

ПОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДОКУМЕНТАЦІЯ про проведення відбору пропозицій з придбання житла для окремих категорій населення

м. Покровськ – 2025

1. Інформація про замовника:	
1.1 Повне найменування замовника	Покровська міська рада Донецької області
1.2 Юридична адреса	Україна, Донецька область, м. Покровськ, площа Незалежності, 11
1.3 Код ЄДРПОУ	04052933
1.4 Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	Юзипович Олена Володимирівна, контактний телефон +380956995465, електронна пошта: pokrovskgospodar@gmail.com
1.5 Режим роботи комісії	Понеділок – четвер 8.00-17.00 П'ятниця – 8.00-15.45 Субота, неділя - вихідний
2. Інформація про предмет відбору:	
2.1 Найменування предмета відбору	Придбання житла для окремих категорій населення відповідно до законодавства
2.2 Кількість, місце та обсяг	- однокімнатна квартира у м. Дніпро загальною площею до 52,5 м2 у м. Дніпро у кількості 36 одиниць. - двокімнатна квартира у м. Дніпро загальною площею до 73,5 м2 у кількості 14 одиниць
2.3 Термін передачі квартир:	до 31.12.2025
3. Процедура проведення	відбор
4. Недискримінація учасників.	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь на рівних умовах.
5. Інформація про валюту в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції.	Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України.
6. Інформація про мову, якою повинна бути складена пропозиція.	Усі документи, що входять до складу пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад цих документів обов'язково має бути посвідчений учасником. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
7. Процедура надання роз'яснень	Учасник має право не пізніше ніж за 3 робочі дні до закінчення терміну подання пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом одного дня з дня його отримання.

	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації. Якщо вказані зміни є суттєвими та безпосередньо впливають на термін подання пропозицій, Замовник має право продовжити строк їх подання.
8. Вимоги до пропозиції.	Учасниками можуть бути лише власники нерухомого майна або їх уповноважені представники. Кожен Учасник має право подати не більше однієї пропозиції. Пропозиція та документи, які підтверджують її відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, подаються Учасниками у одному примірнику у письмовій формі (за підписом уповноваженої особи учасника), та повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою*, в запечатаному конверті. Пропозиція повинна мати реєстр доданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш пропозиції. На конверті повинно бути зазначено: • повне найменування і адреса Замовника. • назва: Придбання житла для окремих категорій населення відповідно до законодавства. • повне найменування відправителя, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний код), номери контактних телефонів, телефаксів, e-mail (за наявності);
9. Зміст та оформлення	Зміст складається з заяви про участь - (Додаток № 1), Відомостей про учасника (Додаток № 2) та інформації про технічні та кількісні характеристики предмета (Додаток № 3), Учасник подає заповнену заяву. Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир, вказується з двома десятковими знаками, після коми. Ціна договору не може бути збільшена до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті України. Ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником в укладенні договору купівлі-продажу нерухомого майна. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються, в тому числі й у разі не обрання Учасника переможцем. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх

	отримання. Замовник має право звернутися до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції з метою підтвердження інформації, наданої Учасником. Учасник несе відповідальність за недостовірність поданої інформації або підроблення документів відповідно до вимог чинного законодавства України. Також, у складі пропозиції в обов'язковому порядку повинні бути надані наступні документи: 1. Реєстр поданих документів 2. Заява про участь . 3. Відомості про Учасника 4. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики . 5. Згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних Учасника 6. Згода з проектом договору 7. Копія “Фінансова звітність мікропідприємства” 8. Довідка з обслуговуючого банку про відкриті рахунки 9. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність простроченої заборгованості за кредитами 10. Довідка про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів 10. Копія Статуту 12. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення 13. Витяг з реєстру про відсутність судимості 14. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотеки, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна 15. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта 16. Рішення Власника № *** 17. Наказ про призначення директора . 18. Протокол Загальних Зборів 19. Нотаріально засвідчена копія Витягу з Державного реєстру речових прав щодо кв. ** 20. Довідка балансоутримувача будинку про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги 21. Довідка про відсутність осіб які зареєстровані у квартирах
10. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики.	ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ до квартир, що передаються у власність Покровської міської ради Донецької області 1. Вимоги до квартир. Квартири на момент передачі за актами прийому-передачі квартир повинні відповідати державним санітарним нормам

