

TAM METİN BİLDİRİ YAZIM KILAVUZU

Açıklamalar:

- Tam metin bildiriler daha önce herhangi bir yerde makale veya bildiri olarak sunulmamış ve basılmamış olmalıdır.
- Yazar sıralamasına bakılmaksızın bir yazar en fazla 2 adet bildiri ile katılabilir.
- Tüm bildirilere ait değerlendirme süreci çift taraflı kör hakemlik ilkesiyle yürütülür.
- Bildirilerin yazım dili Türkçe veya İngilizce'dir.
- Gönderilen bildiriler Microsoft Word 2007 ve üzeri programda yazılmış olmalıdır.
- Bildiri kitabında basılmasına karar verilen tam metin bildiriler kaynakça dahil **en çok 20 sayfa** olarak yazılmalıdır.

Yazım Kuralları:

1. Bildiri yazımında "Times New Roman" yazı tipi kullanılmalıdır. Sayfa düzeni; A4 kâğıt boyutunda, sayfa kenar boşlukları: Sol: 3 cm, Sağ: 3 cm, Üst: 3 cm ve Alt: 3 cm olmalıdır.
2. Bildiri ana başlığı 12 punto kalın, özet, abstract 11 punto kalın, tüm harfleri büyük ve ortaya hizalı olarak yazılmalıdır.
3. Yazar/yazarların unvan ve isimleri, Times New Roman, 11 punto, kalın, başlığın altında yer almalıdır. Yazarın görev yaptığı kurum, ORCID numarası, e posta adresi, Times New Roman, 10 punto, normal, ortaya hizalanmış ve yazar ismiyle arasında 1.15 satır aralığı olacak şekilde ismin altında yer almalıdır.
4. Kısa özet hem Türkçe hem de İngilizce dillerinde yazılmalı, en fazla 200 kelimeden oluşmalı, 10 punto, tek satır aralığında, iki yana yaslı olarak ayarlanmalı ve satır başı girintisi verilmemelidir. Metnin sonunda "Anahtar Kelimeler" ve altına "JEL Kodları" 10 punto büyüklüğünde yazılacaktır.
5. Bildiri metinleri, 11 punto ve 1,15 satır aralığı, iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.
6. Bildiri metinleri başlık, kısa özet, giriş, kavramsal çerçeve, araştırma yöntemi, bulgular ve tartışma, sonuç ve öneriler kısımlarından oluşmalıdır. (Türkçe bildirilerde başlık, Türkçe kısa özet, İngilizce kısa özet, giriş... İngilizce bildirilerde başlık, İngilizce kısa özet, Türkçe kısa özet, giriş... şeklinde yazılmaz)
7. **Başlıklar:** Tüm başlıklar 11 punto, kalın (bold) ve sola yaslı (girintisiz) olarak 1., 1.1., 1.1.1., 1.1.2., 1.1.2.1. gibi ondalıklı şekilde numaralandırılmalıdır. Ana başlıkların bütün harfleri büyük yazılmalı, alt başlıkların ise sadece baş harfleri büyük yazılmalıdır. Başlık ve paragraflar arasındaki aralık önce ve sonra 6 nk, satır başı girintisi 1 cm olarak ayarlanmalıdır.
8. **Tablo ve grafikler:** Her tablo, şekil veya grafiğe bir başlık verilmelidir. Başlık tablo, şekil veya grafiğin üstünde, sayfaya ortalı, yalnızca kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde ve 10 punto olarak yer almalıdır. Tablo, şekil ve grafik içindeki metin 8-10 punto aralığında olmalıdır. Tablo, şekil veya grafikler kolaylıkla okunacak biçimde olmalı ve yukarıda verilen sayfa yapısına (sayfa marjlarını aşmayacak şekilde) uygun olmalıdır.
9. **Atıflar:** Gönderilecek olan çalışmaların APA 6. Sürüm temel kaynak gösterme kuralları dikkate alınarak düzenlenmiş olması gerekmektedir.

10. **Kaynakça:** Bildirilerde yararlanılan kaynaklar yeni bir sayfada sola dayalı “KAYNAKÇA” başlığı altında verilir. Kaynaklar nitelik (tez, kitap, makale, rapor vb.) ayrımı yapılmaksızın yazar soyadına göre alfabetik olarak sıraya konulmalıdır.
11. Belge word dosyası olarak, doc ya da docx dosya formatında kaydedilmelidir.