ПЕРЕГОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 жовтня 2024 року № 80

с.Перегонівка

Про підсумки роботи за ІІІ квартал 2024 року щодо розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті Перегонівської сільської ради Голованівського району Кіровоградської області

Керуючись п. ”б” пп.1 ст.38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, заслухавши та обговоривши інформацію керуючого справами (секретаря)виконавчого комітету про стан розгляду звернень громадян у Перегонівській сільській раді, які надійшли у виконком сільської ради протягом ІІІ кварталу 2024 року, виконавчий комітет відмітив, що протягом липня-вересня 2024 року до сільської ради надійшло 16 звернень. Через Кіровоградський регіональний контактний центр 0 звернень, Урядову телефонну «гарячу лінію» - 4 Поштою надійшло – 0 звернення, електронною поштою – 0.За видами звернень домінують заяви –15, скарги – 1.

На виконання вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 вживалися заходи щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням термінів, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам, з’ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичного аналізу випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян.

Здійснюється оперативний розгляд звернень, які надходять через Кіровоградський регіональний контактний центр, та інформування заявників про результати розгляду з наданням копії відповіді контактному центру.

Регулярне оприлюднення на офіційному стенді селищної ради проектів та рішень засідань виконкому, сесій селищної ради та проведення активної роботи з населенням через засоби масової інформації сприяє ширшому висвітлюванню роботи селищної ради в цілому, підвищується інформованість населення з актуальних для громади питань, через депутатський корпус та членів виконкому, що призводить до зменшення звернень громадян з приводу вирішення їх проблемних питань.

Залишаються проблемними питання (скарги) комунального господарства. До вирішення цих питань залучається комунальне підприємство.

У сільській раді забезпечено проведення першочергового прийому громадян, згідно з ч. 4 пункту 1 Указу, а також приділяється особлива увага вирішенню проблем, з якими звертаються члени сімей військовослужбовців, які загинули в зоні бойових дій, військовослужбовців, які брали участь у проведенні антитерористичної операції на сході України, операції Об'єднаних сил, членів їх сімей, ветеранів війни та праці, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

За результатами розгляду звернень громадян, що надійшли до сільської ради: 10 звернень вирішено позитивно, на 6 звернень надано роз'яснення і 0 - перебувають на розгляді.

Громадяни можуть надсилати письмові звернення безпосередньо на юридичну адресу Перегонівської сільської ради або на адресу електронної пошти: sekretarsr@ukr.net, усні звернення приймаються через телефонний зв'язок.

Справи по розгляду звернень громадян в сільській раді ведуться згідно номенклатури справ, ведуться журнали реєстрації усних та письмових заяв.

Постійно проводиться робота по усуненню причин, що породжують скарги. Враховуючи викладене,

виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету СВИД Л.А про підсумки роботи із зверненнями громадян за ІІІ квартал 2024 року прийняти до відома.

2.Роботу щодо розгляду звернень громадян за ІІІ квартал 2024 року визнати такою, що в цілому відповідає вимогам чинного законодавства України.

3.Секретарю сільської ради , керуючій справами (секретарю) виконкому СВИД Л.А. посилити контроль за недопущенням порушення вимог законодавства про звернення громадян та доступу до публічної інформації.

4.Керівному складу апарату сільської ради підвищити вимогливість до осіб-виконавців, посилити персональну відповідальність за несвоєчасний розгляд звернень громадян.

5. Щокварталу або кожні півроку на засіданнях виконкому заслуховувати інформацію про роботу із зверненнями громадян та заходи по її поліпшенню.

6.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконкому Ліну СВИД.

Сільський голова **Володимир КОЗАК**