

Phần dành cho nhà tuyển dụng: Ngày nộp Hồ sơ ứng tuyển: ____/____/202

Ngày làm bài kiểm tra kiến thức chuyên môn: ____/____/202 Kết quả: Đạt Không đạt Khác: _____

Ngày phỏng vấn: ____/____/202 Kết quả: Đạt Không đạt Khác: _____

Ngày thử việc: Từ ngày ____/____/202 đến ngày ____/____/202 Tại khoa/phòng: _____



**Ảnh 3x4
(mới nhất)**

**DÁN HÌNH
VÀO ĐÂY**

BẢN THÔNG TIN ỨNG VIÊN

Chức danh dự tuyển:	Chức danh khác:
Mức lương đề nghị:/tháng (Theo quy chế chi tiêu nội bộ của bệnh viện ☐)	Ngày có thể tiếp nhận công việc:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

Họ và tên: (Ghi chữ in hoa)	Ngày, tháng, năm sinh:	Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ
Số CMND/CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:	Quốc tịch: Tôn giáo: Dân tộc:	
Tình trạng hôn nhân: ☐ Độc thân ☐ Có gia đình ☐ Ly hôn ☐ Ly thân ☐ Góa Số con (nếu có):		Chiều cao:cm Cân nặng:Kg Nhóm máu: (hoặc ghi là không rõ nếu không biết) Tình trạng sức khỏe hiện tại:
Nơi sinh: Phường/xã:	Quận/huyện:	Thành phố/tỉnh:
Quê quán: Phường/xã:	Quận/huyện:	Thành phố/tỉnh:
Bạn đã từng đóng bảo hiểm xã hội trước đây chưa? Nếu có, vui lòng ghi chi tiết: Chưa có sổ BH ☐ Đã có sổ BH ☐		Ngạch: Bậc: Số sổ BHXH:
Địa chỉ Email: Thành phần gia đình: (Viên chức, lao động, ...) Hộ khẩu thường trú: Địa chỉ liên lạc hiện nay:		ĐT cố định: ĐTDD:

Tính cách	Điểm mạnh	Điểm hạn chế

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP & CÁC KHÓA ĐÀO TẠO (Từ PTTH):

Thời gian bắt đầu (tháng, năm)	Thời gian kết thúc (tháng, năm)	Trường/Đơn vị đào tạo	Chuyên ngành	Hệ đào tạo	Loại hình đào tạo	Xếp loại

III. KỸ NĂNG:

Trình độ ngoại ngữ					
Lựa chọn một: 1: Bắt đầu 5: Thành thạo					
Ngoại ngữ	Bằng cấp	Nghe	Nói	Đọc	Viết
Tiếng Anh		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Tiếng Pháp		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Khác.....		1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Trình độ vi tính:	Kỹ năng khác:
-------------------	---------------

IV. QUAN HỆ GIA ĐÌNH (Bố, mẹ, vợ, chồng, anh chị em, con ruột):

ST T	Họ và tên	Quan hệ	Năm sinh	Nghề nghiệp	Quê quán	Nơi ở hiện nay

V. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC, KỂ CẢ CÁC HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI ĐÃ THAM GIA

(Bắt đầu từ công việc gần đây nhất):

Nơi công tác	Chức danh/vị trí	Thời gian công tác	Cấp trên trực tiếp (Họ tên và chức danh)
1.		Tháng...../..... đến tháng...../.....	
<u>Nhiệm vụ, trách nhiệm:</u> <u>Bài học mà bạn tự rút ra cho mình</u> <u>Kết quả đạt được mà bạn tự hào</u>			Mức lương: ☐ Hiện còn làm ☐ Đã nghỉ Lý do nghỉ việc:
2.		Tháng...../..... đến tháng...../.....	
<u>Nhiệm vụ, trách nhiệm:</u> <u>Bài học mà bạn tự rút ra cho mình</u> <u>Kết quả đạt được mà bạn tự hào</u>			Mức lương: ☐ Hiện còn làm ☐ Đã nghỉ Lý do nghỉ việc:

Kỹ năng chuyên môn		
STT	Khả năng chuyên môn, các kỹ năng bạn có trợ giúp tốt cho bạn trong công việc	Chọn một (1 bắt đầu; 5 thành thạo)
1		1 2 3 4 5
2		1 2 3 4 5
3		1 2 3 4 5
4		1 2 3 4 5
5		1 2 3 4 5

THAM CHIẾU: (thông tin của 02 người ngoài gia đình bạn nhưng biết rõ về bạn)

Quan hệ	Họ tên	Chức vụ	Nơi làm việc	Số ĐT

BẠN VUI LÒNG TRẢ LỜI CÁC CÂU HỎI SAU:

1. Bạn có người thân hay bạn bè đang làm việc tại bệnh viện Hùng Vương không? Nếu có, xin cho biết tên, chức vụ, khoa phòng công tác:	☐ Không ☐ Có
2. Bạn đã từng dự tuyển vào bệnh viện Hùng Vương chưa?	☐ Không ☐ Có Vào ngày:/...../..... Vị trí:
3. Bạn biết thông tin tuyển dụng của chúng tôi từ đâu?	☐ Báo, đài ☐ Bạn bè ☐ Trường đang theo học ☐ Các website dịch vụ tuyển dụng: ☐ Nguồn khác:

Những ý kiến riêng ứng viên muốn trình bày thêm với nhà tuyển dụng (nếu có):

Tôi xin cam đoan tất cả những thông tin trên đây là đúng sự thật. Nếu tôi cung cấp bất kỳ thông tin sai lệch nào, bệnh viện có quyền chấm dứt Hợp đồng lao động với tôi ngay lập tức mà không cần thông báo hoặc bồi thường.

Ngàythángnăm 2022

ỨNG VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)

THÀNH PHẦN HỒ SƠ:

- 01 Bản thông tin ứng viên – dán hình & điền đầy đủ thông tin như yêu cầu;
- 01 Đơn xin việc (Viết tay).
- 01 Sơ yếu lý lịch – có xác nhận của địa phương;
- 01 Bản sao Hộ khẩu thường trú - công chứng;
- 01 Bản sao Giấy khai sinh - công chứng;
- 02 Bản sao CMND - công chứng;
- 02 tấm hình 3x4 (chụp không quá 6 tháng, có ghi họ tên phía sau).
- 01 Bảng tốt nghiệp THPT (cấp 3) – công chứng;
- 01 Bản sao bằng cấp chuyên môn dự tuyển – công chứng;
- 01 Bảng điểm ngành học theo chuyên môn ứng tuyển - công chứng;
- 01 Bản sao chứng chỉ Ngoại ngữ - công chứng;
- 01 Bản sao chứng chỉ Tin học - công chứng;
- 01 Giấy khám sức khỏe;
- 01 Quyết định thôi việc (nếu có) của đơn vị cũ;
- 02 Chứng chỉ hành nghề (nếu có).

Lưu ý: Chúng tôi sẽ trả lại bộ hồ sơ cho ứng viên không đạt (không trúng tuyển) trong thời hạn 5 ngày làm việc, sau thời gian trên chúng tôi sẽ hủy bỏ bộ hồ sơ.