

KONTRAK PERKULIAHAN

ASAS ASAS MANAJEMEN



Pengajar : Ary Yudianto, S.sos,MM
Semester : 3/Ganjil
Tahun : 2022/2023
Beban Studi : 3 SKS
Ruang : D3

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NIAGA SEKOLAH
TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA) AMUNTAI**



PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NIAGA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI (STIA) AMUNTAI

KONTRAK PERKULIAHAN

Deskripsi Mata Kuliah

Asas-asas manajemen merupakan pernyataan tentang fundamental truth dalam kegiatan manajemen. prinsip-prinsip ini menyediakan garis-garis pedoman (guidelines) bagi keputusan dan tindakan dari manajer. matakuliah ini memberi pengetahuan dasar tentang asas-asas manajemen sebagai fungsifungsi manajemen yang terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, pengadaan sumberdaya, pengkomunikasian, kepemimpinan, pemotivasian, dan pengendalian.

Tujuan

Setelah mempelajari materi matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi, menjelaskan dan menganalisis tentang manajemen, perencanaan, pengorganisasian, pengadaan sumberdaya, pengkomunikasian, kepemimpinan, pemotivasian, dan pengendalian.

Metode Kuliah

Perkuliahan dilakukan dalam bentuk : Ceramah, Tanya jawab, presentasi, diskusi, tugas, dan latihan. Prestasi belajar mahasiswa akan dinilai sepanjang semester melalui komponen penilaian dengan bobot nilai sebagai berikut :

- | | | |
|---|-----------------------------------|------|
| 1 | Kehadiran | 10 % |
| 2 | Keaktifan dalam diskusi dan etika | 10 % |

3	Tugas terstruktur	20 %
4	Ujian Tengah Semester (UTS)	30 %
5	Ujian Akhir Semester (UAS)	30 %
	Total	100 %

Beberapa tugas yang harus diikuti mahasiswa selama mengikuti mata kuliah ini adalah sebagai berikut :

1. Tugas Individu
2. Tugas Kelompok

Berdasarkan skor yang telah diperoleh sepanjang semester, maka pemberian nilai mengacu pada standar untuk menggambarkan kemampuan akademik yang sesungguhnya, yaitu Penilaian Acuan Patokan (PAP) sebagaimana berikut.

Angka	Huruf	Bobot
80 – 100	A	4
75–79	B+	3,5
65–74	B	3
60–64	C+	2,5
50–59	C	2
45–49	D	1
0–44	E	0

Bacaan

Silalahi, U. (2017). *Asas Asas Manajemen*. Bandung: PT Refika Aditama.

Pertemuan	Materi
1	Pengenalan Manajemen
2	Manajer
3	Pendekatan Manajemen
4	Lingkungan Manajemen
5	Perencanaan
6	Pengorganisasian
7	Pengaturan Sumberdaya
8	UTS
9	Pengkomunikasian
10	Pemimpinan
11	Pemotivasian
12	Pengendalian
13	Kinerja Organisasi
UJIAN AKHIR SEMESTER	

JADWAL DAN MATERI

Kontrak perkuliahan ini dapat dilaksanakan, mulai dari disampaikan kesepakatan ini.

