

Результати самооцінювання

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	100	100	100
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрям 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Назва форми	Завантажено	Заповнено
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20
Напрямок 4. Анкета для батьків	100	100

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Була створена робоча група, проведено анкетування педагогічних працівників та батьків.
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

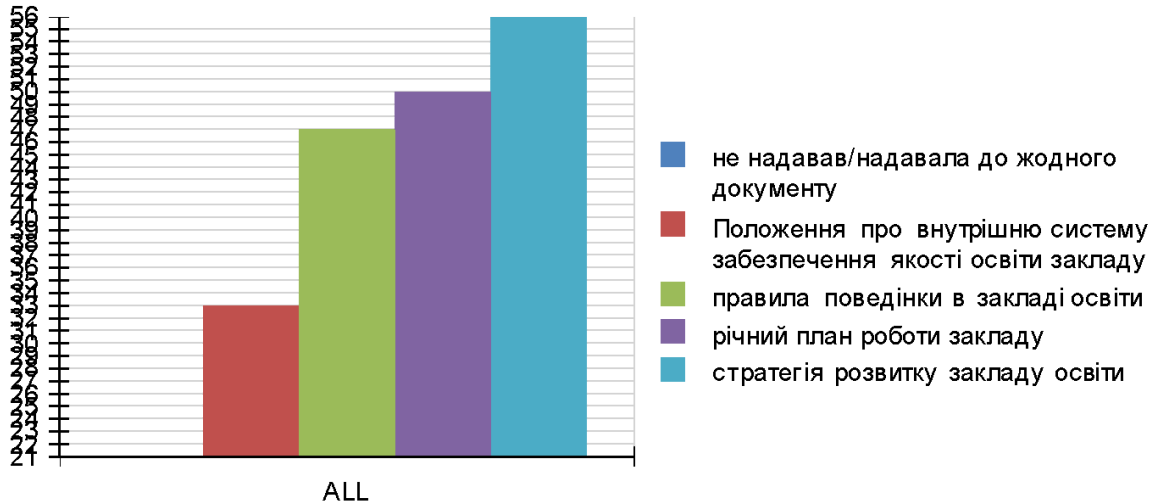
Результати анкетування

Педагогічні працівники



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрям 4. Анкета для батьків	100	100	100
Напрям 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20
Напрям 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрям 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрям 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрям 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Проблеми адаптації, готовність до навчання, шляхи підвищення мотивації учнів до навчання, вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини, дитячі страхи, тривожність, професійне вигорання, пошук внутрішніх ресурсів.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	У закладі освіти тісно співпрацюють педагогічні працівники, здобувачі освіти та їхні батьки. Комунікація між учасниками освітнього процесу здійснюється через: педраду, збори трудового колективу, конференцію, створені групи у вайбер (вчительська, батьківська, учнівська), фейсбук, веб-сайт школи, цифрову платформу Google Meet, телефон, батьківські збори та батьківські всеобучі, бесіди, консультації, записи словесного оцінювання в учнівських зошитах та щоденниках (3-4 класи), екскурсії, культпоходи, показові уроки та виховні заходи (під час війни призупинено).

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти
--

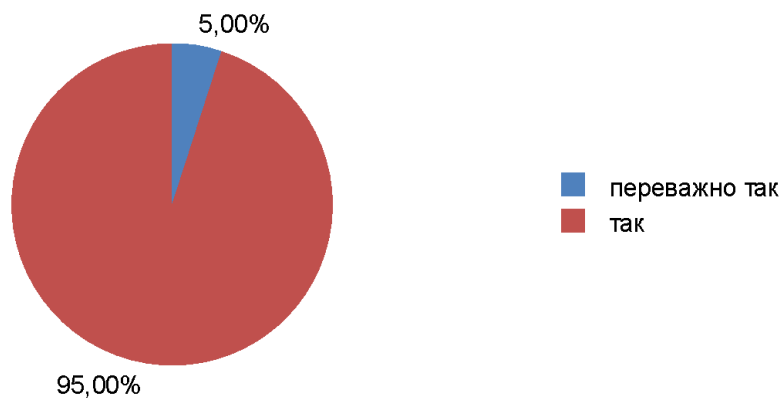
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Ведеться журнал реєстрації звернень учасників освітнього процесу; двічі на тиждень здійснюється прийом громадян. Відповіді на письмові звернення здійснюються згідно вимог чинного законодавства.
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Педради, наради, круглі столи, МО, психолого-педагогічні семінари, веб-сайт, платформа Google Meet, батьківські всеобучі, групи в вайбер, телефон, дитячі щоденники...

