



HALİT EVİN
ANADOLU
İMAM HATİP
LİSESİ
FEN VE
SOSYAL
BİLİMLER
PROJE OKULU



Başarıyı Artırma Eylem Planı

HALİT EVİN AİHL
FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU

GİRİŞ

Başarıyı Artırma Eylem Planı Halit Evin Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulunda paydaşların akademik, sosyo kültürel ve mesleki anlamda planlı ve düşünülmüş faaliyetleri ile başarıyı artırma düşüncesinin zihinlerde teorik olarak var olan kısmının pratiğe uygulama isteğinden doğmuştur.

Bu doğrultuda toplam sekiz ana faaliyet ve bunlara bağlı on bir alt faaliyet ve yaklaşık elli sekiz tane etkinlik planlanmıştır. Tüm bu faaliyetlerin takibi ve işlenişi için teşkilat şeması oluşturulmuştur. Bu teşkilat şemasına göre oluşturulan teşkilatlanma hiyerarşine göre Okul Müdürümüz başkanlığında **Başarıyı Artırma Eylem Planı'nın Hazırlama, İzleme ve Yürütme** faaliyetleri için *Başarıyı Artırma Planını Hazırlama İzleme ve Yürütme Komisyonunu* (BAEPHİY) kurulmuştur. Komisyon çalışması ile 2. Ana Faaliyet olarak Başarıyı Artırma Eylem Planı hazırlanmış ve sonraki çalışmalar bu eylem planına göre yürütülmüştür. Eylem planı üç ana başlık üzerine oturtulmuştur:

- Akademik Çalışmalar
- Sosyal ve Kültürel Çalışmalar
- Mesleki Çalışmalar

Bu üç ana başlık üzerine oluşturulan Akademik Çalışmalar Birimi, Sosyal ve Kültürel Çalışmalar Birimi ve Mesleki Çalışmalar Birimi kendi birimleri ile ilgili çalışmaların planlanması ve uygulanması ile ilgili faaliyetleri *Başarıyı Artırma Planını Hazırlama İzleme ve Yürütme Komisyonunu* koordinesinde bağımsız olarak sürdürmektedir. Yapılan tüm çalışmalar başarıyı artırma çalışma planlarının izlenmesi ve değerlendirmesi ana faaliyeti kapsamında takip edilerek gerekirse rezerv edilmek üzere *Başarıyı Artırma Planını Hazırlama İzleme ve Yürütme Komisyonunu* nun takdirine sunulmaktadır.

Başarıyı Artırma Eylem Planı işlem basamakları şunlardır:

- 1) Başarıyı Artırma Eylem Planı Hazırlama, İzleme ve Yürütme Komisyonu'nun Kurulması
- 2) Okul Eğitim Çalıştay Düzenlenmesi
- 3) Başarıyı Artırma Eylem Planının Hazırlanması
- 4) Uygulama ve Revizyon
- 5) İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

Şüphesiz ki, eğitimde başarıyı artırmanın öğretmen, öğrenci ve veli olmak üzere üç ana saçı ayağı vardır. Bu planın oluşturulmasında bu üç saçı ayağı da düşünülmüş ve uygulama safhasında bu üç paydaşa da yer verilmiştir. Planın başarıya ulaşmasında en önemli unsur şüphesiz ki öğretmenlerdir. Okulumuz bu planı uygulayabilecek donanımda öğretmenlere sahiptir. Başarının artırılması için başta öğretmenlerimiz olmak üzere okulun diğer paydaşlarına güvenimiz tamdır. Gayret bizden tevfik Allah'tandır...

İbrahim KAYA
Müdür Yardımcısı

HALİT EVİN AİHL FEN VE SOSYALBİLİMLER PROJE OKULU BAŞARIYI ARTIRMA EYLEM PLANI

AMAÇ: Bu plan, Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda okulumuzun, her alanda sürekli gelişiminin sağlanması ve başarısının artırılması esas alır.