Amuntai, 20 September 2022

Dosen Pengampu

Wakil Mahasiswa

Ary Yudianto,S,sos,MM

Norhilaliah

NIDN. 1107079401

NPM. 202163411161

Mengetahui
Ketua Program Studi

Nurul Hasanah, S.Pd,MM
NIDN. 1126108702

SILABUS/SAP

PERTEMUAN	KAJIAN
1	Pengenalan Manajemen <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Definisi dan Dimensi 2. Pentingnya Manajemen 3. Tujuan Mempelajari Manajemen 4. Manajemen Sebagai Ilmu, Seni atau Profesi
2	Manajer <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Manajer 2. Fungsi-fungsi Manajer 3. Peran-peran Manajerial 4. Keterampilan Manajer 5. Kaitan antara Tipe, Fungsi, dan Keterampilan Manajer
3	Pendekatan Manajemen <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen dan Teori 2. Praktik Manjerial Awal 3. Kontributor Pra Klasik 4. Pendekatan Manajemen Utama
4	Lingkungan Manajemen <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Lingkungan Manajemen 2. Pentingnya Mempelajari Lingkungan 3. Lingkungan Dalam 4. Lingkungan Luar 5. Karakteristik Lingkungan 6. Analisis Lingkungan 7. Merespon Perubahan
5	Perencanaan (Planning) <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Perencanaan 2. Pentingnya Perencanaan 3. Proses Perencanaan 4. Prinsip-prinsip Perencanaan
6	Pengorganisasian (Organizing) <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Pengorganisasian 2. Pengorganisasian : Struktur, Desain, dan Bagan 3. Pentingnya Pengorganisasian 4. Proses Pengorganisasian 5. Prinsip-prinsip Pengorganisasian
7	Pengaturan Sumberdaya (Resourcing) <ol style="list-style-type: none"> 1. Hakikat Sumberdaya 2. Pengaturan Sumber Daya Manusia

	3. Pengaturan Sumber Daya Non Manusia
Ujian Tengah Semester	
9	Pengkomunikasian (Communicating) <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Komunikasi 2. Pentingnya Komunikasi 3. Elemen Dasar dalam Komunikasi 4. Tipe-tipe Komunikasi 5. Prinsip-prinsip Komunikasi Efektif 6. Rintangan Untuk Komunikasi Efektif 7. Mengatasi Rintangan Komunikasi
10	Pemimpin (Leading) <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Kepemimpinan 2. Dimensi Kepemimpinan 3. Kepemimpinan vs Manajemen 4. Kepemimpinan Itu Penting 5. Langkah-langkah dalam Pemimpinan 6. Mengapa Orang Terpengaruh dan Mengikuti? 7. Teori Kepemimpinan
11	Pemotivasian (Motivating) <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Pemotivasian 2. Pentingnya Pemotivasian 3. Teori Pemotivasian
12	Pengendalian (Controlling) <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Pengendalian 2. Pentingnya Pengendalian 3. Elemen Dasar dalam Proses Pengendalian 4. Tipe-tipe Pengendalian 5. Pengendalian Efektif
13	Kinerja Organisasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Organisasi 2. Unsur-unsur Organisasi 3. Definisi Kinerja 4. Mengukur Kinerja Organisasional 5. Menjadi Manajer Efektif dan Efisien
UJIAN AKHIR SEMESTER	

RENCANA PEMBELAJARAN STUDI (RPS)

Mata Kuliah	Asas asas Manajemen	Kode	
Prodi	D3	SKS	3
Semester	III (Tiga)	Dosen	Ary Yudianto,S.sos.MM
Capaian Pembelajaran	Setelah mempelajari materi matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi, menjelaskan dan menganalisis tentang manajemen, perencanaan, pengorganisasian, pengadaan sumberdaya, pengkomunikasian, kepemimpinan, pemotivasian, dan pengendalian.		

MINGGU KE	PERTEMUAN KE	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN	BENTUK PEMBELAJARAN	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI
1	I	Mampu memahami Konsep dasar asas asas Manajemen.	Pengenalan Manajemen 1. Manajemen Definisi dan Dimensi 2. Pentingnya Manajemen 3. Tujuan Mempelajari Manajemen 4. Manajemen Sebagai Ilmu, Seni atau Profesi	1. Penyampaian materi 2. Diskusi: Penjelasan silabus, aturan kuliah, dan strategi pembelajaran di kelas.		

