

TÉRMINOS DE REFERENCIA

COMUNICADOR/A INSTITUCIONAL Y DE INCIDENCIA CLIMÁTICA

I. Antecedentes

El Movimiento Ciudadano frente al Cambio Climático (MOCICC) es una plataforma nacional conformada por organizaciones sociales, colectivos y personas comprometidas con la construcción de justicia climática en el Perú. Desde su creación, impulsa procesos de articulación, formación, movilización e incidencia política frente a la crisis climática, promoviendo alternativas construidas desde los territorios y los pueblos.

Durante los últimos años, el MOCICC ha fortalecido su trabajo en temas como transición energética justa, Amazonía libre de combustibles fósiles, agroecología y soberanía alimentaria, compromisos climáticos y activismo juvenil. Sin embargo, el crecimiento de proyectos, campañas y procesos territoriales ha generado la necesidad de fortalecer la comunicación institucional para articular narrativas, posicionar agendas y ampliar el alcance de sus propuestas.

En ese marco, el MOCICC requiere incorporar un/a Comunicador/a Institucional y de Incidencia Climática que lidere la implementación de la Estrategia de Comunicación Institucional 2026 y contribuya al posicionamiento del movimiento como referente nacional en justicia climática.

II. Objetivo del cargo

Implementar la estrategia de comunicación institucional del MOCICC, articulando la comunicación de los distintos proyectos y líneas de trabajo, fortaleciendo el posicionamiento público del movimiento y visibilizando las propuestas, procesos y liderazgos impulsados desde los territorios.

III. Funciones principales

1. Coordinación de la comunicación institucional

- Implementar y dar seguimiento a la Estrategia de Comunicación Institucional.
- Coordinar con las coordinaciones de proyectos la planificación y producción de contenidos.
- Gestionar el calendario editorial institucional.
- Implementar mecanismos de coordinación interna para la recopilación de información y materiales comunicacionales.
- Garantizar la coherencia narrativa, política y visual de la comunicación institucional.

2. Gestión de contenidos y narrativa institucional

- Elaborar contenidos para redes sociales, página web y otros canales institucionales.
- Transformar investigaciones, informes, propuestas de incidencia y procesos territoriales en contenidos accesibles para diversos públicos.
- Desarrollar narrativas que fortalezcan el posicionamiento político del MOCICC.
- Generar contenidos testimoniales con jóvenes, mujeres, pueblos indígenas y organizaciones territoriales como protagonistas.

3. Posicionamiento e incidencia pública

- Monitorear permanentemente la coyuntura política, ambiental y climática.
- Elaborar contenidos de posicionamiento institucional frente a temas de interés público.
- Coordinar la difusión de pronunciamientos, campañas y acciones de incidencia.
- Gestionar relaciones con medios de comunicación y periodistas.
- Promover la presencia del MOCICC en espacios de debate público.

4. Gestión de canales digitales

- Administrar las redes sociales institucionales.
- Gestionar y actualizar la página web institucional.
- Coordinar la publicación de contenidos vinculados a proyectos y campañas.
- Gestionar el boletín interno y otros mecanismos de comunicación con organizaciones miembros.
- Monitorear indicadores de desempeño y alcance digital.

5. Cobertura y documentación de procesos

- Coordinar la cobertura comunicacional de eventos, campañas y actividades institucionales.
- Supervisar la producción de materiales audiovisuales y gráficos.
- Organizar y mantener actualizado el repositorio institucional de fotografías, videos y publicaciones.

6. Seguimiento y evaluación

- Elaborar reportes mensuales de comunicación.
- Monitorear indicadores establecidos en la estrategia institucional.
- Proponer ajustes y mejoras continuas a la gestión comunicacional.

IV. Productos y resultados esperados

Productos permanentes

- Calendario editorial institucional actualizado mensualmente.
- Reporte mensual de comunicación.
- Actualización permanente de redes sociales institucionales.
- Actualización mensual de la página web.
- Gestión del boletín interno dirigido a organizaciones miembros.

Resultados esperados

- Incremento del posicionamiento institucional del MOCICC.
- Mayor articulación comunicacional entre proyectos.
- Mayor visibilidad de procesos territoriales y propuestas políticas.
- Incremento del alcance y participación en redes sociales.
- Fortalecimiento de la presencia institucional en medios de comunicación.

V. Perfil requerido

Formación académica

- Profesional en Comunicación Social, Periodismo, Comunicación para el Desarrollo, Ciencias de la Comunicación o carreras afines.

Experiencia

- Experiencia mínima de tres años en comunicación institucional, comunicación para el desarrollo o comunicación para la incidencia.
- Experiencia en organizaciones sociales, ONG, movimientos ciudadanos o cooperación internacional.
- Experiencia en gestión de redes sociales y plataformas digitales.
- Experiencia en redacción de contenidos y elaboración de estrategias de comunicación.
- Deseable experiencia en temas vinculados a cambio climático, ambiente, derechos humanos, pueblos indígenas o participación ciudadana.

Conocimientos

- Comunicación estratégica.
- Storytelling y construcción de narrativas.
- Gestión de redes sociales.
- Redacción periodística y digital.
- Gestión de contenidos web.
- Monitoreo de métricas digitales.
- Herramientas de diseño y edición básica

Competencias

- Excelente capacidad de redacción y síntesis.
- Pensamiento estratégico.
- Capacidad de planificación y organización.
- Autonomía e iniciativa.
- Capacidad para trabajar con múltiples actores y proyectos.
- Sensibilidad intercultural y territorial.
- Compromiso con la justicia climática y los derechos colectivos.

VI. Modalidad de contratación

- Contrato en planilla bajo el régimen laboral peruano.
- Jornada laboral a tiempo completo.
- Trabajo híbrido: 02 días virtuales y 03 días presenciales en la oficina de MOCICC.
- Disponibilidad para viajes nacionales e internacionales eventuales.

VII. Duración

- Contrato a plazo fijo por seis meses, con posibilidad de renovación según desempeño y disponibilidad presupuestal.

VIII. Supervisión

La persona contratada reportará directamente a la Coordinación Nacional del MOCICC y trabajará de manera articulada con las coordinaciones de proyectos y el equipo técnico institucional.

XII. Postulación

Las personas interesadas en formar parte del equipo de MOCICC deberán enviar Currículum Vitae (CV) que incluya tres referencias laborales y carta de presentación (máx. 2 páginas) donde se incluya la expectativa salarial mensual, al correo info@mocicc.pe con copia a micaela.guillen@mocicc.pe con el asunto "POSTULACIÓN -comunicador institucional" hasta el 18 de julio a las 23:59 horas.