KAPSAM: Bu plan, 2022–2023 eğitim öğretim yılında Halit Evin AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulundaki çalışmalarını kapsar.

DAYANAK:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği
3. Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü Nitelikli Eğitim Hareketi İzleme ve Rehberlik (NEHİR) Projesi
3. Halit Evin AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje çalıştay toplantı kararları

TANIMLAR:

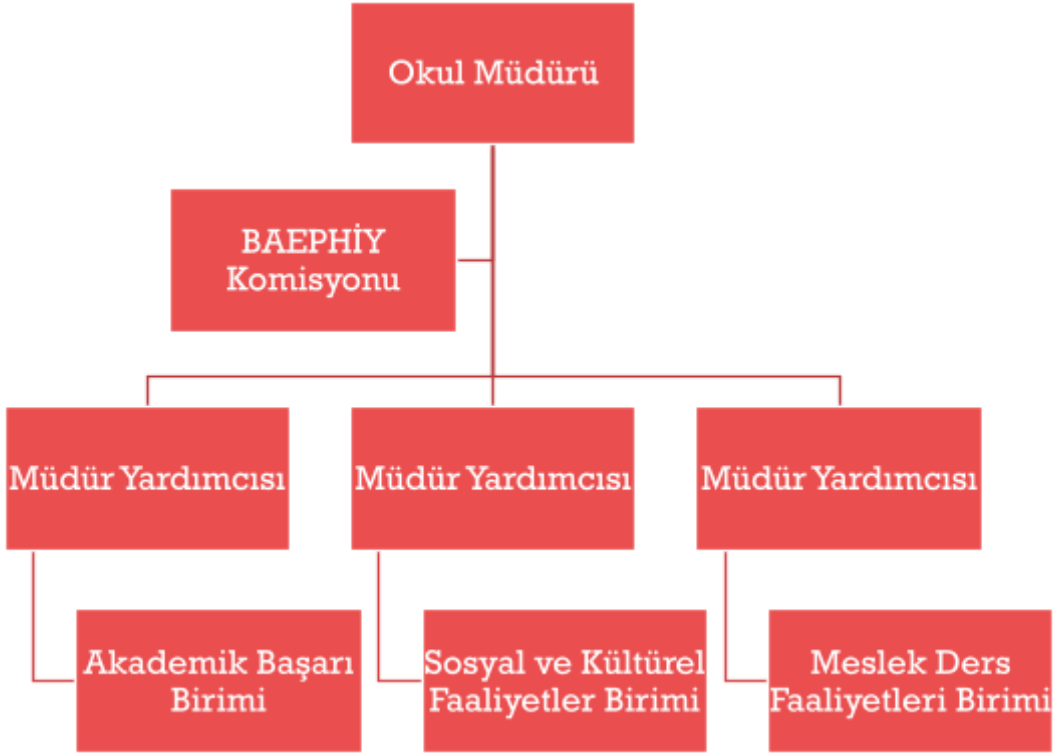
- 1) Başarıyı Artırma Eylem Planı:** Bu plan, 2022–2023 eğitim öğretim Halit Evin AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje uygulanacak olan planı ifade eder.
- 2) Başarıyı Artırma Eylem Planı Hazırlama, İzleme ve Yürütme Komisyonu:** Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Başarıyı Arttırma Ekibinden oluşan komisyondur.
- 3) Alt Eylem Planı Uygulama Ekipleri:** Sürekli Gelişim ve Başarıyı Artırma Eylem Planındaki ana faaliyetlerin alt eylem planlarını uygulamak ve sonuçlandırmak üzere; tüm personel, öğrenci ve velilerden oluşturulan ekipleri ifade eder.
- 4) Yürütme, İzleme ve Değerlendirme Birimi:** Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Başarıyı Arttırma Eylem Planı Hazırlama, İzleme ve Yürütme Komisyonu’nu ifade eder.

