

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ: Διεξαγωγή ηλεκτρονικών συναντήσεων

Αρχές: Μια επισκόπηση

Η διαδικασία μετακίνησης μιας ομάδας στο διαδίκτυο θα περιλαμβάνει συνεχή λήψη αποφάσεων, αλλά η διατήρηση αυτών των βασικών αρχών κατά νου θα διευκολύνει τη διαδικασία.

1. Ευελιξία -- Η χρήση μιας *μικρής* επιλογής διαδικτυακών εργαλείων με ένα *ευρύ* φάσμα λειτουργιών θα βοηθήσει την ομάδα να παραμείνει οργανωμένη. Το μέσο μέλος δεν θα πρέπει να εγκλιματιστεί σε τόνους νέων εργαλείων.
2. Αυθεντικότητα -- Οι διαδικτυακές συσκέψεις θα πρέπει να πραγματοποιούνται σύμφωνα με παρόμοια πρότυπα ποιότητας με τις προσωπικές συναντήσεις. Η αντιμετώπιση των ηλεκτρονικών συσκέψεων ως βραχυπρόθεσμη ή λιγότερο σημαντική επιλογή μπορεί να μειώσει το ηθικό/την αυτοπεποίθηση της ομάδας.
3. Λογοδοσία - Κατά τη διάρκεια διαδικτυακών συναντήσεων, η λογοδοσία των μελών και των ηγετών των μαθητών για τη συμπεριφορά και τις ευθύνες τους είναι ακόμη πιο σημαντική.
 - 3.1. Συμπεριφορά -- Οτιδήποτε online είναι μόνιμο και οι ηλεκτρονικές συσκέψεις δεν αποτελούν εξαίρεση. Είναι σημαντικό να διατηρείτε τους κανόνες εθιμοτυπίας.
 - 3.2. Ευθύνες -- Οι διαδικτυακές συναντήσεις συνήθως συνοδεύονται από πιο κινούμενα μέρη από τις κανονικές προσωπικές συναντήσεις, πράγμα που σημαίνει μεγαλύτερη ευθύνη για τους ηγέτες των μαθητών.

Ρύθμιση: Πλατφόρμες και δομή

Το βασικό επίπεδο της στρατηγικής σας για τις ηλεκτρονικές συσκέψεις θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο φιλοξενείτε, προγραμματίζετε και δομείτε τις συσκέψεις σας. Όλα αυτά επηρεάζονται από αυτό που μπορεί να είναι το πιο σημαντικό εργαλείο σας: η πλατφόρμα φιλοξενίας συναντήσεων. Σημείωση: το σχολείο ή ο χορηγός της ομάδας σας μπορεί να έχει μια πλατφόρμα που μπορεί να χρησιμοποιήσει η ομάδα σας.

Υπάρχουν δύο βασικοί "τύποι" πλατφορμών που μπορεί να χρησιμοποιήσει η ομάδα σας για να πραγματοποιήσει βιντεοσυσκέψεις:

1. Πλατφόρμες "Link" -- Αυτό το λογισμικό δημιουργεί κλήσεις που είναι προσβάσιμες μέσω ενός συνδέσμου που μπορείτε να στείλετε στους συμμετέχοντες (π.χ. Zoom, Google Meet κ.λπ.).
 - 1.1. Πλεονεκτήματα: Ο σύνδεσμος μπορεί εύκολα να σταλεί σε οποιονδήποτε συμμετέχει στην ομάδα και μπορεί να επιτρέψει την εύκολη προσθήκη



εφάπαξ συμμετεχόντων. Αυτές οι πλατφόρμες *τ ε ί ν ο υ ν* να έχουν πολύ περισσότερα εργαλεία για τη διαχείριση συσκέψεων (δυνατότητες εγγραφής, συνεδρίες ξεμπλοκαρίσματος κ.λπ.).

