

ПРОТОКОЛ №2
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
КОЖУХІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ХМІЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

28 жовтня 2023 р.

ГОЛОВА ПЕДРАДИ: Дощич Тетяна Василівна

СЕКРЕТАР: Сроднюк Ірина Леонідівна

ПРИСУТНІ: 22 члени педагогічної ради.

ВІДСУТНІ: –

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації і самореалізації дитини.
2. Про затвердження структури Свідоцтва досягнень учнів 1-2, 3-4 та 5-6 класів.
3. Про роботу педпрацівників з організації контролю з відвідування учнів (заступник з виховної роботи)
4. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу
5. Про адаптацію учнів 1 класу до навчання у початковій школі.
6. Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у середній школі.
7. Про погодження індивідуальних навчальних планів учнів які навчаються за сімейною формою навчання.
8. Про погодження індивідуальних навчальних планів учнів ООП.
9. Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.

1. Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації і самореалізації дитини.

I. СЛУХАЛИ:

Дощич Т.В., директора школи, яка зазначила, що однією з важливих умов для освітнього процесу, успішного навчання, соціалізації і самореалізації дитини є створення безпечного та комфортного освітнього середовища.

Кожухівський ліцей побудований за типовим проектом у 1991 році, розташований у міській місцевості, проектна потужність – 250 учнів, навчається – 135 учнів. Ліцей працює за п'ятиденним робочим тижнем. Початкову освіту здобувають 48 учні, базову середню - 66, повну загальну середню - 21. Середня наповнюваність класів - 12,2 учнів. Освітній процес забезпечують педагогічних працівників: 8 вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 3 – «спеціаліст першої категорії», 3 – «спеціаліст другої категорії», 8 – «спеціаліст».

У закладі, створено комфортні і безпечні умови навчання та праці. На території розміщено двоповерхове приміщення школи, майстерня, їдальня, котельня та господарські приміщення. Територія закладу освіти знаходиться у задовільному стані, площа га. Має заїзд, подвір'я, на ній відсутні дерева,

кущі, предмети, які б становили загрозу для життя та здоров'я учасників освітнього середовища. Будівля школи потребує утеплення та сучасного дизайну. Територія і приміщення чисті, охайні, естетично оформлені. Територія огорожена з трьох сторін, на ній знаходиться сад, квітники, стадіон, дитячий та спортивний майданчики для відпочинку та фізичного розвитку учнів. Стадіон включає футбольне поле, баскетбольну зону, перекладини для занять легкою атлетикою.

Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється постійно. Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування учнів та працівників: неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, незагромаджені коридори та чотири виходи із школи. Приміщення школи відремонтовані, усі вікна, двері замінені на металопластикові. Дотримується належний повітряно-тепловий та гігієнічний режим. У освітньому закладі функціонує 10 навчальних кабінетів, 4 класні кімнати, спортивна зала, актові зали, бібліотека, їдальня, кімната медичної сестри, кімната психолога, кабінет директора школи, методичний кабінет, учительська, комбінована майстерня. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Кабінет інформатики оснащений інтерактивною дошкою та проєктором. Кабінет хімії оснащений ноутбуками 10+1. Класні кімнати для учнів початкових класів знаходяться на першому поверсі, обладнані відповідно до вимог НУШ, обладнані комп'ютерами, телевізорами, принтерами. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочого місця вчителя. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. В класах та на коридорах організовується режим провітрювання та протирання.

Бібліотека закладу освіти використовується не лише для зберігання літератури. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів. Шкільна бібліотека нараховує примірників художньої літератури, підручників, оснащена комп'ютером, обладнана як бібліотечно-інформаційний центр з підключенням до мережі інтернет.

Для висвітлення роботи школи створений сайт закладу на якому батьки, громадськість ознайомлюються з шкільними новинами, позакласною роботою, досягненнями вчителів та учнів.

Забезпечення школи дозволяє реалізувати Закони України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту», нормативні документи та освітню програму закладу. Враховуючи сучасні виклики для учнів 11 класу розширено по одній годині вивчення математики, ЗНО.

У закладі облаштовано місця для відпочинку та фізичної активності учнів, розміщені м'які стільці, встановлено тенісний стіл, місця для гри в шашки. 90% батьків учнів задоволені облаштуванням території, дизайном приміщень, чистотою та облаштуванням навчальних кабінетів, їдальні й

туалетних кімнат, 94% здобувачів освіти задоволені умовами, які створені у закладі для їх успішного навчання, соціалізації та самореалізації.

Здобувачі освіти та працівники школи обізнані з вимогами щодо охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, про що свідчать проведені інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності та відповідне навчання працівників. Постійно проводяться первинні, цільові інструктажі, бесіди, на сайті закладу розміщують пам'ятки, рекомендації щодо правил поведінки та безпечної поведінки. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку.

Психологічною службою, класними керівниками, проводиться система заходів із запобігання та протидії булінгу, діагностуванню рівня напруги, тривожності в учнівських колективах, спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів, визначення рівня тривоги та депресії учнів. Результати опитування учнів, батьків, представлені матеріали на сайті школи та на сторінці у соціальній мережі, свідчать про їх реалізацію. Налагоджена співпраця з представниками різних служб, які беруть участь у проведенні інформаційно-роз'яснювальної роботи з учнями та їх батьками. Наявний план дій у випадку виявлення фактів булінгу, у річному плані щомісячно сплановані відповідні заходи. Практичним психологом проводяться консультації для педагогічних працівників, батьків, учнів. Факти булінгу у закладу освіти не зафіксовані, здобувачів освіти не зазнавали приниження у закладі освіти, в частини учнів виникали поодинокі конфлікти, непорозуміння, які не мали ознак булінгу та розв'язувались за рахунок проведених бесід, тренінгів.

