

Mẫu số 02:

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BBHĐTĐKT....

.....(1) ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Về việc xét đề nghị khen thưởng

Thời gian họp: giờ phút, ngày tháng năm Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
..... (2) họp phiên toàn thể.

Nội dung họp: xét khen thưởng cho các cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc...

Địa điểm:

Chủ trì cuộc họp: Đ/c, Chủ tịch Hội đồng TĐKT

hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

Thư ký cuộc họp: Đ/c, chức vụ: Thư ký Hội đồng.

Các thành viên Hội đồng TĐKT dự có..... thành viên (vắng... đồng chí), gồm các đồng chí:

1. Đ/c chức vụ:..... Chủ tịch Hội đồng TĐKT;
2. Đ/c chức vụ:..... Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT;
3. Đ/c chức vụ:..... Ủy viên;
4. Đ/c chức vụ:..... Ủy viên;
5. Đ/c chức vụ:..... Ủy viên, thư ký Hội đồng.
- 6.....

Sau khi Chủ tịch Hội đồng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng) báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân và tập thể, Hội đồng đã thảo luận, phân tích, đánh giá thành tích của cá nhân và tập thể. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đã biểu quyết (hoặc bỏ phiếu kín), kết quả nhất trí...%, đề nghị Bộ trưởng khen thưởng (hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng) cho:

	Tên cá nhân/ tập thể	Hình thức khen thưởng	Tỉ lệ đồng ý ...%
STT			

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờ phút, ngày tháng năm

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

Ghi chú:

(1): Địa danh

(2): Tên cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng.

Nguồn: Thông tư 21/2018/TT-BTNMT