- 1.2. Μειονεκτήματα: Αυτές οι πλατφόρμες συχνά απαιτούν περισσότερες προφυλάξεις ασφαλείας, επειδή οι σύνδεσμοι μπορούν εύκολα να καταλήξουν σε λάθος χέρια.
2. Πλατφόρμες "ομαδικής συνομιλίας" -- Αυτό το λογισμικό δημιουργεί κλήσεις με βάση μια συνομιλία που βασίζεται σε κείμενο και μπορεί να προσθέσει μέλη σε αυτήν. (π.χ. Discord, Skype, Messenger κ.λπ.).
 - 2.1. Πλεονεκτήματα: Οι ομάδες μπορούν να είναι σίγουρες ότι μόνο εγκεκριμένοι συμμετέχοντες προστίθενται στις συσκέψεις τους, τόσο οι επικοινωνίες κειμένου όσο και οι επικοινωνίες βίντεο συνδυάζονται σε μία πλατφόρμα
 - 2.2. Μειονεκτήματα: Η προσθήκη ενός μοναδικού ηχείου μπορεί να είναι πιο δύσκολη και αυτές οι πλατφόρμες συχνά απαιτούν εξατομικευμένο λογαριασμό. Επιπλέον, τείνουν να έχουν αραιότερα χαρακτηριστικά.

Η πλατφόρμα που επιλέγετε πρέπει να είναι αυτή που είναι πιο κατάλληλη για τις συνθήκες της ομάδας σας. Μην φοβάστε να δοκιμάσετε μερικά.

Μια κοινή δυσκολία στη φιλοξενία διαδικτυακών συναντήσεων μπορεί να είναι ότι τα μέλη ξεχνούν πότε είναι οι ώρες συνάντησης. Αυτό μπορεί εύκολα να αποφευχθεί με την ενοποίηση ενός ημερολογίου με ξεχωριστές συσκέψεις. Παρέχουμε δύο παραδείγματα παρακάτω:

Ημερολόγιο "Link" → Σχεδιασμένο για να επιτρέπει στα μέλη να έχουν εύκολη πρόσβαση στη σύσκεψη που χρειάζονται από έναν κεντρική τοποθεσία.

Καλό για: Ομάδες που πρέπει να στέλνουν μέλη από τη μία σύσκεψη στην άλλη περιστασιακά, Ομάδες με συμβούλους που πρέπει να κάνουν γρήγορα check-in σε πολλές συσκέψεις, μεγάλες ομάδες που χρειάζονται έναν κόμβο για να παραμείνουν συνδεδεμένες.

	Τρίτη		Τετάρτη		Πέμπτη	
	Συνάντηση	Σύνδεση	Συνάντηση	Σύνδεση	Συνάντηση	Σύνδεση
2μμ	Συνάντηση υποομάδας CAD	Κάντε κλικ εδώ			Συνάντηση Μηχανικής Υποομάδας	Κάντε κλικ εδώ
3μμ			Προεδρική Επιτροπή	Κάντε κλικ εδώ		

7μμ	Διοικητική Συνάντηση	Κάντε κλικ εδώ			Συνάντηση Ηλεκτρικής Υποομάδας	Κάντε κλικ εδώ
-----	-------------------------	------------------------------------	--	--	--------------------------------------	------------------------------------

Ημερολόγιο "Ομαδικής συνομιλίας" → Σχεδιασμένο για να ενημερώνει τα μέλη σχετικά με το πότε πραγματοποιούνται οι συνεδριάσεις και να παρέχει επαφή για το άτομο που ηγείται της σύσκεψης.

Καλό για: Ομάδες που θέλουν απλώς μια αναφορά για το πότε πραγματοποιούνται συσκέψεις και ποιος καθοδηγείται από, αλλά δεν θέλουν έναν "κόμβο" για πρόσβαση σε συσκέψεις, μικρές ομάδες όπου κάθε μέλος έχει τα στοιχεία επικοινωνίας του άλλου.

	Τρίτη		Τετάρτη		Πέμπτη	
	Συνάντηση	Επαφή	Συνάντηση	Επαφή	Συνάντηση	Επαφή
2μμ	Συνάντηση υποομάδας CAD	Άννι Α.			Προεδρική Επιτροπή	Κλαίρη Γ.
3μμ			Διοικητική Συνάντηση	Μπέθανι Β.		

Προετοιμάζοντας τους ηγέτες των μαθητών σας

Η μετάβαση σε διαδικτυακές συσκέψεις απαιτεί πολλή επικοινωνία και δημιουργικότητα. Οπλίστε τους καπετάνιους / ηγέτες σας με τις δεξιότητες που χρειάζονται για την επιτυχία νωρίς για να κάνουν τη διαδικασία να κυλήσει ομαλά.

