرسة ويجب أن توفر فرصًا متساوية للمشاركة

لا يجوز لأي منظمة غير تابعة للمنطقة استخدام اسم المدرسة أو تسمية المدرسة أو شعار المدرسة

ألعاب القوى

توفر مدارس مقاطعة ماديسون العامة مجموعة متنوعة من الأنشطة الرياضية التي يمكن للطلاب المشاركة فيها بشرط استيفائهم لمتطلبات (MHSAA) الأهلية. تتبع مدارس مقاطعة ماديسون العامة إرشادات الأهلية التي وضعتها جمعية ميشيغان الثانوية الرياضية

الأهلية الأكاديمية

للحصول على MHSAA للمشاركة في المسابقات أو المشاجرات، يجب على طالب المدرسة الثانوية تحقيق الحد الأدنى من معايير رصيد بنسبة 66% من إجمالي اللعب الائتماني المحتمل للطالب بدوام كامل: اجتياز 4 من 6 فصول دراسية. بالنسبة لطلاب المرحلة المتوسطة، يجب أن يجتازوا 50% من فصولهم الدراسية. تصبح هذه القواعد نشطة بمجرد أن يبدأ الطالب الصف التاسع للمدرسة الثانوية، أو الصف السادس للمدرسة المتوسطة

السجل الأكاديمي السابق

من الفصول الدراسية في نهاية الفصل (MS) 50% أو (HS) 50% الطالب الذي لا يستوفي الحد الأدنى من الحصول على الاعتماد في 66% الدراسي غير مؤهل حتى يبدأ الفصل الدراسي التالي. يمكن للطالب الذي لا يستوفي المعيار أيضًا الذهاب إلى المدرسة الصيفية أو حضور دروس عبر الإنترنت طالما أن المدرسة تقبل الاعتماد. بمجرد تعويض النقص وإظهار النص الحد الأدنى من المعايير التي تم تحقيقها، سيكون الطالب مؤهلًا

السجل الأكاديمي الحالي

من إجمالي اللعب الائتماني المحتمل للطالب بدوام (MS) 50% أو (HS) 50% بموجب هذه القاعدة هو أيضًا 66 MHSAA الحد الأدنى لمعايير كامل. يجب أن تتم عمليات فحص الدرجات الحالية خلال 10 أسابيع للمدارس ذات الفصل الدراسي. إذا كان الطالب لا يستوفي المعيار عند

التحقق منه، فلن يكون هذا الطالب مؤهلاً للألعاب أو المشاجرات حتى اجتياز المعيار، ولكنه غير مؤهل على الأقل من الاثنين إلى الأحد التالي.

توظيف الطلاب

لا تشجع المدرسة الطلاب على قبول وظائف خارج المدرسة قد تتعارض مع نجاحهم في المدرسة. إذا كان الطالب يعتقد أنه يجب عليه الحفاظ على وظيفة بالإضافة إلى الذهاب إلى المدرسة، فإن

23

يجب على الطالب أولاً الاتصال بمستشاره لمناقشة أي متطلبات قانونية والحصول على أي مستندات مطلوبة.

القسم الرابع - قواعد سلوك الطالب

حضور المدرسة

يجب على جميع الطلاب الحضور إلى المدرسة بانتظام. سيسمح الحضور المنتظم للطلاب بمواكبة الأمور الأكاديمية، نظرًا لأن عرض المواد من قبل المعلمين في جميع الفصول يتم بأسلوب منظم ومتسلسل. بالإضافة إلى تفويت وقت الفصل الدراسي، سيفقد الطلاب أيضًا وقتًا ثمينًا للتفاعل مع كل من المعلمين والطلاب الآخرين إذا لم يذهبوا إلى المدرسة بانتظام. لا يمكن استبدال فرصة الاستماع والمشاركة في تعليمات الفصل والمناقشة وتجارب التعلم الأخرى ذات الصلة. يجب على الطالب المشاركة في الألعاب الرياضية أو الأنشطة اللامنهجية أن يحضر 3 ساعات مدرسية يوميًا حتى يتمكن من المشاركة في أي نشاط خارج الفصول الدراسية المعتادة.

تقع على عاتق ولي الأمر/ الوصي مسؤولية التأكد من التحاق طفلك بالمدرسة. الحضور له تأثير على التحصيل الأكاديمي وسوف ينعكس على درجة الطفل. تقع على عاتق الطالب مسؤولية طلب عمل تعويضي من المعلمين والتأكد من تسليمه. بعد مرض الطفل لمدة ثلاثة أيام، يمكن للوالدين / الأوصياء طلب الواجب المنزلي. يتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء كل ثلاثة أشهر أو ثلاثة أشهر بشأن حضور طفلهم كجزء من بطاقة تقريره.

كلما كان ذلك ممكنًا، يجب على العائلات التخطيط للإجازات عندما لا تكون المدرسة منعقدة. يضيع وقت وخبرات تعليمية ثمينة عندما يكون طفلك خارج المدرسة؛ الوقت والخبرة التي لا يمكن تعويضها. إذا كان من الضروري إخراج طفلك من المدرسة، فيجب طلب عمل التعويض في موعد لا يتجاوز يوم عودته من الإجازة.

يجب إكمال العمل التعويضي خلال نفس عدد الأيام الدراسية التي غاب فيها الطالب ما لم يتم اتخاذ ترتيبات خاصة مع كل معلم.

التأخير

الالتزام بالمواعيد هو عادة مدى الحياة يجب على الطلاب تطويرها. من المتوقع أن يصل الطلاب في الوقت المحدد كل يوم وأن يكونوا مستعدين للتعلم. إذا لم يكن الطالب متواجدًا في الفصل في وقت البدء المحدد، فسيتم اعتباره متأخرًا.

الإخطار بالغياب

إذا كان الطالب سيغيب، فيجب على ولي الأمر/ الوصي الاتصال بخط الحضور بالمدرسة وتقديم التوضيح. إذا لم يكن الاتصال المسبق ممكنًا، فيجب على ولي الأمر/ الوصي تقديم عذر كتابي في أقرب وقت ممكن. في حالة عدم تقديم عذر، سيكون الغياب بدون عذر، ويعتبر الطالب متغيبًا.

الغيابات بعذر

يُتوقع تواجد الطلاب في المدرسة إلا في حالات الطوارئ أو للأسباب التالية:

- المرض الشخصي - قد تطلب المدرسة التحقق من قبل الطبيب.
- المرض في الأسرة - اعمل مع معلم طفلك لتحديث الواجبات المدرسية. وفاة أحد الأقارب - الغياب الناجم عن وفاة الأسرة. يرجى إخطار مستشار طفلك إذا شعرت أن طفلك قد يحتاج إلى الدعم عند عودته إلى المدرسة.

العطلة الدينية - سيتم إعفاء الأطفال من الفصل إذا كان الغياب لغرض الاحتفال بعطلة دينية تشكل جزءاً من عقيدة الطفل أو معتقده

المواعيد الطبية - يجب على الآباء/الأوصياء جدول المواعيد الطبية ومواعيد طب الأسنان المنتظمة لأطفالهم في أوقات ما بعد المدرسة أو في عطلات نهاية الأسبوع

الغيابات بدون عذر

أي طالب يتغيب عن المدرسة طوال اليوم أو أي جزء منه دون عذر مشروع يعتبر متغيباً عن المدرسة ويخضع الطالب والديه/ولي أمره لقوانين التغيب عن المدرسة في الولاية.

الإيقاف من المدرسة

يعتبر الغياب عن المدرسة بسبب الإيقاف غياباً مسموحاً به، لا بعذر ولا بغير عذر. سيكون الطالب الموقوف مسؤولاً عن تعويض الواجبات المدرسية المفقودة بسبب الإيقاف. من المستحسن أن يقوم الطالب بإكمال الواجبات التي فاتته أثناء فترة التعليق وتسليمها إليه المعلم عند عودته من المدرسة. يمكن الحصول على التعيينات من المكتب. يمكن جدولة تعويض الاختبارات الفائتة عند عودة الطالب إلى المدرسة. سيتم منح الطالب رصيذاً للواجبات المكتملة بشكل صحيح ودرجة في أي اختبارات مُعدة.

متجه للوطن

يمكن للطلاب الذين لا يستطيعون الالتحاق بالمدرسة بسبب حالة موهنة، على النحو المحدد من قبل الطبيب، طلب خدمات منزلية من خلال إدارة الخدمات التعليمية.

أي طالب مقيم في المنزل يرفض أكثر من عشر (10) زيارات من المعلم المقيم في المنزل سيتم اعتباره غير مسجل في مدارس مقاطعة ماديسون العامة.