Постійно, вчителем інформатики, класними керівниками проводиться робота щодо безпечного використання мережі Інтернет, дотримання правил кібербезпеки. На годинах спілкування, в індивідуальних бесідах з батьками та учнями, наголошується на дотриманні основних правил поведінки в Інтернеті, опрацьовуються пам'ятки, організовуються перегляди навчальних відеороликів із безпеки життєдіяльності, кібербулінгу, фішингу, доступ до забороненого контенту, у закладі, обмежується.

Спільними зусиллями учнів батьків, вчителів створені правила поведінки учнів, які затверджені органом учнівського самоврядування, оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та більшість дотримується їх.

Активно у закладі реалізується питання дотримання принципів академічної доброчесності.

У школі 5 учні з особливими освітніми потребами. Оснащено ресурсну кімнату, постійно проводиться робота щодо формування інклюзивного середовища. Вивчаються нормативні документи та узагальнюються дидактичні матеріали, вчителі проходять підвищення кваліфікації за даним напрямом. Не обладнано пандус.

Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Шкільна їдальня розташована в окремому приміщенні, зал обладнаний двома рукомийниками із проточною водою, рідким милом, 10 столами на відстані 1,5 метра, табуретами, щодня здійснюється вологе прибирання та дезінфекція. У їдальні дотримується сучасний режим харчування,

Харчування м забезпечені 52 учні. Директором закладу, медичною сестрою, завгоспом постійно контролюється дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщенні їдальні, щоденний підпис меню, контроль за якістю та безпечністю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку. В закладі створений зручний режим харчування для учнів. Меню залежить від асортименту продуктів, які надходять до закладу. Всі страви проходять термічну обробку та мають якість приготування відповідно до вимог. Складений графік харчування учнів. Харчоблок шкільної їдальні знаходиться в задовільному стані, забезпечений дезінфікуючими та миючими засобами, в достатній кількості є посуд. Питний режим організовується із використанням індивідуальних пляшечок з водою. Постійно, медичною сестрою, класними керівниками проводяться бесіди з питань дотримання гігієни та протиепідемічних заходів під час перебування у школі. В закладі розміщені інформаційні стенди та плакати з даної теми.

У школі здійснюється наскрізний виховний процес, формуються ціннісні орієнтири, громадська самосвідомість, навички здорового способу життя, толерантна поведінка. Головною метою освітньої діяльності є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу і якості результату. Якість освітнього процесу є невід'ємною складовою якості освіти, яка залежить від якості освітнього середовища, включає якісні і кількісні характеристики освітнього процесу, якість професійної компетентності вчителів, якість організаційно-управлінської компетентності. Із метою розвитку творчої, конкурентно-спроможної особистості, учні школи є активними учасниками проєктів, олімпіад, конкурсів, змагань. Вчителі школи працюють з обдарованими та здібними учнями. Результатом роботи є призові місця у інтерактивних конкурсах, турнірах, конкурсах.

На постійному контролі відвідування учнями школи та причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. Класними керівниками щоденно заповнюється журнал відвідування та сторінка класного журналу,

Освітній процес школи спрямований на задоволення запитів та інтересів дітей, оволодіння основними компетентностями та наскізними вміннями. Учні приймаються як рівноправні партнери, що мають власну думку, здатні зробити свідомий вибір, вільні у своєму волевиявленні та діях. Створюється сприятливий психологічний клімат, за якого панує любов, повага, взаєморозуміння, співчуття і терплячість, віра в унікальність кожної дитячої

особистості, зацікавленість у долі кожної дитини, створення атмосфери успіху. Педагогічними працівниками підкреслюються сильні сторони дитини, ніколи не вказуються промахи, демонструється оптимізм, задоволення, любов та повага до дітей, проявляється віра в них, не допускаються дисциплінарні покарання. Всі діти, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психологосоціальну підтримку.

Заклад реалізує систему заходів щодо успішної адаптації учнів до навчання в школі. Адміністрацією закладу, класними керівниками вивчається працездатність учнів, дотримання і виконання режиму закладу, правил для учнів, підготовку до уроків, рівень тривожності та успішності. З учнями проводять тренінги, бесіди, консультації щодо подолання труднощів у адаптації.

Позакласна робота навчального закладу спланована відповідно моделі виховної системи «Школа сприяння здоров'ю». Учніське самоврядування на чолі з головою учнівського парламенту, під керівництвом педагога-організатора, проводить різноманітні заходи благодійницького, розважального та пізнавального характеру. Учні закладу активні учасники шкільних та міських заходів.

Опитування учнів та батьків свідчить, що переважна більшість дітей, 85% охоче йдуть до школи і проблем з адаптацією та інтеграцією у навчальний процес не мають. Переважна кількість учасників освітнього процесу: 97% учнів, 95% батьків, 96% педагогічних працівників задоволені психологічним кліматом у закладі освіти, створеним комфортним безпечним, розвивальним освітнім середовищем.

ВИСТУПИЛИ:

Браславська С.М., вчитель інформатики, яка зазначила, що дуже важливим залишається інформаційна частина безпеки освітнього середовища, яка через застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освіті здійснює масовий, глобальний вплив на особистість дітей. Негативний вплив інформації на сучасне освітнє середовище здійснюється через відсутність контролю, з боку батьків, за змістом інформації, яку дивляться їхні діти, присутність неправдивої, не якісної інформації, легка доступність, через смартфони, до будь-якого контенту, що породжує проникнення в освітній простір інформації сумнівного, агресивного змісту, яка може сприяти виникненню насильства, булінгу, кібербулінгу тощо.

