

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL _____

Il giorno.....alle oresi è riunito il Consiglio Direttivo dell'ASD
(.....NOME.....DELL'ASD.....)
presso.....in.....via
.....per discutere e deliberare in merito al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Conferimento incarico del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni della ASD

.....

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio Direttivo, Sig./Sig.ra
....., il quale verificata la presenza dei consiglieri:

.....
....., dichiara la riunione validamente costituita e atta a deliberare sull'unico
argomento all'ordine del giorno.

Il Presidente, con il consenso unanime dei presenti chiama a fungere da Segretario il
Sig./Sig.rache accetta.

Si passa alla disamina dell'ordine del giorno.

1. Conferimento incarico del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni della ASD

.....

In riferimento al punto 1 Il Presidente dell'Associazione Sportiva ha aperto la riunione e ha
introdotto l'argomento in discussione, spiegando che entro il 1° Luglio 2024 l'Associazione dovrà
nominare un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni con lo scopo di prevenire e
contrastare ogni tipo di abuso, violenza di genere e discriminazione sui tesserati ai sensi del d.lgs.
198/2006, nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi, anche ai
sensi dell'art. 33, comma 6 del d.lgs. 36/2021.

Il Presidente fa presente che il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni deve essere
soggetto autonomo e possibilmente indipendente dalle cariche sociali e da rapporti con gli istruttori
tecnici territoriali, deve essere individuato tra i soggetti che hanno i requisiti di competenze e
esperienza necessari per svolgere efficacemente questo ruolo cruciale e che l'incarico dovrà
essere espletato secondo quanto previsto dal Modello Organizzativo e dal Codice di Condotta
dell'Associazione.

Il Presidente fa altresì presente che il sig.....si è reso
disponibile a ricoprire tale ruolo.

Il Consiglio ritenendo sussistenti in capo al sig. i requisiti
richiesti per la nomina di Responsabile Safeguarding, nomina il sig.
..... Responsabile Safeguarding con lo scopo di prevenire e
contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione sui tesserati nonché per garantire la
protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità dei presenti;

di conseguenza, il Presidente dichiara che il Sig..... è ufficialmente
incaricato al ruolo di Responsabile SAFEGUARDING contro abusi, violenze e discriminazioni dal
____/____/2024 al ____/____/____

La nomina del responsabile sarà immediatamente pubblicata sul sito internet o pagina social dell’Affiliata (ove sia possibile e l’affiliata abbia sito internet o pagina social), affissa presso la sede della medesima e comunicata al Safeguarding Office ASI con una mail da inoltrare all’indirizzo salvaguardia@asinazionale.it

Non essendoci altro da discutere, il Consiglio chiude i lavori alle ore ____:____

Luogo e Data

Il Segretario

Il Presidente

Firma del Responsabile SAFEGUARDING per accettazione

Trattamento dei dati personali: Il sottoscritto Responsabile Safeguardingdichiara di aver ricevuto adeguata informativa ex d.lgs. 196/2003 e Reg.U.E 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Luogo e data

Firma