



SANTA MONICA - MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

**Malibu Elementary School
English Learner Advisory Committee (ELAC)
October 22, 2020, 9:15am
Minutes**

ELAC Members Present: Urszula Jones & Edgard Meinhardt

School Personnel: Chris Hertz, Julie Siegel, Lupita Dixon, Kim Rivetti

Mandated Topics: (Check the topic(s) covered)

10/22/2020	<u>1. Assist in the development of school-wide needs assessment.</u>
10/22/2020	<u>2. Assist with efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance.</u>
	<u>3. Advise on the school's program for English Learners</u>
	<u>4. Advise the principal and staff in the development of a site plan for ELs and submit plan to the school council for consideration of inclusion in the Single Plan for Student Achievement (SPSA)</u>
	<u>5. Receives training to assist members in carrying out their legal responsibilities.</u>
9/24/2020	<u>6. Elect representative(s) for the English Learner Advisory Committee - ELAC</u>

I. MEETING WELCOME: started at 9:15am. Principal Hertz welcomed everyone.

II. ELAC MINUTES: The Minutes for the ELAC Meeting held on September 22, 2020 were presented to this meeting. Following their review and on Motion made to approve them, seconded by those present, the Minutes were approved for the record..

III. MANDATED TOPICS FOR ELAC:

ELECTION OF DELAC REPRESENTATIVE:

Following Principal Hertz' report on the absence of new proposed candidates to be the School's DELAC Representative a proposal was made for an interim solution and it was proposed that two of the ELAC officers alternate for the scheduled meetings, whilst new candidates were forthcoming. On a motion for this solution being proposed to those present, also seconded by all, the following were elected as current representatives for the (District) English Learner Advisory Committee - DELAC - was approval of all those present:

- Edgard Meinhardt – DELAC Rep (*)
- Urszula Jones – Alternate DELAC Rep (**)

(*) Given that there were no other parents or volunteers, Edgard Meinhardt and Urszula Jones agreed to be alternates for the first months and that electing a permanent DELAC representative would be on the November meeting agenda, or continue to be sourced from new attendees as a larger participation is developed.

(**) There were no parents or volunteers proposed to be seconded. It will be brought up again at the next ELAC meeting.

ATTENDANCE REVIEW:

Attendance Officer Kim Rivetti and Principal Hertz spoke about the importance of attendance. Kim noted that MES EL Students generally have better attendance patterns than English-Only students. Mr. Hertz emphasized the importance of kindergarten attendance.

../...

III. OTHER PRESENTATION: Presentations were made to those attending by:

- i. Principal Christopher Hertz reviewed the current SPAS (Single Plan for Student Achievement) Goals with special attention to our goal to improve EL students' math achievement. There was some discussion of DreamBox math; and it was also expressed that the Goals may be benefitted when fine-tuned following consideration of the data from the planned EL survey.
- ii. Julie Siegel, Instructional Coach, made a detailed presentation of the weekly professional courses she teaches to the MES teachers. Mr. Hertz asked if she would soon be adapting her instruction specifically to supporting teachers' ability to teach math to EL students. Julie said she would make that happen soon.
- iii. President Urszula Jones shared her vision of how she would like all EL families, regardless of their participation in ELAC, to help design the survey being planned. Principal Hertz agreed to help her message, gather ideas via Google Docs, and eventually create a Google Survey. Mr. Hertz shared that creating surveys is not his strength but that he could ask Webster Principal Lila Daruty for help. Some of the issues to include were proposed to be: Distance Learning, Ability to Participate, Inclusive Participation, Benefit of Varied Languages on Campus; Language-Themed Days; and others as may arise from the gathering of initial help and input in its design.
- iv. The presentation by Randi Goodman of the MBCC Wellness Center was not possible to be made in this opportunity.

V. ELAC DISCUSSION / RECOMMENDATION: There was no input except that we must find creative ways to get more EL families involved. Edgard Meinhardt recommended incentives.

VI. DELAC REPORT: Mr. Hertz shared this [DELAC report](#). It was agreed that "reclassification" should be on the November agenda. A general discussion also arose about the EL's reclassification and the introduction of more academic vocabulary, which is to be the subject in the agenda at the next DELAC's meeting.

Future DELAC Meetings: Monday, October 27, 2020; Monday, November 2, 2020; Monday, November 18, 2020; Monday, December 7, 2020; Monday, January 11, 2021; Monday, February 1, 2021; Tuesday, March 1, 2021; and, Monday, May 3, 2021.