- Τεχνογνωσία τεχνολογίας → Βεβαιωθείτε ότι κάθε ηγέτης μαθητών γνωρίζει πώς να χρησιμοποιεί την επιλεγμένη πλατφόρμα συσκέψεων της ομάδας σας και να διατηρεί τον εαυτό του και τα άλλα μέλη ασφαλή.
 - Πόροι βίντεο → Ζητήστε από τους ηγέτες των μαθητών να παρακολουθήσουν εκπαιδευτικά βίντεο που εξηγούν τις δυνατότητες της πλατφόρμας συσκέψεων της ομάδας σας. Βήμα μπόνους: Ελέγξτε τις γνώσεις τους με ένα σύντομο κουίζ!
 - Χαρακτηριστικά ασφαλείας → Θέσπιση βασικών κανόνων. Πρέπει να καταγράφονται όλες οι συνεδριάσεις; Πώς πρέπει να αντιμετωπίζεται η ανάρμοστη συμπεριφορά; Ποια δικαιώματα πρέπει να δίνονται στα μέλη κατά τη διάρκεια συσκέψεων (κοινή χρήση οθόνης, ιδιωτικά μηνύματα κ.λπ.). Όλες αυτές οι ερωτήσεις θα πρέπει να απαντηθούν από τους μέντορες της ομάδας και να κοινοποιηθούν με σαφήνεια στους ηγέτες των μαθητών.

- 1.3. Δοκιμαστική εκτέλεση → Ζητήστε από κάθε έναν από τους ηγέτες σας να δοκιμάσει το λογισμικό της ομάδας σας τουλάχιστον μία φορά πριν από τη διαχείριση μιας σύσκεψης πλήρους μεγέθους.
2. Οι συνήθειες επικοινωνίας → οι ηλεκτρονικές συσκέψεις μπορεί να είναι πιο δύσκολο να θυμούνται τα μέλη σας. Μπορεί επίσης να είναι πιο δύσκολο να διατηρηθούν ενδιαφέροντα. Το πρώτο βήμα για την αντιμετώπιση αυτών των ζητημάτων είναι μια εμπλεκόμενη και αφοσιωμένη βάση ηγεσίας φοιτητών.
 - 2.1. Υπενθυμίσεις σύσκεψης → Βεβαιωθείτε ότι κάθε ηγέτης αναπτύσσει τη συνήθεια να υπενθυμίζει στα μέλη τις συναντήσεις 2-3 ημέρες νωρίτερα. Μέγιστη συμμετοχή = αυξημένη εμπλοκή.
 - 2.2. Δημόσια ομιλία → Κάντε μια συζήτηση υπό την καθοδήγηση μέντορα σχετικά με το τι κάνει έναν καλό δημόσιο ομιλητή σε μια βιντεοκλήση (κοιτάζοντας την κάμερα, ποικίλο βήμα, χειρονομίες)
 - 2.3. Ενημερώσεις μέσω email/Paper Trail → Φροντίστε να ορίσετε προσδοκίες για το πώς οι ηγέτες των μαθητών θα πρέπει να κρατούν τους μέντορες ενήμερους. Είτε πρόκειται για μια εβδομαδιαία σύνοψη email, είτε για την παρακολούθηση των συμβούλων σχετικά με την αλληλογραφία είτε για την τήρηση αρχείου καταγραφής, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει ένας εύκολος τρόπος με τον οποίο οι μέντορες μπορούν να ενημερώνονται για τις τελευταίες δραστηριότητες της ομάδας.
3. Συναντήσεις ηγετών μαθητών → Φιλία μεταξύ της ηγετικής ομάδας των μαθητών σας θα κάνει πολλά για να συνδέσει την ομάδα παρά τη διαχωρισμένη φύση των διαδικτυακών συναντήσεων, κάντε μια προσπάθεια να προωθήσετε αυτή τη φιλία!
 - 3.1. Έχετε κλήσεις με όλους τους καπετάνιους / ηγέτες μαθητών, ώστε να μπορούν να εκτιμήσουν και να κατανοήσουν ο ένας το έργο του άλλου.
 - 3.2. Τα διαδικτυακά ισοδύναμα των παραδοσιακών δραστηριοτήτων σύνδεσης (π.χ. παιχνίδια, δείπνα κ.λπ.) μπορούν να βοηθήσουν σε μεγάλο βαθμό στη δημιουργία μιας ομάδας.

