(domisili), dd mmmm yyyy

Yth. Pejabat Pengadaan
Deputi Bidang Promosi dan Kerja Sama
Badan Gizi Nasional

di
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama (dengan gelar)	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Jenis kelamin	:
Pendidikan Terakhir	:
Alamat Domisili	:
Nomor HP/WA Aktif	:
Email Aktif	:

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Pengadaan Jasa Perorangan di Unit Kerja Deputi Bidang Promosi dan Kerja Sama Badan Gizi Nasional Tahun Anggaran 2026, dengan
Posisi yang dilamar : (diisi sesuai posisi yang dibuka)
Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Surat lamaran bermaterai dan ditandatangani, ditujukan Kepada Pejabat Pengadaan Deputi Bidang Program dan Kerja Sama Badan Gizi Nasional
2. Curriculum Vitae
3. Kartu Tanda Penduduk
4. NPWP
5. Ijazah dan Transkrip Nilai
6. BPJS Kesehatan yang masih aktif
7. Surat Pernyataan bermaterai dan ditandatangani
8. Pas foto formal berwarna ukuran 4 x 6
9. Pengalaman Pekerjaan.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan Pejabat Pengadaan untuk digugurkan keikutsertaan saya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp 10.000

(.....)