التغيب عن المدرسة

يتطلب قانون الحضور الإلزامي في ميشيغان من الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عاماً الالتحاق بالمدرسة. عندما يكون لدى الطفل أكثر من 10 غيابات في الفصل الدراسي، سواء بعذر أو بدون عذر، يعتبر ذلك مفراطاً ويمكن التحقيق فيه من قبل مسؤولي المدرسة. يمكن إحالة التغيب المزمّن أو المطول أو المفرط إلى ضابط التغيب عن العمل في مقاطعة أوكلاند. الغياب المفرط، سواء بعذر أو بدون عذر، قد يمنع الطفل من الترقية إلى الصف التالي. بالإضافة إلى ذلك، عندما يتراكم غياب الطالب لمدة 11 يوماً متتالية، ولم تتلق المدرسة أي تفسير لحالات الغياب، فسيتم اعتبار الطالب منسحباً من المدرسة وسيتم حذفه من سجلات المدرسة.

السلوكيات المتوقعة

يتمثل أحد المكونات الرئيسية للبرنامج التعليمي في مدارس مقاطعة ماديسون العامة في إعداد الطلاب ليصبحوا عمالاً ومواطنين مسؤولين من خلال تعلم كيفية التصرف بشكل صحيح ووفقاً للمعايير المعمول بها.

مسؤوليات الطالب

يتحمل الطلاب (الأشخاص المسجلون في الصفوف ما قبل الروضة وحتى الصف الثاني عشر) مسؤولية ما يلي:

1. تحمل مسؤولية تعلمك وأدرك أنها عملية.
2. الحضور إلى المدرسة بانتظام، والوصول في الوقت المحدد، والاستعداد للتعلم.
3. احترام نفسك والآخرين في الفصل وفي ساحات المدرسة وفي الحافلات وفي أي نشاط متعلق بالمدرسة.

4. احترام حقوق ومشاعر زملائه الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والمعلمين (بما في ذلك المعلمين والأمناء والأوصياء والمساعدات والمساعدات المهنين وغيرهم من موظفي المدرسة) والزوار والضيوف.
5. العمل ضمن الهيكل الحالي للمدرسة لمعالجة المخاوف.
6. معرفة قواعد وسياسات المنطقة التعليمية والامتثال لها.
7. المشاركة في مجتمعات التعلم الخاصة بك، بما في ذلك المساعدة في صياغة القواعد والإجراءات في المدرسة، والمشاركة في الأنشطة المتعلقة بالمدرسة، وتعزيز ثقافة احترام التعلم والآخرين.

مسؤوليات الوالدين / الوصي

يتحمل الآباء / الأوصياء مسؤولية ما يلي:

1. تحمل مسؤولية نمو طفلك (أطفالك) كمتعلمين من خلال توفير بيئة منزلية مناسبة للتعليم وتطوير عادات الدراسة الجيدة.
2. Mistar، من خلال ParentConnect قدر الإمكان. 2. دافع عن طفلك (أطفالك) وقم بدور نشط في مجتمع المدرسة (راجع ومراقبة الدرجات/الحضور، وحضور المؤتمرات، وما إلى ذلك). 3. تأكد من أن طفلك (أطفالك) يذهب إلى المدرسة بانتظام وفي الوقت المحدد.
4. توفير الصحة العامة والرفاهية لطفلك (أطفالك) قدر الإمكان. 5. قم بتعليم وإظهار الاحترام لنفسك ولطفلك (أطفالك) وجميع أعضاء المجتمع المدرسي. 6. دعم جهود المدرسة في توفير بيئة تعليمية آمنة ومنظمة. 7. معرفة ودعم قواعد وسياسات المدرسة والمنطقة والعمل ضمن الهيكل الحالي للمدرسة لمعالجة المخاوف.
8. احضر اجتماعات الوالدين / المعلمين الخاصة بطفلك.

مسؤوليات المعلم

تقع على عاتق المعلمين مسؤولية:

1. تحمل مسؤولية تطور الطلاب كمتعلمين، بما في ذلك نجاحهم الأكاديمي وتطورهم الاجتماعي والعاطفي الإيجابي، مع الاعتراف بأن الأطفال يجب أن يخضعوا لإدارة السلوك وسياسات الانضباط المناسبة لأعمارهم ومستويات فهمهم، مع اتباع المبادئ والإرشادات المستنيرة للصدمات. إرشاد الطفل كله.
2. نموذج وتوفير جو من الاحترام المتبادل والمسؤولية للتعليم يشمل جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
3. التعاون وجدولة المؤتمرات مع الطلاب وأولياء الأمور / أولياء الأمور وموظفي المدرسة الآخرين في محاولة لفهم المشكلات الأكاديمية والسلوكية وحلها. بذل كل جهد ممكن لاستيعاب الأسر التي تحد جداول عملها أو إمكانية الوصول إلى وسائل النقل أو المسافة من المدرسة من قدرتها على الاجتماع أو المشاركة.
4. إبقاء أولياء الأمور / أولياء الأمور على علم بالتحديات والجهود والنجاحات التي يواجهها طلابهم. 5. تشجيع الطلاب على المشاركة في الفصول الدراسية والأنشطة اللامنهجية وغيرها من الأنشطة المتعلقة بالمدرسة.
6. معرفة القواعد والسياسات وتنفيذها بشكل متسق وعادل ومنصف، لا سيما الإجراءات التي تتضمن الإجراءات. 7. المشاركة في صياغة القواعد والإجراءات وغيرها من القانونية الواجبة للطلاب والمراعاة المطلوبة للعوامل السبعة. 7. المشاركة في صياغة القواعد والإجراءات وغيرها من فرص التعلم والتطوير في المدرسة.

26

المشاركة في التدريب ومجتمعات التعلم المهنية التي تقدمها المنطقة والتي تدعم توفير ثقافة ومناخ إيجابي وتعزيز تعلم الطلاب.

اللباس الواجب ارتداؤه

إن خلق بيئة مواتية لمهمة التعلم أمر في غاية الأهمية. لهذا السبب، نطلب من أولياء الأمور/الأوصياء مراقبة الملابس التي يرتديها أطفالهم في المدرسة كل يوم. ومع ذلك، سيتم تحديد القرار النهائي بشأن مدى الملاءمة من قبل إدارة المدرسة. من المتوقع ارتداء الملابس المناسبة في جميع المناسبات المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر: التجمعات والمآدب والأحداث الرياضية والرحلات الميدانية. لن يتم قبول الملابس الرسمية التي تشتت انتباه بيئة التعلم أو تشكل خطراً على السلامة أو خطراً على الصحة في الفصل.

فيما يلي التوقعات المتعلقة بالزّي المدرسي المناسب:

- يجب أن تكون الملابس بحالة جيدة ومناسبة للبيئة التعليمية. ويجب تغطية الظهر، والحجاب الصدري، والأرداف، والصدر.
- في جميع الأوقات. لا يُسمح بارتداء القمصان العلوية والقمصان بدون أكمام وأشرطة السباغيتي.
- يجب أن تكون السراويل القصيرة والتنانير والفساتين مناسبة تماماً ويجب أن يصل طولها إلى منتصف الفخذ على الأقل. يجب أن تكون السراويل عند خط الورك أو أعلى منه وأن تغطي جميع الملابس الداخلية. السراويل الممزقة / الجينز أو لا يمكن للسراويل القصيرة أن تكشف الجلد فوق أطراف الأصابع.

- لا يجوز للطلاب ارتداء أغطية الرأس فوق رؤوسهم أثناء تواجدهم داخل مباني المدرسة. يحتفظ المعلمون بالحق في مطالبة الطلاب بإزالة القبعات أثناء وقت الفصل. بالإضافة إلى ذلك، قد يحظر المسؤولون ارتداء القبعات.
- يجب ارتداء الأحذية المناسبة والأمان في جميع الأوقات. لا يُسمح بالنعال والأقدام العارية والأقدام المخزنة.
- يُحظر ارتداء الملابس أو الأشياء التي تعلن أو تعرض المشروبات الكحولية أو منتجات التبغ أو المخدرات أو الجنس أو اللغة البذيئة.
- لا يجوز للطلاب ارتداء أشياء تعتبر خطيرة.
- لا يُسمح باستخدام نظارات أو نظارات شمسية داكنة اللون في الداخل باستثناء العدسات الطبية الانتقالية. تحتفظ الإدارة بالحق في حظر الملابس غير المذكورة أعلاه على وجه التحديد والتي تؤدي إلى تعطيل عملية التعلم.

إرشادات لحقائب الظهر والملابس الخارجية:

- يجب ترك حقائب الظهر في خزانة الطالب.
- يجب أن تكون المحافظ والحقائب الصغيرة مساوية أو أصغر في الحجم من مجلد ذو ثلاث حلقات. يجب ترك الملابس الخارجية/الشتوية في خزانة الطالب.

