

**Діагностична анкета заступника директора ЗП(ПТ)О
з навчально-виробничої роботи**

Шановний колего!

Пропонуємо Вам відповісти на запитання діагностичної анкети, поставивши знак «+» навпроти кожного питання у відповідній колонці.

Ваші об'єктивні відповіді допоможуть у розробці індивідуальної освітньої траєкторії підвищення Вашої кваліфікації, а також обміну передовим управлінським та педагогічним досвідом.

Дякуємо за відверті відповіді!

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

ЗП(ПТ)О _____

Стаж роботи на посаді _____

№ з/п	Основні компетентності	Самооцінка і самоаналіз		
		Володію питанням	Можу поділитися досвідом	Необхідно надати допомогу
	Нормативно-правова компетентність			
1	Нормативно-правове забезпечення діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти: 1.1. Закон України «Освіту»; 1.2. Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»; 1.3. Концепція реалізації державної політики у сфері професійної освіти «Сучасна професійна освіта» на період до 2027 року; 1.4. План заходів на 2020—2027 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року; 1.5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»; 1.6. Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти; 1.7. Положення про дуальну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти; Положення про інституційну форму здобуття професійної (професійно-технічної) освіти тощо.			
2	Організація підготовки кваліфікованих робітників за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти, що ґрунтуються на модульно-компетентнісній основі.			
3	Організація підготовки кваліфікованих робітників за дуальною формою навчання.			
4	Умови створення на базі ЗП(ПТ)О та діяльність навчально-практичних центрів галузевого спрямування.			
5	Умови створення на базі ЗП(ПТ)О та діяльність центрів професійної досконалості.			
6	Умови створення на базі ЗП(ПТ)О та діяльність кваліфікаційних центрів. Підтвердження неформального та інформального здобуття професійних кваліфікацій.			

7	Система забезпечення якості професійної освіти. Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.			
8	Створення безпечного освітнього середовища в ЗП(ПТ)О.			
9	Організація охорони праці в ЗП(ПТ)О.			
	Управлінська компетентність			
10	Менеджмент в освіті.			
11	Функції та методи управління			
12	Формування іміджу сучасного закладу професійної освіти			
13	Стратегічне планування в закладах професійної (професійно-технічної) освіти.			
14	Прогнозування потреб у робітничих кадрах за обсягами та професійно-кваліфікаційною структурою на регіональному рівні.			
15	Організація профорієнтаційної роботи навчального закладу. Сучасні форми профорієнтаційної роботи.			
16	Проектний менеджмент як технологія управління інноваційним розвитком ЗП(ПТ)О. Планування та управління проектом.			
17	Перспективне планування роботи навчального закладу.			
18	Поточне планування роботи навчального закладу відповідно до вимог чинних нормативно-методичних документів (план роботи ЗП(ПТ)О на навчальний рік, місяць; розклад занять тощо).			
19	Циклограма діяльності заступника директора ЗП(ПТ)О з навчально-виробничої роботи			
20	Система роботи щодо ліцензування освітньої діяльності; акредитації освітніх програм та інших заходів зовнішнього забезпечення якості освіти. Підготовка пакету документів для ліцензування робітничих професій.			
21	Організація розробки робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, їх оновлення:			
	21.1. технологія розробки робочих навчальних планів і програм відповідно до СП(ПТ)О з конкретних робітничих професій;			
	21.2. особливості розробки робочих навчальних планів відповідно до СП(ПТ)О на модульно-компетентнісній основі;			
	21.3. особливості розробки робочих навчальних планів і програм з технологічно-суміжних професій за ступеневою системою підготовки робітничих кадрів;			
	21.4. розробка робочих навчальних планів з перепідготовки і підвищення кваліфікації незайнятого населення;			
	21.5. впровадження постійного механізму оновлення змісту професійного навчання. Введення регіонального компоненту в зміст професійного навчання.			
22	Створення необхідних умов та навчально-матеріальної бази для професійної підготовки учнів; заходи щодо її удосконалення.			
23	Атестація робочих місць викладачів, майстрів виробничого навчання та учнів.			
24	Особливості проектування та застосування основних форм професійно-теоретичної підготовки учнів. Сучасні вимоги до уроку.			