Вчитель наголосив, що надаючи дітям доступ до мережі Інтернет, вчителі зобов'язані вжити всіх заходів для захисту їх від матеріалів, які можуть зашкодити їхньому здоров'ю та розвитку. На території школи дитина може мати доступ до мережі Інтернет лише під наглядом вчителя. Педагогічний працівник має наголосити дитині про принципи безпечного користування мережею Інтернет, про порядок реагування на ситуацію, коли дитина може стати жертвою насильства або її безпеці загрожують, правил захисту особистих даних, правил захисту зображень, фотографій, правил

доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній.

УХВАЛИЛИ:

1. Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування розвивального, мотивуючого до успішного навчання, соціалізації і самореалізації освітнього простору, у закладі, визнати достатнім.

Рішення прийнято одногolosно

2. Про затвердження структури Свідоцтва досягнень учнів 1-2, 3-4 та 5-6 класів.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Стоянова Є.С. заступника директора з навчально-виховної роботи, про затвердження Свідоцтва досягнень для учнів 1-4 та 5-6 класів. Згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання не залежно від виду та форми здобуття ним освіти. Свідоцтво досягнень відображає результати навчальних досягнень учнів 1-4 та 5-6 класів з переліку предметів та інтегрованих курсів, визначених освітньою програмою закладу освіти. Надані форми Свідоцтва досягнень, запропоновані наказом МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 р. №813 та наказом МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового державного стандарту базової середньої освіти» від 01.04.2022 р. №289 є орієнтовними (з правом вносити зміни впродовж року). Запропоновані загальні критерії оцінювання результатів навчання що містяться у вищезазначених наказах МОН України є орієнтовними і можуть бути застосовані в частині, що відповідає очікуваним результатам навчання, визначеним відповідною навчальною програмою. У Свідоцтві досягнень є дві графи: «Характеристика навчальної діяльності» і «Характеристика результатів навчання».

ВИСТУПИЛИ:

Ніколайчук С.І., вчитель української мови та літератури, зазначила, що у Свідоцтві досягнень окрім характеристики рівня досягнення результатів навчання з предметів/інтегрованих курсів дається характеристика стану сформованості навчальної діяльності відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Графа «Характеристика навчальної діяльності» заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених упродовж начального року. Спостереження проводяться спільно з вчителями, які у цьому класі викладають навчальні предмети/інтегровані курси, за планом, визначеним

закладом освіти. Заповнення графі здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки (сформовано або формується) навпроти певного уміння.

Сьотка К.М., вчитель початкових класів, яка запропонувала використовувати свідоцтва досягнень, які формуються в електронних класних журналах на платформі «Нові знання», яка використовується у Кожухівському ліцеї.

Плюта Л.А., вчитель початкових класів, яка зауважила, що учень з ООП, який навчається у 2 класі за модифікованою програмою (окремі предмети) буде отримувати Свідоцтво досягнень розроблене та схвалене педагогічною радою закладу, відповідно до його індивідуальної програми.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити зразок Свідоцтва досягнень для учнів 1-2 класів, за зразком Свідоцтва досягнень, що запропоноване наказом МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 р. №813, згенеровані за допомогою платформи ЕКЖ «Нові знання».

2. Затвердити зразок Свідоцтва досягнень для учнів 3-4 класів, за зразком Свідоцтва досягнень, що запропоноване наказом МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 р. №813, згенеровані за допомогою платформи ЕКЖ «Нові знання».

3. Затвердити зразок Свідоцтва досягнень для учнів 5-6 класів, за зразком Свідоцтва досягнень, що запропоноване наказом МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового державного стандарту базової середньої освіти» від 01.04.2022 р. №289, згенеровані за допомогою платформи ЕКЖ «Нові знання»

4. Затвердити зразок Свідоцтва досягнень для учня 2 класу, дитини з ООП, відповідно до його індивідуальної навчальної програми, затвердженої

5. Вчителям та класним керівникам:

5.1. Заповнювати Свідоцтво досягнень згідно вимог.

5.2. Відображати результати навчальних досягнень учнів 5-6 класу згідно записів електронного класного журналу.

Рішення прийнято одногolosно

3. Про роботу педпрацівників з організації контролю з відвідування учнів

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Маласай О.І., заступника директора з виховної роботи, яка сказала, що у ліцеї створено систему роботи щодо обліку відвідування учнями навчальних

занять. Для чіткої організації контролю складено циклограму заходів на 2023-2024 н/р., за якою працює педагогічний колектив школи:

- класні керівники ведуть щоденний облік відвідування учнями навчальних занять, про що роблять відмітки на відповідній сторінці класного журналу і в журналі обліку відсутності учнів на уроках. Також класні керівники в журналі оперативного контролю за відвідуванням учнями навчальних занять записують інформацію про причини відсутності учнів;

- класні керівники в журналі обліку відвідування навчальних занять учнів постійно вносять корективи щодо відсутніх учнів, що дозволяє їм наприкінці робочого дня отримати повну інформацію щодо відсутності учнів свого класу на уроках;

- у класних керівників обов'язково зберігаються документи, що пояснюють причини пропуску учнями навчальних занять. Перевірка відповідності цих документів відміткам пропусків у класних журналах та журналі обліку відвідування проводиться щомісячно;

- медична сестра кожного дня здає звітну інформацію про причини та кількість відсутніх учнів за встановленим зразком;

- всі пропуски навчальних занять підтверджені довідками про хворобу або записками від батьків про причини пропусків.

Протягом навчального року в ліцеї працює Рада профілактики правопорушень, головна мета діяльності якої - залучення учнів до навчання, корекція девіантної поведінки. На засідання Ради запрошуються батьки учнів, схильних до запізнень на уроки, батьки учнів із складними життєвими обставинами, які безвідповідально ставляться до контролю за відвідуванням дітьми навчальних занять.

