

قائمة عناصر المطلوبة

لتقييم الطلبات الجديدة وتعديلات الجوائز من قبل BHA، يجب أن تتضمن التقديمات عناصر معينة. تم تصميم هذه القائمة لتكون مساعدة عمل لاستخدام المتقدمين في تطوير الطلبات، ويمكن استخدامها إلكترونيًا أو طباعتها. لا تشكل جزءًا من الطلب؛ لذا لا تقدم هذه القائمة مع طلبك.

المحتوى

1. [العناصر المطلوبة للطلبات الجديدة](#)
2. [العناصر المطلوبة لطلبات تعديل الجوائز غير الممولة](#)
3. [العناصر المطلوبة لطلبات تعديل الجوائز الممولة](#)

1. العناصر المطلوبة للطلبات الجديدة

المستندات المطلوبة لطلبات التمويل الجديد في جميع القطاعات ملخصة في الجدول أدناه. يمكن أن يطلب BHA وثائق إضافية إذا كان ذلك ضروريًا. تفاصيل حول كل متطلبات موجودة في إرشادات التقديم لحالات الطوارئ.

جميع الطلبات الجديدة	يجب عليك التقديم في AAMP:
	<ul style="list-style-type: none"> السرد التقني للنشاط يجب أن يكون السرد التقني للنشاط: <ul style="list-style-type: none"> الالتزام بتعليمات التنسيق العامة الالتزام بالحد الكلي لعدد الصفحات: مجموع 25 صفحة بالإضافة إلى 4 صفحات لكل فرع قطاعي، باستثناء جدول ملخص النشاط. (على سبيل المثال، يجب أن لا تتجاوز السرد التقني لطلب يحتوي على 3 فروع قطاعية 37 صفحة.) يجب أن يتضمن السرد التقني للنشاط <ul style="list-style-type: none"> جدول ملخص النشاط هدف النشاط وبيان نظرية التغيير وصف تقني مفصل لكل هدف وقطاع وفرع قطاع كلمات رئيسية لكل قطاع عناصر متقاطعة لكل قطاع استراتيجية الانتقال أو الخروج الميزانية الموجزة والميزانية التفصيلية أو المفصلة، مفصلة حسب القطاع. هناك نماذج ميزانيات عينية متاحة على صفحة BHA EAG. سرد الميزانية مكتملة وموقعة SF-424, SF-424A, and SF-424B التكاليف غير المباشرة والوثائق

<ul style="list-style-type: none"> الشهادات والضمانات (توجد على صفحة BHA EAG) استراتيجية العلامة التجارية وخطة التسويق (BS/MP) إذا كنت تطلب إعفاء، يجب عليك تقديم الطلب بشكل منفصل عن (وبالإضافة إلى) BS/MP. ملحق التقرير الموجز لتقييم الاحتياجات خطة السلامة والأمن سياسة PSEA / قانون السلوك تفاصيل تنفيذ سياسة PSEA تفاصيل التنفيذ خطة المساواة تجاه السكان المتأثرين الخطة السردية للرصد والتقييم جدول تتبع المؤشر القدرة التنظيمية، والهيكل، والأداء السابق خطة تقييم المخاطر وإدارتها (RAMP) 	
<p>يجب عليك أيضاً التقديم في AAMP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ميزانية مفصلة وسرد ميزانية منفصل لكل قطاع، لكل من الشركاء الفرعيين نطاق عمل الشريك الفرعي (يمكنك تضمين نطاق العمل هذا في السرد الوصفي للنشاط التقني أو تقديمه بشكل منفصل). حاسب السلع (موجود على صفحة BHA EAG) بيان العمل المختصر (SOW) لخط الأساس والخط النهائي (يجب عليك تضمين SOW في سرد خطة M&E). بيان العمل المختصر (SOW) لخط الأساس والخط النهائي (يجب عليك تضمين SOW في سرد خطة M&E). خطة الإدارة التكيفية بيان العمل المختصر (SOW) لخط الأساس والخط النهائي (يجب عليك تضمين SOW في سرد خطة M&E). خطة الإدارة التكيفية نهج التقييم (يجب عليك تضمين نهج التقييم هذا في سرد خطة الرصد والتقييم). نهج التقييم (يجب عليك تضمين نهج التقييم هذا في سرد خطة الرصد والتقييم). 	<p>إذا كنت:</p> <p>اقتراح الجوائز الفرعية</p> <p>طلب الحصول على السلع بالعنوان الثاني</p> <p>تقديم نشاط لمدة ستة أشهر أو أكثر</p> <p>تقديم نشاط يزيد عن 12 شهراً</p> <p>تقديم نشاط لمدة 18 شهراً أو أكثر</p> <p>التخطيط لتقييم النشاط المقترح لأن منظمتك لم تقيم جائزة تمويلها من قبل BHA في بلد التقديم في السنوات الثلاث الماضية.</p>

