

Тема: Розслідування нещасних випадків та аналіз травматизму.

- 1. Характеристика нещасних випадків, втрата працездатності.**
- 2. Розслідування нещасних випадків**
- 3. Спец-розслідування нещасних випадків. Склад комісії і їх документація. С.В.**

1

Всі випадки поділяються на:

- Захворювання (професійні, загальні)

Нещасні випадки: Гострі отруєння, травми.

Травма – це пошкодження організму під дією різних факторів. Вони бувають:

- Хімічні
- Термічні
- Специфічні
- Психічні
- Комбіновані

По наслідках пошкодження нещасні випадки є:

1. Легкі – тимчасова втрата працездатності.
2. Важкі – тимчасово або повністю втрати працездатності.
3. Смертельна – повна втрата працездатності.

До нещасних випадків з виробництвом відносяться такі випадки:

- При виконанні трудових обов'язків, а також перебування на робочому місці.
- Виконання роботи у вихідні дні або в неробочий час.
- Під час відпустки коли їх залучили до роботи.

Також нещасні випадки можуть статись при таких умовах:

1. Під час проїзду на роботу із роботи виділеним транспортом керівництва.
2. Під час використання особистого транспорту в інтересах виробництва з дозволу власника.
3. Під час виконання будь-яких дій в інтересах підприємства.

Розслідування нещасних випадків та аварій. Вимоги Закону України “Про охорону праці” щодо розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій. Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків. Положення про розслідування та облік випадків та інцидентів невиробничого характеру.

Література: осн. Л-5 (Розділ 1.).

Завдання на СРС: Склад комісій, терміни та матеріали розслідування, акт розслідування. Контроль за своєчасним та

правильним розслідуванням нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві. Методи аналізу виробничого травматизму.

Розслідування, реєстрація та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій

Згідно статті 22 Закону України “Про охорону праці» роботодавець повинен організовувати розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням з всеукраїнськими об'єднаннями профспілок. Зараз в Україні діє Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2001 р. N 1094.

Дія цього Положення поширюється на підприємства, установи та організації незалежно від форми власності, на осіб, у тому числі іноземців та осіб без громадянства, які є власниками цих підприємств або уповноваженими ними особами, фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, які відповідно до законодавства використовують найману працю, на осіб, які забезпечують себе роботою самостійно за умови добровільної сплати ними внесків на державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві, а також на осіб, у тому числі іноземців та осіб без громадянства, які працюють на умовах трудового договору (контракту), проходять виробничу практику або залучаються до праці.

Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися з учнями і студентами навчальних закладів під час навчально-виховного процесу, трудового і професійного навчання в навчальному закладі, визначається МОН.

2

Всі випадки поділяються на:

- Груповий
 - Смертельний
- } Підлягають розслідуванню.

Для цього власник повинен повідомити прокуратуру і територіального інспектора (дільничного) і скласти акт форми Н-1 на протязі 10 днів і в 5 примірниках (1 керівнику підприємства, 2 – потерпілому, 3 – прокуратурі, 4 – дільничному, 5 – зберігається в архівах підприємства).

Якщо нещасний випадок стався на виробництві, то до акта форми Н-1 додається акт форми 7-ТНВ-2(на протязі 10 діб). Нещасні випадки, які сталися з учнями або студентами при проходженні виробничої практики, або виконання робіт на підприємстві посадових осіб розслідується і беруть на облік.

У розслідуванні повинні брати участь:

Представники навчального закладу з обов'язковою участю інженера з технічної безпеки.

Розслідуванню підлягають раптові погіршення стану здоров'я, поранення, травми, у тому числі отримані внаслідок тілесних ушкоджень, заподіяних іншою особою, гострі професійні захворювання і гострі професійні та інші отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та іонізуючим випромінюванням, інші ушкодження, отримані внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани та інші надзвичайні події), контакту з тваринами, комахами та іншими представниками фауни і флори, що призвели до втрати працівником працездатності на один робочий день чи більше або до необхідності переведення потерпілого на іншу (легшу) роботу терміном не менш як на один робочий день, а також випадки смерті на підприємстві (далі - нещасні випадки).

Про кожний нещасний випадок свідок, працівник, який його виявив, або сам потерпілий повинні негайно повідомити безпосереднього керівника робіт чи іншу уповноважену особу підприємства і вжити заходів до надання необхідної допомоги.

Керівник робіт (уповноважена особа підприємства) у свою чергу зобов'язаний:

- терміново організувати надання медичної допомоги потерпілому, у разі необхідності доставити його до лікувально-профілактичного закладу;

- повідомити про те, що сталося, роботодавця, відповідну профспілкову організацію;

- зберегти до прибуття комісії з розслідування обстановку на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів до недопущення подібних випадків.