УХВАЛИЛИ:

1.Класним керівникам:

- ✓ Наприкінці дня виставляти відомості про пропущені уроки у зведений облік відвідування у класному журналі.

- ✓ Постійно проводити профілактичну роботу з дітьми, які схильні до пропусків уроків.

- ✓ Контролювати присутність учнів протягом усього дня, а особливо після 1, 4 уроків.

- ✓ Не допускати випадків пропусків уроків без поважних причин. З цією метою провести виховну роботу з учнями та роз'яснювальну роботу з батьками, яку запланувати у планах виховної роботи на II семестр 2013-2014 навчального року.

- ✓ На всі випадки пропусків навчальних занять учнями мати документ, який підтверджував би їх місцеперебування та рід занять під час пропусків уроків.

2.Черговим вчителям, педагогу-організатору та заступникам директора ліцею:

- ✓ Забезпечити суворий контроль за дотриманням режиму роботи ліцею, слідкувати за запізненнями учнів на уроки.

✓ Матеріали на злісних порушників передавати для розгляду на засіданні Ради з профілактики правопорушень.

3. Учителям – предметникам:

✓ На кожному уроці вести облік відвідування у класному журналі.

✓ Після кожного уроку повідомляти класного керівника або адміністрацію школи про учнів, які були в школі, але пропустили даний урок.

4. Заступнику директора з виховної роботи:

✓ Проводити аналіз стану відвідування за місяць, семестр, рік.

✓ Проводити профілактичну роботу з покращення відвідування, організовувати роботу з учнями, які тривалий час не відвідують школу.

4. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу

IV. СЛУХАЛИ:

Польгун Ю.М., практичного психолога, яка розповіла, що щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, булінгу, здійснення соціально-психологічного супроводу дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, ми дотримуємось відповідної нормативної бази.

Нормативно-правові акти

• Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» (від 07.12.2017 №2229-VIII).

• Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню).

• Постанова КМУ від 22.08.2018 №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».

• Наказ МОН України від 02.10.2018 №1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами».

• Постанови КМУ від 01.06.2020 №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг»,

• Розпорядження КМУ від 21.04.2021 №361-р «Про затвердження плану невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства».

Відповідно до Законів України «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про запобігання та протидію домашньому насильству» (від 07.12.2017 №2229-VIII), постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за

ознакою статі», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу МОН України від 02.10.2018 №1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» та з метою організації профілактичної роботи серед учнів, головними завданнями, над якими працювали педагоги щодо профілактики правопорушень, злочинності, жорстокості та насильства були:

- формування правової культури особистості; яка включає отримання системних знань про право, правопорядок і його охорону;
- виховання емоційно-оціночного ставлення до права і правопорядку;
- вдосконалення системи правоосвітньої та правовиховної роботи.

З метою реалізації зазначених завдань всіх працівників навчального закладу ознайомлено з нормативними документами про посилення персональної відповідальності щодо недопущення порушень правил професійної етики, дотримання чинного законодавства України в частині захисту дітей і підлітків від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, недопущення небалого ставлення, жорстокого поводження, образ, дій, які шкодять здоров'ю дитини, забезпечення емоційного комфорту.

Педагоги ознайомлені з алгоритмом дій у разі виявлення будь-яких проявів насильства до дітей:

- протягом доби надавати інформацію до служби у справах дітей Хмельницької міської ради для реагування та вжиття заходів відповідного впливу;

- у разі виявлення дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, протягом трьох діб - повідомлення до служби у справах дітей для здійснення соціально-психологічного супроводу та надання необхідної допомоги.

Учні школи ознайомлені з телефонами організацій, до яких можна звернутися по допомогу. В класних куточках розміщені телефони довіри.

Дієву допомогу класним керівникам надають члени **ради профілактики правопорушень**: на засідання разом з батьками запрошуються учні, які систематично пропускають навчальні заняття без поважних причин, не відвідують школу, порушують Статут школи. Члени ради профілактики проводять рейди щодо виявлення учнів, які палять на території ліцею, запізнюються на уроки, порушують дисципліну.

З метою запобігання профілактики правопорушень та злочинності, дитячої безпритульності та бездоглядності, попередження випадків насильства над дітьми в сім'ях та жорстокого поводження між однолітками ведеться внутрішньошкільний облік школярів.

Педагогічним колективом опрацьовано нормативні документи щодо реагування на випадки булінгу (цькування), щодо здійснення супроводу дітей

із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, запобігання жорстокого поводження до дітей, протидії домашнього насильства.

Вчителі пройшли **курси** «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти».

Адміністрація, класні керівники, вчителі-предметники, а також практичний психолог індивідуально працюють із батьками учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги, схильні до правопорушень. **Зареєстрованих фактів булінгу серед учнів у школі не було.**

Класним керівникам, практичному психологу необхідно продовжити проведення інформаційно-просвітницької діяльності серед учасників освітнього процесу щодо булінгу, кібербулінгу та нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках, повторно наголосити на **ознаках конфлікту та булінгу.**

Педагогам варто ще раз переглянути пройдений курс "Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти" на платформі PROMETHEUS, алгоритм реагування на випадки булінгу(цькування), ознайомитись з планом роботи школи щодо профілактики булінгу(цькування), провести відповідну роботу з батьками та учнями. А до складання плану щодо профілактики булінгу(цькування) слід залучити учнівство школи.

Класними керівниками, практичним психологом проводяться зустрічі з батьками та учнями про моральну та емоційну атмосферу у родині з метою контролю виконання їх обов'язків, за необхідності проводяться індивідуальні роз'яснювальні бесіди, консультації різного характеру, запрошуються на раду профілактики школи.

