



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЦЕНТР ДОЗВІЛЛЯ ДІТЕЙ
ТА ЮНАЦТВА ВОЗНЕСЕНІВСЬКОГО РАЙОНУ»**

вул. Михайла Гончаренка, 20, м. Запоріжжя, 69126, тел. (061) 2265010, (061) 2265011,

E-mail: dosug.zp@i.ua Код ЄДРПОУ 36879090

АЛГОРИТМ ДІЙ

**УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ закладу позашкільної освіти
« Центр дозвілля дітей та юнацтва Вознесенівського
району » ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ У РАЗІ НАПАДУ АБО РИЗИКУ
НАПАДУ НА ЗАКЛАД ОСВІТИ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Алгоритм розроблено відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти затвердженого наказом МВС, МОН № 685/1013 від 18 серпня 2023 року.

Алгоритм визначає механізм дій учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти в залежності від ситуації ризику:

- Алгоритм дій при захопленні заручників.
- Алгоритм дій при виявленні нападника на території закладу освіти.
- Алгоритм дій при виявленні нападника всередині закладу освіти.
- Алгоритм дій при виявленні вибухового пристрою, підозрілого предмета.

В алгоритмі зазначено види сигналів оповіщення про напад або ризик нападу на заклад освіти та зони евакуації при виявленні вибухового пристрою або предмета, схожого на вибуховий пристрій в залежності від ситуації ризику.

Значення термінів:

- **команда реагування закладу освіти** – працівники закладу освіти, перелік яких затверджений наказом його керівника, на яких покладається здійснення заходів щодо раннього попередження, евакуації та реагування в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти;
- **напад на заклад освіти** – застосування особою або групою осіб фізичного та/або психологічного насильства (із застосуванням (не

застосуванням) різних видів зброї) у закладі освіти (будівлі, споруді, інших об'єктах користування) та прилеглий до нього території, що може загрожувати життю та здоров'ю учасників освітнього процесу;

- **працівник закладу освіти** – особа, яка працює в закладі освіти на педагогічній посаді, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти;
- **керівництво** – керівник закладу освіти (директор), заступники директора, команда реагування.

1. **Керівник закладу освіти** координує та контролює дії членів команди реагування закладу освіти та працівників закладу освіти.

2. **Команда реагування закладу освіти та/або працівник закладу освіти:**

2.1. негайно викликають поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом (короткі, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти) та повідомляє керівнику закладу освіти про напад або ризик нападу на заклад освіти. У разі відсутності світла, люди у закладі освіти оповіщаються за допомогою гучномовця та/або спільного чату/або системи протипожежної сигналізації (через мікрофон);

2.2. дотримується алгоритму дій в залежності від ситуації ризику;

2.3. з'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування);

2.4. у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в закладі освіти та блокування будь-яким способом дверей та вікон;

2.5. у разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за другим сигналом (4 довгі дзвінки, призначені для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації);

2.6. уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце;

2.7. організовує безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця;

2.8. перевіряє приміщення, будівлю закладу освіти на відсутність у них учасників освітнього процесу;

2.9. виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

2.10. у разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;

2.11. за можливості оповіщає батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття;

2.12. погоджує повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.

3. Працівник закладу освіти в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти:

3.1. негайно повідомляє членів команди реагування закладу освіти та керівника закладу освіти про відомі обставини нападу або ризику нападу;

3.2. дотримується алгоритму дій в залежності від ситуації ризику;

3.3. роз'яснює здобувачам освіти алгоритми дій в залежності від ситуації ризику;

3.4. вживає заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування закладу освіти, у разі неможливості евакуації вживає заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в закладі освіти;

3.5. виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;

3.6. за наявності постраждалих осіб надає їм до медичну допомогу;

3.7. обстежує приміщення закладу освіти з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали;

3.8. бере участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення евакуації.

4. Підставою для прийняття рішення про евакуацію учасників освітнього процесу є:

- перебування в закладі освіти або на його території чи безпосередньо поблизу них осіб, які скоїли напад, або наявні інші дані, що свідчать про намір скоєння нападу;
- надходження повідомлень в усній або письмовій формі про напад або ризик нападу на заклад освіти.

СИГНАЛИ ОПОВІЩЕННЯ ПРО НАПАД АБО РИЗИК НАПАДУ НА ЗАКЛАД ОСВІТИ

Для оповіщення про напад або ризик нападу на заклад освіти використовуються такі сигнали:

- *перший сигнал* – короткі, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти;

- **другий сигнал** – довгий, тривалістю 10-15 секунд, дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації.