	(підключення всіх мереж постачання енергоносіїв по постійній схемі) та технічним нормам (виконані всі передбачені проектною документацією згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами роботи, а також змонтоване та випробуване обладнання), виконані в повному обсязі внутрішні опоряджувальні роботи у квартирах на момент передачі їх Замовнику відповідно до договірних зобов'язань. Після розкриття пропозиції Замовник проводить перевірку житла з метою оцінки його споживчої привабливості. За необхідності, Замовник може здійснити огляд житла, а Учасник зобов'язаний на вимогу Замовника надати доступ для здійснення такого огляду.
11. Інша інформація.	Замовник може вимагати від Учасників уточнюючу інформацію.
12. Терміни укладання договору.	Замовник укладає з переможцем договір про купівлю-продаж нерухомого майна відповідно до основних умов договору, зазначених у документації, у термін не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця.
13. Дії замовника при відмові переможця підписати договір купівлі-продажу нерухомого майна.	У разі письмової відмови Переможця підписати договір купівлі-продажу нерухомого майна відповідно до вимог документації або не укладення такого договору вини учасника у термін, визначений цією документацією, Замовник може відмінити процедуру придбання житла, або повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, термін дії яких ще не минув.

ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у відборі для придбання житла для окремих категорій населення відповідно до законодавства, згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками та іншими вимогами документації Замовника свою пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:
2. Адреса Учасника (юридична та фактична):
3. Телефон, телефакс Учасника / E-mail:

4. Цінова пропозиція Учасника:

вартість 1 м² загальної площі квартир _____ грн. (без ПДВ);
(цифрами)

кількість квартир _____ одиниць;
(цифрами)

загальна площа квартир _____ м²,
(цифрами)

загальна ціна _____ грн. (без ПДВ);
(цифрами)

5. Місцезнаходження квартир _____
(адреса)

6. Термін передачі квартир Замовнику _____
(число, місяць, рік)

7. Вивчивши документацію та кількість квартир, що будуть постачатися, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за вартістю 1 м² грн. **(без ПДВ)** на загальну суму

(цифрами та прописом)

_____ грн. (без ПДВ).
(цифрами та прописом)

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали керівника,
або уповноваженої особи,
підприємства, організації,
установи Учасника

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))*

1. Повне та скорочене найменування Учасника.
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата.
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника – для юридичних осіб;
Реєстраційний номер облікової картки платника податків – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи) та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
5. Форма власності та юридичний статус Учасника.
6. Юридична адреса Учасника.
7. Поштова адреса, телефон, телефакс, e-mail Учасника.
8. Розрахунковий рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) (найменування, поштова адреса, телефон, телефакс, тощо).
9. Особа учасника, яка уповноважена підписувати пропозиції (посада, прізвище та ініціали – для юридичної особи та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
10. Особа Учасника, яка уповноважена укласти договір.

Повна назва посади (для юридичних осіб)	Прізвище, ім'я та по батькові	Контактний номер телефону (телефаксу)	E-mail
1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:			
2. Інші уповноважені особи:			

Учасник гарантує, що на момент розкриття пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали керівника,
або уповноваженої особи,
підприємства, організації,
установи Учасника

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики

Загальні відомості:

- I. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т.д.), рік введення в експлуатацію.
- II. Відомості щодо фізичного стану та розмірів квартир:

№ з / п	Адреса	П о в е р х , № к в а р т и р и	К і л ь к і с т ь к і м н а т	З а г а л ь н а п л о щ а , к в . м	Ж и т л о в а п л о щ а , к в . м	Вартіс ть 1 кв. м загаль ної площі, грн. (без ПДВ)	Загаль на вартіс ть, грн. (без ПДВ)	Фізичн ий стан кварти ри (нова, поточн ий ремонт)	Власн ик	Те р мі н пе ре да чі кв ар ти ри
1										
2										
3										
...										

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали керівника,
або уповноваженої особи,
підприємства, організації,
установи Учасника