З цими учнями проводилась відповідна робота: профілактичні бесіди; розмова з вчителями з приводу поведінки на уроках; діагностична робота; години спілкування; надання рекомендацій вчителям, класним керівникам щодо роботи та взаємодії (корекція та індивідуальний підхід) з учнями з девіантною поведінкою. Проводяться регулярні рейди - перевірки стану відвідування уроків.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити виконання нормативно-правових актів з організації роботи закладу щодо запобігання та протидії домашньому насильству, протидії булінгу, здійснення супроводу сімей(осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Продовжити проведення інформаційно-просвітницької діяльності серед учасників освітнього процесу щодо булінгу, кібербулінгу, нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках, протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

3. Повідомляти надалі письмово міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про сім'ї з дітьми, що можуть потрапити у складні життєві обставини, або сім'ї (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, протягом трьох робочих днів у разі їх виявлення з обов'язковим

зазначенням повних даних про членів сім'ї, місця проживання та контактних даних.

5. Про адаптацію учнів 1 класу до навчання у початковій школі.

V. СЛУХАЛИ:

Хижук Л.В., класного керівника 1 класу, яка сказала, що початок навчання дитини в 1-му класі - складний і відповідальний етап у її житті. Адже відбувається дуже багато змін. Це не тільки нові умови життя та діяльності - це й нові контакти, нові стосунки, нові обов'язки. Змінюється соціальна позиція: був просто дитиною, тепер став школярем. Змінюється місце навчання і виховання: не садочок, батьки, бабуся, а школа, де навчальна діяльність стає провідною. Змінюється все життя дитини: все підпорядковується навчанню, школі, шкільним справам і турботам.

Саме в ці перші місяці починають формуватися ті системи відносин дитини зі світом і самим собою, ті стійкі форми взаємин з однолітками і дорослими, і базові навчальні установки, які в істотній мірі визначає в подальшому успішність його шкільного навчання, ефективність стилю спілкування, можливості особистісної самореалізації у шкільному середовищі. Адаптація до школи – це процес звикання до нових шкільних умов, який кожен першокласник переживає і усвідомлює по-своєму. Більшість першокласників приходять до школи з дитячого садка. Там були ігри, прогулянки, спокійний режим, денний сон, завжди поряд вихователька. Там нинішні першокласники були самими старшими дітьми! У школі все по-іншому: тут – робота в досить напруженому режимі і нова жорстка система вимог. Для того, щоб пристосуватися до них, потрібні сили і час. Період адаптації дитини до школи триває від 2-3 тижнів до півроку. Це залежить від багатьох чинників: індивідуальних особливостей дитини, типу навчального закладу, рівня складності освітніх програм, ступеня підготовленості дитини до і т.д. Дуже важлива підтримка рідних – мами, тата, бабусь і дідусів.

Фактори успішної адаптації до школи.

1. Фізичне здоров'я
2. Вміння спілкуватися з однолітками та дорослими
3. Витривалість і працездатність
4. Вміння діяти самостійно
5. Акуратність і дисциплінованість
6. Ініціативність
7. Хороша пам'ять і увага
8. Розвиток дрібної моторики рук
9. Уміння рахувати і читати

У дітей цього віку достатньо розвинене мовлення. Для них характерна пізнавальна активність. Переважає не довільна увага, хоча вони можуть і довільно регулювати свою поведінку, зосереджувати увагу на тому, що їх приваблює. Це час інтенсивного розвитку пам'яті. Шестирічки – і реалісти, і

фантазери. Їхня уява має велику варіативність та відіграє важливу роль. Діти дуже довірливі. Мають почуття сорому, гордості. Їхня внутрішня позиція у ставленні до себе: «Я – хороший». Прагнення до позитивних взаємин із дорослими організовує поведінку дітей-шестирічок. Бажання заслужити схвалення дорослих і симпатію товаришів є одним із основних мотивів поведінки.

Щоб адаптація першокласника пройшла успішно повинні виконуватися такі умови:

1. Спрямованість навчально-виховного процесу на інтереси дитини. Ставлення до неї як до суб'єкта у педагогічному процесі, включення її у суб'єкт-суб'єктні взаємини у системі "вчитель – учень", "учень – учень". Учні визнаються і приймаються як рівноправні партнери, що мають власну думку, здатні зробити свідомий вибір, вільні у своєму волевиявленні та діях (у розумних межах).

2. Створення сприятливого психологічного клімату як у школі, так і в сім'ї, за якого панує любов, повага, взаєморозуміння, співчуття і терплячість.

3. Віра в унікальність кожної дитячої особистості, зацікавленість у долі кожної дитини, створення атмосфери успіху.

4. Надання допомоги дитині в усвідомленні себе як особистості. Вихованець має знати про існування у собі істинного, вищого "Я", яке є джерелом альтруїстичних почуттів, нерозкритих потенційних можливостей.

5. Забезпечення оптимального фізичного, розумового, психічного розвитку дитини.

6. Розвиток мотиваційної сфери дитячої особистості.

7. Розвиток необхідних психологічних якостей

8. Забезпечення індивідуально-диференційованого підходу до дітей.

9. Виховання у дитини почуття соціальної відповідальності. Гармонійне поєднання розвитку здібностей дитини з її морально-етичним розвитком для упередження дитячого егоцентризму та поступового становлення соціальної установки "не люди для мене, а я для людей".

Щодня навчання розпочинається із ранкової зустрічі, де учні діляться своїми враженнями, настроєм, щоденними новинами. Це дуже важливий елемент, спрямований на розвиток співпраці, емоційного інтелекту і вміння працювати в команді. Значну частину навчального часу в НУШ присвячую роботі в групі. Причому учні не просто разом виконують завдання, а роблять проекти і спільно шукають рішення проблем.

