

1111024晨會報告

教務主任	<p>1、本週三（10/26）14:00~16:00在電腦教室進行學習扶助週三研習，將由校長擔任講師。 （請同仁今天先確認是否能順利登入學習扶助系統，若無法順利登錄系統，麻煩今天告訴我。）</p> <p>2、公開課簡案範例，已傳給需進行公開課的新進同仁參考。請繳交簡案即可。111年有2位同仁進行公開課，請這2位同仁下週五下班前告知我確定的日期及第幾節要進行公開課。</p> <p>行政會議: 60周年校慶師生藝術聯展教務處徵畫說明。</p>
教務組長	<p>1.11/2、11/3考試當天請該節授課老師入班監考，也請命題老師在上課15分鐘後到授課的班級巡堂，巡堂時間一個班級大概5-10分鐘，要離開時再告知導師會在哪間教室等待，若有問題可打電話通知。</p> <p>2. 11月及12月的英語擂台賽變更後的日期會公佈在LINE群組，再麻煩老師留意。</p>
學輔主任	<p>1.導護工作--本周典龍、馨瑩老師；下周--典龍、文玲老師。</p> <p>2.學生IEP已OK，感謝導師及彥呈老師的協助。</p> <p>3.運動會籌備會(3籌)準備事宜報告。</p>
訓導組長	<p>1.今天第二節下課課間活動進行全校大隊接力練習，請各班導師讓孩子們事先穿好背心，盡快到操場集合，進行簡單熱身操，以利大隊接力的練習。</p> <p>另外請導師依據分配的工作協助大隊接力地進行，謝謝。</p> <p>2.本週食農課要進行第一次採收，讓每個孩子帶3根玉米回家，剩下依預購順序出貨。</p> <p>3.請各班導師今天整理各班的預購資料給我，讓我進行第一次的統整。</p>
健康中心	<p>1.目前國教署發給學校80盒兒童口罩，所以現在發給每個學生一盒，請老師代收後發給學生，並請學生自行保管。</p> <p>2.請老師協助收取流感補總單及視力不良複診單還有口腔篩檢檢查單張，請本週內交回健康中心。</p>
總務主任	<p>1.感謝老師協助調查學生及家長運動會紀念服尺寸，已跟廠商訂購。</p> <p>2.警衛人員如遇請假,由代班人員到校值勤，請同仁配合勤務人員進校園量測體溫及告知姓名，以利登記。</p>
主計	
校長	<p>1.請教務處協助六年級老師敲定拍畢業照日期，預計11月15號辦理。</p> <p>2.本週三下午週三進修要做學習扶助方面的課程，請老師課程前先登錄下載學生成績和全國比對。</p> <p>3.明天早上朝會，請導護老師及各班導師宣導菜渣處理方式。</p>

	<p>4. 60週年校慶概算表需於11月初上報教育局, 所以請各處室盡早討論並請總務處在本週內預估出音響棚架的支出明細。</p> <p>5. 60週年校慶活動內容說明討論。</p>
備註	