إذا كانت ملابس الطالب لا تستوفي هذه المتطلبات، يتم إحالته إلى الإدارة. قد يُطلب من الطالب تعديل ملابسه بطريقة ما للامتثال للسياسة المذكورة أعلاه أو قد يتم إرسال الطالب إلى المنزل (مع اتصال ولي الأمر/الوصي) لتغيير ملابسه قبل العودة إلى المدرسة. قد يتم اتخاذ إجراءات تأديبية إضافية تتراوح من التدخل الإداري إلى التعليق. يمكن أيضًا استبعاد الطالب من الفصول الدراسية لهذا اليوم إذا لم يكن تغيير الملابس ممكنًا.

27

رعاية الممتلكات

الطلاب مسؤولون عن رعاية ممتلكاتهم الشخصية. لن تكون المدرسة مسؤولة عن الممتلكات الشخصية. لا ينبغي إحضار الأشياء الثمينة مثل المجوهرات أو الأشياء التي لا يمكن استبدالها إلى المدرسة. يجوز للمدرسة مصادرة هذه العناصر وإعادتها إلى ولي أمر الطالب/ولي أمره.

يؤدي تلف المعدات والمرافق المدرسية أو فقدانها إلى إهدار أموال دافعي الضرائب وتقويض البرنامج المدرسي. لذلك، إذا أُلحق الطالب ضررًا بممتلكات المدرسة أو فقدها، سيُطلب من الطالب أو ولي الأمر/الوصي دفع ثمن الاستبدال أو الضرر. إذا كان الضرر أو الخسارة متعمدة، فسيخضع الطالب أيضًا للتأديب وفقًا لقواعد سلوك الطالب.

التفتيش والمصادرة

يجوز إجراء تفتيش للطالب وممتلكاته، بما في ذلك المركبات، في أي وقت يكون فيه الطالب خاضعًا لسلطة مجلس التعليم إذا كان هناك شك معقول في أن الطالب ينتهك القانون أو قواعد المدرسة. ويمكن أيضًا إجراء التفتيش لحماية صحة وسلامة الآخرين. يجوز إجراء كافة عمليات التفتيش بموافقة الطالب أو بدونها.

يتم تزويد الطلاب بالخزائن والمكاتب وغيرها من المعدات لتخزين المواد. وينبغي أن يكون مفهومًا بوضوح أن هذه المعدات هي ملك للمدرسة ويمكن تفتيشها في أي وقت إذا كان هناك شك معقول في أن الطالب قد انتهك القانون أو قواعد المدرسة. الأفعال لمنع السرقة، وليس لمنع التفتيش.

أي شيء يتم العثور عليه أثناء التفتيش قد يكون دليلاً على انتهاك قواعد المدرسة أو القانون يمكن أخذه واحتجازه أو تسليمه إلى الشرطة. تحتفظ المدرسة بالحق في عدم إعادة المواد التي تمت مصادرتها. أثناء أي بحث، سيتم احترام حقوق خصوصية الطلاب فيما يتعلق بأي عناصر غير قانونية أو تتعارض مع سياسة المدرسة.

جميع أجهزة الكمبيوتر الموجودة في الفصول الدراسية والمختبرات والمكاتب بالمنطقة هي ملك للمنطقة ويجب استخدامها من قبل الطلاب، حيثما كان ذلك مناسبًا، للأغراض التعليمية فقط. تحتفظ المنطقة بالحق في الوصول إلى ومراجعة جميع الملفات الإلكترونية وملفات

الكمبيوتر وقواعد البيانات وأي عمليات إرسال إلكترونية أخرى متضمنة أو مستخدمة بالاشتراك مع نظام الكمبيوتر والبريد الإلكتروني بالمنطقة. يجب ألا يتوقع الطلاب أن تكون أي معلومات موجودة في هذه الأنظمة سرية أو خاصة.

قد تتم مراجعة هذه المعلومات من قبل المنطقة بعلم أو إذن الطالب أو بدون علمه. إن استخدام كلمات المرور لا يضمن السرية، وتحفظ المنطقة بالحق في الوصول إلى المعلومات على الرغم من كلمة المرور. يجب تسجيل جميع كلمات المرور أو رموز الأمان لدى المعلم. قد يكون رفض الطالب السماح بهذا الوصول سببًا لاتخاذ إجراء تأديبي.

حقوق الطالب في التعبير

تعترف المنطقة بحق الطلاب في التعبير عن أنفسهم ضمن المبادئ التوجيهية لقواعد سلوك الطلاب. ومع حق التعبير تأتي مسؤولية القيام بذلك على النحو المناسب.

قواعد سلوك الطالب

تعمل مدونة قواعد سلوك الطلاب في مدرسة مقاطعة ماديسون العامة على الموازنة بين التزام المنطقة بالحفاظ على السلامة والبيئة التعليمية المواتية مع التزام المنطقة بتعليم السلوك المناسب للطلاب الذين يخرطون في سوء السلوك والسلوك غير اللائق.

28

يخضع الطلاب لشروط قواعد السلوك الخاصة بالمنطقة التعليمية منذ وقت مغادرتهم منازلهم، وأثناء سفرهم إلى المدرسة، وحتى وصولهم إلى المنزل في نهاية اليوم الدراسي. ينطبق الالتزام بهذه الوثيقة على جميع الأنشطة الطلابية داخل وخارج الحرم الجامعي، وكذلك أثناء استخدام وسائل النقل بالمنطقة و/أو خدمات النقل المتعاقد عليها. تحدد قواعد سلوك الطلاب القواعد التي تحكم أخطر أنواع سوء سلوك الطلاب وأكثرها وضوحًا. لا ينبغي اعتبار الأفعال المحظورة المدرجة في قواعد سلوك الطالب قائمة شاملة أو قيدًا على سلطة مسؤولي المدرسة للتعامل بشكل مناسب مع انتهاكات القواعد واللوائح الفردية للمبنى المدرسي، أو أنواع السلوك الأخرى التي تتعارض مع النظام الجيد للنظام المدرسي، أو حسن سير العملية التعليمية، أو صحة الطلاب وسلامتهم.

ستتم إدارة قواعد سلوك الطالب بشكل عادل، دون تحيز أو تمييز. لا تقلل مدونة قواعد سلوك الطالب من أي حقوق بموجب القانون. وما يليها) للطلاب الذي تم تحديد أنه مؤهل للحصول على برامج وخدمات التعليم الخاص U.S.C. 1400 الفيدرالي (20).

يشير كل فعل محظور مدرج في قواعد سلوك الطالب إلى الانضباط الذي قد يتم فرضه بسبب الانتهاك. ويتراوح الانضباط على انتهاك بعض الأفعال المحظورة من التدخل الإداري إلى الطرد. أما بالنسبة للأفعال المحظورة الأخرى، فتتراوح العقوبة من الإيقاف إلى الطرد. وفي حالة انتهاك أخطر الأفعال المحظورة، تكون العقوبة الطرد.

وفقًا لقانون الولاية، قبل أن يتم تعليق الطالب أو طرده أو طرده نهائيًا، يجب على مديري المنطقة الذين يتخذون القرار التأديبي مراعاة كل من العوامل المخففة السبعة (7) التالية:

1. عمر الطالب.
2. التاريخ التأديبي للطلاب.
3. ما إذا كان الطالب من ذوي الإعاقة.
4. مدى خطورة المخالفة أو السلوك الذي ارتكبه الطالب.
5. ما إذا كانت المخالفة أو السلوك الذي ارتكبه الطالب يهدد سلامة أي طالب أو موظف؛
6. ما إذا كان سيتم استخدام الممارسات التصالحية لمعالجة الانتهاك أو السلوك الذي ارتكبه الطالب؛ و
7. ما إذا كان التدخل الأقل من شأنه أن يعالج بشكل صحيح الانتهاك أو السلوك الذي ارتكبه الطالب.

متى وأين يتم تطبيق قواعد سلوك الطالب

تنطبق قواعد سلوك الطالب قبل وأثناء وبعد المدرسة وعندما يشارك الطالب في نشاط متعلق بالمدرسة. يُتوقع من كل طالب اتباع قواعد السلوك التالية:

في المدرسة، "يعني في الفصل الدراسي، أو في أي مكان آخر في مباني المدرسة، أو في حافلة مدرسية أو أي مركبة أخرى".

ذات صلة بالمدرسة، أو في نشاط أو حدث ترعاه المدرسة، سواء تم عقده في مباني المدرسة أم لا. عندما يكون لسلوك الطالب في أي وقت أو مكان آخر تأثير مباشر وفوري على الحفاظ على النظام والانضباط، أو على حماية سلامة ورفاهية الطلاب أو موظفي المنطقة التعليمية.

29

عندما يستخدم الطالب شبكات الاتصالات المدرسية أو الحسابات أو خدمات المنطقة الأخرى.

