

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Перший міський відкритий конкурс методичних матеріалів (розробок) у сфері протимінної безпеки для закладів освіти**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Міський відкритий конкурс методичних матеріалів (розробок) у сфері протимінної безпеки для закладів освіти (далі – Конкурс) проводиться з метою підвищення якості та доступності навчально-методичних матеріалів із протимінної безпеки для освітнього середовища м. Кривий Ріг.

1.2. Конкурс спрямований на формування та поширення педагогічно коректних, безпеково вивірених, вікововідповідних матеріалів, що підтримують сталі навички безпечної поведінки в умовах мінної загрози.

1.3. Організатор Конкурсу: Громадська спілка «Інформаційно-освітній ХАБ «Кривий Ріг. Демінінг» (далі – ХАБ).

Співорганізатор Конкурсу: Департамент освіти м. Кривий Ріг (далі – Департамент освіти) (за згодою).

У кожному окремому випадку проведення Конкурсу, до організації можуть бути залучені й інші Партнери (за наявності).

1.4. Конкурс проводиться на засадах відкритості, добровільності участі, рівності умов, прозорості оцінювання, етичності та пріоритету безпеки.

1.5. Територіальний рівень і масштабування:

- у перший рік Конкурс має статус міського (м. Кривий Ріг);
- у другий рік проведення (за умови наявності ресурсів і партнерської підтримки) Організатор і Співорганізатор можуть ініціювати розширення Конкурсу до всеукраїнського рівня, затвердивши оновлене Положення та/або додаток до нього, а також розширений склад Експертної комісії.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- Методичний матеріал/розробка – урок, виховна година/заняття, сценарій навчального візиту, квест, інтерактивне заняття, пакет матеріалів для педагогів/батьків, цифровий навчальний продукт тощо.
- Навчальний візит – організована освітня подія поза звичним класом/кабінетом (мобільний демонстраційний клас, тематична станція, зустріч із фахівцями тощо) з чітким сценарієм, правилами безпеки та дидактичними цілями.
- Апробація (реалізація) – проведення матеріалу в реальному освітньому процесі з цільовою аудиторією та фіксацією коротких результатів і висновків для можливого доопрацювання.

#### **2. Мета та завдання Конкурсу**

2.1. Мета Конкурсу: створення та поповнення міського банку якісних методичних матеріалів із протимінної безпеки для використання в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної освіти.

2.2. Завдання Конкурсу:

2.2.1. Сформувати банк (репозитарій) методичних матеріалів із описом авторства та умов використання.

2.2.2. Виявити та поширити кращі педагогічні практики навчання протимінній безпеці.

2.2.3. Підтримати створення авторських та командних розробок (педагоги, психологи, соціальні педагоги, фахівці з безпеки тощо).

2.2.4. Підвищити якість викладання теми через вікововідповідність, інклюзивність, травма-інформований підхід, активні методи навчання.

2.2.5. Сприяти апробації та тиражуванню матеріалів у закладах освіти міста.

### **3. Очікувані результати**

3.1. Створення міського банку методичних матеріалів з протимінної безпеки.

3.2. Поява типових пакетів: «урок», «виховна година», «навчальний візит», «пакет для батьків», «інтерактивний формат», «цифровий модуль».

3.3. Рекомендації для педагогічної спільноти м. Кривий Ріг щодо використання кращих матеріалів.

3.4. Публічна презентація кращих практик та їх комунікаційне поширення.

### **4. Терміни та етапи проведення Конкурсу**

4.1. Конкурс проводиться у період з «01» квітня 2026 року до «18» вересня 2026 року. Конкретний календар етапів, дедлайни та формат подання робіт оприлюднюються в оголошенні Конкурсу.

4.2. Етапи Конкурсу:

- Етап 1 – організаційний («01» – «10» квітня 2026 року): оголошення Конкурсу, інформаційні сесії, формування Оргкомітету та Експертної комісії.

- Етап 2 – прийом заявок і робіт («13» квітня 2026 року – «01» червня 2026 року): реєстрація, технічна перевірка комплектності.