Велика увага приділяється дослідницькій діяльності першокласників, де діти самостійно шукають відповіді на запитання, осмислюють вивчене. Під час навчальної діяльності у класі активно використовую LEGO. Учні, виконуючи веселі завдання, тренують пам'ять, розвивають моторику і мислять творчо. Учням подобається вести „Щоденник вражень», створювати Лепбук, дотримуватися правил класу та виконувати рутини. Цікавими є заняття дослідницького характеру.

Також виникають випадки дезадаптації. Дезадаптація - це порушення в навчанні і в поведінці, конфліктні стосунки, психосоматичні захворювання.

Така дитина прагне відчуження, не приймає правил соціуму. Не може прийняти темп шкільного життя. Ознаки дезадаптації : підвищена стомлюваність, дратівливість, спалахи гніву, замкнутість, погана успішність, агресивність або, навпаки, надмірна соромливість, підвищена тривожність, хвилювання, низька самооцінка.

Прояви дезадаптації: відставання від програми; швидка втомлюваність; недисциплінованість; невміння будувати відносини з однолітками та дорослими; підвищена тривожність, плаксивість; глибокий спад працездатності наприкінці дня; неадекватна поведінка; неуспішність у навчанні. При перших ознаках дезадаптації необхідно проводити роботу з батьками про труднощі дитини. Головна роль в створенні сприятливого клімату в класі належить вчителю. Спостереження під час уроків показали, що більшість дітей адаптувались до умов навчання в школі. У них сформовані пізнавальні функції, такі як увага, пам'ять, сприймання, мислення, мовлення, уява. Діти вміють працювати за вимогою вчителя та самостійно, чують запитання, виконують практичні завдання на розрізнення та об'єднання предметів за ознаками, виявляють в них схожість і відмінність. За запитаннями вчителя діти будують самостійні розповіді з двох-трьох коротеньких речень, поповнюють свій словниковий запас новими словами та поняттями. На кожному з цих уроків відводиться час для штрихування та розфарбовування контурних зображень, виконання малюнків за власним задумом. Для зацікавлення навчальним процесом, матеріалом, що вивчається, для того, щоб полегшити адаптацію дитини до шкільних умов проводяться ігрові моменти, вводять в хід уроку персонажі, яких діти зазвичай дуже люблять: їжачків, лисичок, Вінні-Пуха, розбійника тощо.

Але є учні, які потребують особливої уваги. Вони не досить уважні на уроках, записи в зошитах не завжди охайні, діти „не бачать” ліній, клітинок.

Рекомендації щодо успішної адаптації учнів 1 класів:

1. Урахування вікових і індивідуальних психологічних особливостей дітей.
2. Демонстрація вчителем віри в успіх дитини.
3. Зняття неуспішного оцінювання на перших етапах навчання.
4. Запобігання груповій критиці дитини або її робіт, а також порівнянь її помилок з постійними успіхами інших учнів.
5. Порівняння якості роботи дитини тільки з її попередніми роботами.
6. Вказуючи на помилки, намітити шлях до успіху.
7. Акцентування уваги на успіхах учня, перемогах.
8. Створення ситуацій успіху.
9. Надання емоційної підтримки учням словами, поглядом, дотиком.
10. Запобігання частому використанню в мові слів-заперечень.
11. Уроки організовувати лише на позитивних емоціях.
12. Недопустимі ситуації стресу на уроках.
13. Використовувати гру, наочність .

Надзвичайно велике місце в адаптації дитини до школи належить сім'ї. Тому велике значення в профілактиці труднощів адаптації має поглиблена

психологічна консультація на основі тестування та спостереження. Батькам необхідно давати рекомендації з урахуванням індивідуальних особливостей дитини – як правильно підготувати її до школи, які проблеми спіткають майбутнього школяра вже в процесі навчання, як подолати труднощі адаптаційного періоду. Діти часто не розуміють власних потреб та почуттів, але у кожного з них є 5 найбільших потреб, які у кожної дитини виявляються в різній мірі. Знання цих потреб будуть корисні не лише батькам, а і вчителям. Батькам корисно знати про ці важливі потреби, щоб завжди мати тісний контакт з власними дітьми, а також вплив на них.

1. Слова підтримки

2. Час .

3. Подарунки . Не зловживайте подарунками. Вони можуть втратити вплив на Вашу дитину, а у дитини сформується неправильна система цінностей

4. Допомога . Батьки повинні постійно допомагати своїм дітям, коли робите для дитини щось особливе, скажіть, що це ви робите тому, що дуже любите її.

5. Ласка . Кожній дитині необхідна ласка

Важливо знайти індивідуальний підхід для кожної дитини. Враховуйте вік дітей, темперамент, індивідуальні особливості. Я впевнена, що знання таких простих, на перший погляд, п'яти потреб дітей, зможуть бути корисними батькам та вчителям у роботі по адаптації.

Я вважаю, що учні успішно пройшли адаптаційний період у школі, вони стали більш самостійними, впевненими в собі, приходять до школи з позитивним настроєм та великим бажанням до пізнання нового.

УХВАЛИЛИ:

1. Практичному психологу:

1.1 З метою впровадження нового Державного стандарту початкової освіти забезпечити досягнення умов партнерської взаємодії усіх учасників освітнього процесу, залучення батьків до навчально-виховних заходів, конструктивної взаємодії учителів;

1.2 Постійно проводити консультаційну роботу з класним керівником 1 класу та з батьками;

1.3 Групові корекційні заняття з розвитку уваги, пам'яті, мислення, уяви. «Розвиток психічних процесів учнів 1 класу»;

1.4 Брати участь у проведенні батьківських зборів «Психологічна готовність дитини до школи. Особливості психологічного розвитку молодшого шкільного віку»;

1.5 За потреби проводити індивідуальні заняття з учнями.