Προσαρμογές μαθήματος

Πολλές φορές οι ομάδες ξοδεύουν χρόνια βελτιώνοντας τις στρατηγικές διδασκαλίας τους για νέα μέλη και πολλά από αυτά καθίστανται άχρηστα κατά τη μετάβαση σε διαδικτυακές συναντήσεις. Ωστόσο, υπάρχουν διάφοροι τρόποι διδασκαλίας δεξιοτήτων εξ αποστάσεως χωρίς να χάσετε τις διασκεδαστικές και διαδραστικές πτυχές της εκπαίδευσης ρομποτικής.

Οι ακόλουθες προσαρμογές ομαδοποιούνται ανά τύπο δεξιότητας:

Ανεξάρτητες δεξιότητες πληροφορικής/χαρτιού (εργασίες ενός μαθητή)

Αυτές οι δεξιότητες περιλαμβάνουν τη δημιουργία και ανάλυση σχεδίων, βασικές δεξιότητες κωδικοποίησης, υπολογιστικά φύλλα στρατηγικής και πρακτική CAD. Αυτά είναι τα ευκολότερα μαθήματα για μεταφορά, επειδή δεν απαιτούν απαραίτητα πολλή συνεργασία και δεν βασίζονται σε ασυνήθιστο εξοπλισμό.

Οι στρατηγικές περιλαμβάνουν:

1. Βρείτε ένα λογισμικό στο οποίο μπορούν να έχουν πρόσβαση τα μέλη από τους δικούς τους απομακρυσμένους υπολογιστές
 - 1.1. Πολλοί από τους μαθητές σας θα έχουν πρόσβαση σε διαφορετικές συσκευές -- OS/Windows/Chrome -- και σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να μην έχει καθόλου συσκευή
 - 1.1.1. Βεβαιωθείτε ότι βρίσκετε εργαλεία λογισμικού που μπορούν να χρησιμοποιήσουν όλοι ή βρείτε πολλά Παρόμοια εργαλεία λογισμικού για την κάλυψη των τύπων συσκευών που διαθέτουν τα μέλη σας
 - 1.1.2. Εάν ένα μέλος δεν διαθέτει συσκευή, δείτε εάν οι πληροφορίες μπορούν να πληκτρολογηθούν σε πακέτα και να παραδοθούν/αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου στην κατοικία του μέλους
2. Αναθέστε έργα που βελτιώνουν τις δεξιότητές τους και δεν απαιτούν προσωπικά υλικά
 - 2.1. Ένα σύστημα "Level-Based" για την αύξηση της πολυπλοκότητας του έργου μπορεί να είναι ιδιαίτερα χρήσιμο κατά τη διάρκεια διαδικτυακών συναντήσεων όπου ορισμένοι μαθητές μπορεί να τραβήξουν μπροστά
 - 2.1.1. Παράδειγμα: Ζητήστε από ορισμένα μέλη να εργαστούν σε ένα υπολογιστικό φύλλο στρατηγικής "Επίπεδου 1", ώστε να μπορούν να κατανοήσουν τις μετρήσεις που χρησιμοποιεί η ομάδα σας για τη μέτρηση ομάδων, ενώ τα μέλη στο "Επίπεδο 2" ενδέχεται να εργαστούν στην αυτοματοποίηση υπολογιστικών φύλλων για ευκολία
 - 2.2. Δώστε έμφαση στη διαδικασία αντί για το αποτέλεσμα → Στις διαδικτυακές συναντήσεις, οι καπετάνιοι και οι ηγέτες των μαθητών δεν μπορούν να είναι τόσο πρακτικοί στην καθοδήγηση της ανεξάρτητης μάθησης. Ενθαρρύνετε τις στρατηγικές διδασκαλίας που αντισταθμίζουν αυτό
 - 2.2.1. Παράδειγμα: Ζητήστε από τα μέλη να χρησιμοποιήσουν CAD για να σχεδιάσουν έναν χειριστή και, στη συνέχεια, να κάνουν μια παρουσίαση εξηγώντας τη διαδικασία που ακολούθησαν για να φτάσουν εκεί (πηγές έμπνευσης, αναθεωρήσεις του αρχικού σχεδίου και γιατί έγιναν, αναφορές που χρησιμοποιήθηκαν κ.λπ.)
3. Ενθαρρύνετε την ανεξάρτητη χρήση και μάθηση
 - 3.1. Τα μέλη μπορούν να μάθουν άλλες δεξιότητες που δεν διδάσκονται παραδοσιακά

Συνεργατικές δεξιότητες πληροφορικής/χαρτιού (εργασίες μικρών ομάδων)



Αυτές οι δεξιότητες περιλαμβάνουν το σχεδιασμό συγκροτημάτων, την πραγματοποίηση παρουσιάσεων και την περίπλοκη εργασία κώδικα. Γενικά, αυτές είναι δημιουργικές εργασίες που ωφελούν περισσότερο τους μαθητές όταν γίνονται σε μικρές ομάδες.