Результати анкетування

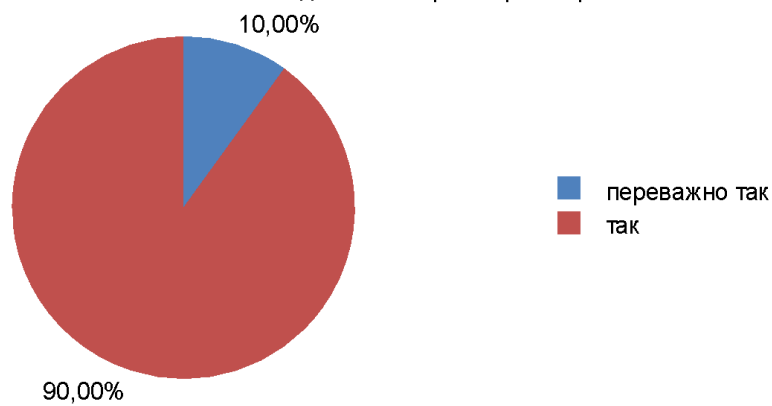
Педагогічні працівники



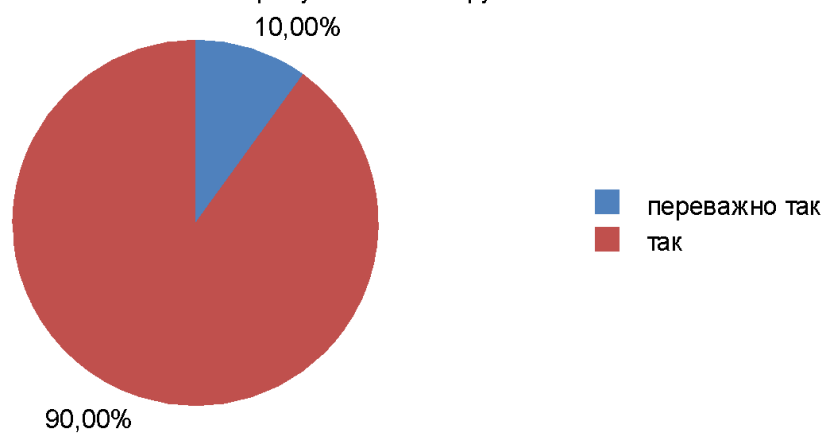
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



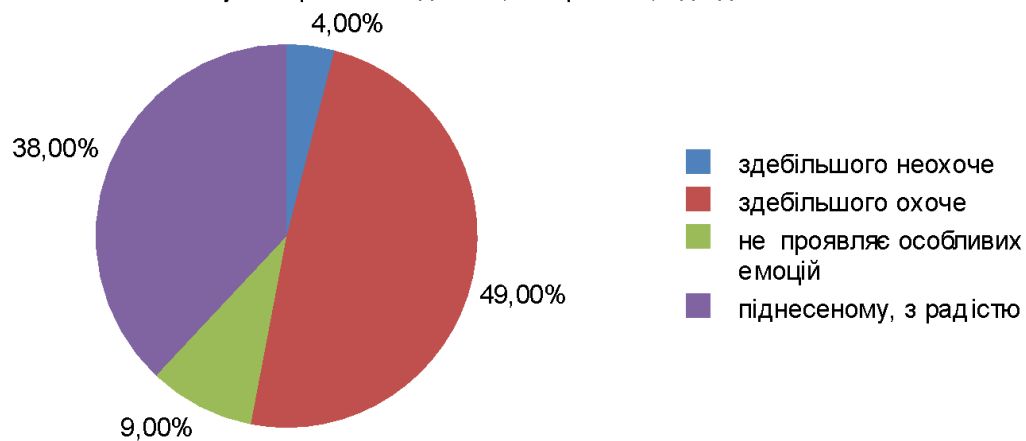
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва



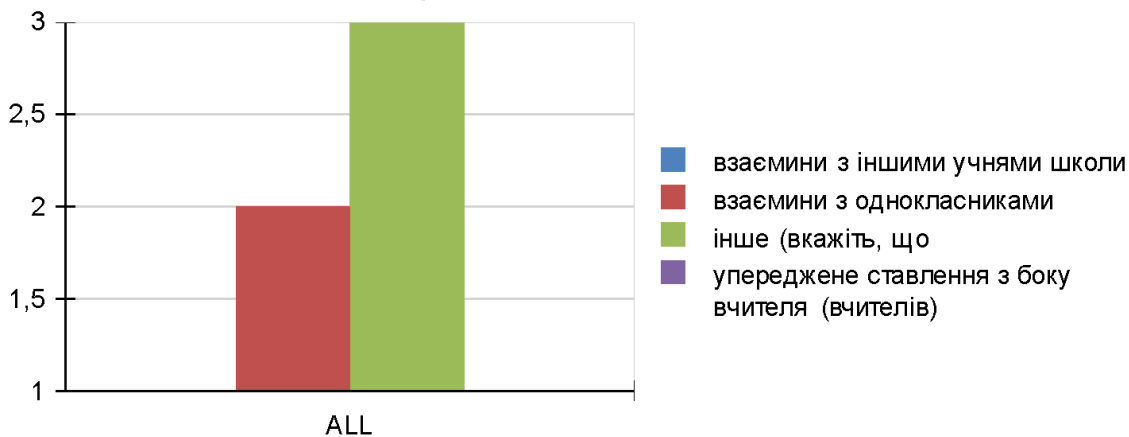
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно



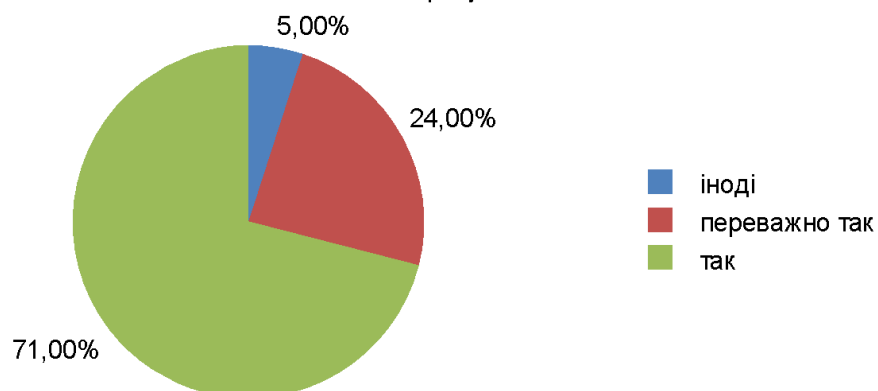
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до

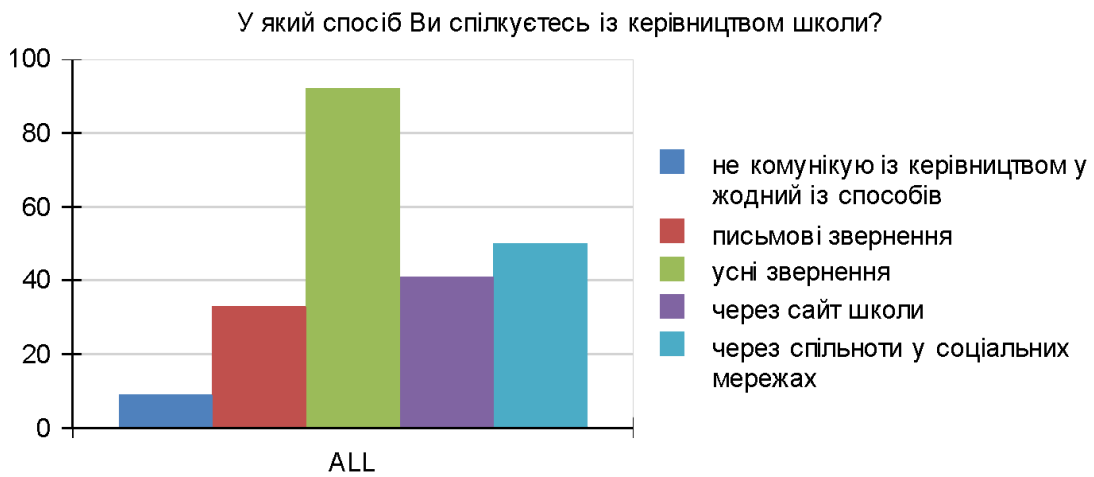


З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?