- Етап 3 – експертне оцінювання («01» – «01» вересня 2026 року): оцінювання, за потреби – рекомендації на доопрацювання.

- Етап 4 – підсумковий («18» вересня 2026 року): оголошення результатів, нагородження, презентація матеріалів та їх включення до банку.

### **5. Учасники Конкурсу**

5.1. До участі запрошуються педагогічні працівники, методисти, психологи/соціальні педагоги, команди закладів освіти, представники позашкілля, здобувачі освіти педагогічних спеціальностей (за наявності наставника), а також інші фахівці, залучені до освітнього процесу у сфері безпеки.

5.2. Матеріали можуть подаватися індивідуально або авторським колективом. У разі колективної роботи визначається відповідальний автор/координатор для комунікації з Оргкомітетом.

5.3. Один учасник/авторський колектив може подати до «3» робіт.

## **6. Організатор, Співорганізатор та партнерська участь**

6.1. ХАБ забезпечує загальну координацію Конкурсу, комунікацію, прийом матеріалів, організацію експертизи, підсумкові заходи, формування та підтримку банку матеріалів.

6.2. Департамент освіти забезпечує організаційно-методичне сприяння, комунікацію із закладами освіти м. Кривий Ріг, делегування представників до Оргкомітету/Експертної комісії, підтримку впровадження кращих матеріалів у практику закладів освіти.

6.3. Партнери (за наявності) можуть надавати інформаційну, експертну, ресурсну підтримку та/або забезпечувати призовий фонд.

## **7. Оргкомітет та Експертна комісія**

7.1. Для організації Конкурсу створюється Оргкомітет, до складу якого входять представники ХАБу та Департаменту освіти (за згодою – партнери).

7.2. Оргкомітет:

- затверджує оголошення Конкурсу, календар, форму заявки та додатки;
- здійснює технічний відбір (комплектність, відповідність формальним вимогам);
- організовує роботу Експертної комісії;
- затверджує підсумковий протокол та забезпечує публікацію результатів.

7.3. Для оцінювання матеріалів формується Експертна комісія з фахівців, які забезпечують:

- безпекову верифікацію змісту (протимінна безпека/EORE);
- методичну якість і дидактичний дизайн;
- психологічну коректність (травма-інформований підхід);
- інклюзивність і доступність.

7.4. У разі масштабування Конкурсу (2-й рік) склад Експертної комісії може бути розширений представниками інших регіонів України та національними партнерами.

## **8. Номінації Конкурсу**

8.1. Конкурсні матеріали подаються за такими номінаціями:

8.1.1. «Навички безпеки на уроці» (урок/серія уроків, інтеграція теми протимінної безпеки в освітній процес).

8.1.2. «Класна година: спокій, ясність, дія» (виховна година/заняття/тренінговий формат).

8.1.3. «Маршрут безпеки» (навчальний візит: сценарій + інструкція для педагога + протокол безпеки).

8.1.4. «Місія: безпечно» (інтерактивні формати: квест, станції, рольові вправи, гейміфікація, настільні/карткові рішення).

8.1.5. «Школа-родина: спільна мова безпеки» (пакет матеріалів для батьків/опікунів та взаємодії закладу освіти з родинами).

- 8.1.6. «Цифровий модуль протимінної безпеки» (цифровий продукт із методичним супроводом).
- 8.1.7. «Доступність без бар'єрів» (інклюзивні адаптації та альтернативні формати).
- 8.2. Оргкомітет може уточнювати номінації залежно від кількості та якості поданих робіт, зберігаючи логіку та порівнюваність матеріалів.
- 8.3. Оргкомітет може встановлювати спеціальні відзнаки: «Найкраща методична інструкція для педагога», «Найкраща рефлексія після апробації», «Найкраще рішення для дошкілля», «Найкраща командна робота» тощо.

