

“Vergi ödəyicilərində nağd pul vəsaitinin uçotu və
kassa əməliyyatlarının aparılması Qaydası”na
2 nömrəli əlavə
Forma № 1 AH

(müəssisənin, idarənin, təşkilatın adı)

AVANS HESABATI № _____

Avansın təyinatı _____

(avans nə üçün, hansı vəsaitdən və maddədən verilib)

HESABATI TƏSDİQ EDİRƏM (RƏHBƏR) _____

(imza)

“ ____ ” _____ 20____ il

(soyadı, adı, atasının adı)

(vəzifəsi)

Göstəricilər	Məbləğ
Keçmiş avansdan _____	
_____	_____
(qalıq və ya artıq xərc (sözlə))	—
Kimdən	
Avans alıb:	
1. _____	
2. _____	_____
Cəmi xərccləyib _____	_____
	—

(qalıq və ya artıq xərc (sözlə))

Məbləğ

(yazı ilə)

Silinən məbləğlər (manatla)	1. Norma daxilində	Dt	Kt	
	2. Normadan artıq	Dt	Kt	

Baş (böyük) mühasib

(imza və tarix)

Yoxladım icraçı

(imza və tarix)

Əlavə edilən sənədlərin sayı

(ədəd)

Sıra №-si	Sənədlərin adı, tarixi, nömrəsi və nə üçün ödənilib	Məbləğ (manatla)	Hesabın		
			Dt	Kt	
	CƏMI				

Məbləğ

(yazı ilə)

Təhtəlhesab

(imza və tarix)