VII. PUBLIC COMMENTS: There not being any members of the public, no comments were made..

VIII. ANNOUNCEMENTS: It was announced that the next ELAC meetings are scheduled to be:

November 19, 2020; January 7, 2021; February 4, 2021;

March 11, 2021; and, May 6, 2021.

and all ELAC meetings are to be held from 9:15 am - 10:15 am, until further input received through the planned survey.

IX. CLOSURE: ELAC meeting ended at 10:14am.

Minutes are being submitted by Edgard Meinhardt, Secretary and Chris Hertz, Principal - for approval at the next ELAC meeting.



SANTA MONICA-MALIBU UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Malibu Elementary School

Comité Asesor de Estudiantes aprendiendo el Inglés - *English Learners Advisory Committee (ELAC)* Minutas de la Junta ELAC, 22 de Octubre de 2020

Miembros de ELAC presentes: Urszula Jones, Anne Behr, Melissa Mastrippolito, Antonia Andrade, Urszula Jones, Monica Gabor, Maria Romero, Sindy Lucero & Edgard Meinhardt.

Personal Escolar: Chris Hertz, Julie Siegel, Leslie Toapanta, Lupita Dixon, Alex Asperon.

Temas obligatorios: (Marcar los temas que ya se cubrieron)

	1. Asistir en el desarrollo de la evaluación de necesidades en toda la escuela.
	2. Los padres tomar conciencia de la importancia de la asistencia regular de los niños a la escuela.
	3. Asesoramiento en el programa de escuela para estudiantes de ingles.
	4. Asesorar al director y al personal en el desarrollo de un plan en la escuela para estudiantes aprendiendo inglés (EL) y presentar un plan al consejo escolar para consideración de esta inclusión en el Plan Único para <u>el Aprovechamiento Estudiantil</u> .
	5. Recibir capacitación para ayudar a los miembros a llevar a cabo sus responsabilidades legales.
9/24/2020	6. Elegir a los representantes para el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés. (siglas en ingles: <i>ELAC - English Learner Advisory Committee</i>)

- I. **BIENVENIDA A LA JUNTA:** La junta comenzó a las 9:15am. Lupita le dio la bienvenida a los padres presentes. Todos los padres presentes tomaron la oportunidad para presentarse unos a otros y hablar sobre sus hijos y sus pasadas experiencias escolares.
- I. **MINUTAS DE LA JUNTA:** No se ha realizado ninguna Junta de ELAC este año escolar por la cual se reporta minuta.
- II. **OTRAS PRESENTACIONES:** Presentaciones adicionales fueron hechas a los presentes por:
 - i. El Principal Christopher Hertz les dio la bienvenida a todos los presentes y habló sobre los propósitos y objetivos de el ELAC y sobre su relevancia dentro de la escuela. El Principal Hertz presenta, adicionalmente, un avance de las actividades del año escolar y agradeció a todos por su asistencia.
 - ii. Lupita Dixon, BLC, fue presentada por el Principal Hertz y ella habló de sus antecedentes y experiencia en el sistema escolar y de su labor actual para la Escuela Elemental de Malibu presentando a todos su mejor disposición en ser parte del ELAC y ayudarle a alcanzar sus propósitos.
 - iii. Leslie Toapanta, Instructor Literario y de Lenguaje, hizo una presentación de sus experiencias y enseñanzas a los niños “EL” (“Aprendices del Inglés”) tanto en la Escuela Elemental de Webster como en la de Malibu y cómo esas experiencias le dieron forma a su manera de incrementar su competencia en el idioma inglés y así se puedan beneficiar para su trabajo del día a día en la escuela. Leslie comunicó el cómo apoya sus estudiantes en adquirir el idioma inglés más rápidamente y como puede ser ella un recurso para los padres. Ella expresó su apoyo al nuevo ELAC apoyándolos para lograr sus objetivos para la Escuela Elemental de Malibu (MES).
 - iv. Julie Siegel, Entrenadora de Instrucción, hizo una detallada presentación de los alcances y constitución del ELAC y en general del apoyo a la escuela que les provee.. Julie compartió como los profesores están [Apoyando estudiantes EL durante la Enseñanza a Distancia \(LINK\)](#) y como ella dirige entrenamiento ELD para los maestros, y el como [Mapas de Pensamiento \(LINK\)](#) son parte de la forma en que nosotros enseñamos en MES; todo lo cual ha ampliado la visión de conjunto relatadas por todos los de todos los presentantes.