İŞLEM BASAMAKLARI:

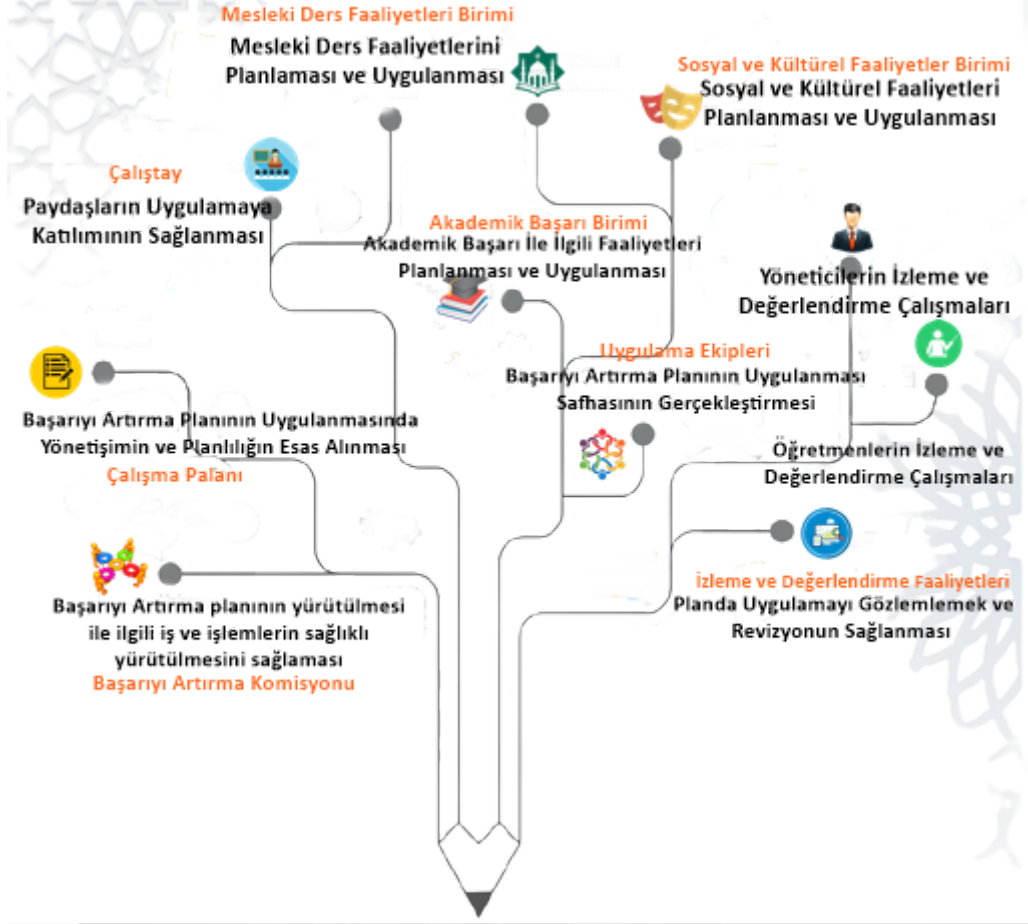
- 1) Başarıyı Artırma Eylem Planı Hazırlama, İzleme ve Yürütme Komisyonu’nun Kurulması
- 2) Okul Eğitim Çalıştay Düzenlenmesi
- 3) Başarıyı Artırma Eylem Planı’nın Yapılması
- 4 Uygulama ve Revizyon
- 5) İzleme Değerlendirme Çalışmaları

NOT: Bu eylem planı Okul Eğitim Çalıştay sonrasında alınan kararlar çerçevesinde aşağıdaki ana ve alt faaliyetlerden oluşmaktadır.

Başarıyı Artırma Eylem Planı Teşkilatlanma Şeması



Başarıyı Artırma Eylem Planı Ana ve Alt Dal Faaliyetler Şeması



Başarıyı Artırma Eylem Planı Uygulama Şeması



HALİT ENİN AİHL FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU BAŞARIYI ARTIRMA EYLEM PLANI

Ana Faaliyet 1	Başarıyı Artırma Planını Hazırlama İzleme ve Yürütme Komisyonunun oluşturulması.	
Faaliyetin Amacı	Başarıyı Artırma planının yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak.	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	ALT FAALİYETLER	UYG. ZAMANI
- Okul Müdürü - Müdür Yardımcısı	✓ Okul Müdürü başkanlığında, komisyonun oluşturulması. ✓ Başarıyı Artırma Planını Hazırlama İzleme ve Yürütme komisyonunda; okul müdürü, müdür yardımcısı ve öğretmenlere görev verilir. Kurul tüm çalışmaları planlar, yürütür, izler ve değerlendirir. ✓ Kurum dikey ve yatay iletişimi ve koordinasyonu sağlar.	16 Haziran 2022'ye kadar

Ana Faaliyet 2	Başarıyı Artırma Çalışma Planlarının Hazırlanması	
Faaliyetin Amacı	Başarıyı Artırma Planının Uygulanmasında Yönetişimin ve Planlılığın Esas Alınması	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	ALT FAALİYETLER	UYG. ZAMANI
- Okul Müdürü - Müdür Yardımcısı - BAEPHİY Komisyonu	✓ Başarıyı Artırma Planı Hazırlama İzleme ve Yürütme Komisyonunca Okulun eğitimsel başarısının artırılması için yapılabileceklerin araştırılması, LGS ve LYS'deki mevcut başarıların, zayıf ve kuvvetli yönlerin belirlenip bu doğrultuda, iyileştirmeye açık alanlarının araştırılıp incelenmesi. ✓ Başarıyı Artırma Planı Hazırlama İzleme ve Yürütme Komisyonu tarafından ana faaliyet ve alt eylem faaliyetleri belirlenir. Belirlenen faaliyetler çerçevesinde başarıyı artırma eylem planı oluşturulur	16 Haziran 2022

Ana Faaliyet 3	Başarıyı Arttırma Çalıştayının Yapılması	
Faaliyetin Amacı	Başarıyı Artırma Planının Uygulanmasında Yönetişimin ve Planlılığın Esas Alınmasında farkındalık meydana getirerek paydaşların uygulamaya katılımını sağlamak	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	ALT FAALİYETLER	UYG. ZAMANI
- Okul Müdürü - Müdür Yardımcıları - BAEPHİY Komisyonu	✓ Başarıyı Artırma Planı Taslağının, okul müdürü ve öğretmenlerce değerlendirilerek müdürün onayı ile yürürlüğe konulması. ✓ Alt Eylem Planı Uygulama Ekiplerinin kurulması.	

	● Akademik Başarı Birimi, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Birimi ve Mesleki Ders Faaliyetleri Birimi ● Belirlenen faaliyetlerle ilgili görev dağılımı yapılır. ● Faaliyetlerde tüm paydaşlara (İdareci, öğretmen, veli, hizmetli, personel ve öğrencilere) görev verilebilir. ● Ekipler okulda yapılacak çalışmalarını planlar ve uygular. ● Görev dağılımları ile ilgili plan paylaşım toplantısında ilgililerin istekleri üzerine değişikliğe gidilebilir. ● Ekipler sorumluluğundaki faaliyetin uygulama sonucunu EK: FORM 4 üzerinden değerlendirir ve okul idaresine teslim eder. Okul idaresi formların teslim durumunu EK: FORM 4 üzerinden takip eder.	16 Haziran 2022
--	--	-----------------

