

Informasjonsskriv til foresatte til barnehagebarn

- Dette informasjonsskrivet kan brukes som utgangspunkt for informasjon om Foresattportalen rettet mot foresatte til barnehagebarn.
- Alle kommuner som benytter Visma Flyt Barnehage har en egen portal for foresatte. Lenken til foresattportalen er:
<https://foresatt.visma.no/<kommunenavn>>
- eksempel: <https://foresatt.visma.no/oslo>

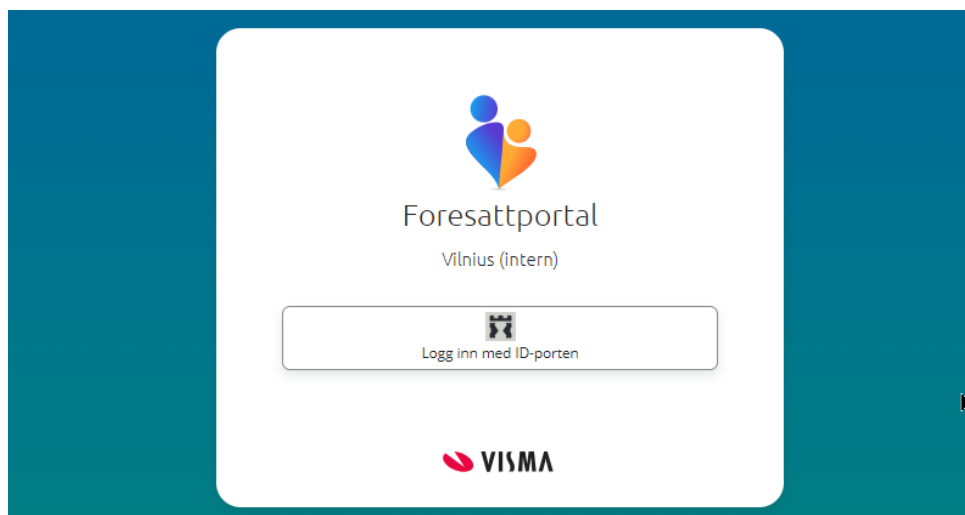
Flyt Foresattportal

I Foresattportalen kan foresatte:

- Søke barnehageplass (ny plass, endre plassstørrelse, overføring)
- se informasjon om barnets opphold
- si opp barnehageplass
- søke om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid
- **og fylle ut helseskjema (dersom kommunen benytter modulen tilgjengelig fra juli 2024)**

Du finner foresattportalen på <https://foresatt.visma.no/<kommunenavn>>

Du logger inn med elektronisk ID via ID-porten.



I Foresattportalen har du mulighet til å velge enten bokmål, nynorsk eller engelsk som språk.

Søknad om barnehageplass

Barnehagesøknad fylles ut av én foresatt i 4 steg der følgende informasjon må fylles ut:

1. Barnehagevalg

- Ønsket startdato
- Ønskede barnehager og plasstyper i prioritert rekkefølge

Kommunen bestemmer hvor mange valg som kan legges til. Det er mulig å filtrere på eiertype eller område om kommunen benytter denne inndelingen.

2. Informasjon om barnet

- Adresse hentes fra folkeregisteret
- Morsmål
- Opptakskriterier
- Eventuell dokumentasjon på valgte kriterier

Dersom familien skal flytte kan man registrere en fremtidig adresse. Har søker en søknad inne for et annet barn kan søknadene kobles dersom det er ønsket plassering i samme barnehage. Det er også mulig å legge inn en kommentar i dette steget.

3. Informasjon om foresatte

- Person- og kontaktinformasjon om søker og eventuell medsøker hentes fra folkeregisteret og kontakt- og reservasjonsregisteret

4. Kontrollsjekk

I siste steg oppsummeres informasjonen i søknaden. Se over informasjonen før du trykker "Send".

Søknaden sendes elektronisk, direkte fra Foresattportalen, til kommunens administrasjonsportal Flyt Barnehage. Når søknad er sendt, vil både søker og medsøker motta en bekreftelse på e-post.

Oppsigelse (forutsatt at kommunen har aktivert funksjonen)

Foresatte kan si i opp en aktiv plass

1. Trykk på "Si opp plass" bak barnets aktive plass
2. Fyll inn en dato for ønsket siste dag i barnehagen
3. Legg inn kommentar ved behov
4. Send

Søknad om redusert betaling (forutsatt at kommunen har aktivert funksjonen)

Foresatte med foreldreansvar og delt adresse med barn i barnehage kan søke om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Skjemaet åpnes 1 April hvert år. Søknaden fylles ut i 4 steg der følgende informasjon må fylles ut:

1. Søknaden gjelder

- Velg barnehageår

Systemet viser hvilke barn du kan søke om redusert betaling for og hvilke moderasjoner du kan søke om mtp barnets alder i dette barnehageåret.

2. Husholdningen

- Legg til medsøker dersom aktuelt

3. Dokumentasjon

- Inntekt kan hentes fra skatteetaten (forutsatt at kommunen har aktivert funksjonen)
- eller så må dokumentasjon lastes opp manuelt

4. Kontrollsjekk

- I siste steg oppsummeres informasjonen i søknaden. Se over informasjonen før du trykker "Send".

Søknaden sendes elektronisk, direkte fra Foresattportalen, til kommunens administrasjonsportal Flyt Barnehage. Når søknad er sendt, vil både søker og medsøker motta en bekreftelse på e-post.

Dersom du har behov for hjelp til å legge inn informasjon i Foresattportalen, kan du henvende deg til X (navn og kontaktopplysninger)

Lykke til!

Med vennlig hilsen X