АЛГОРИТМ ДІЙ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД СИТУАЦІЇ РИЗИКУ

АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ЗАХОПЛЕННІ ЗАРУЧНИКІВ

1. Керівництво (керівник та команда реагування):

- 1.1. Негайно проінформувати про подію оперативні служби.
- 1.2. Забезпечити будь-якими доступними способами виведення людей з небезпечної зони, при неможливості цього – припинити будь-які пересування.
- 1.3. За можливості особисто та/або через призначених осіб вести спостереження за порушником та його переміщеннями, перебуваючи на безпечному віддаленні до прибуття оперативних служб.
- 1.4. Забезпечити будь-яким доступним способом інформування людей, що знаходяться у прилеглих до небезпечної зони приміщеннях, про подію та необхідність блокування входів з метою недопущення захоплення більшої кількості заручників та переміщення порушника у більш захищене місце.
- 1.5. Не вступати з власної ініціативи у переговори з порушником та не провокувати його іншими діями.
- 1.6. Забезпечити евакуацію людей відповідно до плану евакуації, у тій частині об'єкта, яка не перебуває під контролем порушника без використання системи оповіщення.
- 1.7. Після завершення евакуації надати вказівку про інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення навчального процесу.
- 1.8. Направити до місця збору осіб для здійснення контролю за передачею здобувачів освіти, які навчаються батькам (законним представникам).
- 1.9. Забезпечити безперешкодний доступ до місця події оперативних служб. Після прибуття оперативних служб діяти відповідно до їх розпоряджень.
- 1.10. Після завершення роботи оперативних служб та за їх рекомендаціями забезпечити заходи щодо ліквідації наслідків події.

2. Працівник закладу освіти:

- 2.1. Під час перебування поруч із місцем захоплення заручників спробувати залишити небезпечну зону, забираючи людей, що знаходяться поблизу.

- 2.2. У разі неможливості таких дій залишатися на місці, не провокувати порушника, виконувати його вимоги, не допускати паніки серед учнів та персоналу, не переключати на себе увагу порушника.
- 2.3. При знаходженні в приміщенні поблизу місця захоплення заручників забезпечити блокування входів усіма доступними засобами, у тому числі меблями.
- 2.4. Вжити заходів щодо припинення паніки та гучних розмов (звуків) у приміщенні.
- 2.5. Забезпечити розміщення людей найбезпечнішим із можливих способів: якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.
- 2.6. Вжити заходів щодо переведення всіх наявних у приміщенні засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення навчального процесу у беззвучний режим або їх відключення.
- 2.7. Не допускати спілкування учнів та персоналу за будь-яким засобом зв'язку.
- 2.8. Забезпечити передачу інформації про захоплення заручників керівництву будь-яким доступним способом за можливості.
- 2.9. Забезпечити інформування оперативних служб будь-яким доступним способом за можливості.
- 2.10. Очікувати на прибуття оперативних служб, розблокувати входи та залишати приміщення лише за командою керівництва чи оперативних служб.
- 2.11. У разі перебування поза небезпечною зоною (далеко від місця захоплення заручників) забезпечити проведення евакуації людей, при можливості з особистими (цінними) речами, теплим одягом до місця збору відповідно до плану евакуації (в зимовий період вжити всіх можливих заходів для виключення випадків обмороження учнів).
- 2.12. За вказівкою керівництва здійснити перевірку приміщень щодо евакуації людей, про результати повідомити керівництво.
- 2.13. За вказівкою керівництва забезпечити інформування батьків (законних представників) учнів про тимчасове припинення навчального процесу.
- 2.14. Забезпечити за вказівкою передачу учнів батькам (законним представникам).
- 2.15. Після завершення роботи оперативних служб та за розпорядженням керівництва забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

3. Здобувачі освіти:

- 3.1. При знаходженні поруч із місцем захоплення заручників спробувати залишити небезпечну зону, при неможливості таких дій залишатися на місці, не провокувати порушника, виконувати його вимоги,

- зберігати спокій і не допускати паніки, поводитись якомога непомітніше і не привертати увагу порушника.
- 3.2. Під час перебування у приміщенні поблизу місця захоплення заручників допомогти працівникам заблокувати входи, у тому числі за допомогою меблів (самостійно заблокувати входи, якщо поруч не виявилося працівника), зберігати спокій, розмовляти тихо, уважно слухати та виконувати вказівки працівника закладу освіти.
 - 3.3. Розміститися найбезпечнішим із можливих способів: якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів. під прикриттям меблів.
 - 3.4. Переключити засоби зв'язку в безшумний режим або вимкнути їх.
 - 3.5. Надавати допомогу та підтримку іншим учням лише за вказівкою працівника закладу освіти.
 - 3.6. Розблокувати виходи та виходити з приміщення лише за вказівкою працівника закладу освіти чи оперативних служб.

АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ВИЯВЛЕННІ НАПАДНИКА НА ТЕРИТОРІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Керівництво (керівник та команда реагування):

- 1.1. Негайно проінформувати про подію оперативні служби.
- 1.2. Вжити всіх заходів до негайної передачі через систему оповіщення повідомлення «Увага! Збройний напад! Режим захисту», у разі неспрацьовування – будь-яким доступним способом.
- 1.3. Вжити заходів щодо розміщення працівників та учнів у приміщеннях будівлі з подальшим припиненням їх переміщення всередині об'єкта.
- 1.4. При можливості вжити заходів щодо запобігання подальшому просуванню порушника та проникненню його в будівлю (блокування входів або ізоляцію в певній частині будівлі).
- 1.5. Перебувати на постійному зв'язку з оперативними службами.
- 1.6. При можливості відстежувати ситуацію на території та напрямок руху порушника.
- 1.7. Забезпечити безперешкодний доступ до місця події оперативних служб.
- 1.8. Після нейтралізації порушника забезпечити інформування батьків (законних представників) учнів про тимчасове припинення навчального процесу.
- 1.9. Здійснити збір учнів для подальшої передачі батькам (законним представникам).
- 1.10. Забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків.

2. Працівник закладу освіти:

- 2.1. Під час перебування поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від джерела небезпеки, забираючи за собою людей, які знаходяться в безпосередній близькості. За можливості залишити територію об'єкта,

у зимовий період вжити всіх можливих заходів щодо недопущення обмороження учнів, забезпечити інформування оперативних служб та керівника про ситуацію та своє місцезнаходження будь-яким доступним способом.

- 2.2. При знаходженні в будівлі об'єкта переміститися в найближче приміщення, відводячи за собою людей, які знаходяться поблизу і далі діяти в наведеному нижче порядку.
- 2.3. Перебуваючи у приміщенні, забезпечити блокування входів усіма доступними засобами, зокрема меблями.
- 2.4. Забезпечити розміщення людей найбезпечнішим із можливих способів. якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.
- 2.5. Вжити заходів щодо припинення паніки та гучних розмов (звуків) у приміщенні.
- 2.6. Не допускати спілкування людей за будь-якими засобами зв'язку.
- 2.7. Забезпечити інформування оперативних служб у будь-який доступний спосіб (за можливості).
- 2.8. Забезпечити передачу інформації про збройний напад керівнику будь-яким доступним способом (за можливості).
- 2.9. Вжити заходів щодо переведення всіх наявних у приміщенні засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення навчального процесу у беззвучний режим або їх відключення.
- 2.10. Очікувати на прибуття оперативних служб, розблокувати входи та залишати приміщення лише за командою керівництва чи оперативних служб.
- 2.11. Після нейтралізації порушника за вказівкою керівництва забезпечити інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення навчального процесу.
- 2.12. Забезпечити збирання та передачу учнів батькам (законним представникам).
- 2.13. Забезпечити за наказом керівництва проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

3. Здобувачі освіти:

- 3.1. Під час перебування поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від джерела небезпеки, по можливості залишити територію об'єкта та повідомити батьків (законних представників) про своє місце знаходження, у разі перебування у безпосередній близькості працівника організації повідомити його про небезпеку і далі діяти за його вказівками.
- 3.2. При знаходженні в будівлі переміститися до найближчого приміщення або у бік працівника закладу освіти, повідомити його про небезпеку і далі діяти за його вказівками.

- 3.3. Допомогти працівникові закладу освіти заблокувати входи, у тому числі за допомогою меблів (самостійно заблокувати входи, якщо поряд не виявилося працівника).
- 3.4. Розміститися найбільш безпечним із можливих способів, якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.
- 3.5. Зберігати спокій, розмовляти тихо, уважно слухати та виконувати вказівки працівника закладу освіти.
- 3.6. Переключити засоби зв'язку в безшумний режим або вимкнути їх.
- 3.7. Надавати допомогу та підтримку іншим учням лише за вказівкою працівника закладу освіти.
- 3.8. Розблокувати виходи та виходити з приміщення лише за вказівкою працівника закладу освіти чи оперативних служб.
- 3.9. Якщо здобувач освіти прийшов до закладу освіти і він зачинений, потрібно негайно покинути територію закладу та перевірити месендери та дзвінки.

АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ВИЯВЛЕННІ НАПАДНИКА ВСЕРЕДИНІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Керівництво (керівник та команда реагування):

- 1.1. Негайно інформувати про подію оперативної служби.
- 1.2. Вжити всіх заходів до негайної передачі через систему оповіщення повідомлення «Увага! Збройний напад!». У разі неспрацьовування – будь-яким доступним способом.
- 1.3. Вжити заходів щодо розміщення працівників та учнів у приміщеннях будівлі з подальшим припиненням їх переміщення всередині об'єкта.
- 1.4. При можливості вжити заходів щодо запобігання подальшому просуванню порушника (ізоляцію в певній частині території).
- 1.5. Перебувати на постійному зв'язку з оперативними службами.
- 1.6. При можливості відстежувати ситуацію в будівлі та напрямок руху порушника.
- 1.7. Забезпечити безперешкодний доступ до місця події оперативних служб.
- 1.8. Після нейтралізації порушника забезпечити інформування батьків (законних представників) учнів про тимчасове припинення навчального процесу.
- 1.9. Здійснити збір учнів для подальшої передачі батькам (законним представникам).
- 1.10. Забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

2. Працівник закладу освіти:

- 2.1. При знаходженні поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від будівлі, в якій перебуває злочинець, забираючи людей, які знаходяться в безпосередній близькості, при можливості залишити територію об'єкта. У зимовий період вжити всіх можливих заходів щодо недопущення

обмороження учнів, забезпечити інформування оперативних служб та керівника про ситуацію та своє місце знаходження будь-яким доступним способом.

- 2.2. При знаходженні в будівлі об'єкта переміститися в найближче приміщення, відводячи за собою людей, які знаходяться поблизу і далі діяти в наведеному нижче порядку.
- 2.3. Перебуваючи у приміщенні, забезпечити блокування входів усіма доступними засобами, зокрема меблями.
- 2.4. Забезпечити розміщення людей найбезпечнішим із можливих способів. якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.
- 2.5. Вжити заходів щодо припинення паніки та гучних розмов (звуків) у приміщенні.
- 2.6. Забезпечити інформування оперативних служб у будь-який доступний спосіб (за можливості).
- 2.7. Забезпечити передачу інформації про збройний напад керівнику будь-яким доступним способом (за можливості).
- 2.8. Не допускати спілкування людей за будь-якими засобами зв'язку.
- 2.9. Вжити заходів щодо переведення всіх наявних у приміщенні засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення навчального процесу у беззвучний режим або їх відключення.
- 2.10. Очікувати на прибуття оперативних служб, розблокувати входи та залишати приміщення лише за командою керівництва чи оперативних служб.
- 2.11. Після нейтралізації порушника за вказівкою керівництва забезпечити інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення навчального процесу.
- 2.12. Забезпечити збір та передачу учнів батькам (законним представникам).
- 2.13. Забезпечити за наказом керівництва проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

3. Здобувачі освіти:

- 3.1. При знаходженні поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від будівлі, в якій перебуває злочинець, по можливості залишити територію об'єкта та повідомити батьків (законних представників) про своє місце знаходження, у разі перебування в безпосередній близькості працівника організації повідомити його про небезпеку і надалі діяти за його вказівками.
- 3.2. Якщо опинились у будівлі: допомогти працівникові організації заблокувати входи в приміщеннях, у тому числі за допомогою меблів (самостійно заблокувати входи, якщо поряд не виявилося працівника).
- 3.3. Розміститися найбільш безпечним із можливих способів, якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.

- 3.4. Зберігати спокій, розмовляти тихо, уважно слухати та виконувати вказівки працівника організації.
- 3.5. Переключити засоби зв'язку в безшумний режим або вимкнути їх.
- 3.6. Надавати допомогу та підтримку іншим учням лише за вказівкою працівника організації.
- 3.7. Розблокувати виходи та виходити з приміщення лише за вказівкою працівника організації, керівника чи оперативних служб.

АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ВИЯВЛЕННІ ВИБУХОВОГО ПРИСТРОЮ, ПІДОЗРІЛОГО ПРЕДМЕТА

1. Керівництво (керівник та команда реагування):