Ana Faaliyet 4	Alt Eylem Planı Uygulama Ekiplerinin plan paylaşım toplantısının yapılması.	
Faaliyetin Amacı	Başarıyı Artırma Planının Uygulanması safhasını gerçekleştirmek	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	ALT FAALİYETLER	UYG. ZAMANI
● Okul Müdürü ● Müdür Yardımcısı ● BAEPHİY Komisyonu	✓ Bu toplantı ile okulda çalışmalar başlatılır. ● Toplantıyı okul müdürlüğünce planlanır ve yürütülür. ● Bu toplantıda okulun öz değerlendirmesi yapılır, Sürekli Gelişim ve Başarıyı Artırma Eylem Planı ve alt eylem planları ile ilgili görev tebliğleri yapılır. Faaliyetlerin uygulama esasları ile ilgili müzakerelerde bulunulur. ● Akademik Başarı Birimi, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Birimi ve Meslek Ders Faaliyetleri Birimi oluşturulur.	5 Eylül 2022

Ana Faaliyet 5	Akademik Başarı Biriminin yapacağı faaliyetler	
Faaliyetin Amacı	Akademik başarı ile ilgili tüm faaliyetleri planlayarak eğitim-öğretim kalitesini arttırmak,	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	ALT FAALİYETLER	UYG. ZAMANI
Faaliyet 1: Akademik Faaliyetler		
● Faaliyet Yürütme Birimi	✓ LGS ve LYS sınavı çalışmaları için DYK planlanması ✓ LGS ve YKS sınavı Öğrenci bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi ✓ Üst Eğitim Kurumlarının Tanıtılması ✓ Periyodik deneme sınavlarının yapılması ✓ Verimli ders çalışma teknikleri semineri ✓ Sınav kaygısı ve başa çıkabilme yolları semineri	Plan paylaşım toplantısında belirlenen tarihlerde
Faaliyet 2: Öğrenciye Yönelik Motivasyon Faaliyetleri		
● Faaliyet Yürütme Birimi	✓ Sınıf içi söyleşi ve sınıf etkinlikleri düzenlenmesi ✓ Öğrenci ile çay saatlerinin düzenlenmesi ✓ Neden başarılı olamıyorum semineri düzenlenmesi	Plan paylaşım toplantısında belirlenen tarihlerde

	✓ Ödüllendirme çalışmaları ve duyurulması (Panolar vb.)	
Faaliyet 3: Veliye Yönelik Faaliyetler		
Faaliyetin Amacı	Velileri eğitim-öğretim faaliyetleri ile okul çalışmalarına dahil ederek sürekli gelişimi sağlayarak akademik başarıya katkılarını artırmak	
•Faaliyet Yürütme Birimi	✓ Ev ziyaretlerinin yapılması ✓ Ergenlik dönemi özellikleri semineri ✓ Anne baba tutumları semineri ✓ Ergenle iletişim semineri ✓ Veli bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması	

Ana Faaliyet 6	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Biriminin yapacağı faaliyetler	
Faaliyetin Amacı	Görevli öğretmen ve personelin sürece dahil edilmesi ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalarla okul toplumunun (Öğrenci-Veli-Personel-Çevre) ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak,	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	ALT FAALİYETLER	UYG. ZAMANI
Faaliyet 1: Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler		
•Faaliyet Yürütme Birimi	✓ Sınıflar arası münazara etkinlikleri ve bilgi yarışmaları düzenlenmesi ✓ Tiyatro çalışmaları ve Şiir Dinletisi düzenlenmesi ✓ Hikâye, şiir vb. edebi eserler yazma okuma yarışmaları ✓ Sinema günleri düzenlenmesi ✓ Bahar şenliği, piknik faaliyetleri ✓ Kültürel amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Plan paylaşım toplantısında belirlenen tarihlerde
Faaliyet 2: Veliye Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler		
•Faaliyet Yürütme Birimi	✓ Cay saatleri düzenlenmesi ✓ Kültürel Geziler ✓ Kermes faaliyeti	Plan paylaşım toplantısında belirlenen tarihlerde
Faaliyet 3: Personele Yönelik Faaliyetler		
	✓ Aylık yemek düzenlenmesi	Plan paylaşım toplantısında

