

_____, _____ de _____ de _____

Señores

Atención: _____

Cargo: _____

Ciudad

Asunto: Carta de renuncia voluntaria

Respetados señores:

Por medio de la presente comunico mi decisión de renunciar de manera **voluntaria** al cargo de _____ que he venido desempeñando en _____ desde el día _____ de _____ de _____, dejando constancia de que mi último día de labores será el día _____ de _____ de _____, fecha a partir de la cual se hará efectivo mi retiro de la compañía.

Agradezco la oportunidad, la confianza y el aprendizaje obtenido durante mi permanencia en la empresa, y manifiesto mi disposición para realizar el proceso de empalme y entrega de las funciones, documentos y elementos a mi cargo, dentro del tiempo que reste antes de la fecha de retiro indicada.

Agradezco además se sirvan adelantar el trámite correspondiente para la liquidación de mis prestaciones sociales y demás acreencias laborales a que tenga derecho, así como la expedición de la respectiva certificación laboral.

Cordialmente,

Nombre: _____

C.C. No.: _____

Cargo: _____