الانضباط الاستيعادي

لتعزيز النجاح الأكاديمي لكل طالب والتنمية الاجتماعية الإيجابية، ستنظر المدرسة في استراتيجيات التعلم الاجتماعي والعاطفي القائمة على الأبحاث والخيارات المصممة لتعزيز السلوك الإيجابي وتعديل السلوك السلبي مع مساءلة الطلاب وتقليل وقت الاستبعاد. وقد تشمل هذه الإجراءات الوقائية والانضباطية القائمة على الأبحاث أو الأدلة مثل:

- (PBIS) التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي
- نموذج ميشيغان للصحة
- تعليمات مركزة لتجنب الفشل الأكاديمي
- الممارسات التصالحية
- برامج التدخل المبكر/التحويل لتعاطي المخدرات والانتهاكات المماثلة ودعم الأسرة والإحالات إلى الموارد المجتمعية المتاحة حسب الاقتضاء. أبلغت الصدمة المدارس
- معالجة المناخ والثقافة المدرسية

مع إدراك أن الدرجات يجب أن تعكس التعلم وليس السلوك، عند استخدام التعليق، يكون للطلاب الحق في إكمال وتسليم والحصول على أي درجات مكتسبة في الواجبات والاختبارات المقررة أثناء غيابهم التأديبي.

تعريفات الانضباط

التدخل الإداري

الإجراء التأديبي الذي لا يؤدي إلى تعليق الطالب من المدرسة والذي يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الممارسات التصالحية. قد يشمل التدخل الإداري إبعاد الطالب من فترة الفصل الدراسي، والإيقاف داخل المدرسة، والتوبيخ، والتعويض، والاحتجاز و/أو مهمة العمل قبل المدرسة أو بعدها، ومهام إضافية في الفصل الدراسي، وإلغاء امتياز الحضور بعد وظائف المدرسة و/أو الأنشطة والأحداث، الخ.

تعليق

استبعاد الطالب من المدرسة لمدة 60 يومًا دراسيًا أو أقل أو استبعاد الطالب من المدرسة والذي سينتهي الاستبعاد عند استيفاء مجموعة محددة من الشروط.

طرد

استبعاد الطالب من المنطقة التعليمية لمدة 60 يومًا دراسيًا أو أكثر أو الاستبعاد الدائم.

الأفعال/الانتهاكات المحظورة

يتم تحديد أنواع مختلفة من سوء سلوك الطلاب أدناه. إن تعريفات سوء السلوك هذه ليست شاملة ويجب تفسيرها كأمثلة فقط. الطالب الذي يرتكب عملاً من أعمال سوء السلوك غير المذكورة هنا يخضع لإجراءات تأديبية.

يمكن لموظفي المنطقة التعليمية الاتصال بالوالدين/الأوصياء بشأن أي انتهاك مدرج أدناه أو استخدام استراتيجيات التدخل بما في ذلك الممارسات التصالحية، أو مؤتمرات المعلمين/الطلاب، أو PBIS، التدابير الوقائية مثل التعليم المكثف، أو التعلم الاجتماعي العاطفي، أو تدخل الموظفين/الطلاب المساعدين. كما هو مطلوب

بموجب القانون، سيقوم الموظفون بإحالة المجموعة الأخيرة من الانتهاكات مباشرة إلى مديري المدرسة بسبب الطبيعة الخطيرة و/أو غير القانونية لسوء السلوك. بناءً على اختيار مدير المدرسة، يجوز إحالة الطالب المتهم بأي انتهاك لقواعد سلوك الطالب إلى أخصائي اجتماعي أو مستشار بالمدرسة، بالتزامن مع أو بدلاً من الإجراءات التأديبية الأخرى. عندما يخضع سوء السلوك للانضباط الإلزامي بموجب قانون الولاية، فإن مجلس إدارة المدرسة سيعمل على فرض أي عقوبات إلزامية.

الكحول والماريجوانا والمواد الكيميائية: لا يجوز للطالب تصنيع أو بيع أو التعامل أو امتلاك أو استخدام أو توصيل أو نقل أو أن 1. يكون تحت أي درجة من التأثير (التسمم القانوني غير مطلوب) لأي مشروبات كحولية أو الماريجوانا أو غيرها من المواد المسكرة من أي نوع. لا يجوز للطالب استنشاق الغراء أو طلاء الأيروسول أو سائل الولاة أو سائل التكاثر أو أي مادة كيميائية أخرى (بغرض السكر أو تحت تأثير (التسمم القانوني غير مطلوب).

التنمر/التسلط عبر الإنترنت: لن يشارك الطالب في التنمر أو التسلط عبر الإنترنت على أي طالب لأي سبب من الأسباب في الفصل 2. الدراسي، أو في أي مكان آخر في مباني المدرسة، أو في الحافلة المدرسية أو أي مركبة أخرى ذات صلة بالمدرسة، أو في نشاط أو حدث ترعاه المدرسة سواء تم عقده أم لا مباني المدرسة. يشمل "في المدرسة" السلوك الذي يتم باستخدام جهاز الوصول إلى الاتصالات أو مزود خدمة الاتصالات الذي يحدث خارج مباني المدرسة إذا كان جهاز الوصول إلى الاتصالات أو مزود خدمة الاتصالات مملوكًا أو تحت سيطرة المنطقة التعليمية أو أكاديمية المدرسة العامة. "جهاز الوصول إلى الاتصالات" و"مزود خدمة الاتصالات" PA 328، MCL يعني تلك المصطلحات كما هو محدد في المادة 219أ من قانون العقوبات بولاية ميشيغان، 1931 750.219a.

التنمر "يعني أي فعل كتابي أو لفظي أو جسدي، أو أي اتصال إلكتروني، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، التنمر عبر الإنترنت، المقصود منه أو الذي يعرف شخص عاقل أنه من المحتمل أن يضر واحد أو أكثر من التلاميذ سواء بشكل مباشر أو غير مباشر عن طريق القيام بأي مما يلي:

التدخل بشكل كبير في الفرص التعليمية أو المزايا أو البرامج لواحد (1) أو أكثر من التلاميذ.

التأثير سلبيًا على قدرة التلميذ على المشاركة أو الاستفادة من البرامج أو الأنشطة التعليمية للمنطقة التعليمية أو المدرسة العامة من خلال وضع التلميذ في خوف معقول من الأذى الجسدي أو عن طريق التسبب في ضائقة عاطفية كبيرة

أن يكون لها تأثير ضار فعلي وجوهري على صحة التلميذ الجسدية أو العقلية -.

التسبب في تعطيل كبير أو تدخل كبير في العمل المنظم للمدرسة.

سوء سلوك الحافلة: يُطلب من الطلاب التصرف بطريقة مسؤولة تتفق مع المعايير المحددة للسلوك في الحافلات المدرسية وفي 3. محطات الحافلات. الطالب الذي يصبح مشكلة تأديبية خطيرة في الحافلة المدرسية قد يتم تعليق امتيازات النقل أو إنهاؤها

الغش/سوء السلوك الأكاديمي: لا يجوز للطالب الانتحال أو الغش أو الوصول غير المصرح به إلى المواد التعليمية أو التلاعب 4. بها. الانضباط بموجب هذا القسم قد يؤدي إلى الأكاديمية

لإكمال المهام الأكاديمية (AI) العقوبات بالإضافة إلى العقوبات الأخرى. يُمنع منعًا باتًا استخدام الذكاء الاصطناعي

الإكراه والابتزاز: لا يجوز للطالب ارتكاب أو محاولة ارتكاب الإكراه أو الابتزاز أو الابتزاز. لا يجوز للطالب أن يشارك في عملية 5. تأمين أو محاولة تأمين الأموال أو الأشياء الأخرى ذات القيمة عن طريق استخدام التهديدات و/أو العنف، ولا يجوز للطالب، عن طريق التهديد و/أو العنف، إجبار شخص آخر على القيام بعمل غير راغب .

الأفعال الإجرامية: لا يجوز للطالب أن يرتكب أو يشارك في أي سلوك أو فعل يتم تعريفه على أنه جريمة بموجب القانون الفيدرالي 6. أو قانون الولاية أو القانون المحلي

تشويه الممتلكات: لا يجوز للطالب أن يتسبب عمداً في تشويه أو إتلاف ممتلكات المدرسة أو الآخرين. تعد أفعال مثل الكتابة في 7. الكتب المدرسية أو كتب المكتبة، أو الكتابة على المكاتب أو الجدران، أو النحت على الأعمال الخشبية أو المكاتب أو

الطاولات، وطلاء الأسطح بالرش، من أعمال التشويه

8. تدمير الممتلكات: لا يجوز للطالب أن يتسبب عمداً في تدمير ممتلكات المدرسة أو الآخرين. الإجراءات التي تضعف استخدام شيء ما مدمرة. إن تدمير لوحات الإعلانات، وسد نظام السباكة عمداً، وكسر المصابيح الكهربائية أو التركيبات، وإتلاف المعدات المدرسية إلى الحد الذي يصبح فيه الإصلاح ضرورياً، هي أعمال تدمير للممتلكات.