Faaliyet Yürütme Birimi	✓ Mesleki ve Kültürel amaçlı gezilerin düzenlenmesi ✓ Piknik düzenlenmesi ✓ Akşam ev buluşmaları ve sinema günleri ✓ Öğretmenler arası spor müsabakaları düzenlenmesi	belirlenen tarihlerde
-------------------------	--	-----------------------

Ana Faaliyet 7	Mesleki Ders Faaliyetleri Biriminin Yapacağı Faaliyetler	
Faaliyetin Amacı		
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	ALT FAALİYETLER	UYG. ZAMANI
Faaliyet 1: Öğrencilere Yönelik Faaliyetler		
Faaliyet Yürütme Birimi	✓ Mesleki derslerin önemi hakkında seminer düzenleme ✓ Hadis ve ayet ezberleme yarışmaları ✓ Dinin gün ve geceler ile ilgili faaliyetler	Plan paylaşım toplantısında belirlenen tarihlerde
Faaliyet 2: Velilere Yönelik Faaliyetler		
Faaliyet Yürütme Birimi	✓ Veli sohbetleri ✓ Hatim programı	Plan paylaşım toplantısında belirlenen tarihlerde
Faaliyet 3: Personele Yönelik Faaliyetler		
Faaliyet Yürütme Birimi	✓ Haftalık sohbetler ✓ Tefsir, Fıkıh, Hadis dersleri	Plan paylaşım toplantısında belirlenen tarihlerde

Ana Faaliyet 8	Başarıyı Artırma Çalışma Planlarının Yürütme, İzleme ve Değerlendirmesi	
Faaliyetin Amacı	Değerlendirmenin ve planda revizyonun sağlanması	
FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM VE SORUMLULAR	ALT FAALİYETLER	UYG. ZAMANI
Faaliyet 1: Öğretmenlerin izleme ve değerlendirme çalışmaları		
● Okul Müdürü ● Müdür Yardımcısı ● BAEPHİY Komisyonu	✓ Başarıyı Artırma Eylem Planı çerçevesinde aylık ana ve alt faaliyetlerin yürütme, izleme ve değerlendirme formunun tutulması ve uygulanması ✓ Başarıyı Artırma Eylem Planı çerçevesinde dönemlik yürütme, izleme ve değerlendirme formu tutulması ve planın revize edilmesi	Süresiz
Faaliyet 2: Yöneticilerin izleme ve değerlendirme çalışmaları		

•Okul Müdürü •Müdür Yardımcısı	✓ Aylık form takip ve kontrol sistemi ve müdahale alanlarının tespiti ✓ Dönem sonu takip ve kontrol sistemi ve revize edilecek konu ve çalışmaların belirlenerek faaliyet haline dönüştürülmesi ✓ Yılsonu yürütme, izleme ve değerlendirme raporunun hazırlanması	Süresiz
-----------------------------------	---	---------

**HALİT EVİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU
BAŞARIYI ARTIRMA EYLEM PLANI UYGULAMA EKİBİ**

SIRA	GÖREVİ / ÜNVANI	ADI-SOYADI	İMZA
1	BAEPHİY Komisyonu	Recep Almaz	
2	BAEPHİY Komisyonu	Tahsin Bal	
3	BAEPHİY Komisyonu	Mehmet Daydaş	
4	BAEPHİY Komisyonu	Durmuş Esen	
5	BAEPHİY Komisyonu	Hamiyet Koca	
6	Akademik Başarı Birimi		
7	Akademik Başarı Birimi		

8	Akademik Başarı Birimi		
9	Akademik Başarı Birimi		
10	Akademik Başarı Birimi		
11	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Birimi		
12	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Birimi		
13	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Birimi		
14	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Birimi		
15	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Birimi		
16	Mesleki Faaliyetler Birimi		
17	Mesleki Faaliyetler Birimi		
18	Mesleki Faaliyetler Birimi		
19	Mesleki Faaliyetler Birimi		
20	Mesleki Faaliyetler Birimi		
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

Form 1
(Ön Yüz)

ÖĞRENCİ YILLIK BAŞARIYI ARTIRMA PLANI

ÖĞRENCİNİN

ADI-SOYADI:

NOSU:

SINIFI:

SINIF ÖĞRETMENİ:

PLANLAMA TARİHİ:

1-BU YIL GERÇEKLEŞTİRMEK İSTEDİĞİM HEDEFLERİM:

A- HEDEFİM (Okul Olarak):

B- HEDEFİM (Benim):

12 VEYA 8. SINIFTA ALMAYI HEDEFLEDİĞİM LGS-YKS PUANIM :

2- ŞU ANDA BULUNDUĞUM DURUM (kuvvetli ve zayıf yönlerim) :

3-HEDEFLERİME ULAŞMAK İÇİN NELER YAPMALIYIM?

4-AYLIK GERÇEKLEŞTİRECEĞİM HEDEFLERİM:

5-EKSİKLİKLERİMİ GİDERMEK İÇİN NE GİBİ ÖNLEMLER ALDIM:

6-HEDEFLERİMİ GERÇEKLEŞTİREBİLDİM Mİ?

Öğrencinin Adı-Soyadı-İmzası

.....

Velinin Adı-Soyadı İmzası

.....

Danışman Öğretmen

.....

...../...../20....

Form 1
(Arka Yüz)

DERS NOTLARI TAKİP FORMU

DERSLER	1. YAZILI	2. YAZILI	D.İ. PRF	D.İ. PRF	D.İ. PRF	ORTALAMA

[illegible]

Etkinlik / Faaliyet Konusu:			
SIRA NO	VELİNİN ADI-SOYADI	ÖĞRENCİNİN N	İMZA

		SINIFI	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

Form 2
(Öğrenci)

KATILIMCI TAKİP VE İZLEME FORMU

Tarih:/...../20....

Etkinlik / Faaliyet Konusu:

SIRA NO	ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI	SINIF NUMARAS I	ÖĞRENCİNİN SINIFI	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				

Tarih:/...../20....

Etkinlik / Faaliyet Konusu:

SIRA NO	ÖĞRETMENİN ADI-SOYADI	BRANŞI	İMZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

HALİT EVİN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU
20....-20.... ÖĞRETİM YILI / SINIFI EV ZİYARETİ GÖRÜŞME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Velinin Adı Soyadı:
Numarası :
Tarih :

SORULAR	AÇIKLAMALAR
Evde ders çalışmayı seviyor mu?	
Uyarılmadan dere başlıyor mu?	
Ödevini yaparken yardım istiyor mu?	
Yatma saatine uyuyor mu?	
Kendi eşyalarını ve odasını düzenli kullanıyor mu?	
Problemlerini sizinle paylaşıyor mu?	
Ders çalışmamak için mazeret üretiyor mu?	
Kaç saat bilişim araçları ile zaman geçiriyor?	
Düzenli kahvaltı yapıyor mu?	
Ailede sorumluluk alıyor mu?	
Evde sağlık ve temizlik kurallarına dikkat ediyor mu?	
Ev dışında (oyun, arkadaş vb.) vakit geçiriyor mu?	
Günlük kitap okuyor mu?	
Çocuğunuzla günlük ne kadar nitelikli zaman geçiriyorsunuz?	
Çocuğunuz istek ve dileklerini size rahatlıkla iletebilir mi?	
Çocuğunuzun en yetenekli yönü nedir?	
Çocuğunuzdan en çok şikâyetçi olduğunuz konu nedir?	
Okulumuzun başarı durumunu nasıl buluyorsunuz?	

.....

Sınıf Rehber Öğretmeni

.....

Velinin Adı Soyadı-İmzası

.....

Ders Öğretmeni

.....