Οι στρατηγικές περιλαμβάνουν:

1. Δημιουργία τρόπου επικοινωνίας μεταξύ των μελών
 - 1.1. Ειδικά για τις σχολικές ομάδες, τα μέλη μπορούν να συνηθίσουν να βασίζονται στον προσωπικό χρόνο για να κάνουν επιπλέον δουλειά και να μάθουν από πιο έμπειρα μέλη
 - 1.2. Χρησιμοποιήστε γραπτά μηνύματα ή απευθείας μηνύματα στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ως υποκατάστατο
 - 1.3. Ενθαρρύνετε τα μέλη που επιστρέφουν να προσεγγίσουν τον δικό τους χρόνο με νέα μέλη, ώστε να μην μείνουν πίσω σε ομαδικές εργασίες ή να παραγκωνιστούν
2. Αναθέστε τους καθήκοντα που απαιτούν συνεργασία για να είναι επιτυχημένα
 - 2.1. Μια εργασία με πολλά κινούμενα μέρη είναι απίθανο να μονοπωληθεί από ένα μόνο μέλος της ομάδας. Ενθαρρύνετε τους ηγέτες των μαθητών να αναθέσουν έργα που επεκτείνουν τα όρια της βάσης γνώσεων των μελών για να ενθαρρύνουν την επικοινωνία και τη συζήτηση.
3. Παροχή ευκαιριών για αξιολόγηση από ομοτίμους και επανασχεδιασμό
 - 3.1. Η παρουσίαση της εργασίας είναι μια φανταστική στρατηγική για τη διατήρηση της λογοδοσίας των μελών της ομάδας σε ένα περιβάλλον που είναι πιο δύσκολο να παρακολουθηθεί, όπως αυτό των ηλεκτρονικών συσκευών
 - 3.2. Επιπλέον, η ανατροφοδότηση από τους ηγέτες των μαθητών μπορεί να βοηθήσει όλους - ανεξάρτητα από το αν παρουσιάζουν - να βελτιωθούν

Ασυνήθιστες δεξιότητες εξαρτημάτων και μηχανημάτων

Οι ασυνήθιστες δεξιότητες εξαρτημάτων επικεντρώνονται κυρίως γύρω από τη συναρμολόγηση για υποσυστήματα ρομπότ, την πρακτική ηλεκτρικών κυκλωμάτων, το πριτσίνωμα, τη συγκόλληση κ.λπ. Είναι πολύ πιο δύσκολο να αναπαραχθούν επειδή περιλαμβάνουν μη εικονικά υλικά. Οι μηχανικές δεξιότητες περιλαμβάνουν διάτρηση, φρεζάρισμα, χρήση τόρνου και εργασία CNC.

Πολλές φορές, τα μαθήματα για αυτές τις δεξιότητες πρέπει να περικοπούν στη θεωρία ή να εφαρμοστούν σε περιορισμένο πεδίο.

Οι στρατηγικές περιλαμβάνουν:

1. Πόροι βίντεο → Τα βίντεο είναι η πλησιέστερη εναλλακτική λύση στις ζωντανές επιδείξεις όσον αφορά τη διδασκαλία των μελών πώς να χειρίζονται μηχανήματα.
 - 1.1. Δημιουργία → πόρου Εάν μια ομάδα έχει πρόσβαση στο εργαστήριο μηχανημάτων της, είναι συχνά επωφελές να προσπαθήσετε να κινηματογραφήσετε έναν οδηγό

