

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ อว 0635.....

วันที่

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ราคาากลาง และร่างขอบเขตของงาน

.....(ชื่อวัสดุ/ครุภัณฑ์).....จำนวน.....

เรียน อธิการบดี (หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาากลาง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบบก 06 และร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุพร้อมใบ
เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน).....มีความประสงค์จะซื้อหรือจ้าง.....(วัสดุ/ครุภัณฑ์)..... จำนวน.....

และ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงที่/..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราย

ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ราคาากลาง และร่างขอบเขตของงาน..(ให้ระบุชื่องานให้ตรงกับคำสั่งฯ)

จำนวน ลงวันที่ โดยได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินราย

ได้หรือเงินอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย/ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน

บาท (.....) อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒1 จึงขอเสนอรายงานเพื่อพิจารณาอนุมัติตามรายละเอียดดัง

ต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง(เพื่อใช้ในงานราชการ)...ปรับตามเหตุผล
ที่แท้จริง เพื่อใช้ในงานราชการ

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง.....(วัสดุ/
งานจ้าง)จำนวน..... (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง.....บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

4. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้บาท

5. กำหนดส่งของ/ทำงานแล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้ เกณฑ์ราคา (หรือ เกณฑ์ราคาประกอบ

เกณฑ์อื่น)

7. คณะกรรมการฯ มีความประสงค์ให้ดำเนินการ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ให้เชิญเสนอราคา

ไม่ประสงค์ให้เชิญเสนอราคา

8. คณะกรรมการฯ มีความประสงค์ให้ดำเนินการ (กรณีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท)

ประสงค์ให้พิจารณาร่างขอบเขตงาน ไม่ประสงค์ให้พิจารณาร่างขอบเขตงาน

(หมายเหตุ : กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ)

9. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- เป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ
- เป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้

ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ในกรณี

() (1) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดยเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา และอนุมัติเมื่อวันที่.....

() (2) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท โดยเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา และอนุมัติเมื่อวันที่.....

() กรณีนอกจาก (1) และ (2) โดยเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติเมื่อวันที่.....

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้กำหนดคุณลักษณะรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคามาตรฐานกลาง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ราคากลาง และร่างขอบเขตของงาน ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

***กรณี กำหนดครุภัณฑ์นอกเหนือเกณฑ์ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ลว..... เดือน..... พ.ศ.(*สามารถเขียนเพิ่มข้อความไปในบันทึกข้อความได้) (ถ้ามี)**