

Sugestão de Melhorias:

1. Descrição da Solicitação

- **Detalhamento:** [Insira aqui uma descrição clara e detalhada da solicitação de alteração ou melhoria.]

2. Impacto na Rotina Atual:

- **Descrição:** [Explique como a ausência dessa alteração está afetando as operações diárias do cliente. Mencione quaisquer problemas específicos, como atrasos, erros ou insatisfação do cliente.]

3. Localização no Sistema:

- **Módulo/Tela:** [Especifique o módulo ou a tela do sistema que deve ser alterada.]

- **Caminho:** [Forneça o caminho detalhado dentro do sistema, para facilitar a localização.]

4. Referências Técnicas:

- **Banco de Dados:** [Indique as tabelas, colunas, ou procedimentos armazenados no banco de dados que serão afetados ou precisam ser modificados.]

- **Arquivos Padrão:** [Mencione quaisquer arquivos de configuração ou padrões que devem ser considerados.]

5. Evidências Visuais:

- **Vídeos**

- **Prints**

[Demonstrando o que a franquia ou o cliente deseja.]

Obs: Caso não tiver vídeos ou prints informando o que a franquia deseja, poderá voltar o ticket para a franquia pedindo essas informações.