2. Голові методичного об'єднання вчителів початкових класів Марії РИБАЧЕНКО обговорити результати адаптації учнів 1 класу в НУШ на черговому засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів.

3. Класному керівнику 1 класу Ларисі ХИЖУК:

3.1. Протягом року уважно підходити до організації освітнього процесу першокласників;

3.2. Оцінювання результатів навчання здійснювати заохочувально словесною оцінкою;

3.3. Підтримувати постійний зв'язок з батьками;

Рішення прийнято одногolosно

6. Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у середній школі.

VI. СЛУХАЛИ:

Стоянова Є.С. заступника директора з навчально-виховної роботи, який сказав, що з метою належної організації адаптаційного періоду з педагогічними працівниками організовано вивчення особливостей фізичного та психологічного стану дитини при переході у основну школу. Під час моніторингу були відвідані уроки вчителів-предметників, перевірені зошити і щоденники учнів, система оцінювання здобувачів знань, рівень ознайомлення з критеріями оцінювання, їх розуміння, перевірена ефективність виховної роботи класного керівника Івана СЬОТКИ. Розклад занять 5 класу відповідає санітарним вимогам. На початок поточного навчального року в 5 класі навчається 12 учнів. Всі учні пройшли медичний огляд. Окремі учні 5 класу мають необхідну навчальну підготовку і бажання показувати високі результати, до уроків готуються старанно. Мова учнів добре розвинута. Проте половина учнів класу не можуть чітко відповідати на запитання, самостійно виконувати завдання, творчо ставитися до опанування нового матеріалу. До уроків приходять не зовсім підготовленими. Збільшення навчального матеріалу позначилось на якісному виконанні учнями домашніх робіт. Батьки приділяють неналежну увагу підготовки учнів до уроків. 5 учнів не забезпечені контурними картами та атласами. Вчителі-предметники створюють атмосферу доброзичливості на своїх уроках, будують стосунки з учнями з урахуванням їх індивідуальних особливостей, рівня їх готовності до навчальної діяльності. В результаті проведеного моніторингу було встановлено, що всі вчителі-предметники дотримуються єдиних вимог до учнів, передбачених статутом школи, систематично перевіряють виконання домашніх завдань, перевіряють зошити, відмічають відсутніх на уроці учнів, дотримуються вимог орфографічного режиму та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Вчителі застосовують елементиформувального оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання. На уроках вчителів відзначається чітка організація навчальної діяльності учнів, протягом всього уроку зберігається висока ефективність навчання, матеріал викладається цікаво і доступно, учні активні, методи роботи сучасні. Вчителі організовують освітній процес на засадах компетентнісного підходу. Розроблені завдання компетентнісного змісту, формуються ключові компетентності.

Класний керівник працює над виробленням системи виховної роботи з класом і з батьками учнів, використовує у своїй роботі форми і методи, які сприяють згуртуванню колективу, розкриттю індивідуальних особливостей дітей. Адаптація учнів до різних вчителів проходить добре, але об'єктивні

зміни у пізнавальній сфері дітей призвели до уповільнення темпу навчальної діяльності.

ВИСТУПИЛИ:

Сьотка І.А., класний керівник 5 класу, про проведену роботу з батьками щодо їх залучення до адаптації дітей до навчання в основні школі. Ознайомив членів педради із соціальним паспортом класу. В 5 класі оформлено класний куточок, куточок для батьків, у класі навчається дитина з ООП.

УХВАЛИЛИ:

1.Вчителям-предметникам, які викладають у 5 класі:

1.1.Унормувати кількість домашніх завдань відповідно Санітарного регламенту. (Загальна тривалість не більше 1 год). Протягом року

1.2.Організовувати навчання з урахуванням особистісно-орієнтованого навчання. Приділяти особливу увагу учням, які можуть мати високий рівень навчальних досягнень, а також учням, які мають низький рівень навчальних досягнень, враховуючи диференційоване навчання. Постійно

1.3. Удосконалювати форми оцінювання навчальних досягнень, враховувати індивідуальний поступ учня, здійснювати оцінювання з урахуванням рівня сформованих компетентностей. Залучати учнів до розробки критеріїв для самооцінювання та взаємооцінювання. Постійно

1.4. Проводити на п'ятнадцятій хвилині кожного уроку фізкультхвилинки з динамічними, дихальними вправами, вправами для збереження зору, пальчикової гімнастики. Постійно.

2.Класному керівнику 5 класу Івану СЬОТЦІ:

2.1. Залучити всіх учнів 5 класу до позакласної роботи.

2.2.Проводити батьківські збори, індивідуальні консультації, співбесіди з метою подолання учнями та їх батьками проблем, що з'явилися в період переходу до нового способу життєдіяльності. Протягом року.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Євгенію СТОЯНОВУ:

3.1. Провести методичні заходи для вчителів щодо організації особистісно-орієнтованого навчання.

3.2. Провести методичну годину «Індивідуальний поступ учня».

3.3. Систематично проводити моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів 5 класу. Розглянути результати досліджень на нараді при директору.

Рішення прийнято одногolosно

7. Про погодження індивідуальних навчальних планів учнів які навчаються за сімейною формою навчання.

