

Teoría de las organizaciones

Profesor: Ruiz Julio

Escuela: Perito Moreno

Curso: 4

División: B

turno: tarde

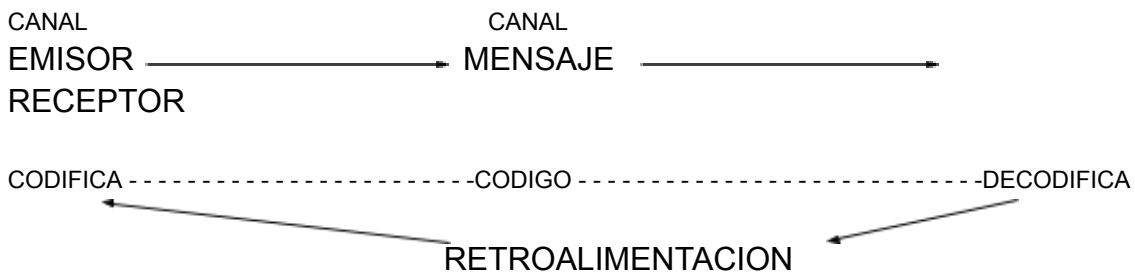
Enviar: jr8615747@gmail.com (colocar nombre y apellido-escuela)

Temas: “comunicación dentro de la organización”

COMUNICACIÓN

El proceso de comunicación es la transmisión de un mensaje por medio del canal adecuado con la utilización de códigos comunes al emisor y al receptor que permiten la comprensión de aquello que desean transmitir.

LOS COMPONENTES BASICOS DEL ESQUEMA DE COMUNICACIÓN:



- 1) **EMISOR:** Cualquier persona, o grupo que forme parte de la empresa o su entorno.
- 2) **MENSAJE:** Aquello que se desea transmitir.
- 3) **RECEPTOR:** A quienes se dirige el mensaje.
- 4) **CANAL:** Medio que elige el emisor para transmitir el mensaje. Ej. Carteleras, páginas de internet, correo electrónico, memorandos, correo a domicilio, revistas, conferencias, reuniones, etc.
- 5) **CODIGO:** Símbolos a través de los cuales se transmiten los mensajes. El más habitual es el lenguaje, en forma oral o escrita. Además lo son gestos, sonidos, etc.
- 6) **RETROALIMENTACION:** Permite al emisor evaluar si su mensaje es comprendido, y así realizar los ajustes necesarios. Ej. El profesor puede detectar expresiones en el rostro de los alumnos que le indican que su explicación no es comprendida, y así realizar aclaraciones.
- 7) **RUIDO:** Así se llama a los componentes que distorsionan la comunicación. Ej. forma poco clara de transmitir el mensaje por parte del emisor, falta de atención al mensaje por parte del receptor, etc.