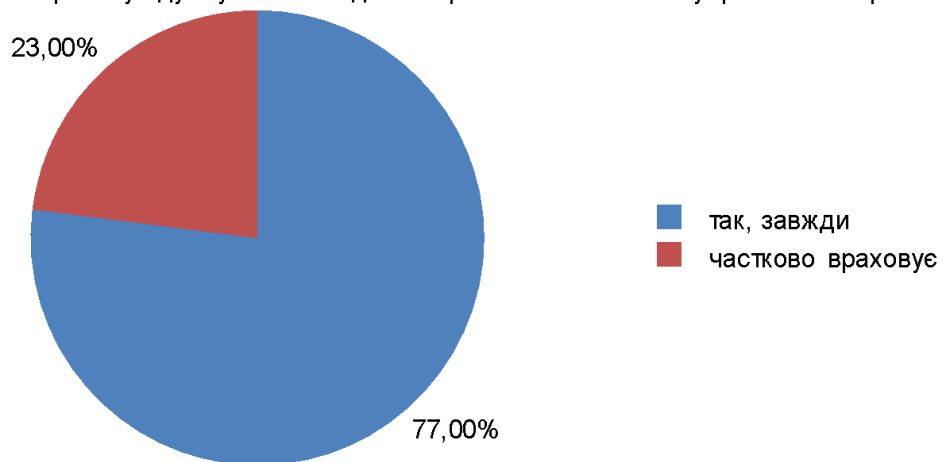


Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?





Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Назва форми	Завантаже но	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	100	100	100
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	усі педагогічні працівники працюють за фахом

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Назва форми	Завантаже но	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	100	100	100
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1

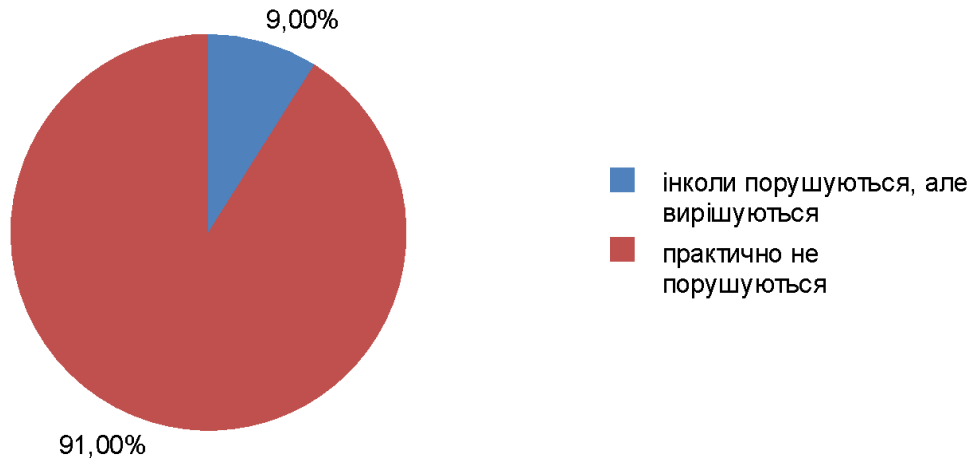
Напряг 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напряг 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напряг 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів				

Результати анкетування

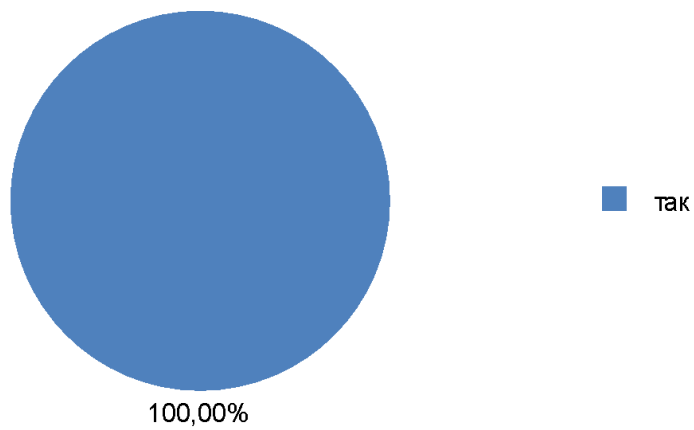
Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



Педагогічні працівники

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі



Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Назва форми	Завантаже но	Розпочато	Заповнено
Напряма 4. Анкета для батьків	100	100	100
Напряма 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20
Напряма 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напряма 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напряма 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напряма 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напряма 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Розроблене Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. З даним Положенням ознайомлені працівники закладу, здобувачі освіти та їх батьки. Крім того, дане питання систематично піднімається на нарадах за участю директора, батьківських зборах, годинах спілкування тощо.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь

Результати анкетування

Педагогічні працівники