- βήμα προς βήμα σχετικά με τον τρόπο χρήσης αυτού του μηχανήματος, επειδή θα είναι ο πιο συγκεκριμένος για αυτήν την ομάδα.
- 1.2. Εύρεση πόρου → Για ομάδες που δεν έχουν πρόσβαση στις επιτόπιες τοποθεσίες τους, υπάρχουν πολλοί πόροι στο Internet για να διδάξουν πώς να χρησιμοποιούν ορισμένα μηχανήματα. Αυτοί οι πόροι θα μπορούσαν επίσης να χρησιμοποιηθούν για την εκπαίδευση των μελών.
 2. Έννοιες → Με περιορισμένη πρόσβαση σε μηχανήματα, καθίσταται ζωτικής σημασίας να επικεντρωθούμε στην εννοιολογική βάση πίσω από τον τρόπο χειρισμού των μηχανημάτων.
 - 2.1. Αρχές → Η διδασκαλία γενικών αρχών σχετικά με τον τρόπο χειρισμού μηχανημάτων μπορεί να δώσει στα μέλη ψευδο-εμπειρία. Εστιάζοντας συγκεκριμένα στις τεχνικές που χρησιμοποιούνται ενώ
Ο χειρισμός μηχανημάτων και ο λόγος για τον οποίο χρησιμοποιούνται μπορούν να βοηθήσουν τα μέλη να προετοιμάσουν άλλα μέλη για τη χρήση μηχανημάτων.
 3. Δοκιμές → Είναι σημαντικό να αξιολογηθούν οι δεξιότητες των μελών πριν τους επιτραπεί να χειρίζονται μηχανήματα.
 - 3.1. Ασφάλεια → Η ασφάλεια στα μηχανήματα μπορεί να διδαχθεί χωρίς άμεση πρόσβαση σε επιτόπια εγκατάσταση. Εξαιτίας αυτού, είναι σημαντικό να δημιουργηθεί μια μορφή δοκιμών ασφαλείας για να περάσουν τα μέλη για να διασφαλίσουν ότι κατανοούν τους γενικούς κανόνες που πρέπει να ακολουθήσουν κατά τη λειτουργία μηχανημάτων.
 - 3.2. Λειτουργία μηχανής → Ενώ αυτή η μέθοδος μπορεί να μην υποκαθιστά τις προσωπικές δοκιμές, εξακολουθεί να είναι δυνατή η δοκιμή της κατανόησης των μελών σχετικά με τις λειτουργίες του μηχανήματος. Μπορούν να δοθούν δοκιμές σχετικά με τον τρόπο κατεργασίας ενός δεδομένου εξαρτήματος, τις τεχνικές που πρέπει να χρησιμοποιηθούν και τις συνολικές γνώσεις λειτουργίας του μηχανήματος.

Κατανομή και ολοκλήρωση εργασιών

Οι απομακρυσμένες συσκέψεις συχνά οδηγούν σε απώλεια παραγωγικότητας για μια ομάδα. Ωστόσο, είναι σημαντικό να διατηρηθεί η αποτελεσματική ανάθεση αρμοδιοτήτων.

1. Διαίρεση εργασίας
 - 1.1. Δημιουργήστε μια λίστα με όλες τις εργασίες που μπορούν να γίνουν εικονικά και πώς η προσωπική εργασία θα μπορούσε να προσαρμοστεί σε εικονικά μέσα. Αυτό σας ενημερώνει τι είναι δυνατό και τι πρέπει να ολοκληρωθεί.
 - 1.2. Διατηρήστε την κατάλληλη τεκμηρίωση σχετικά με τα καθήκοντα που ανατίθενται σε ποιον, ώστε να γνωρίζετε ποιον να λογοδοτήσετε για αυτό
 - 1.3. Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει ισορροπία εργασίας που δίνεται στα μέλη, ώστε όλοι να περιλαμβάνονται και κανείς να μην είναι συγκλονισμένος

2. Ολοκλήρωση εργασιών
 - 2.1. Συχνά check-in με τους αρχηγούς των ομάδων → Βεβαιωθείτε ότι όλοι γνωρίζουν τι πρέπει να κάνουν και ολοκληρώνουν την εργασία τους εγκαίρως.
 - 2.2. Δημιουργία ημερολογίου → Τα ημερολόγια βοηθούν τους επικεφαλής ομάδων να κατανοούν τον τρέχοντα φόρτο εργασίας τους και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τον χρόνο τους. Αυτό παρέχει επίσης μια ολιστική κατανόηση του τι πρέπει να γίνει και τι έχει ολοκληρωθεί.

Γεγονότα και ηθικό

Είναι πολύ σημαντικό να διατηρήσουμε τη δυναμική της ομάδας και το ηθικό γενικότερα. Αυτό είναι ακόμη πιο σημαντικό κατά τη διάρκεια μιας απρόβλεπτης και αντισυμβατικής περιόδου εικονικών συναντήσεων.