● ملحق متطلبات سلسلة التوريد	تقديم استخدام أموال BHA لأنشطة ذات صلة بسلسلة التوريد في أي قطاع، بما في ذلك الشراء، والنقل، أو تخزين السلع
● خطة المشتريات (يمكنك تضمين هذا الخطة الخاصة بالمشتريات في مرفق متطلبات سلسلة التوريد أو تقديمها بشكل منفصل).	اقتراح استخدام تمويل من BHA بمبلغ يتجاوز 50,000 دولار أمريكي لعمليات الشراء، بشكل مجمع، في أي قطاع
● سياسة المشتريات الخاصة بالمنظمة في البلد	
● خطة النقل (يمكنك تضمين هذا الخطة الخاصة بالمشتريات في مرفق متطلبات سلسلة التوريد أو تقديمها بشكل منفصل).	
● خطة التخزين (يمكنك تضمين خطة التخزين هذه في ملحق متطلبات سلسلة التوريد أو إرسالها بشكل منفصل).	اقتراح تخزين السلع لدعم النشاط
● سياسة إدارة المستودعات الخاصة بالمنظمة في البلد	
● قائمة المركبات والمولدات (النوع والتصنيع والنموذج) التي تمتلكها أو تخطط لاستئجارها أو شرائها لدعم المشروع (يمكنك تضمين هذه القائمة في ملحق متطلبات سلسلة التوريد أو تقديمها بشكل منفصل).	اقتراح استخدام أي مولدات أو مركبات - بما في ذلك السيارات والشاحنات والدراجات البخارية والدراجات النارية والقوارب والطائرات - لدعم النشاط
● خطة الإدارة تتضمن صيانة وخدمة السيارات والمولدات المستخدمة في هذا المشروع. يمكنك تضمين هذه القائمة في ملحق متطلبات سلسلة التوريد أو تقديمها بشكل منفصل).	
● سياسة إدارة الأسطول الخاصة بالمنظمة في البلد المعني	
● قائمة أو خريطة للمناطق الجغرافية المستهدفة كمرق	تقديم طلب يحتوي على سرد نشاط تقني لا يتضمن قائمة أو خريطة للمناطق الجغرافية المستهدفة
● فواتير الكميات (BoQ) بالدولار الأمريكي ● وثائق تقنية للبناء (على سبيل المثال، رسومات، مخططات)، مع وحدات القياس. يمكنك استخدام أمثلة توضيحية أو BoQs للتصاميم التي ليست ذات طابع موقعي عالي وحيث تتوقع فقط تعديلات طفيفة أو انحرافات عن النموذج المقدم. ● نظرة عامة عامة (رسم تخطيطي وسردي) تصف العمل الذي ستقوم به. (يمكنك تضمين هذه النظرة العامة في السرد التقني للنشاط أو تقديمها بشكل منفصل).	تقديم مقترح لبناء أو تعديل أو إصلاح هياكل/بنية تحتية في أي قطاع
العناصر المدرجة أعلاه هي العناصر الشائعة المطلوبة لعناصر البناء في جميع القطاعات. تقدم الطلبات التي تقترح تدخلات البناء في قطاعات المياه والصرف الصحي أو المأوى والاستيطان متطلبات قطاعية إضافية مفصلة في متطلبات القطاع. يصف القسم 2.5 من متطلبات القطاع متطلبات البناء عبر القطاعات. راجع هذا القسم للحصول على تفاصيل حول كيفية تقديم تفاصيل البناء للموافقة على BHA في حالة عدم معرفة المعلومات المطلوبة في وقت التقديم.	
● خطة مراقبة جودة المياه (المرفق C في القسم المتعلق بالمياه والصرف الصحي. يمكن العثور عليه على صفحة BHA EAG)	تقديم مقترحات لتأمين المياه أو تنفيذ مراقبة لجودة المياه
● رسالة شهادة توريد الماشية مع الوثائق الداعمة، بما في ذلك خطة ضمان الجودة. (المرفق C في القسم المتعلق بالزراعة. يمكن العثور عليه على صفحة BHA EAG)	تقديم طلب لاستخدام تمويل BHA لتأمين المواشي

