



Schema för lag: P2015

Arrangemangsansvarig: Lisa Richson

VECKA: 35		MÅN	TIS	ONS	TOR	FRE
		2025-08-25	2025-08-26	2025-08-27	2025-08-28	2025-08-29
		17:00 - 21:00	17:00 - 21:00	17:00 - 21:00	17:00 - 21:00	17:00 - 21:00
Funktionär #1 (hallvärd)		Harry Östman 0736-525794	Carl Hagstedt 0733405936	Max Ingvaldsson 0722-170431	Arvid Nordby 0730-485669	Rasmus Ekelund 0722417193
Funktionär #2 Reserv		Noah Stockman 073-2227607	Walter Sjöblom 0730307949	Vidar Eek 0739595921	Lorens Szmyt 0721560657	Abbe Heinerud Landström 0761746032

Ansvar

I ansvaret ingår att:

- Se till att vår hall är ren och fräsch enligt instruktioner nedan
- Cirkulera i hallen för att skapa en trygg miljö för besökare och att obehöriga inte är i hallen.
 - Arbeta för nolltolerans kring spelplanen. Påtala om någon utanför spelplanen uppträder på ett olämpligt sätt och inte följer vårt dokument "VI ÄLSKAR HANDBOLL OCH ÄR STOLTA ÖVER VÅR SPORT". Påtala

först och främst för personen själv men även för ledaren till laget som personen är kopplad till.

- Släck, stäng och lås alla dörrar. Är det ingen ledare kvar i hallen säkerställ att hallen är tom innan du går. Om ledare kvar, informera ledaren om att de är sist och ska säkerställa stängningen.

Hallvärdar bär blå t-shirt med Hallvärd på ryggen. Tröjorna finns i tvättstugan på andra våningen bakom läktaren i A-hallen, i korridoren på vänster sida. Efter användning lägg t-shirten på golvet i tvättstugan.



*Det är okej att avsluta passet kl. 20.00 om det inte är någon pågående match och alla barn och ungdomar som inte tränar har lämnat hallen.

Instruktion för funktionärer

Varje dag se till så att det är rent och snyggt i hallen. Töm papperskorgar, plocka upp skräp och fyll på tvål och papper på toaletterna vid behov. Omklädningsrum och toaletter behöver inte städas. Det finns toaletter och omklädningsrum under borte läktaren, vid behov töm även dessa papperskorgar, plocka upp skräp och fyll på med tvål och papper. Släck, stäng och lås alla dörrar i hallen. I övrig ska följande saker göras på respektive dag:

Måndag

Storstäda i glasburen – torka av bord, hyllor och stolar. Sopa av och svabba golvet.

Tisdag

Andra våningen vid A-hallen, våningen ovanför (räkhyllan) och konferensrummen på tredje våningen ovanför räkhyllan – torka av alla bord och stolar. Sopa av och svabba golven.

Onsdag

Sopa och svabba golven runt planerna i B- och C-hallen (vid bänkarna) samt under trappan och uppe på läktaren i C-hallen.

Torsdag

Sopa och svabba båda läktarna i A-hallen.

Fredag

Sopa och svabba korridoren från entrén bort till C-hallen plus trapporna upp till A-hallen. Torka av soffor och bord i entrén med våt trasa.

Nyckelhantering

- Nyckel till cafet finns i ett nyckelskåp i personalköket som ligger på andra våningen, på väggen till höger när ni kommer in i personalköket finns nyckelskåpet – nyckeln är märkt med cafe
- Tänk på att alltid hänga nyckeln i det nyckelskåp som finns i cafet – finns ett nyckelskåp vid Toastgrillen – häng nyckeln där så vet alla vart den är – även nyckel till plåtdörren i köket finns på samma ring

Beställning samt inköp av varor till caféet ombesörjs av Frida Skantze och Malin Jensen.

Städredskap och -material

Redskap, papper och tvål finns i städrummet i korridoren under läktaren, första dörren på högersida, mitt emot omklädningsrummet. Det finns också ett rum vid A-hallens kortsida mot entrén, under trappan som går upp till läktaren.

I städrummet står också en städvagn och en andra städvagn finns på andra våningen som ska användas när vi städar i A-hallen. Placering: bakom läktaren i A-hallen första dörren till höger efter anslagstavlan med nycklar.

Skräp

Skräpet slängs i soprummet som finns innanför plåtdörren utanför caféet vid parkeringen. Nyckeln finns i personalmatsalen på 2:a våningen, **till höger när du kommer in i personalmatsalen finns ett nyckelskåp, se bild. Här i finns nycklar för soprummet, gröna kassaskåpet, matchklocka B-hall, nyckel till Torky pappershållare.** Är nyckeln till soprummet borta ställ sopsäckarna i korta korridoren A-hallen, mot tjejernas omklädningsrum.



Vid match(er) i hallen se instruktioner i instruktion-helgarrangemang-Torslandahallen_v23 för respektive funktionärsroll.

Låsa och stänga

Viktigt att se till att alla dörrar är låsta och stängda vid hemgång. Gå igenom ABC-hallarna och korridoren så att alla dörrar är stängda och låsta samt att inga barn och ungdomar, om de inte tränar, är kvar i hallen.

Om det finns lag kvar prata med tränaren och informera om att de är de sista och att det är deras ansvar att släcka och låsa.

Om du är sist släck ner hallen med knapparna i entrén. Entrédörren låses med en knapp i elskåpet (Belysningsskåp) på högersida om dörren – se bild. Gå ut och vänta tills dörren är låst.

LYCKA TILL!