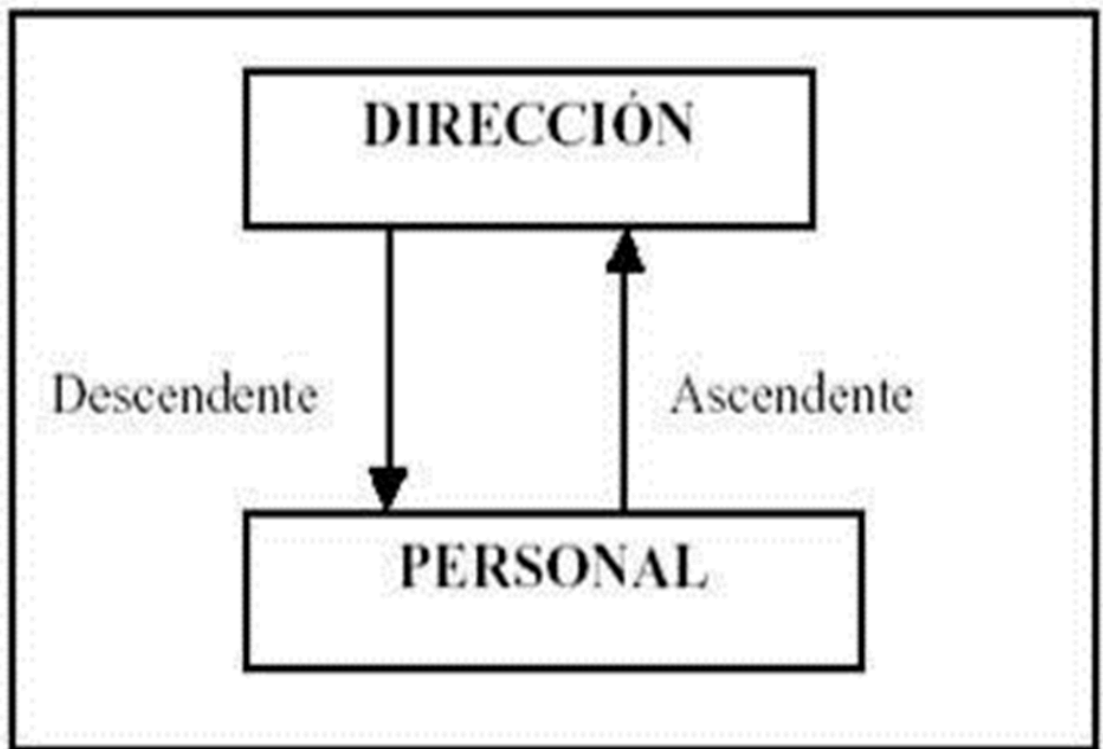
La comunicación dentro de la organización

La comunicación se utiliza dentro de una organización para facilitar el logro de sus objetivos. Por ello los ejecutivos buscan la aceptación y compromiso del personal a través de la comunicación del aporte que realiza cada persona a la empresa.

El sistema de comunicación conecta a la organización con el mundo exterior. Al mismo tiempo la comunicación de información, ideas y decisiones dentro de una organización resulta básica para su funcionamiento. Comunicación Ascendente y Descendente a comunicación organizacional es una habilidad indispensable, así como una herramienta de trabajo que permite el logro de los objetivos y el movimiento de la información en las organizaciones. La comunicación organizacional se divide en interna y externa, la comunicación interna a su vez se divide en formal e informal.

La comunicación interna es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador. La comunicación informal no sigue la jerarquía establecida en la organización, es más de amistad y compañerismo, y la comunicación formal sigue caminos oficiales dictados por la jerarquía, esta última se divide en:

- Ascendente: va de arriba hacia abajo.
- Descendente: va de abajo hacia arriba.
- Horizontal: va en el mismo nivel jerárquico.



Actividad

1. Realizar un esquema de comunicación con los siguientes casos:
 - Pablo va al kiosco y desea comprar un alfajor
 - El profesor de matemática explica la tabla de 10 y pablo no entiende.
2. Completar frase de los siguientes enunciados:
 - La comunicación interna.....
 -
 - La comunicación informal.....
 -
3. Leer los casos y marcar con x comunicación ascendente x y con 0 comunicación descendente:
 - Informes de desempeño: son preparados por una gerencia inferior y revisados por la gerencia superior
 - Reuniones con la gerencia de nivel superior.
 - Transmitir información relacionada con el trabajo
 - Instruir, orientar la realización de tareas a los subordinados y colaboradores.
 - Motivar el comportamiento deseado

4. Realizar una sopa de letra con las palabras: comunicación, emisor , mensaje , receptor , ascendente, descendente y marcarlas .

2 semana de septiembre

Teoría de las organizaciones

Profesor: Ruiz Julio

Escuela: Perito Moreno

Curso:4

División: B

turno: tarde

Enviar: jr8615747@gmail.com (colocar nombre y apellido-escuela)

Temas: liderazgo

Liderazgo

Un conjunto de habilidades directivas. De este modo, todo ello se centrará en una persona o personas que influirán en su grupo de trabajo. ¿De qué modo?, pues conseguirán que dicho grupo sea más eficaz y esté más motivado para conseguir mejores resultados.

Características del líder

- 1) Flexibilidad. Esto quiere decir que es necesario que posea la capacidad de trabajar en equipo y adoptar posiciones que favorezcan a la organización antes que a su beneficio personal.