9. التحرش التمييزي: لا يجوز للطالب الانخراط في التهديدات أو التخويف أو المضايقة أو الإكراه أو العنف الذي

يتعارض مع الحقوق المدنية أو الدستورية للشخص؛ و•

يكون الدافع جزئياً هو العرق أو العقيدة أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو السن أو الإعاقة أو حالة الهجرة أو المواطنة أو حالة الحماية الأخرى لهذا الشخص.

10. السلوك غير المنضبط: لا يجوز للطالب أن يسيء التصرف عن قصد بطريقة تسبب تعطيل أو عرقلة العملية التعليمية. يعتبر الاضطراب الناتج عن التحدث أو إصدار الأصوات أو رمي الأشياء أو تشتيت انتباه الآخرين سلوكاً غير منظم. يعتبر السلوك غير منظم إذا تم منع المعلم من بدء نشاط أو درس، أو اضطر إلى إيقاف التدريس لمعالجة الاضطراب.

11. المخدرات والمخدرات والمواد المزیفة:

لا يجوز للطالب تصنيع أو بيع أو امتلاك أو استخدام أو تسليم أو نقل أو أن يكون تحت تأثير (التسمم القانوني غير مطلوب) لأي عقار أو مخدر أو ماريجوانا أو مهلوس أو منبه أو اكتئاب أو مادة خاضعة للرقابة أو مادة مزیفة أو مادة خاضعة للرقابة مادة تماثلية مخصصة للاستهلاك البشري.

لا يجوز للطالب بيع أو تسليم أو نقل أو محاولة بيع أو تسليم أو نقل أي دواء بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية أو دواء أو فيتامين أو مادة كيميائية (على سبيل المثال، مسكنات الألم، المنشطات، حبوب الحمية، حبوب منع النعاس، حبوب منع النعاس). الحبوب، أدوية السعال، ملينات المعدة

أو علاجات الجهاز الهضمي)، ولا يجوز للطالب استخدام أو حيازة هذه المواد لغرض غير لائق

NODOZ لا يجوز للطالب بيع أو تمثيل مادة قانونية على أنها مادة غير قانونية أو خاضعة للرقابة (على سبيل المثال، بيع ("على أنها "سرعة" أو "كراك") أو بيع أو تصنيع أو امتلاك أو استخدام أو تسليم أو نقل المخدرات "المصممة

12. الادعاءات الكاذبة: لا يجوز للطالب التشهير أو التشهير أو تقديم ادعاءات كاذبة ضد طالب آخر أو موظف المنطقة (بما في ذلك المعلمين البدلاء والطلاب) أو أعضاء مجلس التعليم أو المتطوعين

13. إنذار حريق كاذب أو تهديد بوجود قنبلة؛ العبث بنظام إنذار الحريق: ما لم تكن هناك حالة طوارئ، لن يقوم الطالب بإطلاق إنذار حريق عمداً أو يتسبب في إطلاق إنذار حريق، ولن يقوم الطالب بالإبلاغ كذباً أو التسبب في إبلاغ بوجود قنبلة في مبنى أو في ممتلكات المدرسة أو في مكان حدث متعلق بالمدرسة. هذه الأفعال محظورة بغض النظر عن مكان وجود الطالب. لا يجوز للطالب تدمير أو إتلاف أو العبث بنظام إنذار الحريق في مبنى المدرسة

إذا قام طالب مسجل في الصف السادس (6) أو أعلى بتهديد بوجود قنبلة أو تهديد مماثل موجه إلى مبنى المدرسة أو ممتلكات المدرسة الأخرى أو حدث متعلق بالمدرسة، فيجب على مجلس إدارة المدرسة أو من ينوب عنه تعليق الطالب أو طرده من [MCL المدرسة المنطقة التعليمية لفترة من الوقت يتم تحديدها وفقاً لتقدير مجلس إدارة المدرسة، أو من ينوب عنه 380.1311a(2)].

14. التعريف الزائف: لا يجوز للطالب استخدام هوية شخص آخر أو إعطاء هوية مزورة لأي مسؤول بالمدرسة بقصد خداع موظفي المدرسة، أو لتجنب الانضباط، أو الحصول على أموال أو ممتلكات بشكل زائف، أو لأي سبب آخر

15. تزوير السجلات: لا يجوز للطالب استخدام اسم شخص آخر أو تزوير الأوقات أو التواريخ أو الدرجات أو العناوين أو البيانات

الأخرى الموجودة في نماذج أو سجلات المنطقة. لا يجوز للطالب تقديم بيانات أو معلومات كاذبة أو مضللة أو غير دقيقة في نماذج أو سجلات المنطقة.

16. **القتال:** لن يتشاجر الطالب جسديًا مع شخص آخر. ويمكن أخذ الدفاع عن النفس أو الدفاع عن الآخرين في الاعتبار عند تحديد ما إذا كان هذا الحكم قد تم انتهاكه.
17. **الألعاب النارية والمتفجرات والمواد الكيميائية:** لا يجوز للطالب أن يمتلك أو يتعامل أو ينقل أي مادة أو مادة كيميائية معدة يمكن أن تنفجر، أو قدرة على إلحاق إصابة جسدية، أو من المحتمل بشكل معقول أن تسبب إزعاجًا جسديًا لشخص آخر.
18. **التزوير:** لا يجوز للطالب التوقيع باسم شخص آخر بغرض الاحتيال على شخص آخر.
19. **الاحتيال:** لا يجوز للطالب أن يخدع آخر أو يتسبب في خداع آخر بمعلومات كاذبة أو مضللة من أجل الحصول على أي شيء ذي قيمة.
20. **القمار:** لن يشارك الطالب في أي لعبة حظ أو مسابقة يتم فيها منح أموال أو أشياء أخرى ذات قيمة نقدية للفائز، باستثناء تلك الألعاب والمسابقات المصرح بها كوظائف مدرسية رسمية.

33

21. **شارة/نشاط العصابة:** لا يجوز للطالب ارتداء أو حيازة أي ملابس أو مجوهرات أو رمز أو أي شيء آخر قد يعتبره أي طالب أو مدرس أو مسؤول كدليل على العضوية أو الانتماء إلى أي عصابة. لا يجوز للطالب ارتكاب أي فعل، لفظي أو غير لفظي (الإيماء، المصافحة، وما إلى ذلك)، الذي قد يعتبره المعلم أو المسؤول دليلاً على العضوية أو الانتماء إلى أي عصابة. لا يجوز للطالب ارتكاب أي فعل، لفظي أو غير لفظي، لتعزيز مصالح أي عصابة أو نشاط عصابة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر: (أ) حث الآخرين على العضوية في أي عصابة أو نشاط متعلق بالعصابة، (ب) طلب أي شخص لدفع الحماية أو تخويف أو تهديد أي شخص، (ج) ارتكاب أي عمل غير قانوني آخر أو انتهاك لقواعد المنطقة أو سياساتها، أو (د) تحريض الطلاب الآخرين على التصرف بالعنف الجسدي على أي شخص. مصطلح "عصابة" يعني مجموعة من شخصين أو أكثر يتضمن غرضهم أو أنشطتهم ارتكاب أعمال غير قانونية أو انتهاكات لمدونة قواعد السلوك هذه أو قواعد المنطقة أو سياساتها، أو الذين يتسبب غرضهم أو أنشطتهم في تعطيل أو من المحتمل أن يسبب تعطيلًا العملية التعليمية.
22. **المضايقة/الترهيب:** لن يشارك الطالب أو يشارك في أي سلوك مدرج في تعريف التحرش أو الترهيب. "التحرش أو التخويف" يعني أي إيماء أو فعل كتابي أو لفظي أو جسدي يجب أن يعرف الشخص المعقول، في ظل هذه الظروف، أنه سيكون له تأثير على إيذاء الطالب أو إتلاف ممتلكاته، مما يضع الطالب في خوف معقول من الأذى شخص الطالب أو الإضرار بممتلكات الطالب، أو الذي يكون له تأثير إهانة أو تحقير أي طالب أو مجموعة من الطلاب بطريقة تؤدي إلى تعطيل أو التدخل في المهمة التعليمية للمدرسة أو تعليم أي طالب. تشمل المضايقة أو الترهيب، على سبيل المثال لا الحصر، الإشارة أو الفعل الكتابي أو اللفظي أو الجسدي.
23. **القيادة الخطرة:** لا يجوز للطالب قيادة السيارة عن قصد أو بتهور من أجل تعريض سلامة أو صحة أو رفاهية الآخرين في ممتلكات المدرسة للخطر.
24. **المخاطرة:** يعد فعل المضايقة جريمة في ميشيغان ولن يتم التسامح معه في المنطقة. لن يشارك الطالب أو يشارك في أي سلوك مدرج في تعريف المضايقة. مصطلح "المضايقة" يعني "فعل متعمد أو عن علم أو متهور من قبل شخص يتصرف بمفرده أو يتصرف مع آخرين ويكون موجهاً ضد فرد، وكان الشخص يعلم أو كان ينبغي أن يعلم أنه يعرض الصحة البدنية أو سلامة الفرد للخطر، و يتم ذلك لغرض التعهد أو الانضمام إلى أي منظمة أو الانضمام إليها أو المشاركة فيها أو شغل منصب فيها أو الحفاظ على العضوية فيها." مصطلح "منظمة" يعني "أخوية، أو نادي نسائي، أو جمعية، أو مؤسسة، أو نظام، أو مجتمع، أو هيئة، أو تعاونية، أو نادي، أو مجموعة خدمة، أو مجموعة اجتماعية، أو فريق رياضي، أو مجموعة مماثلة يكون أعضاؤها في المقام الأول [MCL 750.411t] "طلابًا في مؤسسة تعليمية".
25. **الاتصال الجسدي غير السليم:** لا يُسمح بالملاعبة أو اللعب بالقتال أو الدفع أو التدافع أو أي أنواع أخرى من الاتصال.