VII. СЛУХАЛИ:

Стоянова Є.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, який надав інформацію про те, що надійшли заяви від Гудими О., матері учня 4 класу Гудими Р., Гуменної М., матері учениці 5 класу Юрченко Ю. та учня 9 класу Гуменного М., Варгатюк А., матері учениці 7 класу Варгатюк А., та

учениці 11 класу Варгатюк В., які перебувають за кордоном, Карнаух Т., матері учня 4 класу Карнауха Д. про вибір ними індивідуальної (сімейної) форми навчання. Євгеній Сергійович ознайомив присутніх із вимогами законодавства, стосовно індивідуальної форми навчання, зокрема Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене Наказом МОН № 8 від 03.02.2016 р., Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти й науки України від 08 вересня 2020 року № 1115.

ВИСТУПИЛИ:

Дощич Т.В., директор Кожухівського ліцею, наголосила, що у разі здобуття освіти за екстернатною формою індивідуальний навчальний план (ІНП) складається в обов'язковому порядку, а за сімейною – за бажанням учня/учениці та/або його батьків. (Закон України «Про повну загальну середню освіту», Стаття 14, пункт 2).

Стоянов Є.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, ознайомив присутніх з індивідуальними навчальними планами (ІНП) Гудими Р., учня 4 класу, Юрченко Ю., учениці 5 класу, Варгатюк А., учениці 7 класу, Гуменного М., учня 9 класу, Варгатюк В., учениці 11 класу.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити ІНП учня 4 класу Гудими Р.
2. Погодити ІНП учениці 5 класу Юрченко Ю.
3. Погодити ІНП учениці 7 класу Варгатюк А.
4. Погодити ІНП учня 9 класу Гуменного М.
5. Погодити ІНП учениці 11 класу Варгатюк В.

Рішення прийнято одногolosно

8. Про погодження індивідуальних навчальних планів учнів з ООП.

VIII. СЛУХАЛИ:

Стоянова Є.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, який ознайомив присутніх із проектами індивідуальних навчальних планів учнів 2, 4, 5, 7 класів з особливими освітніми потребами, які навчаються у Кожухівському ліцеї і відповідно до Висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини повинні навчатися за ІНП.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити ІНП учня 2 класу з ООП.
2. Погодити ІНП учениці 4 класу з ООП.
3. Погодити ІНП учня 5 класу з ООП.
4. Погодити ІНП учениці 7 класу з ООП.

Рішення прийнято одногolosно

9. Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.

ІХ. СЛУХАЛИ:

Стоянова Є.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, який наголосив, що відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.2011 р. № 1099, Правил проведення І, ІІ, ІІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, І, ІІ етапів олімпіад зі спеціальних дисциплін та конкурсів фахової майстерності, затвердженими наказом управління освіти і науки облдержадміністрації від 05.01.2012 року №5 (зі змінами), наказу Департаменту гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації від 31.10.2023р. № 796-аг «Про проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році», наказу Управління освіти, молоді та спорту Хмельницької міської ради від 01.11.2023 р. №226, Наказу директора Кожухівського ліцею Хмельницької міської ради від 03.10.2023 р. №143, з метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді, протягом жовтня-грудня 2023 р. відбудуться І та ІІ етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад.

Євгеній Сергійович проаналізував результати проведення І (шкільного) етапу олімпіад в Кожухівському ліцеї та оголосив учасників ІІ етапу олімпіад, які представлятимуть освітній заклад на ІІ етапі олімпіад:

№ п/п	Предмет	Клас	Переможець І етапу	Учасник ІІ етапу
1.	Українська мова та література	7	Барбарова Дар'я	
		8	Порицька Інна	
		9	Оверчук Каміла	
		10	Мовчан Вероніка	
		11	Муляревич Анна	Муляревич Анна
2.	Англійська мова	8	Янчук Мирослав	
		9	Пойта Вероніка	
		10	Карнаух Яна	
		11	Фесенко Ангеліна	
3.	Правознавство	9	Пойта Вероніка	
		10	Охрименко Анастасія	
		11	Цегельник Вікторія	
4.	Історія	8	Порицька Інна	Порицька Інна

		9	Білик Іван	
		10	Дацюк Денис	
		11	Романчук Олександр	Романчук Олександр
5.	Математика	6	Стасюк Даніїл	
		7	Барбарова Дар'я	
		8	Порицька Інна	Порицька Інна
		9	Подсадний Аарон	
		10	Марківська Олександра	
		11	Романчук Олександр	
6.	Біологія	8	Порицька Інна	
		9	Шурін Дмитро	
		10	Мовчан Дмитро	
		11	Романчук Олександр	
7.	Географія	8	Порицька Інна	Порицька Інна
		9	Подсадний Аарон	
		10	Мовчан Вероніка	
		11	Романчук Олександр	
8.	Фізика	7	Барбарова Дар'я	
		8	Порицька Інна	
		9	Пойта Вероніка	
		10	Мовчан Вероніка	
		11	Фесенко Ангеліна	Фесенко Ангеліна
9.	Технології (трудове навчання)	8-9	Янчук Мирослав	
		10-11	Романчук Олександр	
10.	Хімія	7	Барбарова Дар'я	Барбарова Дар'я
		8	Порицька Інна	Порицька Інна
		9	Пойта Вероніка	Пойта Вероніка

		10	Мовчан Вероніка	
		11	Фесенко Ангеліна	
11.	Астрономія	11	Фесенко Ангеліна	
12.	Інформаційні технології	8	Порицька Інна	Порицька Інна
		9	Пойта Вероніка	
		10	Мовчан Вероніка	
		11	Фесенко Ангеліна	

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Вчителям-предметникам:
 - 2.1. Забезпечити підготовку переможців I етапу олімпіад до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.
 - 2.2. Продовжити роботу з обдарованими учнями.

Рішення прийнято одногосно

**Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради**

**Тетяна ДОЩИЧ
Ірина СРОДНЮК**