



**ХРИСТИНІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ
ХРИСТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

**05.09.2025
№108/о**

с. Христинівка

Про створення атестаційної комісії
у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133), з метою якісної роботи педагогічних працівників, посилення їх відповідальності за результати навчання й виховання дітей та учнівської молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці та стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників.

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію у кількості 10 осіб.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії 2025/2026 н.р.:
 - Суржко К.В. - директор, голова атестаційної комісії;
 - Міркун Д.М. - заступник директора з НВР - заступник голови;
 - Остапчук С.В. - секретар атестаційної комісії.

Члени комісії:

- Марчишина Л.В. - заступник ВР,
- Губенко Т.І. - керівник МО учителів початкових класів;
- Кравчук О.М. - керівник МО учителів суспільно-гуманітарного циклу;
- Шмідт В.В. - керівник МО учителів природничо-математичного циклу;
- Безносок З.Є. - керівник МО художньо-естетичного циклу;
- Костюк О.Б. – керівник МО асистентів вчителя;
- Драбенюк Н.А. - голова ПК.

2. Атестаційній комісії забезпечити атестацію педагогічних кадрів відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників:

2.1. Сформувати списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, здійснити прийом заяв від педпрацівників щодо проходження позачергової атестації, заяв про перенесення строку атестації, заяв про включення до списку для атестації, ознайомити педагогічний колектив з наказом про атестацію педагогічних працівників.

До 20.10.2025 року

2.2. Організувати роботу зі створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників. Розглянути подані документи, затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, прийняти рішення щодо поданих заяв, затвердити графік атестації (індивідуальні графіки), довести їх під підпис до відома осіб, які атестуються.

До 22.10.2025 р.

2.3. Організувати вивчення системи й досвіду роботи педагогічних працівників, стосовно яких були прийняті відповідні рішення, періодично заслуховувати дані питання під час засідань педагогічних рад, професійних спільнот, виробничих нарад з розгляду атестаційних питань.

З 20.10.2025 року по 27.03.2026 року.

2.4. Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються. Забезпечити об'єктивність експертних оцінок, академічної доброчесності, дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників.

До 27.03.2026 р.

2.5. Завершити роботу з атестації педагогічних працівників закладу, яка здійснювалась згідно з планом проведення атестації.

До 01.06.2026 р.

3. Затвердити графік засідань атестаційної комісії закладу на 2025/2026 навчальний рік (додаток).

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, заступнику голови атестаційної комісії Міркун Д.М.:

4.1. Забезпечити своєчасну явку педагогічних працівників, які атестуються атестаційною комісією I рівня на присвоєння кваліфікаційних категорій (педагогічних звань), установлення відповідності раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям (педагогічним званням) на засідання атестаційної комісії відповідно до графіка.

4.2. Видати наказ по закладу «Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.». Наказом на підставі рішення атестаційної комісії освітнього закладу, оформленого протоколом, установлюються

(підтверджуються) тарифні розряди, присвоюються кваліфікаційні категорії (педагогічні звання), установлюється відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям (педагогічним званням) з дня прийняття кожного відповідного рішення.

4.3. Зробити висновки, підбити підсумки роботи атестаційної комісії закладу, атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. узагальнити дані матеріали на педагогічній раді та наказом по закладу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Катерина СУРЖКО