## **9. Вимоги до конкурсних матеріалів**

- 9.1. Конкурсні матеріали мають бути педагогічно коректними, безпеково вивіреними, вікововідповідними та придатними до використання в закладах освіти.
- 9.2. Обов'язкові компоненти матеріалу (для всіх номінацій):
- цільова аудиторія (вік/клас, контекст);
  - мета, завдання, очікувані результати (знання/уміння/навички/ставлення);
  - сценарій проведення (хід, таймінг, матеріали, ролі);
  - блок «Алгоритм безпечних дій» (простою мовою, відповідно до віку);
  - інструкція для педагога: підготовка, правила комунікації, ризики, застереження;
  - інструмент мінімальної перевірки засвоєння (питання/вправа/картка спостереження).
- 9.3. Безпекові та етичні вимоги (критично важливо):
- заборонено будь-які інструкції, що можуть стимулювати взаємодію з підозрілими предметами (торкатися, переносити, розбирати тощо);
  - заборонені «імітації знешкодження» та опис дій, що підвищують ризик;
  - недопустимі шокуючі матеріали без вікових обмежень та методичної потреби;
  - рекомендовано травма-інформований стиль комунікації, що не посилює тривожність і не нормалізує ризикову поведінку;
  - у разі використання фото/відео автор підтверджує права на використання та дотримання вимог захисту персональних даних.
- 9.4. Умова допуску до Конкурсу – апробація (реалізація) матеріалу. До участі допускаються лише ті матеріали, які вже були реалізовані в освітньому процесі щонайменше 1 раз до моменту подання заявки.
- 9.5. Разом із матеріалом автор подає Паспорт апробації (Додаток 5), який містить мінімальні відомості про реалізацію та коротку рефлексію за результатами проведення.
- 9.6. Підтвердження апробації подається у будь-якій з прийнятних форм (достатньо однієї):
- лист-підтвердження від керівника закладу освіти або методиста; або
  - витяг/скрін з плану виховної роботи/календарно-тематичного планування/журналу (без персональних даних дітей); або
  - посилання на новину/пост/публікацію на офіційному ресурсі закладу/організатора; або
  - фотофіксація матеріалів проведення без ідентифікації дітей (обличчя не видно/заблюрені, відсутні ПІБ).

9.7. Матеріали, подані без Паспорта апробації та підтвердження реалізації, до Конкурсу не допускаються (технічний недопуск).

9.8. Формат подання: \*.docx\* або \*.pdf\* + додатки (за потреби). Рекомендований обсяг:

- урок/виховна година: 3–10 стор.;
- навчальний візит/квест: 6–15 стор.;
- серія занять: 10–30 стор.;
- цифровий продукт: методичний опис 3–8 стор. + сам продукт.

## **10. Порядок подання матеріалів**

10.1. Для участі в Конкурсі подається комплект документів:

- Заявка на участь (Додаток 1).
- Відомості про автора(ів) (Додаток 2).
- Конкурсна робота (методичний матеріал) у встановленому форматі.
- Декларація оригінальності та відповідальності за зміст (Додаток 3).
- Згода на обробку персональних даних (Додаток 4).
- Паспорт апробації та підтвердження реалізації матеріалу (Додаток 5).

10.2. Подання здійснюється через електронну пошту **«hubkrdemining@gmail.com»** із темою листа **«На Перший міський відкритий конкурс методичних матеріалів (розробок) у сфері протимінної безпеки для закладів освіти»** до «01» червня 2026 року (включно).

10.3. Оргкомітет протягом п'яти робочих днів може підтверджує отримання матеріалів та/або надсилає запит на усунення технічних недоліків (за потреби).

10.4. Контактна особа (для довідок): Тетяна Павлиш, методист Навчального центру, +38 (098) 932 94 46.

## **11. Критерії оцінювання та процедура відбору**

11.1. Оцінювання здійснюється Експертною комісією за 100-бальною шкалою (детально – Додаток 6):

- коректність безпекового змісту – 0–20;
- методична якість і дидактичний дизайн – 0–20;
- вікововідповідність і психологічна коректність – 0–15;
- практична застосовність і тиражованість – 0–15;
- інклюзивність і доступність – 0–10;
- інтерактивність/залучення – 0–10;
- якість апробації та рефлексії за результатами реалізації – 0–10.

11.2. Безпекова верифікація є обов'язковою умовою допуску роботи до фінального рейтингу.