- 2) Comprensión de las necesidades humanas para poder con equidad y justicia.
- 3) Alto sentido de honestidad.
- 4) Energía intelectual y física.
- 5) Accesible a su grupo de trabajo a fin de establecer nexos cordiales de amistad y respeto mutuo.
- 6) Adaptación al cambio.
- 7) Iniciativa para emprender nuevos proyectos y resolver situaciones diversas.
- 8) Mentalidad de servicio al cliente.
- 9) Dispuestos al aprendizaje continuo.
- 10) Visión de futuro con lo cual podrá mantenerse actualizado con las exigencias del presente pero animando a su equipo a estar dispuesto a dar un paso adelante.

Tipos de líderes:

El líder autoritario

El líder autoritario es aquel líder que se encarga de **tomar decisiones, pero sin tener en cuenta la opinión de los demás**. A menudo cuenta con asesores que le pueden guiar en esta toma de decisiones, pero la última palabra es siempre la suya, e incluso aunque los asesores estén en contra de una decisión determinada, él siempre podrá optar por ella en caso de que lo estime oportuno.

El líder carismático

El líder carismático es aquel que consigue el cargo gracias a su carisma, su personalidad y su forma de ser, de manera que transmite algo positivo e incluso llega a inspirar a las personas del grupo al que pertenece.

Para conseguir alcanzar este tipo de liderazgo es necesario tener una confianza en sí mismo muy fuerte, de manera que consigamos transmitirla al resto del equipo y en general logremos que crean profundamente en nosotros, es decir, si el líder carismático dice que es posible, todos sienten que realmente es posible.

El líder democrático

El líder democrático sería todo lo contrario del líder autoritario, es decir, se trata de un líder que va a tomar las decisiones en base a las opiniones de los demás, de manera que se plantea el problema, se escuchan las posturas, así como los consejos del resto del grupo, y finalmente se toma una decisión en base a ello.

El líder empresarial

En cuanto al líder empresarial se trata de un tipo de líder centrado en los proyectos de negocios, teniendo una capacidad de decisión y una influencia que lo hacen destacar por encima de otros empresarios, de manera que incluso estos buscan trabajar con él.

El líder espontáneo

El líder espontáneo es un **líder que nace a partir de un imprevisto**, es decir, no se trata de alguien que haya sido elegido para ocupar el cargo, sino que debido a unas circunstancias, automáticamente se encuentra situado en una posición en la que tiene que asumir el mando y tomar la decisión acerca de las acciones que se van a llevar a cabo.

El líder liberal

El líder liberal es aquel que delega parte de las decisiones a otras personas, con lo cual otorga una pequeña fracción de liderazgo al resto de miembros del grupo

Actividad

1. – Según lo visto en las clases, colocar que tipos de líderes son los siguientes:

MARCELO TINELLI

BETO CASELLA

LIONEL MESSI

DIEGO ARMANDO MARADONA

2. Leer los siguientes casos y colocar que tipo de líderes necesitan para resolver el conflicto laboral:

- Un problema de ruido

Cuando los empleados no cuentan con despacho propio y trabajan codo con codo en una misma sala, el volumen de una radio, estridentes charlas entre compañeros o conversaciones telefónicas con un tono de voz excesivamente alto pueden **molestar al resto de miembros presentes, generando desconcentración, falta de productividad y estado de crispación** en el equipo.

- Compañeros tóxicos

En ocasiones, los conflictos laborales pueden aparecer sin ninguna intención, sin embargo, otras veces, las personas tóxicas crean mal ambiente por donde van, especialmente en el trabajo. Los compañeros tóxicos se identifican porque por donde pisan acaban mal con todo el mundo y crean conflictos donde no los hay. Les gusta meterse donde no les llaman, quieren ser el centro de atención y suelen ser las típicas personas conocidas como falsas y criticonas

- relaciones amorosas

Los compañeros de trabajo pueden sufrir algún romance, lo cual no tiene que ser negativo. Ahora bien, **en algunas situaciones, las relaciones amorosas en el trabajo pueden traer consigo conflictos**. Las relaciones amorosas pueden surgir en el entorno laboral como en cualquier otro lugar, pero, para evitar conflictos, es necesario que no interfieran en el trabajo.