Роботодавець, одержавши повідомлення про нещасний випадок, крім випадків із смертельним наслідком та групових, організує його розслідування і утворює комісію з розслідування.

У разі групового нещасного випадку, нещасного випадку із смертельним наслідком, роботодавець зобов'язаний негайно передати засобами зв'язку повідомлення за встановленою формою:

- відповідному територіальному органу Держнагляд охорони праці;

- відповідному органу прокуратури за місцем виникнення нещасного випадку;

- відповідному робочому органу виконавчої дирекції Фонду;
- органу, до сфери управління якого належить це підприємство (у разі його відсутності - відповідній місцевій держадміністрації або виконавчому органу місцевого самоврядування);
- відповідній установі (закладу) санітарно-епідеміологічної служби у разі виявлення гострих професійних захворювань (отруєнь);
- профспілковій організації, членом якої є потерпілий;
- вищестоящому профспілковому органу;
- відповідному органу з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та іншим органам (у разі необхідності).

Такі нещасні випадки підлягають спеціальному розслідуванню.

Звітність та інформація про нещасні випадки, аналіз їх причин

Роботодавець на підставі актів за формою Н-1 складає державну статистичну звітність про потерпілих за формою, затвердженою Держкомстатом, і подає її в установленому порядку відповідним організаціям, а також несе відповідальність за її достовірність згідно із законодавством.

Роботодавець зобов'язаний проводити аналіз причин нещасних випадків за підсумками кварталу, півріччя і року та розробляти і здійснювати заходи щодо запобігання подібним випадкам.

Органи, до сфери управління яких належать підприємства, місцеві держадміністрації, виконавчі органи місцевого самоврядування зобов'язані аналізувати обставини і причини нещасних випадків за підсумками півріччя і року, доводити результати цього аналізу до відома підприємств, що належать до сфери їх управління, а також розробляти і здійснювати заходи щодо запобігання подібним випадкам.

Органи державного управління, державного нагляду за охороною праці, Фонд та профспілкові організації в межах своєї компетенції перевіряють ефективність профілактики нещасних випадків, вживають заходів до виявлення та усунення порушень.

Підприємства, органи, до сфери управління яких належать підприємства, а також Фонд ведуть облік усіх пов'язаних з виробництвом нещасних випадків.

3. С.В.

Порядок розслідування та обліку нещасних випадків на підприємстві встановлений положенням про розслідування та облік нещасних

випадків, професійних захворювань і аварій на підприємствах в установах і організаціях.

Розслідуванню підлягають травми гострі профілактичні захворювання та отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом та блискавкою; Ушкодження внаслідок аварій, пожеж, стихійних лих (землетруси, зсуви, повені, урагани тощо) контакту з тваринами, комахами та ін.

На облік беруть нещасні випадки, що стались:

- Під час виконання трудових обов'язків, а також дій в інтересах підприємства без доручення власника.
- На робочому місці на території підприємства або в іншому місці роботи протягом робочого часу, включаючи встановлені перерви.
- Протягом часу необхідного для приведення в порядок знаряддя виробництва засобів захисту, одягу перед початком, або після закінчення роботи, а також для особистої гігієни.
- Під час аварії і її ліквідації.
- Під час надання підприємством шефської допомоги.
- На транспортному засобі, стоянці транспортного засобу.

Про нещасний випадок складають акт за формою Н-1.

Комісія складається з:

- Керівника (спец.) служби охорони праці підприємства.
- Керівника структурного підрозділу або головного спеціаліста.
- Представник профспілкової організації.
- Комісія з розслідування зобов'язана протягом 3-х діб з моменту події обстежити місце нещасного випадку, опитати очевидців і осіб, які причетні до нього, та одержати пояснення потерпілого, якщо це можливо.
- Розглянути відповідальність умов праці та засобів виробництва проекту і паспортом, а також дотримання вимог з охорони праці.
- Встановити обставини і причини нещасного випадку, визначити відповідальних за це осіб; Розробити заходи щодо запобігання подібним випадкам.
- Скласти акт за формою Н-1 (в 5-ти примірниках).

До акта Н-1 додають пояснення очевидців потерпілого, а також у разі необхідності

паспорти, схеми, фотографії та інші документи, які характеризують стан робочого місця.

Нещасні випадки, оформлені актом Н-1 реєструються на підприємстві у спец-журналі.

Акт Н-1 + матеріали розслідування підлягають зберіганню протягом 45 років на підприємстві.