11.3. Робота може бути не допущена/дискваліфікована у разі: небезпечних інструкцій; плагіату; порушення авторських прав; дискримінаційних висловлювань; невиконання формальних вимог після запиту на доопрацювання.

## **12. Визначення та нагородження переможців**

- 12.1. Переможці визначаються окремо у кожній номінації за сумою балів.
- 12.2. Відзнаки: переможець/лауреат (I–III місце або 1 переможець у номінації), дипломант, спеціальні відзнаки (інклюзивність, інноваційність, кращий навчальний візит тощо).
- 12.3. Кращі роботи включаються до міського банку методичних матеріалів та можуть бути рекомендовані до впровадження/апробації у закладах освіти м. Кривий Ріг.
- 12.4. У разі масштабування (2-й рік) переможці міського етапу можуть бути запрошені як автори-ментори/спікери або як фіналісти національного рівня (за окремими умовами та оголошенням).

### **13. Авторські права та використання матеріалів**

- 13.1. Авторські права на матеріали зберігаються за автором(ами). Відповідальність за зміст і дотримання прав третіх осіб несуть автори.
- 13.2. Подання матеріалів означає згоду автора(ів) на некомерційне використання матеріалів ХАБом та Департаментом освіти в освітніх цілях із обов'язковим зазначенням авторства (публікація у банку матеріалів, презентації, методичні заходи).
- 13.3. Формат ліцензування/умови доступу до банку матеріалів визначаються Організатором і зазначаються під час публікації (наприклад, Creative Commons або «за запитом»).

### **14. Захист персональних даних**

- 14.1. Персональні дані обробляються виключно з метою організації Конкурсу та комунікації з учасниками відповідно до чинного законодавства України.
- 14.2. Учасник надає згоду на обробку персональних даних (Додаток 4).

### **15. Прикінцеві положення**

- 15.1. Оргкомітет може уточнювати технічні деталі проведення Конкурсу, не змінюючи його мету, принципи безпеки й критерії оцінювання, із завчасним інформуванням учасників.
- 15.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються Оргкомітетом у робочому порядку.
- 15.3. Перелік додатків до цього Положення:
- Додаток 1. Заявка на участь у Конкурсі.
  - Додаток 2. Відомості про автора(ів).
  - Додаток 3. Декларація оригінальності та відповідальності за зміст.
  - Додаток 4. Згода на обробку персональних даних.
  - Додаток 5. Паспорт апробації (реалізації) методичного матеріалу.
  - Додаток 6. Оціночний лист експерта.

**Додаток 1**  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

Прошу зареєструвати мене/наш авторський колектив для участі у міському відкритому конкурсі методичних матеріалів (розробок) у сфері протимінної безпеки для закладів освіти.

|                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------|--|
| 1. ПІБ автора / назва авторського колективу               |  |
| 2. Заклад/установа (повна назва)                          |  |
| 3. Посада (для колективу – координатор)                   |  |
| 4. Контактний телефон                                     |  |
| 5. Електронна адреса                                      |  |
| 6. Номінація (повна назва)                                |  |
| 7. Назва конкурсного матеріалу                            |  |
| 8. Цільова аудиторія (вік/клас)                           |  |
| 9. Коротка анотація (150–250 слів)                        |  |
| 10. Посилання на додатки/цифрові матеріали (за наявності) |  |

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.      Підпис: \_\_\_\_\_

**Додаток 2**  
**ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРА(ІВ)**

Заповнюється для кожного автора (за потреби – додаткові аркуші).

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| 1. ПІБ                                             |  |
| 2. Освіта, кваліфікація                            |  |
| 3. Стаж роботи (років)                             |  |
| 4. Посада, місце роботи                            |  |
| 5. Досвід у тематиці безпеки/EORE (за наявності)   |  |
| 6. Роль у розробці (автор/співавтор/методист тощо) |  |
| 7. Перелік використаних джерел/посилань (якщо є)   |  |
| 8. Контакти для зв'язку (e-mail/тел.)              |  |

Підпис автора: \_\_\_\_\_



### Додаток 3

#### ДЕКЛАРАЦІЯ ОРИГІНАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ЗМІСТ

Я, \_\_\_\_\_ (ПБ), підтверджую, що поданий(і) на Конкурс методичний(і) матеріал(и) є оригінальним(и) та/або містить(ять) запозичення з коректними посиланнями на джерела.