تقديم طلب لاستخدام تمويل BHA لتأمين الأسمدة	• BHA قالب الأسمدة (المرفق B في القسم المتعلق بالزراعة. يمكن العثور عليه على صفحة BHA EAG)
تقديم طلب لاستخدام تمويل BHA لتأمين البذور	• إعلان جودة البذور منتج البذور (المرفق A في القسم المتعلق بالزراعة. يمكن العثور عليه على صفحة BHA EAG)
تقديم طلب لاستخدام تمويل BHA لتأمين البذور المعاملة بالمبيدات	• نموذج طلب بذور معاملة بالمبيدات. (يمكن العثور عليه على صفحة BHA EAG)
تقديم طلب لاستخدام تمويل BHA لتأمين واستخدام وتدريب على أو توزيع الشباك المعالجة بالمبيدات طويلة المفعول (LLINs)	• نموذج طلب LLIN (يمكن العثور عليه على صفحة BHA EAG)
تقديم طلب لاستخدام تمويل BHA لتأمين واستخدام وتدريب على أو توزيع أي مبيدات آخرة أو مواد تحتوي على المبيدات (أي غير الـ LLINs والبذور المعاملة بالمبيدات)	• نموذج طلب مبيدات (يمكن العثور عليه على صفحة BHA EAG)
تقديم طلب لاستخدام تمويل BHA لتأمين المواد الصيدلانية أو البيطرية (بما في ذلك المكملات المغذية الدقيقة)، والمعدات الطبية، أو الإمدادات الطبية	• نموذج طلب المستلزمات الدوائية والطبية الأخرى (يمكن العثور عليه على صفحة BHA EAG)

2. العناصر المطلوبة لطلبات تعديل الجوائز غير الممولة

الجدول أدناه يلخص المستندات المطلوبة عمومًا لطلبات تعديل الجوائز غير الممولة. يمكن أن يطلب BHA وثائق إضافية حسب الحاجة، اعتمادًا على طبيعة الطلب. تفاصيل حول كل متطلبات موجودة في إرشادات التقديم لحالات الطوارئ.

جميع طلبات تعديلات الجائزة غير الممولة	يجب عليك:
	التواصل مع AOR الخاص بك والالتزام بالمتطلبات المفصلة في مستند الجائزة، والتي تختلف اعتمادًا على سبب الطلب. إذا كانت هناك حاجة، قد يتعين أيضًا تقديم الوثائق الداعمة المدرجة في حالات طلبات التعديل الممولة.
	• قدم في AAMP طلبًا على رأس خطاب منظمتك يصف الغرض والتبرير للتغيير وكيف سيؤثر التغيير على النشاط كما تم اقتراحه أصلاً. إذا كنت تطلب تمديد فترة الأداء بثلاثة أشهر أو أقل، يجب أيضًا تأكيد في طلبك أن لديك تمويل كاف وأنك لا تطلب تمويل إضافي.
	• قدم في RAMP AAMP معدل.
	يجب عليك إما تقديم RAMP محدث أو تأكيد (في رسالة طلبك) أن التعديل لا يتطلب أي تغييرات في RAMP الحالي الخاص بك.
إذا كنت:	ثم يجب عليك أيضًا:
طلب تمديد فترة الأداء لأكثر من ثلاثة أشهر	• قدم في AAMP تحليل الخط الزمني (يتوفر نموذج عيني تحليل الخط الزمني على صفحة BHA EAG).

3. العناصر المطلوبة لطلبات تعديل الجوائز الممولة

الجدول أدناه يلخص المستندات المطلوبة عمومًا لطلبات تعديل الجوائز الممولة. يمكن أن يطلب BHA وثائق إضافية حسب الحاجة، اعتمادًا على طبيعة الطلب. تفاصيل حول كل متطلبات موجودة في إرشادات التقديم لحالات الطوارئ.