2	II	Mampu menjelaskan pengertian Manajer dan fungsi-fungsi serta kaitan antara tipe keterampilan Manajer.	<p>Manajer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Manajer 2. Fungsi-fungsi Manajer 3. Peran-peran Manajerial 4. Keterampilan Manajer 5. Kaitan antara Tipe, Fungsi, dan Keterampilan Manajer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi 2. Diskusi 		
3	III	Mampu memahami manajemen dan teori, praktik manjerial awal, kontributor pra klasik pendekatan serta manajemen utama.	<p>Pendekatan Manajemen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen dan Teori 2. Praktik Manjerial Awal 3. Kontributor Pra Klasik 4. Pendekatan Manajemen Utama 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi 2. Diskusi 		
4	IV	Mampu memahami dan menjelaskan lingkungan manajemen dan melakukan analisis lingkungan.	<p>Lingkungan Manajemen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Lingkungan Manajemen 2. Pentingnya Mempelajari Lingkungan 3. Lingkungan Dalam 4. Lingkungan Luar 5. Karakteristik Lingkungan 6. Analisis Lingkungan 7. Merespon Perubahan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi 2. Diskusi 		

5	V	Mampu menjelaskan proses dan prinsip prinsip perencanaan.	<p>Perencanaan (Planning)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Perencanaan 2. Pentingnya Perencanaan 3. Proses Perencanaan 4. Prinsip-prinsip Perencanaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi 2. Diskusi 		
6	VI	Mampu menjelaskan pengertian organisasi dan memberikan contoh pengorganisasian yang baik.	<p>Pengorganisasian (Organizing)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Pengorganisasian 2. Pengorganisasian : Struktur, Desain, dan Bagan 3. Pentingnya Pengorganisasian 4. Proses Pengorganisasian 5. Prinsip-prinsip Pengorganisasian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi 2. Diskusi 		
7	VII	Mampu memahami dan menjelaskan resourching.	<p>Pengaturan Sumberdaya (Resourcing)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hakikat Sumberdaya 2. Pengaturan Sumber Daya Manusia 3. Pengaturan Sumber Daya Non Manusia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi 2. Diskusi 		

UTS		Evaluasi terhadap materi perkuliahan 1-7		Ujian Tertulis		
9-10	IX-X	Mahasiswa mampu menjelaskan serta meimplentasikan pengkomunikasian elemen dasar dalam komunikasi sesuai dalam	Pengkomunikasian (Communicating) <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Komunikasi 2. Pentingnya Komunikasi 3. Elemen Dasar dalam Komunikasi 4. Tipe-tipe Komunikasi 5. Prinsip-prinsip Komunikasi Efektif 6. Rintangan Untuk Komunikasi Efektif 7. Mengatasi Rintangan Komunikasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi 2. Diskusi 		
11	XI	Mahasiswa memahami kepemimpinan manajemen dan meimplentasikan dikehidupan. mampu definisi dan serta	Pemimpin (Leading) <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Kepemimpinan 2. Dimensi Kepemimpinan 3. Kepemimpinan vs Manajemen 4. Kepemimpinan Itu Penting 5. Langkah-langkah dalam Pemimpinan 6. Mengapa Orang Terpengaruh dan Mengikuti? 7. Teori Kepemimpinan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi 2. Diskusi 		

12	XII	Mahasiswa mampu memahami pentingnya pemotivisian.	Pemotivasian (Motivating) <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Pemotivasian 2. Pentingnya Pemotivasian 3. Teori Pemotivasian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi 2. Diskusi 		
13-14	XIII-XIV	Mahasiswa mampu dan menjelaskan Controlling.	Pengendalian (Controlling) <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Pengendalian 2. Pentingnya Pengendalian 3. Elemen Dasar dalam Proses Pengendalian 4. Tipe-tipe Pengendalian 5. Pengendalian Efektif 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi 2. Diskusi 		
15	XV	Mahasiswa mampu memahami konsep Kinerja organisasi.	Kinerja Organisasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Organisasi 2. Unsur-unsur Organisasi 3. Definisi Kinerja 4. Mengukur Kinerja Organisasional 5. Menjadi Manajer Efektif dan Efisien 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian materi 2. Diskusi 		
Ujian Akhir Semester				Tugas Tertulis dan Mandiri		

Reference

Silalahi, U. (2017). *Asas Asas Manajemen*. Bandung: PT Refika Aditama.