Підтверджую, що матеріал(и):

- не містить(ять) інструкцій, що можуть стимулювати небезпечну взаємодію з підозрілими предметами (торкатися, переносити, розбирати тощо);
- відповідає(ють) принципам безпечної та етичної комунікації з дітьми й дорослими;
- не порушує(ють) авторські права та права третіх осіб;
- містить(ять) матеріали (фото/відео/ілюстрації) лише за наявності прав на їх використання та з дотриманням вимог захисту персональних даних.

У разі виявлення недостовірної інформації або порушень підтверджую готовність до зняття матеріалу(ів) з участі у Конкурсі.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Підпис: \_\_\_\_\_

**Додаток 4**  
**ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, \_\_\_\_\_ (ПІБ), надаю згоду Громадській спілці «Інформаційно-освітній ХАБ «Кривий Ріг. Демінінг» та Департаменту освіти м. Кривий Ріг на обробку моїх персональних даних з метою організації та проведення Конкурсу, комунікації з учасниками, формування протоколів та підготовки інформаційних матеріалів про результати Конкурсу.

До персональних даних, що можуть оброблятися, належать: ПІБ, місце роботи/посада, контактні дані (телефон, e-mail), відомості про авторство та участь у Конкурсі.

Мені відомо про мої права як суб'єкта персональних даних, зокрема право на доступ до персональних даних, їх виправлення та відкликання згоди у випадках і порядку, визначених законодавством України.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.      Підпис: \_\_\_\_\_

**Додаток 5**  
**ПАСПОРТ АПРОБАЦІЇ (РЕАЛІЗАЦІЇ) МЕТОДИЧНОГО МАТЕРІАЛУ**

Паспорт заповнюється для кожної конкурсної роботи. Додається одне (будь-яке) підтвердження апробації.

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Назва матеріалу                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Номінація                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Заклад/локація реалізації (без надлишкових персональних даних)                      |                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Дата(и) проведення                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. Цільова група (вік/клас)                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Кількість учасників                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. Короткий опис формату (до 5–7 речень)                                               |                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. Рефлексія автора: що спрацювало / що було змінено після проведення (до 8–10 речень) |                                                                                                                                                                                                                         |
| 9. Додане підтвердження апробації (позначити)                                          | <input type="checkbox"/> лист-підтвердження<br><input type="checkbox"/> витяг/скрін плану/журналу<br><input type="checkbox"/> посилання на публікацію<br><input type="checkbox"/> фотоматеріали без ідентифікації дітей |

ПІБ автора/координатора: \_\_\_\_\_ Підпис: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

**Додаток 6**  
**ОЦІНОЧНИЙ ЛИСТ ЕКСПЕРТА**

Номінація: \_\_\_\_\_ Назва матеріалу: \_\_\_\_\_

Автор(и): \_\_\_\_\_ Заклад/установа: \_\_\_\_\_

Експерт: \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

А. Безпекова верифікація (обов'язкова умова допуску):

☐ Допущено до рейтингового оцінювання ☐ Не допущено (вказати причину нижче)

Коментар/зауваження (за потреби): \_\_\_\_\_

Б. Рейтингове оцінювання (100 балів):

| Критерій                                          | Макс. бал | Бал | Коментар (за потреби) |
|---------------------------------------------------|-----------|-----|-----------------------|
| 1. Коректність безпекового змісту                 | 20        |     |                       |
| 2. Методична якість і дидактичний дизайн          | 20        |     |                       |
| 3. Вікововідповідність і психологічна коректність | 15        |     |                       |
| 4. Практична застосовність і тиражованість        | 15        |     |                       |
| 5. Інклюзивність і доступність                    | 10        |     |                       |
| 6. Інтерактивність/залучення                      | 10        |     |                       |
| 7. Якість апробації та рефлексії                  | 10        |     |                       |
| Разом                                             | 100       |     |                       |

Підсумковий висновок експерта (2–5 речень):

---

---

Підпис експерта: \_\_\_\_\_