2023	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL ”Veteran” JAKARTA

POB

PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI (BHP)
LABORATORIUM FISIOTERAPI

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL ”VETERAN” JAKARTA

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "Veteran" JAKARTA **FAKULTAS ILMU KESEHATAN**	Nomor POB	109/UN61.16/POB/2023/FIKES
	Tanggal Pembuatan	3 Juli 2023
	Tanggal Revisi	10 Juli 2023
	Tanggal Efektif	12 Juli 2023
	Disahkan oleh	DEKAN FIKES Desmawati, SKp.,M.Kep.,Sp.Mat.,PhD NIP. 197602142021212005

POB BAGIAN LABORATORIUM FISIOTERAPI

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3, Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5, Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7, Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian Perubahan, Pencabutan Izin PTS.
9. Permenristekdikti nomor 53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi
10. Permenristekdikti nomor 87, tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 83/ P/ 2020 tentang Lembaga Akreditasi Internasional.
12. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
13. Peraturan Rektor UPN Veteran Jakarta Nomor 15, Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik

Tujuan

Memfasilitasi kegiatan pembelajaran/ penelitian/ pengabdian dosen maupun mahasiswa di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.

Kualifikasi Pelaksana

1. D3-S1-S2-S3
2. Menguasai operasional komputer.
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik.
4. Menguasai Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

14. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 3 / M/ 2021 tentang Indikator Kinerja Utama PTN 15. Renstra Universitas Pembangunan Nasional ”Veteran” Jakarta 2020-2024 16. Surat Keputusan Rektor No 1405/UN61.0/HK.02/2021 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Pembangunan Nasional ”Veteran” Jakarta 17. Surat Keputusan Rektor No 1405.01/ UN61.0/HK.02/2021 tentang Standar Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Nasional ”Veteran” Jakarta.	
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. POB Pengusulan alat dan bahan laboratorium 2. POB Peminjaman dan pengembalian alat dan bahan laboratorium	1. Komputer/laptop 2. Printer/ *Scan* 3. Alat Tulis Kantor 4. Tempat Penyimpanan Arsip *Soft file* 5. Form Daftar Permintaan Barang Habis Pakai (BHP) 6. Stockopname
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Jika tidak dilaksanakan POB ini maka akan terhambatnya kegiatan pembelajaran/ penelitian/ pengabdian dosen maupun mahasiswa di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.	1. Kerangka Acuan Kerja (KAK)/ daftar permintaan Barang Habis Pakai (BHP) laboratorium fisioterapi.
Definisi	Kegiatan untuk memperoleh Barang Habis Pakai (BHP) yang prosesnya dimulai dari perencanaan kebutuhan sampai diselesaikannya seluruh kegiatan untuk memperoleh Barang Habis Pakai (BHP) laboratorium guna menunjang kegiatan praktikum laboratorium fisioterapi.
Tanggung Jawab dan Wewenang	Kalab Laboran Dosen/ Mahasiswa

DIAGRAM ALUR PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI (BHP) LABORATORIUM FISIOTERAPI

NO	PELAKSANA		
	KALAB	LABORAN	PEMOHON (DOSEN/MAHASISWA)
1.			Pemohon berkoordinasi dengan laboran.
2.		Laboran menginstruksikan pemohon untuk membuat surat permintaan BHP sesuai dengan form yang ada pada web sites laboratorium fisioterapi kemudian melakukan konfirmasi kepada kalab.	
3.			Pemohon menyerahkan surat peminjaman kepada kalab.

4.	Kalab memvalidasi dan menginstruksikan pemohon untuk mengupload surat pada pada laman web sites laboratorium fisioterapi *https://sites.google.com/upnvj.ac.id/labfisioupnvj/home?authuser=0*		
5.	Kalab berkoordinasi dengan laboran untuk menyiapkan Barang Habis Pakai (BHP) yang akan dipinta.		
6.		Laboran menyerahkan Barang Habis Pakai (BHP) dengan disertai hardcopy surat permintaan dari pemohon.	
7.			Pemohon mengisi buku peminjaman alat laboratorium fisioterapi.

ALUR PROSEDUR PERMINTAAN BARANG HABIS PAKAI (BHP) LABORATORIUM FISIOTERAPI

NO	URAIAN
1.	Pemohon berkoordinasi dengan laboran.
2.	Laboran menginstruksikan pemohon untuk membuat surat permintaan BHP sesuai dengan form yang ada pada web sites laboratorium fisioterapi kemudian melakukan konfirmasi kepada kalab.
3.	Pemohon menyerahkan surat peminjaman kepada kalab.
4.	Kalab memvalidasi dan menginstruksikan pemohon untuk mengupload surat pada pada laman web sites laboratorium fisioterapi *https://sites.google.com/upnvj.ac.id/labfisioupnvj/home?authuser=0*
5.	Kalab berkoordinasi dengan laboran untuk menyiapkan Barang Habis Pakai (BHP) yang akan dipinta.
6.	Laboran menyerahkan Barang Habis Pakai (BHP) dengan disertai hardcopy surat permintaan dari pemohon.
7.	Pemohon mengisi buku peminjaman alat laboratorium fisioterapi.

Disusun Oleh	**Direview Oleh**	**Disetujui Oleh**
KEPALA LABORATORIUM FISIOTERAPI	**KEPALA JURUSAN FISIOTERAPI**	**DEKAN FIKES**
Suci Wahyu Ismiyasa,S.FT, M.Erg, AIFO NIK. 219121410	Farahdina Bachtiar, S.Ft., Physio., M.Sc., AIFO NIP. 199010232019032015	Desmawati, SKp.,M.Kep.,Sp.Mat.,PhD NIP. 197602142021212005