



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ТРУДОВЕ ПРАВО»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
Спеціальність 081 Право
Освітня програма «Право»
Рік навчання 2, семестр 4
Форма навчання денна/заочна
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання українська

Лектори курсу

к.ю.н., старший викладач кафедри аграрного, земельного та екологічного права імені академіка В.З. Янчука,
Шовкун Юлія Вікторівна

Контактна інформація лектора (e-mail)

juliya.shovkun@gmail.com

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=565>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Трудове право» є одним із курсів циклу спеціальної (фахової) підготовки для студентів спеціальності «Право».

Мета навчальної дисципліни «Трудове право» полягає у формуванні системи науково-теоретичних і практичних знань з правового регулювання трудових відносин в Україні, систематизації напрямів та способів вирішення проблем, накопичених практикою розв'язання трудових спорів, у забезпеченні оволодіння студентами сукупністю спеціальних теоретичних знань, а також практичних навичок для подальшої роботи; виховання правової культури майбутніх спеціалістів.

Завданням навчальної дисципліни є вивчення системи чинного трудового законодавства, правових проблем, що виникають при вирішенні трудових спорів, визначення та розкриття змісту базових категорій та понять, інститутів трудового права, визначення правового статусу суб'єктів трудового права, вивчення підстав та умов виникнення, зміни і припинення трудових правовідносин та пов'язаних з ними, ознайомлення з специфічними способами захисту трудових прав.

Знання, отримані в результаті вивчення дисципліни «Трудове право», застосовуються при вивченні дисциплін «Аграрне право», «Право соціального захисту» та спецкурсів у процесі навчання за ступенем вищої освіти «Магістр».

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Годин и (лекції/ лабора торні, практи чні, семіна рські)	Результати навчання	Завдання	Оцінюв ання
Змістовий модуль 1. Трудове право як галузь права України, трудовий договір: поняття, види, порядок укладення, зміни та припинення				
Тема 1. Трудове право як галузь права України	2/2	Знати предмет, методи, функції трудового права. Розуміти структуру системи трудового права, співвідношення трудового права з іншими галузями права. Знати поняття	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та	Практич не заняття: 5 балів;

		та класифікацію принципів трудового права.	опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	
Тема 2. Джерела трудового права України	2/2	Знати поняття джерел трудового права, форми їх вираження та класифікацію. Вміти надавати правову характеристику основним та локальним актам трудового законодавства. Розуміти співвідношення централізованих та локальних нормативних актів про працю. Знати сферу дії трудового законодавства України.	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	Практич не заняття: 5;
Тема 4. Міжнародно-правове регулювання праці	2/2	Знати поняття та принципи міжнародного трудового права. Бути ознайомленими із суб'єктами міжнародного трудового права та їх правовим статусом. Знати основні джерела міжнародного трудового права та міжнародні стандарти у сфері праці. Розуміти співвідношення міжнародних договорів про працю і законодавства України	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	Практич не заняття: 5 балів;
Тема 5. Поняття, зміст та порядок укладення трудового договору.	2/2	Знати поняття трудового договору та вміти виокремлювати його особливості. Розрізняти та вміти визначати правовий статус сторін трудового договору. Розуміти зміст трудового договору. Знати гарантії при прийнятті на роботу. Розуміти порядок оформлення трудового договору. Знати порядок оформлення випробування при прийнятті на роботу та його юридичне значення.	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	Практич не заняття: 5 балів;
Тема 6. Види трудового договору	2/2	Вміти класифікувати трудові договори. Розрізняти види трудових договорів та надавати їм правову характеристику.	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	Практич не заняття: 10 балів;

Тема 7. Зміна трудового договору	2/2	Вміти класифікувати та надавати правову характеристику видам змін трудового договору. Розуміти та розрізняти поняття переведення та переміщення та зміни істотних умов трудового договору.	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	Практичне заняття: 10 балів;
Тема 8. Припинення трудового договору	2/2	Вміти класифікувати підстави припинення трудового договору та знати їх поняття. Знати порядок та підстави розірвання трудового договору за ініціативою: працівника, роботодавця та осіб, які не є його стороною. Розуміти гарантії забезпечення права на працю вивільненим працівникам, право поворотного прийняття на роботу. Розрізняти відсторонення від роботи і його відмінність від розірвання трудового договору. Розуміти порядок оформлення звільнення та розрахунок із звільненим працівником.	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної та самостійної робіт (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання по практичній роботі виконуються, як правило в аудиторії, а по самостійній роботі – в Elearn)	Практичне заняття: 10 балів; Самостійна робота: 20 балів;
Всього за Модуль 1			Навчальна робота (70) + Тест (30)	100
Змістовий модуль 2. Правове регулювання робочого часу, час відпочинку, оплати праці, охорони праці, відповідальність у трудовому праві, захист трудових прав				
Тема 9. Робочий час	2/2	Розрізняти поняття та види робочого часу. Знати норми тривалості робочого часу за законодавством України; режим робочого часу. Розуміти поняття та порядок встановлення робочого часу. Вміти класифікувати режими робочого часу та знати їх особливості. Розуміти поняття: надурочних робіт та умови залучення до них працівників; роботи у нічний час; чергування на підприємстві та в установі. Знати нормативи і облік робочого часу.	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	Практичне заняття: 5 балів;
Тема 10. Час відпочинку	2/2	Вміти характеризувати види часу відпочинку: перерва протягом робочого дня; щоденний відпочинок працівників; вихідні дні; відпустка тощо. Розрізняти та надавати правову характеристику видам відпусток. Знати порядок надання та оплати відпусток за законодавством України, їх тривалість; порядок відкликання працівника із відпустки.	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	Практичне заняття: 5 балів;