- 1.1. Негайно прибути на місце виявлення предмета, схожого на вибуховий пристрій (крім випадків отримання інформації про мінування за допомогою телефонних дзвінків та повідомлень), оцінити обстановку та ухвалити рішення про інформування оперативних служб та евакуацію людей.
- 1.2. Не розбирати і не підіймати знайдені вибухонебезпечні предмети.
- 1.3. Відгородити місце, де знаходиться вибухонебезпечний предмет.
- 1.4. Нікого не допускати до цього місця, організувавши біля нього постійне чергування до прибуття представників відповідних служб.
- 1.5. Не використовувати біля вибухового/підозрілого пристрою засоби зв'язку, електронні та радіоприлади.
- 1.6. Негайно проінформувати оперативні служби про виявлення вибухового пристрою.
- 1.7. Передати за допомогою системи оповіщення або будь-яким доступним способом повідомлення: «Увага! Евакуація!».
- 1.8. Забезпечити відкриття та доступність коридорів та евакуаційних виходів.
- 1.9. Забезпечити контроль за здійсненням евакуації людей відповідно до плану евакуації.
- 1.10. Після завершення евакуації надати вказівку про інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення навчального процесу.
- 1.11. Направити до місця збору призначених осіб для здійснення контролю за передачею учнів батькам (законним представникам).
- 1.12. Після завершення роботи оперативних служб та за їх рекомендаціями забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків.

2. Працівник закладу освіти:

- 2.1. Перебувати на безпечній відстані (додаток 3) від вибухового пристрою (підозрілого предмета) до прибуття керівника і далі діяти відповідно до його вказівок.
- 2.2. Не розбирати і не піднімати знайдені вибухонебезпечні предмети.
- 2.3. За вказівкою: відгородити місце, де знаходиться вибухонебезпечний предмет.

- 2.4. За вказівкою: Нікого не допускати до цього місця, організувавши біля нього постійне чергування до прибуття представників відповідних служб.
- 2.5. Не використовувати біля вибухового/підозрілого пристрою засоби зв'язку, електронні та радіоприлади.
- 2.6. При оголошенні евакуації розпочати евакуацію, забираючи учнів, що знаходяться поблизу і далі діяти відповідно до плану евакуації.
- 2.7. При знаходженні у приміщенні, не допускаючи паніки забезпечити відключення всіх наявних у приміщенні засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення навчального процесу.
- 2.8. По можливості відключити на об'єкті електрику та газопостачання, попередньо переконавшись у відсутності людей у приміщеннях, вихід з яких може бути заблокований при відключенні електрики. Вимкнення не відбувається у випадках, коли вибуховий пристрій якимось чином з'єднаний із зазначеними комунікаціями.
- 2.9. По можливості відкрити всі вікна та двері для розподілу ударної хвилі.
- 2.10. Забезпечити проведення евакуації учнів, при можливості з особистими (цінними) речами, теплим одягом до місця збору відповідно до плану евакуації (в зимовий період вжити всіх можливих заходів для виключення випадків обмороження учнів).
- 2.11. Переконавшись у повній евакуації із приміщення із зовнішнього боку дверей, поставити позначку «евакуйовано» будь-яким доступним способом.
- 2.12. За вказівкою керівника здійснити перевірку приміщень на предмет евакуації людей та про результати повідомити керівника або призначену ним особу.
- 2.13. За вказівкою керівника забезпечити інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення навчального процесу.
- 2.14. Забезпечити за вказівкою керівника або призначених ним осіб передачу батькам (законним представникам), які навчаються.
- 2.15. Після завершення роботи оперативних служб та за розпорядженням керівника забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

3. Здобувачі освіти:

- 3.1. Не чіпати та не наближатися до залишених іншими особами підозрілих предметів.
- 3.2. У разі виявлення залишеного іншими особами предмета голосно звернутися до оточуючих «Чия сумка (пакет, коробка)?». Якщо відповіді не повідомило найближчого працівника закладу освіти, або учня старшого віку.
- 3.3. Не використовувати біля вибухового/підозрілого пристрою засоби зв'язку, електронні та радіоприлади.

- 3.4. Відійти на безпечну відстань (додаток 3) від вибухового пристрою (підозрілого предмета) (місця проносу або провезення).
- 3.5. Діяти за розпорядженням керівника або працівника закладу освіти.
- 3.6. У разі евакуації зберігати спокій, вимкнути засоби зв'язку.

ЗОНИ ЕВАКУАЦІЇ ПРИ ВИЯВЛЕННІ ВИБУХОВОГО ПРИСТРОЮ АБО ПРЕДМЕТА, СХОЖОГО НА ВИБУХОВИЙ ПРИСТРІЙ

- Граната РГД-5 не менш – 50 м
- Граната Ф-1 – не менш 200 м
- Тротилова шашка масою 200 г – 45м
- Тротилова шашка масою 400 г – 55 м
- Пивна банка 0,33 л – 60 м
- Міна МОН-50 – 85 м
- Валіза (кейс) – 230м
- Дорожня валіза – 350 м
- Автомобіль – 580 м
- Мікроавтобус – 920м
- Вантажна автомашина (фургон) – 1240м