25	Особливості організації професійно-практичної підготовки у навчально-виробничих майстернях та в умовах виробництва.			
26	Впровадження сучасних форм організації навчально-виробничої діяльності учнів.			
27	Нормативно-методичне забезпечення проведення виробничої практики.			
28	Форми і методи контролю якості знань здобувачів освіти.			
29	Організація проведення екзаменів та заліків з предметів професійно-теоретичної підготовки, перевірочних робіт з виробничого навчання.			
30	Організація проведення державної кваліфікаційної атестації учнів:			
	30.1. кваліфікаційні пробні роботи;			
	30.2. письмові екзаменаційні роботи (творчі роботи, звіти про проходження виробничої практики та інше);			
	30.3. дипломний проект (для випускників ВПУ);			
	30.4. дипломна (творча) робота.			
31	Організаційно-методичне забезпечення проведення олімпіад із спеціальних дисциплін і конкурсів фахової майстерності.			
32	Облік навчальної роботи. Вимоги до облікової і звітної документації.			
33	Забезпечення контролю за навчально-виробничим процесом ЗП(ПТ)О.			
34	Система моніторингу якості професійної підготовки в ЗП(ПТ)О			
35	Забезпечення створення у ЗП(ПТ)О інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.			
36	Вимоги до складання статистичних звітів про стан та результати навчально-виробничого процесу в ЗП(ПТ)О.			
37	Організація роботи в навчальному закладі щодо надання платних послуг			
	Психологічна компетентність			
38	Психологія менеджменту в освіті.			
39	Методи психології управління.			
40	Соціально-психологічна характеристика організації.			
41	Психологічні особливості управління педагогічним колективом.			
42	Формування плану заходів, спрямованих на протидію булінгу (цькуванню) в ЗП(ПТ)О.			
43	Знання повноважень навчальних закладів та установ системи освіти у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.			
44	Профілактика та урегулювання конфліктів в педагогічному колективі.			
45	Профілактика стресів та професійного вигорання педагогічного персоналу.			
	Методична компетентність			
46	Організація та планування методичної роботи в ЗП(ПТ)О:			
	46.1. організація і зміст роботи педагогічної ради ЗП(ПТ)О;			
	основні напрями роботи методичних комісій профтехциклу, координація їх діяльності;			
	46.2. інструктивно-методичні наради (оперативність і зміст їх проведення, актуальність питань);			
	46.3. індивідуальні форми методичної роботи, їх зміст і вибір.			

47	Типи та особливості структури уроку теоретичного і виробничого навчання. Шляхи їх удосконалення на основі використання різноманітних методів і методичних прийомів.			
48	Методика створення навчально-методичного забезпечення предметів та професій.			
49	Застосування сучасних педагогічних технологій навчання в процесі професійної підготовки учнів.			
50	Застосування сучасних виробничих технологій в процесі професійно-практичної підготовки.			
51	Вивчення стану викладання предметів професійно-теоретичної підготовки і виробничого навчання:			
	51.1. відвідування та педагогічний аналіз уроку;			
	51.2. педагогічний аналіз якості знань, вмінь і навичок учнів;			
	51.3. розробка заходів щодо поліпшення успішності і підвищення якості знань і вмінь учнів;			
	51.4. використання результатів аналізу для прийняття управлінських рішень.			
52	Професійна компетентність педагогічних працівників та шляхи її удосконалення			
	52.1. забезпечення умов для професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, в т.ч. стажування педагогічних працівників на виробництві та у навчально-практичних центрах;			
	52.2. дослідно-експериментальна робота викладачів і майстрів в/н щодо вивчення і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, позитивного педагогічного досвіду, досягнень науки і техніки;			
	52.3. визначення критеріїв оцінки якості праці педагогічних працівників, організація їх атестації;			
	52.4. організаційно-правові умови проведення атестації педагогічних працівників.			
53	Виявлення, вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду			
54	Самоменеджмент як складова професійного розвитку.			
55	Уміння узагальнювати свою роботу у вигляді звітів, виступів, статей тощо.			
	Комунікаційна компетентність			
56	Налагодження взаємодії з органами виконавчої влади, науковими установами, роботодавцями, громадськими об'єднаннями, іншими соціальними партнерами.			
57	Система взаємодії зі службою зайнятості (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації робітничих кадрів).			
58	Культура педагогічної взаємодії.			
59	Система роботи заступника директора з майстрами в/н, викладачами спецдисциплін, завідувачами кабінетів, майстерень, лабораторій, полігонів.			
60	Володіння прийомами ефективного спілкування, здатність аналізувати і коректувати різні види взаємодії між учасниками освітнього процесу.			
	Інформаційно-цифрова компетентність			
61	Діджиталізація управлінської діяльності ЗП(ПТ)О.			
62	Інформатизація організаційно-управлінської діяльності в ЗП(ПТ)О.			
63	Використання ІКТ у освітньому процесі ЗП(ПТ)О:			

	63.1.сучасні тенденції розвитку і застосування інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі			
	63.2. використання програмних засобів в управлінні навчально-виробничим процесом у ЗП(ПТ)О.			
	63.3. використання Інтернет-сервісів Веб 2.0. в управлінській діяльності			
64	Створення та ведення професійного блогу заступника директора ЗП(ПТ)О.			