

Министерство образования Иркутской области

Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Иркутской области

«Центр развития дополнительного образования детей»

664007, г. Иркутск, улица 1-я Красноказахья, 9, телефон: 8 (3952) 500-448

e-mail: mail@detirk.ru

Инструкция по размещению информации на портале «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»

Региональный Навигатор дополнительного образования детей (далее - Навигатор ДОД ИО) готов к работе. Следующим важным шагом по его запуску является наполнение реализуемых образовательными организациями дополнительных образовательных программ через личный кабинет Муниципалитета (МОЦ ИО).

1) Перейдите по ссылке <https://админка38.навигатор.дети>

Для входа в личный кабинет навигатора воспользуйтесь ранее полученными по электронной почте данными (e-mail, пароль). Если Вы не можете найти, то обратитесь за поддержкой к региональному администратору Сазонову Александру Владимировичу по адресу: save83@yandex.ru, тел. 8(950)137-07-72 с указанием муниципалитета и своей проблемы.

2) После ввода корректных данных в поле e-mail и пароль, щелкните по кнопке “Войти>” и вы попадете в панель администрирования Навигатора.

3) Вступительную лекцию по работе в панели навигатора можно прослушать по ссылке:

<https://room.etutorium.com/quicksignup/e913307954ded0392a1a619c54ded0392a184d81>

4) Более подробный инструкции находятся по ссылке <https://dopportal.ru/distro/> Обязательной инструкцией к прочтению является «**11. Руководство муниципалитета.pdf**».

5) Выполните регистрацию своей организации согласно пункту 4 Операции в Навигаторе / 4.1 Раздел "Организации" / Добавление новой организации инструкции «**11. Руководство муниципалитета.pdf**». Для Вас кнопка добавления новой организации может выглядеть просто как зеленый плюс, без надписи “Новая организация”.

После заполнения сведений об образовательной организации, у Вас появится возможность создать аккаунты для ответственных лиц Муниципалитета по работе с региональным навигатором, для того, чтобы они тоже могли работать с Навигатором ДОД ИО (вносить программы и другое).

Для этого:

1) Ознакомьтесь с пунктом 4 Операции в Навигаторе / 4.1 Раздел "Организации" / Просмотр и изменение сведений об организациях дополнительного образования **«11. Руководство муниципалитета.pdf»**.

2) Откройте окно редактирования для вашей организации

3) Щелкните по пункту меню «Аккаунты».

4) Щелкните «+ Добавить аккаунт»

5) Заполните требуемые поля и нажмите кнопку «Добавить»

Таким образом, каждый из педагогических работников Муниципалитета - ответственное лицо по работе с региональным навигатором дополнительного образования детей (сотрудника МОЦ) сможет иметь доступ к аккаунту Вашего Муниципалитета для работы с Навигатором ДОД ИО.

Завершив создание аккаунтов организаторов (ответственных лиц Муниципалитета), следующим этапом по работе с Навигатором, является предоставление программ, согласно методическим требованиям и рекомендациям представленных разработчиком Навигатора.

Список прилагаемых документов для ознакомления:

- Методические рекомендации для учреждений ДОД;

- Методический кейс № 1. Особенности описания программы для Навигатора ДОД ИО;

Консультации по всем вопросам, связанных с работой Навигатора ДОД ИО, а также с размещением информации о реализуемых программах в личном кабинете Муниципалитета (МОЦ, организации дополнительного образования детей и т.п.), Вы можете получить у Зубаревой Надежды Александровны, системного администратора Навигатора ДОД ИО. Контактные данные: тел. 8(3952) 500-448 (вн.5); 8-902-542-88-22, электронная почта: oitipp@yandex.ru, или направив свой вопрос методисту, ответственному за клиентскую поддержку работы Навигатора ДОД ИО на почту: el.medv@gmail.com. Региональный администратор Сазонов Александр Владимирович электронная почта: save83@yandex.ru, тел. 8(950)137-07-72.