Okul Müdürü
Görüldü

**BAŞRIYI ARTIRMA PLANI
YÜRÜTME, İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU**

ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ						
Ana Faaliyet 5: Akademik Başarı Biriminin yapacağı faaliyetler						
Alt Faaliyet 1: Akademik Faaliyetler						
FAALİYETİN ADI	UYGULAMA ZAMANI	GERÇEKLEŞTİRME DURUMU			GERÇEKLEŞTİRME NEDENİ	
		EVET	HAYIR	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDESİ %		
1 LGS ve LYS sınavı çalışmaları için DYK planlanması	.../.../20...					
2 LGS ve YKS sınavı Öğrenci bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi	.../.../20...					
3 Üst Eğitim Kurumlarının Tanıtılması	.../.../20...					
4 Periyodik deneme sınavlarının yapılması	.../.../20...					
5 Verimli ders çalışma teknikleri semineri	.../.../20...					
6 Sınav kaygısı ve başa çıkabilme yolları semineri	.../.../20...					
Alt Faaliyet 2: Öğrenciye Yönelik Motivasyon Faaliyetleri						
1 Sınıf içi söyleşi ve sınıf etkinlikleri düzenlenmesi	.../.../20...					
2 Öğrenci ile çay saatlerinin düzenlenmesi	.../.../20...					
3 Neden başarılı olamıyorum semineri düzenlenmesi	.../.../20...					
4 Ödüllendirme çalışmaları ve duyurulması (Panolar vb.)	.../.../20...					
Alt Faaliyet 3: Veliye Yönelik Faaliyetleri						
1 Ev ziyaretlerinin yapılması	.../.../20...					
2 Ergenlik dönemi özellikleri semineri	.../.../20...					
3 Anne baba tutumları semineri	.../.../20...					
4 Ergenle iletişim semineri	.../.../20...					
5 Veli bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması	.../.../20...					
Ana Faaliyet 6: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Biriminin yapacağı faaliyetler						
Alt Faaliyet 1: Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler						

1	Sınıflar arası münazara etkinlikleri ve bilgi yarışmaları düzenlenmesi	.../.../20 ...				
2	Tiyatro çalışmaları ve Şiir Dinletisi düzenlenmesi	.../.../20 ...				
3	Hikâye, şiir vb. edebi eserler yazma okuma yarışmaları	.../.../20 ...				
4	Sinema günleri düzenlenmesi	.../.../20 ...				
5	Bahar şenliği, piknik faaliyetleri	.../.../20 ...				
6	Kültürel amaçlı gezilerin düzenlenmesi	.../.../20 ...				

Form 4
(Aylık-Ön Yüz)

Alt Faaliyet 2: Veliye Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler						
1	Cay saatleri düzenlenmesi	.../.../20 ...				
2	Kültürel Geziler	.../.../20 ...				
3	Kermes faaliyeti	.../.../20 ...				
Alt Faaliyet 3: Personele Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler						
1	Aylık yemek veya çay saati düzenlenmesi	.../.../20 ...				
2	Mesleki ve Kültürel amaçlı gezilerin düzenlenmesi	.../.../20 ...				
3	Piknik düzenlenmesi	.../.../20 ...				
4	Akşam ev buluşmaları ve sinema günleri	.../.../20 ...				
5	Öğretmenler arası spor müsabakaları düzenlenmesi	.../.../20 ...				
Ana Faaliyet 7: Mesleki Ders Faaliyetleri Biriminin Yapacağı Faaliyetler						
Alt Faaliyet 1: Öğrencilere Yönelik Faaliyetler						
1	Mesleki derslerin önemi hakkında seminer düzenleme	.../.../20 ...				
2	Hadis ve Ayet ezberleme yarışmaları	.../.../20 ...				
3	Dini gün ve geceler ile ilgili faaliyetler					
Alt Faaliyet 2: Velilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler						
1	Veli sohbetleri	.../.../20 ...				
2	Hatim programları	.../.../20 ...				
Alt Faaliyet 3: Personele yönelik faaliyetler						

1	Haftalık sohbetler	.../.../20 ...				
2	Tefsir, fıkıh ve hadis dersleri	.../.../20 ...				

..... / / 20.....

Olur
Recep ALMAZ
Okul Müdürü