../...

../...

IV. TEMAS OBLIGATORIOS PARA EL ELAC: Las elecciones se realizaron. Siguiendo la propuesta de las siguientes personas por parte de los presentes y de su apoyo para la elección también los presentes, los siguientes asistentes han sido elegidos como representantes para el Comité Asesor de Estudiantes aprendiendo Inglés (*en inglés “ELAC”*) con la aprobación de todos los presentes:

- Urszula Jones – Presidente del ELAC
- Antonia Andrade – Vice President del ELAC
- Edgard Meinhardt – Secretario
- Lupita Dixon – Representante del DELAC (*)
- “No Elegido” – Representante Alterno del DELAC (**)

(*) Dado que no hubieron padres o voluntarios propuestos para ser apoyados en la elección, se propuso que en el entretanto Lupita Dixon asista a las reuniones del DELAC para tomar notas, y que el Sr. Hertz traiga una propuesta para la próxima reunión del ELAC a realizarse el próximo mes para consideración de su elección.

Given that there were no parents or volunteers proposed to be seconded, it was proposed that in the interim Lupita Dixon attends DELAC meetings to take notes, and a proposal be brought by Mr. Hertz at the next ELAC at the next ELAC meeting for its consideration.

(**) No hubieron padres o voluntarios propuestos para ser apoyados en la elección. Será de nuevo propuesto en la siguiente reunión del ELAC.

V. DISCUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL ELAC: Un tema adicional se abrió para consideración de los presentes con respecto a la presentación y tópicos discutidos, así como de cualquier otro nuevo, por los presentes. Los siguientes fueron presentados y discutidos entre todos, en general:

Compartir todos los “Mapas de Pensamiento/Diagramas” que son enseñados en la escuela con todos los padres de aprendices de Inglés (EL); Considerar crear una nueva Encuesta de Evaluación de Necesidades para lo cual Urszula se ofreció a colaborar en su preparación; Considerar el crear un grupo de niños multilingüe; también se habló de tener más tiempo para los niños con LLI Leslie Toapanta, y de saber más acerca de los Aprendices de Inglés (EL) y su retorno al campus como parte del proceso de Aprendices de Inglés (EL). También se pidió el incluir el email de Leslie en las minutas (ltoapanta@smmusd.org), y de que se suministrara una lista de todas las reuniones del ELAC y del DELAC para conocer y planear con anticipación.

VI. REPORT DEL DELAC: Fue informado que las reuniones futuras del DELAC van a ser entre las 9-11 am y que el Sr. Hertz cree que solo habrán 3 reuniones del DELAC, pero al averiguar más se encontró de que han de haber siete las cuales se listan al pie de este párrafo. Dado que el Representante del DELAC para el 2019.20 no está ya más en MES, no hubo reporte en esta reunión. Tal y como se señaló en un punto previo de la agenda, el ELAC no tuvo voluntarios para ser nuestro representante ante el DELAC para el 2020-21, por lo que BLC Lupita Dixon accedió a asistir para tomar notas mientras un representante sea finalmente elegido. El Sr. Hertz dijo que propondría un nombramiento permanente en la próxima reunión del ELAC y reportaría este punto al coordinador del DELAC: Dr. Freda Rossi, Coordinadora de Compromiso Familiar.

Futuras reuniones del DELAC: Lunes, 5 de Octubre, 2020, Lunes, 2 de Noviembre, 2020, Lunes, 7 de Diciembre, 2020, Lunes, 11 de Enero, 2021, Lunes, 1 de Febrero, 2021, Martes, 1 de Marzo, 2021, y Lunes 3 de Mayo 3, 2021.

VII. COMENTARIOS DEL PUBLIC COMMENTS / ANUNCIOS: Se anunció que las próximas reuniones del ELAC han de ser: 22 de Octubre, 2020; 19 de Noviembre, 2020; 7 de Enero, 2021, 4 de Febrero, 2021; 11 de Marzo, 2021; y 6 de Mayo, 2021.

Todas las reuniones del ELAC se realizarán de las 9:15 - 10:15 am.

VIII. CIERRE: Esta reunión del ELAC concluyó a las 10:14 am.

Las minutas fueron presentadas por Edgard Meinhardt, Secretario y por Chris Hertz, Principal - para su aprobación durante la próxima reunión del ELAC a realizarse.