Μερικοί τρόποι για να διασφαλιστεί αυτό είναι μέσω:

1. Συχνές συναντήσεις υποομάδων
 - 1.1. Διαβεβαιώνει ότι τα νέα μέλη εξακολουθούν να μαθαίνουν δεξιότητες, ακόμη και αν δεν είναι με τον ίδιο τρόπο όπως πριν
 - 1.2. Επιτρέπει την κατάλληλη ολοκλήρωση έργων που μπορούν να γίνουν εικονικά
 - 1.3. Φέρνει μια αίσθηση κανονικότητας και ρουτίνας
2. Φιλοξενία εκδηλώσεων και συναντήσεων πλήρους ομάδας
 - 2.1. Ενθαρρύνει τους μαθητές να συναντήσουν άλλους στην ομάδα → να δημιουργήσουν συνδέσεις
 - 2.2. Διδάξτε διαφορετικές τεχνικές δεξιότητες σε διαφορετικά μέλη σε άλλες υποομάδες → μπορούν να μάθουν περισσότερα και να εμπλακούν στους άλλους τομείς της ομάδας
3. Άτυπες συνεδριάσεις
 - 3.1. Ένας τρόπος για να ελέγξετε την απόδοση των μελών
 - 3.2. Προσπαθεί να δημιουργήσει την ίδια οικογενειακή δυναμική εικονικά

Ασφάλεια

Είτε η ομάδα σας συμμετέχει σε διαδικτυακές, υβριδικές ή πλήρως προσωπικές συναντήσεις, η ασφάλεια πρέπει να αποτελεί κορυφαία προτεραιότητα. Ειδικά στη συγκεκριμένη διαδικασία μετάβασης μέσα και έξω από εικονικές συναντήσεις, οι μαθητές χρειάζονται ένα περιβάλλον στο οποίο αισθάνονται ασφαλείς και υποστηρίζονται. Ως εκ τούτου, ανατρέξτε στα πρότυπα που ορίζονται στο Πρόγραμμα Προστασίας Νέων FIRST και βεβαιωθείτε ότι η ομάδα σας τηρεί τις προσδοκίες του προγράμματος καθ' όλη τη διαδικασία εικονικής συνάντησης.



Σχετικά με την The Compass Alliance

Η Compass Alliance ιδρύθηκε από 10 ομάδες από όλο τον κόσμο με αποστολή να βοηθήσει **ΠΡΩΤΟΣ**. Οι ομάδες του διαγωνισμού ρομποτικής διατηρούνται και αναπτύσσονται. Ένα αυξανόμενο αποθετήριο πόρων και 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα τηλεφωνικό κέντρο δίνουν σε οποιονδήποτε οποιουδήποτε επιπέδου δεξιοτήτων τα εργαλεία για να μάθει κάτι νέο ή να μάθει περισσότερα από οπουδήποτε στον κόσμο. Οι απομακρυσμένες ομάδες που δεν διαθέτουν μέντορες μπορούν να εγγραφούν σε μια ομάδα ετικετών για να είναι ο απομακρυσμένος οδηγός τους καθ' όλη τη διάρκεια της σεζόν και τα Κέντρα βοήθειας υποδεικνύουν πού μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση σε τοπικές υπηρεσίες άλλα **ΠΡΩΤΟΣ**. Οι ομάδες προσφέρουν. Το Hear For You παρέχει τους πόρους και τα εργαλεία για να βοηθήσει τις ομάδες και τους εθελοντές να αναπτύξουν ψυχική ευεξία στις ομάδες τους και σε εκδηλώσεις. Μπορείτε να μάθετε περισσότερα για την The Compass Alliance, να βρείτε ποιοτική βοήθεια και να συμμετάσχετε στο www.thecompassalliance.org

Σχετικά με αυτόν τον πόρο

Αυτός ο πόρος προετοιμάστηκε από την The Compass Alliance, με την υποστήριξη και την επισκόπηση **ΠΡΩΤΟΣ**. Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με αυτόν τον πόρο, επικοινωνήστε με thecompassalliance@gmail.com ή firstroboticscompetition@firstinspires.org.

Ιστορικό αναθεωρήσεων

Αναθεώρησ η #	Ημερομηνία αναθεώρησης	Σημειώσεις αναθεώρησης
1.0	Δεκ 2020	Αρχική έκδοση

--	--	--