الجسدي المشكوك فيه.

26. اللباس غير المناسب والاستمالة: لا يجوز للطلاب ارتداء الملابس أو العناية بطريقة تعطل العملية التعليمية أو تضر بصحة الآخرين وسلامتهم ورفاهيتهم.

34

27. الاستخدام غير المناسب للتكنولوجيا: جميع أجهزة الكمبيوتر الموجودة في الفصول الدراسية أو المعامل أو المكاتب أو الصادرة للطلاب هي ملك للمنطقة ويجب استخدامها من قبل الطلاب بشكل مناسب ولأغراض تعليمية فقط. أي استخدام غير مصرح به يجب أن يخضع لإجراءات تأديبية. ويشمل ذلك استخدام الإنترنت وشبكات الاتصالات بطريقة لا تسمح بها السياسات والمبادئ التوجيهية الإدارية.
28. الفحشاء: لا يجوز للطلاب الانخراط في سلوك يتعارض مع معايير اللياقة والسلوك المعترف بها بشكل عام، والتي تشمل الفحش أو التعرض غير اللائق أو استخدام اللغة في شكل لفظي أو كتابي أو في الصور أو في الرسوم الكاريكاتورية أو الإيماءات التي تعتبر مسيئة. للمعايير العامة للصلاحيات.
29. العصيان/السلوك الجامح: لن يتجاهل الطالب أو يرفض الامتثال عمداً للتوجيهات أو التعليمات المقدمة من قبل سلطات المدرسة. قد تشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر، رفض فتح كتاب، أو كتابة واجب، أو العمل مع طالب آخر، أو العمل في مجموعة، أو إجراء اختبار، أو القيام بأي نشاط آخر يتعلق بالصف أو المدرسة غير مدرج هنا، أو رفض إن مغادرة الردهة أو أي مكان آخر عندما يُطلب منك ذلك من قبل أحد موظفي المدرسة، أو الهروب من موظفي المدرسة عندما يُطلب منك التوقف، يشكل سلوكاً جامحاً.
30. معرفة الأسلحة الخطرة أو التهديد بالعنف: نظراً لأن مجلس الإدارة يعتقد أنه يحق للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والزوار العمل في بيئة مدرسية آمنة، يتعين على الطلاب الإبلاغ عن معرفتهم بالأسلحة الخطيرة أو التهديدات بالعنف إلى مدير المدرسة. قد يؤدي عدم الإبلاغ عن هذه المعرفة إلى تعرض الطالب للانضباط.
31. ترك المدرسة دون إذن: لن يغادر الطالب مبنى المدرسة أو الفصل الدراسي أو الكافتيريا أو المنطقة المخصصة أو الحرم الجامعي دون الحصول على إذن من موظفي المدرسة المعتمدين.
32. التسكع: لن يبقى الطالب أو يبقى في ممتلكات المدرسة بدون غرض مشروع و/أو بدون سلطة مناسبة.
33. الأسلحة المشابهة: لا يجوز للطلاب حيازة أو استخدام أو بيع أو توزيع لعبة سلاح أو ما يشبهها أو سلاح مقلد إلا بموافقة كتابية مسبقة من المعلم أو المسؤول للاستخدام التعليمي المناسب.
34. حيازة ممتلكات شخصية غير مناسبة: لن يمتلك الطالب ممتلكات شخصية تحظرها قواعد المدرسة أو تعطل التدريس والتعلم، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المواد الإباحية أو الفاحشة أو أضواء الليزر أو أجهزة الترفيه الشخصية. قد يتم السماح بأجهزة معينة لأسباب صحية أو لأسباب أخرى، إذا تمت الموافقة عليها من قبل الإدارة.
35. الألفاظ النابية و/أو الفحش: لا يجوز للطلاب شفهاً أو كتابياً أو إلكترونياً أو من خلال الصور الفوتوغرافية أو الرسومات توجيه الألفاظ النابية أو المهينة أو الإيماءات الفاحشة تجاه موظف المدرسة (بما في ذلك المعلمين البديلين والطلاب) أو الطالب أو المتطوعين أو المرافقين أو أي شخص آخر.
36. العرض العام للمودة: لن يشارك الطلاب في إظهار المودة بشكل غير مناسب.
37. التحرش الجنسي: لن يستخدم الطالب الكلمات أو الصور أو الأشياء أو الإيماءات أو الإجراءات الأخرى المتعلقة بالنشاط الجنسي أو جنس الشخص والتي تسبب الإحراج أو الانزعاج أو التردد في المشاركة في الأنشطة المدرسية. لن يقوم الطالب بعمل جنسي غير مرحب به

التقدم أو طلب خدمات جنسية أو المشاركة في اتصال لفظي أو سلوك جسدي ذي طبيعة جنسية مع أو تجاه أي طالب آخر أو موظفي المنطقة التعليمية أو المتطوعين البالغين

- 38. تعليق الطالب على ممتلكات المدرسة أو حضوره لحدث مدرسي:** لا يجوز للطالب، أثناء إيقافه عن الدراسة، الدخول إلى ممتلكات المنطقة دون الحصول على إذن كتابي مسبق من مسؤول المبنى. لا يجوز للطالب، أثناء تعليقه، أن يشارك أو يحضر أي نشاط أو وظيفة أو حدث متعلق بالمدرسة، يقام داخل أو خارج ممتلكات المدرسة، دون الحصول على إذن مسبق من مسؤول المبنى.
- 39. سرقة أو حيازة الممتلكات المسروقة:** لا يجوز للطالب، دون الحصول على إذن من المالك أو الوصي على الممتلكات، أن يأخذ ممتلكات أو أن يمتلك ممتلكات لا تنتمي إلى الطالب.
- 40. التهديدات بالعنف:** لن يهدد الطالب آخر بإيذاء جسدي. لا يجوز للطالب إجراء اتصالات تهديدية أو مزعجة أو مزعجة أو مبتذلة و/أو فاحشة، شفهيًا أو كتابيًا أو بالإيماءات، لموظفي المنطقة (بما في ذلك البدلاء والمدرسين الطلاب)، أو أعضاء مجلس التعليم، أو المرافقين، أو المتطوعين، أو الزوار إلى مبنى المدرسة. ينطبق الحظر المفروض على مثل هذه الاتصالات سواء تم إجراء الاتصالات في مبنى المدرسة أو في مباني المدرسة أو خارج مبنى المدرسة أو خارج مباني المدرسة، وبغض النظر عما إذا كانت هذه الاتصالات قد تم إجراؤها أثناء ساعات الدراسة أو قبلها أو بعدها أو خلالها عندما لا تكون المدرسة في جلسة.
- 41. استخدام التبغ أو حيازته/السجائر الإلكترونية/أجهزة التبخير:** يُحظر حيازة و/أو استخدام أي منتج أو جهاز للتدخين بما في ذلك السجائر الإلكترونية/المبخرات أو المنتجات المرتبطة بها في ساحات المدرسة أو ممتلكات المدرسة أو الحافلات المدرسية أو المركبات الموجودة في ساحات المدرسة، سواء كان المنتج مخصصًا للاستخدام أم لا التبغ أو المواد المشابهة للتبغ. وهذا يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التبغ و/أو السجائر الإلكترونية و/أو سواكل التدخين وغيرها من شبائهن القنب الاصطناعية و/أو مواد الهلوسة الاصطناعية.
- 42. التعدي على ممتلكات الغير:** لن يدخل الطالب إلى مباني المنطقة التعليمية، بخلاف الموقع الذي تم تعيين الطالب فيه، دون تصريح من السلطات المدرسية المناسبة. في حالة إزالة الطالب أو تعليقه أو طرده من المدرسة، فلن يعود الطالب إلى مبنى المدرسة دون الحصول على إذن من السلطات المدرسية المختصة.
- 43. الاستخدام غير المصرح به لأجهزة الاتصالات الإلكترونية:** على مستوى المنطقة، يُحظر على الطلاب استخدام أو امتلاك أجهزة اتصال إلكترونية نشطة (أي قيد التشغيل) في الحمامات وغرف تبديل الملابس والمكاتب والمواقع الأخرى حيث يتوقع الطلاب والموظفين قدرًا معقولًا من الخصوصية.
- المدرسة الثانوية- يُتوقع من الطلاب استخدام الحكم الجيد عند استخدام أو امتلاك أجهزة اتصال إلكترونية نشطة في الممرات أثناء قضاء الوقت، وفي موقف السيارات، والكافيتريا أثناء الغداء، والأنشطة اللاصفية. لا يجوز للطلاب استخدام أو امتلاك أجهزة اتصال إلكترونية نشطة دون الحصول على إذن صريح من الموظفين في الفصل أو في الحافلات.
- المدرسة الابتدائية والمتوسطة- لا يجوز للطلاب استخدام أو امتلاك أجهزة اتصال إلكترونية نشطة دون الحصول على إذن من الموظفين.