Тема 11. Правове регулювання оплати праці. Гарантійні та компенсаційні виплати	2/2	Знати поняття і структуру заробітної плати. Розуміти поняття мінімальної заробітної плати та індексації заробітної плати. Знати форми, строки, періодичність, місце виплати заробітної плати та способи регулювання її оплати. Розрізняти та вміти характеризувати системи оплати праці. Знати обмеження відрахувань із заробітної плати. Розуміти та розрізняти поняття гарантійних від компенсаційних виплат. Вміти надавати правову характеристику виплатам: при службових відрядженнях; при переїзді на роботу в іншу місцевість; за час щорічних відпусток; за час проходження обов'язкових медичних оглядів; за час виконання донорських функцій; за час перерв, що включаються до робочого часу; за час участі у виборчих компаніях та іншим видам гарантійних і компенсаційних виплат.	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	Практичне заняття: 10 балів;
Тема 12. Дисципліна праці	2/2	Розуміти поняття трудової дисципліни та знати методи її забезпечення. Вміти характеризувати правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Розуміти поняття заохочення як засобу забезпечення дисципліни праці та знати підстави і порядок для його застосування. Розрізняти поняття дисциплінарної відповідальності та дисциплінарного проступку. Розуміти, що є дисциплінарними стягненнями, розрізняти їх види та порядок застосування. Знати заходи громадського впливу які можуть бути застосовані на порушників трудової дисципліни.	Завдання по Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	Практичне заняття: 5 балів;
Тема 13. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	2/2	Вміти виокремлювати ознаки та види матеріальної відповідальності. Розуміти поняття матеріальної відповідальності за шкоду, заподіяну підприємству. Вміти визначати умови та підстави матеріальної відповідальності. Розрізняти обмежену матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну підприємству від повної матеріальної відповідальності та вміти надавати їм правову характеристику. Знати порядок притягнення працівників до матеріальної відповідальності та порядок визначення розміру шкоди. Розуміти в чому полягає матеріальна відповідальність роботодавця. Вміти характеризувати поняття нормального виробничо-господарського ризику.	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної та самостійної робіт (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання по практичній роботі виконуються, як правило в аудиторії, а по самостійній роботі – в Elearn)	Практичне заняття: 5 балів; Самостійна робота: 25 балів;
Тема 14. Правове регулювання охорони праці	2/2	Розуміти поняття та принципи охорони праці. Вміти характеризувати правове регулювання охорони праці. Знати як здійснюється організація охорони праці на підприємствах. Розуміти обов'язки сторін трудового	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та	Практичне заняття: 5 балів;

		договору щодо охорони праці. Вміти виокремлювати особливості охорони праці окремих категорій працівників (неповнолітніх, інвалідів, жінок). Розуміти поняття нещасного випадку на виробництві. Знати яким чином проводиться розслідування та облік нещасних випадків на виробництві. Розуміти в яких випадках відбувається відсторонення працівника від роботи. Знати періодичність та порядок проведення інструктажів з охорони праці на підприємстві. Розуміти хто здійснює нагляд та контроль за дотриманням законодавства про охорону праці.	опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	
Тема 15. Захист трудових прав. Індивідуальні і колективні трудові спори	2/2	Розуміти поняття та причини виникнення трудових спорів. Види трудових спорів, правовий статус органів, що розглядають трудові спори. Вміти визначати особливості розгляду окремих категорій трудових спорів. Вміти обчислювати строки позовної давності. Знати право на страйк та можливості його реалізації. Розуміти правові наслідки законного та незаконного страйку.	Опрацювання лекційного матеріалу (запитання, участь у дискусії, вирішення ситуаційних задач, складання та опрацювання процесуальних документів тощо). Виконання практичної роботи (алгоритм дій описаний в Elearn – завдання виконуються, як правило в аудиторії)	Практич не заняття: 10 балів;
Всього за Модуль 2			Навчальна робота (70) + Тест (30)	100
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перекладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Порушення академічної доброчесності не толерується. Дотримання академічної доброчесності студентами та відповідальність за її порушення визначається Положенням про академічну доброчесність у НУБіП України Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Використання мобільних пристроїв під час групової роботи на практичних заняттях допускається лише з дозволу викладача
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік тощо) навчання може відбуватись дистанційно на навчальній платформі Elearn та в он-лайн режимі з використання інтернет-платформ за погодженням із викладачем навчальної дисципліни

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано