Judul Judul Judul Judul Judul Judul Judul Judul Judul Judul Judul Judul
(Judul Naskah, bahasa Indonesa, Maksimum 18 Kata, Memberi gambaran pengabdian yang telah dilakukan, Calibri 18, spasi 1, spacing after 6 pt rata kiri)

Penulis Pertama[1], Penulis Kedua[2], Penulis Ketiga[3], dan seterusnya
(tanpa gelar akademik, Calibri 12, Bold, spasi 1)

Sejarah Artikel
Diterima X Month 20YY
Revisi XA Month 20YY
Disetujui XB Month 20YY
Terbit Online XB Month 20YY

[1]Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota, Negara
[2]Kelompok Peneliti/PKM, Institusi, Kota, Negara
[3]Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota, Negara
(Calibri 12, spasi 1, spacing after 6 pt)

✉Penulis Korespondensi: **Nama**: Tel. +62 21 5672731 | E-mail: .....@trisakti.ac.id

ABSTRACT

The abstract is written in English. It should contain maximum 250-word count with single-space Calibri font, 12pt, Italics. Thr abstract should concisely inform the reader 1) the background of the whole activities and the objectives of the program; 2) the method of services including the brief description of the community and shareholder participation, time and location 3) the implementation of the program in community, 4) conclusion, 5) recommendation for the next activity in the future.
***Keywords**: First word/phrase; Second word/ phrase; With 3-5 words/phrases*

ABSTRAK
Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia berisi ringkasan naskah secara singkat namun lengkap dan padat sebanyak maksimal 250 kata, jenis huruf Calibri 12 dan diketik miring (Italik), berisi uraian singkat dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi 1) latar belakang dan tujuan kegiatan 2) metode kegiatan pelayanan dan atau pelibatan masyarakat termasuk didalamnya identitas masyarakat yang menjadi target kegiatan, waktu dan lokasi kegiatan 3) laporan pelaksanaan kegiatan; 4) simpulan dari pelaksanaan kegiatan; 5) saran dan rekomendasi tindak lanjut.
***Kata Kunci**: Kata pertama; Kata Kedua; Kata ketiga; Berisi 3-5 kata diurutkan menurut abjad huruf pertama*

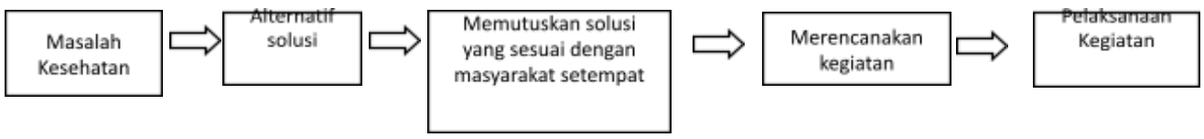
1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat pengantar tentang substansi artikel sesuai dengan topik dan tujuannya, terutama alasan-alasan melatarbelakangi kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Secara rinci dapat berisi: (1) Analisis situasi berisi uraian kondisi masyarakat sasaran/mitra kegiatan, persoalan mendasar yang dihadapi sasaran/mitra yang didukung oleh data yang lengkap dan diusahakan data bersifat kuantitatif. (2) Uraian program kerja yang telah dilaksanakan untuk memecahkan persoalan yang dihadapi masyarakat sasaran/mitra dalam

aspek sosial, budaya, pendidikan, religi, kesehatan, atau kehidupan bermasyarakat. (3) Uraian mengenai keandalan ipteks/barang/jasa yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sasaran/mitra dan prosedur kerja untuk mendukung realisasi solusi yang ditawarkan, yang dirujuk dari berbagai hasil publikasi yang bersumber dari jurnal ilmiah, laporan PkM, dan sumber ilmiah lainnya yang bermanfaat sebagai bahan komparasi dan sekaligus penguatan, pengayaan serta penajaman kegiatan yang dilaksanakan, (4) Tujuan dan manfaat kegiatan. Penyajian harus runtut secara kronologis. Kaitan logika antara alinea pertama dengan berikutnya harus jelas.

Setiap alinea diawali dengan indentasi. Satu alinea dalam bagian ini minimal berisi 3 kalimat. Format naskah ini dibuat dalam MS Word dengan menggunakan spasi 1,5; jenis huruf Calibri ukuran 12pt. Pada bagian pendahuluan dapat terdiri dari kutipan refenensi yang menjadi sumber acuan untuk penulisan naskah. Referensi ditulis dengan mengikuti aturan penomoran.[1] Dibagian akhir dari pendahuluan dapat dituliskan tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

Dibagian ini bisa saja dimasukkan gambar. Uraian text bisa merupakan uraian yang mengacu pada Gambar 1. Keterangan gambar dituliskan pada bagian bawah dari setiap gambar. Posisi gambar serta keterangan gambar diatur ‘rata tengah’. Bila gambar diambil dari referensi, harap mencantupkan pula refernsi yang dipergunakan. [2]



Gambar 1. Kerangka solusi pemecahan masalah

2. METODE

Metode merupakan informasi teoritis dan teknis yang memadai untuk pembaca dapat mereproduksi kegiatan dengan baik, terutama penting untuk mengemukakan tentang rancangan kegiatan, data dan/atau alat yang digunakan, serta metode dan tahapan-tahapan kegiatan. Dalam Metode dijelaskan pelaksanaan dan metode pengabdian, memuat hal-hal berikut: (1) Tempat dan Waktu (uraikan lokasi kegiatan dan waktu pelaksanaan. Jika memungkinkan disertai peta atau gambar lokasi lainnya), (2) Masyarakat Sasaran/Mitra Kegiatan (uraikan latar belakang peserta, banyak peserta dan bagaimana cara menentukannya), (3) Metode Pengabdian meliputi metode dan materi yang disampaikan (uraian mengenai persiapan, penyuluhan, pelatihan, pendampingan, demonstrasi), (4) Indikator Keberhasilan (Uraian mengenai indikator yang akan dicapai dalam kegiatan pengabdian), (5) Metode Evaluasi, uraian mengenai teknik melakukan evaluasi untuk mengukur ketercapaian indikator keberhasilan.

Dapat diuraikan menjadi sub-Judul, sesuai dengan kebutuhan seta tahapan kegiatan yang perlu dilakukan dalam mengatasi masalah kesehatan pada masyarakat tersebut. Sebaiknya hindari pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” pada bagian ini. Format naskah ini dibuat dalam MS Word, naskah tulisan menggunakan font: Calibri 12, spasi 1,5, after spasi 12 pt.

2.1 Tempat dan Waktu

Tempat dan Waktu berisi uraikan lokasi kegiatan dan waktu pelaksanaan. Jika memungkinkan disertai peta atau gambar lokasi lainnya.

2.2 Masyarakat Sasaran/ Mitra

Masyarakat Sasaran/Mitra Kegiatan (uraikan latar belakang peserta, banyak peserta dan bagaimana cara menentukannya.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan Pembahasan, merupakan bagian utama naskah hasil pengabdian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu naskah. Hasil dan diskusi harus sesuai dengan metode pelaksanaan yaitu membahas hasil pelaksanaan dan keberhasilan penyuluhan/pelatihan, membahas hasil pelaksanaan dan keberhasilan demonstrasi. Harus dibahas pula apakah hasil evaluasi telah memenuhi indikator keberhasilan. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil kegiatan. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.

Hasil disajikan secara bersistem. Narasi dalam hasil berisi informasi yang disesuaikan dengan tujuan kegiatan. Perjelas narasi dengan ilustrasi (tabel, gambar, dan lain-lain). Ilustrasi harus diacu dalam teks atau dideskripsikan. Contoh Tabel 1 menjelaskan hasil anaisis sederhana dari nilai pre-post test peserta. Hasil dapat pula disajikan dalam bentuk grafik. Contoh dapat dilihat pada Gambar 2. Persentase jawaban benar untuk setiap pertanyaan dari pre-test dan post-test

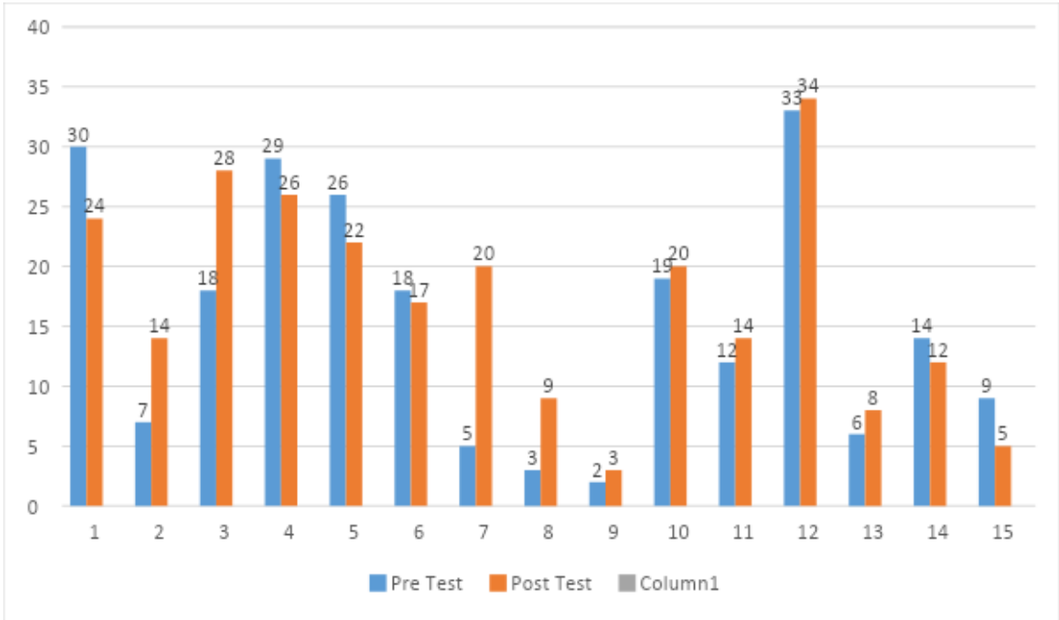
Pembahasan mengemukakan interpretasi dari Hasil. Urutan Pembahasan sama dengan urutan kegiatan. Ada pengembangan argumentasi dgn mengaitkan ide/gagasan, pendapat, teori, dan hasil pelaksanaan pengabdian masyarakat dari pihak lain yang relevan. Penting juga dikemukakan dampak dan manfaat, kemungkinan adanya kontribusi bagi pengembangan kegiatan pengabdian masyarakat dan pengembangan inovasi.

Dalam pembahasan perlu dijelaskan mengenai 1) implementasi atau solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah mitra; 2) bagaimana luaran dari implementasi atau solusi tersebut sebagai indikator keberhasilan program; serta (3) menjelaskan faktor-faktor pendorong atau penghambat atau kendala dalam pelaksanaan program.

Judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan judul gambar di bawah gambar. Tuliskan tabel tertentu secara spesifik, misalnya Tabel 1 atau Gambar 1, saat merujuk suatu tabel atau gambar. Contoh penulisan tabel dan keterangan gambar atau foto adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Nilai Pre-Post Test

	Nilai rata-rata	Min-max
Pre Test	38,5	18-60
Post Test	48,18	24-72



Gambar 2. Grafik Jumlah Jawaban Benar dari Jawaban Pre-Post Test untuk Tiap Pertanyaan

4. SIMPULAN

Simpulan berupa kalimat singkat, padat, dan jelas. Berisi hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan sesuai dengan tujuan. Bila ada beberapa simpulan dari pelaksanaan kegiatan tersebut, sebaiknya ditulis dalam bentuk uraian dan tidak dalam bentuk nomor poin. Simpulan diharapkan selaras dengan tujuan dan hasil kegiatan.

5. SARAN

Berisi saran/ rekomendasi dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan. Merupakan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan. Bila ada beberapa saran dari pelaksanaan kegiatan tersebut, sebaiknya ditulis dalam bentuk uraian dan tidak dalam bentuk nomor poin. Saran diharapkan merupakan rencana tindak lanjut dari hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih pada naskah ini dituliskan di bagian akhir naskah sebelum bagian Daftar Pustaka. Ucapan terima kasih kepada pihak tertentu, misalnya orang-orang atau sponsor, institusi, mitra kerjasama yang berpartisipasi dan memberikan bantuan selama persiapan, pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat hingga penyusunan naskah, dinyatakan dengan jelas dan singkat, hindari pernyataan terimakasih yang berlebihan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka harus ada sebagai pelengkap acuan dan petunjuk sumber acuan. Penulisan Daftar Pustaka merupakan daftar refrerensi/karya ilmiah yang dikutip/disitir penulis dalam naskah/naskahnya. Referensi pada naskah berasal dari sumber pustaka terbaru (5 sampai 10

tahun terakhir), minimum 15 referensi dan 80% dari referensi berasal dari jurnal. Daftar Pustaka dapat diakses oleh pembaca dan disusun sesuai urutan nomor keluar dalam naskah. Cara penulisannya disesuaikan dengan aturan yang telah ditentukan mengikuti metode Vancouver/ Nomor/ I-EEE yang dapat dilakukan dalam MS Word.

Di bawah ini contoh penulisan **Daftar Pustaka**

Artikel Jurnal

[1] Bhuvaneswari, K., Geethalakshmi, V., Lakshmanan, A., Srinivasan, R., & Sekhar, N. U. The impact of El Nino/ Southern Oscillation on hydrology and rice productivity in the Cauvery Basin, India: Application of the soil and water assessment tool. Weather and Climate Extremes, 2, 2013 39-47.

[2]] Brennan, M. A. & Israel, G. D. The power of community. Community Development, 2008, 39(1). 82-97.

Buku

[1] McKibbin, B. Deep economy: The wealth of communities and the durable future. New York: Times Book/Henry Hold and Co, 2017

Bagian bab dalam buku

[1] Pigg, K. E., & Bradshaw, T. K., Catalytic community development: A theory of practice for changing rural society. In D. L. Brown & L. E. Swanson (Eds.), Challenges for rural America in the twenty-first century, 2003, pp. 385-396. University Park, PA: Pennsylvania State University Press.

Sumber Internet

[1] U.S. Cencus Bureau. State and Country QuickFacts. Washington, D.C.: United States Bureau of the Cencus, 2000, diakses tanggal 7 November 2008, dari http://quickfacts.cencus.gov/qfd/