مخالفات الطرد الإلزامية

يتعين على المناطق التعليمية طرد الطلاب الذين ينتهكون الأفعال المحظورة التالية بشكل دائم. يسمح القانون بإمكانية إعادته إلى منصبه [MCL 380.1311].

الحرق العمد (إشعال النار): لا يجوز للطالب حرق أو محاولة حرق أي جزء من الممتلكات التي تنتمي إلى المنطقة التعليمية أو. المتعاقد معها عمدًا وبشكل ضار، أو ممتلكات الأشخاص العاملين في المنطقة أو ممتلكات المدرسة أو إشعال الحرائق في ممتلكات المدرسة. الطلاب المدانين بارتكاب هذه الجريمة يخضعون للطرد الإلزامي. "الحرق العمد" يعني انتهاك جنابة على النحو المنصوص عليه في الفصل العاشر من قانون العقوبات في ميشيغان (MCL 750.80 إلى MCL 750.71).

الاعتداء الجسدي: لا يجوز للطالب الاعتداء جسديًا على شخص آخر. "الاعتداء الجسدي" يعني التسبب عمدًا أو محاولة التسبب في.

يجب على الطالب في (b)(12) MCL 380.1311a، (b)(3) MCL 380.1310) ضرر جسدي لآخر من خلال القوة أو العنف الصف السادس (6) أو أعلى سيتم طرده نهائياً بسبب أي اعتداء على موظف أو مقول أو متطوع في المنطقة. سيتم إيقاف أو طرد الطالب في الصف السادس (6) أو أعلى الذي يرتكب اعتداءً جسدياً على طالب آخر لمدة تصل إلى 180 يوماً.

السلوك الجنسي الإجرامي: لن يعتدي الطالب جنسياً على شخص آخر. بالنسبة للطلاب في الصف السادس (6) وما فوق، يجوز. 3 للمناطق التعليمية طرد الطلاب الذين يمتلكون سلاحاً خطيراً أو يرتكبون حريقاً متعمداً أو يرتكبون سلوكاً جنسياً إجرامياً في مبنى المدرسة أو في أرض المدرسة أو خارج الحرم الجامعي مع ضحية مسجلة في نفس المدرسة بصرف. يسمح القانون بإمكانية إعادته، تم تعريف مصطلح "السلوك الجنسي الإجرامي" في قانون العقوبات بولاية ميشيغان لعام 1931. (MCL 380.1311) إلى منصبه اعتباراً من 8 أغسطس (2018). ملاحظة: بموجب قانون الولاية، يجوز للمنطقة (MCL 380.1311 و MCL 750.520) PA 328 تعليق أو طرد الطالب الذي يرتكب سلوكاً جنسياً إجرامياً مع طالب آخر في المنطقة. يجب على المنطقة تعليق أو طرد الطالب المدان، بالاعتراف أو بحكم قضائي، بسلوك جنسي إجرامي مع طالب آخر في المنطقة.

الأسلحة - الأدوات الخطرة: لا يجوز للطالب أن يمتلك أو يتعامل أو ينقل أو يستخدم أداة خطيرة قادرة على إيذاء شخص آخر. "الأداة الخطرة" تعني أي جهاز يهدف إلى التسبب في إصابة أو أذى جسدي، أو أي جهاز يستخدم بطريقة تهديدية يمكن أن يسبب إصابة أو أذى جسدي، أو أي جهاز يستخدم في المقام الأول للحماية الذاتية. تشمل الأدوات الخطرة، على سبيل المثال لا الحصر، أو بنادق الحبيبات أو شفرات الحلاقة أو BB الصولجان الكيميائي أو غاز الفلفل أو المواد المشابهة أو بنادق الصعق أو بنادق قاطعات الصناديق.

الأسلحة - الأسلحة الخطرة: لا يجوز للطالب أن يمتلك أو يتعامل أو ينقل أو يستخدم أداة قادرة على إيذاء شخص آخر كسلاح. 5. خطر. "السلاح الخطير" يعني سلاحاً نارياً، أو خنجرًا، أو خنجرًا، أو سكينًا بنصل يزيد طوله عن ثلاث (3) (MCL 380.1313). بوصات، أو سكين جيب يفتح بواسطة جهاز ميكانيكي، أو قضيب حديدي، أو مفصلات نحاسية.

الأسلحة - استخدام الأدوات المشروعة كأسلحة: لن يستخدم الطالب أداة أو أداة أو معدات مشروعة كسلاح بقصد إيذاء شخص آخر. 6. تتضمن هذه العناصر، على سبيل المثال لا الحصر، الأقلام أو الأقلام الرصاص أو المقصات أو المساطر أو البوصلات أو الأمشاط.

الاستجابة لسلوك الطالب

يستخدم طاقم التدريس والإدارة في المدرسة مجموعة من التدخلات المتدرجة والعواقب المستوية عند الاستجابة لسلوك الطلاب غير المرغوب فيه. التدخلات والعواقب هي

37

على الموازنة بين ضمان المساواة وتقليل MDPS غالباً ما يتم تنفيذها في وقت واحد لدعم الطالب. عند اختيار الاستجابة، سيعمل موظفو الاضطرابات وزيادة الرفاهية الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية للطلاب. وتسعى العواقب التقدمية إلى ضمان المساءلة وتغيير السلوك، بدلا من السعي إلى العقاب.

التدخلات المتدرجة

تدخلات المستوى الأول: استراتيجيات الفصل الدراسي للمعلمين

تهدف تدخلات المستوى الأول إلى تشجيع نظام دعم الطالب لضمان التعلم الناجح واتساق التدخلات، ولتغيير الظروف التي تساهم في سلوك الطالب غير المرغوب فيه.

تدخلات المستوى 2: الاستراتيجيات المستهدفة للمعلمين وموظفي الدعم

تكون تدخلات المستوى 2 أكثر استهدافاً وتعتمد غالباً على موظفي الدعم. وتهدف إلى تصحيح السلوك من خلال توعية الطالب بخطورة السلوك بهدف إبقاء الطالب في المدرسة.

تدخلات المستوى 3: دعم الموظفين الإداريين والإضافيين

تعتبر تدخلات المستوى 3 هي التدخلات الأكثر كثافة وقد تتضمن طاقم دعم إضافياً وإدارة

مستوى الانتهاكات والعواقب

مخالفات المستوى الأول تشمل سوء السلوك الذي ينتهك بشكل عام قواعد الفصل الدراسي أو الحرم الجامعي أو الحافلة المدرسية أو أثناء أي نشاط ترعاه المدرسة أو متعلق بالمدرسة. هذه هي الانتهاكات التي يمكن تصحيحها من قبل معلم الفصل والموظفين الآخرين باستخدام الممارسات والاستراتيجيات التصالحية. يجوز للمعلمين والموظفين الآخرين الاحتفاظ بسجل مكتوب للانتهاك. ومع ذلك، قد يتم رفع بعض الانتهاكات إلى المستوى 2 بناءً على مدى خطورة سوء السلوك أو سياقه.

عواقب المستوى 1 دمج الممارسات العالمية على مستوى المدرسة والفصول الدراسية التي تعزز تطوير وممارسة السلوكيات الاجتماعية الإيجابية والانضباط الذاتي وعادات التعلم والصحة والرفاهية. من خلال الملاحظة والاستجابات الفورية، بدءًا من إعادة التوجيه، يهدف المعلمون إلى منع مشاكل الانضباط البسيطة من أن تصبح حوادث تأديبية كبيرة.

مخالفات المستوى الثاني تشمل تلك السلوكيات السيئة الأكثر خطورة بطبيعتها و/أو استمرارًا للمستوى 1. تتضمن مخالفات المستوى 2 السلوكيات السيئة التي تنتهك بشكل عام قواعد الفصل الدراسي أو الحرم الجامعي أو الحافلة المدرسية أو أثناء أي نشاط ترعاه المدرسة أو متعلق بالمدرسة. قد تؤدي هذه المخالفات إلى الإحالة إلى المسؤول الذي سيعالج الانتهاك باستخدام الممارسات و/أو السلوك التصالحي تقنيات الإدارة. ومع ذلك، قد يتم رفع بعض الانتهاكات إلى المستوى 3 بناءً على مدى خطورة سوء السلوك أو سياقه.

عواقب المستوى 2 تتكون من عواقب محددة عمدًا عندما يستدعي سلوك الطالب استجابة سلوكية أكثر تركيزًا تتجاوز الموقف المباشر (أو الحادث) في الفصل الدراسي أو أي مكان آخر. يتعلم الطلاب بشكل أفضل عندما يشعرون بالأمان والفهم. عند توفير الانضباط، يتدخل الموظفون بطريقة تشكل نماذج وتعليم السلوك الإيجابي المطلوب لجميع الأفراد في بيئة التعلم المحددة. العواقب المطبقة يجب التأكد من أن

38

الانضباط تعليمي. يمكن تحقيق ذلك من خلال إظهار الرعاية والدعم والاهتمام برفاهية الطالب.

مخالفات المستوى الثالث بشكل عام أعمال سوء سلوك خطيرة بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، سوء السلوك المتكرر ذي الطبيعة المماثلة، والاضطرابات الخطيرة في البيئة المدرسية، والتهديدات على الصحة أو السلامة أو الممتلكات، وغيرها من أعمال سوء السلوك الخطير. تعد انتهاكات المستوى 3 بشكل عام مخالفات جسيمة وانتهاكات خطيرة للسلامة. يجب الإبلاغ عن المخالفات الكبرى إلى مدير المدرسة مباشرة بعد وقوع الحادث، وقد تؤدي إلى الإبعاد الفوري للطالب من المدرسة. قد تؤدي انتهاكات المستوى 3 إلى الإحالة إلى جلسة استماع تأديبية. سيقوم المسؤولون بإخطار موظفي المنطقة المناسبين، ومسؤولي الموارد المدرسية، ووكالات إنفاذ القانون أو وكالات الدولة التي تعتبر مناسبة ومطلوبة بموجب القانون.

عواقب المستوى 3 تنفيذ استراتيجيات أكثر كثافة وفردية عندما يظهر الطالب سلوكًا عنيفًا أو خطيرًا يعرض السلامة والنظام في بيئة التعلم للخطر بشكل خطير.

مخالفات المستوى الرابع أفعال سوء السلوك وهي مخصصة للسلوكيات التي تمثل تهديدًا وشيكًا بحدوث ضرر جسيم لمجتمع المدرسة وتتطلب إزالتها من بيئة التعلم.

عواقب المستوى 4 التركيز على الحفاظ على سلامة المجتمع المدرسي ويخصص لأخطر الانتهاكات لقواعد المدرسة. قد تتطلب الولايات القانونية وقانون المدارس المعدل في ميشيغان الإزالة والطرده الإلزامي من المدارس العامة في مقاطعة ماديسون.

القسم الخامس – الإجراءات القانونية الواجبة

يجب أن يتمتع جميع الطلاب الخاضعين لإجراءات تأديبية، بما في ذلك التعليق أو الطرد، بحقوق الإجراءات القانونية الواجبة. سيتلقى الطلاب إشعارًا شفهيًا أو كتابيًا بالتهم الموجهة إليهم وستتاح لهم الفرصة للرد على تلك التهم. في حالة حدوث تعليق أو طرد بالفعل، يجب أن يتم الإخطار وإتاحة الفرصة للرد في أقرب وقت ممكن بشكل معقول. يكون مدير المبنى مسؤولاً عن اتخاذ قرار الإيقاف، ويجب أن يوفر للطلاب فرصة الاستماع إليه.

تعريف التعليق قصير المدى

ولأغراض هذا القانون، يحدث التعليق قصير المدى عندما يتم تعليق الطالب لمدة لا تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية. أثناء التعليق قصير المدى، يتم تعليق حقوق الطالب وامتيازه في الالتحاق بالمدرسة والأنشطة اللامنهجية والفعاليات.

تعريف التعليق طويل الأمد

يتم التعليق طويل الأمد عندما يتم تعليق الطالب لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية. أثناء التعليق طويل الأمد، يتم تعليق حقوق الطالب وامتيازه في الالتحاق بالمدرسة، بما في ذلك الأنشطة اللامنهجية.

تعريف الطرد

يحدث الطرد عندما يقوم مجلس التعليم بالمنطقة التعليمية أو من ينوب عنه بإنهاء حقوق الطالب وامتيازه في الالتحاق بالمدرسة، بما في ذلك الأنشطة اللامنهجية، لمدة ستين (60) يومًا دراسيًا أو أكثر. قد يكون الطرد لفترة غير محددة، على النحو المحدد من قبل مجلس إدارة المدرسة أو قانون الولاية.

إرشادات مجلس التعليم للطلاب الخاضعين للتعليق أو الطرد طويل الأمد يجب إعطاء الطالب وولي أمره/وصيه إشعارًا كتابيًا بنيته التعليق أو الطرد والأسباب لذلك، وفرصة للمثول مع ممثل أمام المشرف أو من ينوب عنه للرد على التهم. يجب على الطالب و/أو ولي الأمر/الوصي أيضًا الحصول على وصف موجز لحقوق الطالب وإجراءات جلسة الاستماع، وقائمة الشهود الذين سيدلون بشهادتهم إلى المشرف أو من ينوب عنه، وملخصًا للحقائق الذي سيشهده الشهود. بناءً على طلب الطالب أو ولي الأمر/الوصي، قد تكون جلسة الاستماع خاصة، ولكن يجب على المشرف أو من ينوب عنه التصرف بشكل علني. يجب على المجلس التصرف في أي استئناف، والذي يجب أن يكون تم تقديمه كتابيًا إلى الطرد (السياسة 5610 و/أو السياسة 5610.01)، إلى طلب إعادة إلى منصبه (السياسة 5610.01)، أو لطلب (القبول بعد طردك نهائيًا من منطقة أخرى (سياسة 5610.01).

عملية الاستئناف

يجوز الطعن في الطرد الدائم أو الطرد لمدة تزيد عن 180 يومًا أمام مجلس التعليم من قبل الطالب أو ولي الأمر/الوصي خلال خمسة عشر (15) يومًا من استلام القرار. يجب أن يكون الالتماس كتابيًا ويحتوي على سبب ضرورة مراجعة أو إعادة النظر في قرار مجلس الإدارة أو من ينوب عنه. يجوز لمجلس التعليم قبول أو رفض طلب الاستئناف أو طلب إعادة النظر. في حالة الموافقة، يجب على مجلس الإدارة إخطار الطالب وولي الأمر/الوصي كتابيًا بالإجراءات التي سيتم استخدامها للاستئناف أو طلب إعادة النظر.

شكر وتقدير

تود مدارس مقاطعة ماديسون العامة أن تعرب عن تقديرها وشكرها للأفراد المذكورين أدناه لمساهماتهم في هذا الكتيب.

رون بوتشر - مدرسة ويلكنسون المتوسطة دانييل سولفريدج - مركز ماديسون للطفولة المبكرة جيمي ديفيس - مدرسة ماديسون الثانوية
تونغ تران - مدرسة ماديسون الابتدائية ليزا ديجوليو - مركز ماديسون للطفولة المبكرة أن فيرداجليو - مدرسة ماديسون الابتدائية جينيفر
هيلتشوسكي - مدرسة ماديسون الثانوية بام فيرميجليو - مكتب ماديسون الإداري فيليبيا همنغواي - مدرسة ماديسون الابتدائية غريس
فويسون - مدرسة ماديسون الابتدائية مارجي نيلسون - مدرسة ماديسون الثانوية مارغريت وايلد - مدرسة ماديسون الابتدائية آرون
أوندر - مكتب ماديسون الإداري ماكزري وولف - مدرسة ويلكنسون المتوسطة