تجب عليك تقديم في AAMP:	جميع طلبات تعديل الجوائز الممولة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب على رأس خطاب منظمتك يصف الغرض والتبرير للتغيير وكيف سيؤثر التغيير على النشاط كما تم اقتراحه أصلاً. • النص المحدث السرد التقني للنشاط مع معلومات جديدة بخط عريض مدخل • الميزانية الموزعة والميزانية التفصيلية أو المفصلة، مقسمة حسب القطاع، تعكس فقط الأموال الإضافية التي تطلبها من خلال التعديل المقترح • سرد الميزانية يعكس فقط الأموال الإضافية التي تطلبها من خلال التعديل المقترح • نماذج SF-424A، SF-424، و SF-424B المكتملة والموقعة تعكس فقط الأموال الإضافية التي تطلبها من خلال التعديل المقترح • شهادات وتأكيدات (يمكن العثور عليها على صفحة BHA EAG) • تحليل الخط الزمني (يتوفر نموذج عيني لتحليل الخط الزمني على صفحة BHA EAG) • RAMP المحدث • يجب عليك إما تقديم RAMP محدث أو تأكيد (في رسالة طلبك) أن التعديل لا يتطلب أي تغييرات في RAMP الحالي الخاص بك. 	
ثم يجب عليك أيضًا تقديم في AAMP:	إذا كنت:
<ul style="list-style-type: none"> • التكاليف غير المباشرة 	تستخدم معدل تكلفة غير مباشرة جديد منذ إصدار الجائزة الأصلي (أو التعديل السابق)
<ul style="list-style-type: none"> • آلة حاسبة المواد (يمكن العثور عليها على صفحة BHA EAG) 	تطلب كميات إضافية من المواد الغذائية في الطبيعة
<ul style="list-style-type: none"> • ميزانية وشرح مفصل، مقسمة حسب القطاع، لكل مستفيد فرعي على حدة • نطاق عمل المستفيد الفرعي (يمكنك تضمين نطاق العمل هذا في النص التقني للنشاط أو تقديمه بشكل منفصل). • القدرة التنظيمية، والهيكل، والأداء السابق المحدث 	تطلب إضافة جائزة فرعية جديدة
<ul style="list-style-type: none"> • BS/MP المحدث • إذا كنت تطلب تنازلاً، فيجب عليك تقديم الطلب بشكل منفصل عن (وبالإضافة إلى) BS/MP. • ملحق التقرير الموجز لتقييم الاحتياجات المحدث • القدرة التنظيمية، والهيكل، والأداء السابق المحدث • الخطة السردية لـ M&E المحدثة • جدول تتبع المؤشر المحدث • تحديث تقرير خط الأساس. (يجب عليك تقديم بيانات خط الأساس للتدخلات الجديدة كمرفق للتقرير الأساسي الأصلي). 	<p>وتطلب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعديل أو توسيع نطاق الجائزة (مثل إعادة صياغة نظريتك للتغيير) • تضمين قطاعات أو تدخلات جديدة، • تنفيذ في مواقع جديدة غير مشمولة في الجائزة الأصلية

● خطة المساءلة تجاه السكان المتأثرين المحدثّة	
● مختصر SOW لخط الأساس وخط النهاية(يجب عليك تضمين بيان العمل هذا في سرد خطة الرصد والتقييم المنقحة).	وتطلب تمديد فترة الأداء إلى ستة أشهر أو أكثر
● نهج وخطة الإدارة التكيفية	وتطلب تمديد النشاط إلى أكثر من 12 شهرًا
● نهج التقييم (يجب عليك تضمين نهج التقييم في سرد خطة الرصد والتقييم المنقحة) يجب عليك إما تقديم نهج التقييم أو شرح (في خطاب الطلب الخاص بك) سبب عدم قيامك بإضافة تقييم نهائي..	وتطلب تمديد فترة الأداء إلى 18 شهرًا أو أكثر
● خطة السلامة والأمن المحدثّة	تواجه تغييرات في بيئة التشغيل تؤثر على السلامة والأمان، أو تقترح التشغيل في مواقع لم تشمل في السابق في خطة السلامة والأمان