

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор
науково-педагогічної роботи

«_____» _____ 2020 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАВОВОЇ РОБОТИ В ОРГАНАХ
ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ
(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень: **бакалаврський**
(бакалавр, магістр)

галузь знань: **28 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність: **281 «Публічне управління та адміністрування»**
(код та найменування спеціальності)

спеціалізація: **«фахівець з публічного управління»**

форма навчання: **денна**
(денна, заочна)

1.ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім'я, по батькові	Красіловська Зоя Валеріївна
Науковий ступінь -	кандидат наук з державного управління
Звання	
Посада	старший викладач
Місце роботи	кафедра управління та адміністрування комунального вищого навчального закладу «Вінницька академія неперервної освіти»
Адреса кафедри	м. Вінниця, вул. Грушевського, 13
Контактний телефон	(0432) 55-65-68, (097) 89-05-176
E-mail	kafedraya@gmail.com zkrasilovska@gmail.com

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Загальні характеристики		Навчальне навантаження з дисципліни	
			Денна форма навчання	
<u>Галузь знань</u> 28 «Публічне управління та адміністрування»	Обов'язкова / вибіркова		Курс підготовки	
			1	
<u>Спеціальність</u> 281 «Публічне управління та адміністрування»	Загальна кількість кредитів ЄКТС		Семестр підготовки	
	Загальна кількість годин		1	
<u>Освітня програма</u>	Кількість аудиторних годин		Лекції	
			2	
			Практичні, семінарські	
			2	
	Кількість годин самостійної підготовки		Самостійна робота	
<u>Освітній рівень</u> «Бакалавр»	Мова навчання - українська		Форма підсумкового контролю	
			залік	

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕТА ВИКЛАДАННЯ - розкриття сутності та особливостей правового забезпечення управлінської діяльності в різних сферах життєдіяльності держави та суспільства, а також формування здатностей здійснювати вибір найбільш оптимальних форм і засобів публічно-управлінської діяльності, виходячи з вимог чинного законодавства.

ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Здобувачі повинні знати: принцип верховенства права в правовій державі, роль і значення права в публічному управлінні;
конституційну організацію публічної влади в Україні;
поняття та види комунікацій у публічному управлінні;
співвідношення понять «повноваження» і «компетенція» та класифікацію повноважень органу публічної влади;
основні джерела правового регулювання статусу і діяльності публічно-владних інституцій;
порядок оскарження в адміністративних судах рішень, дій і бездіяльності органів публічної адміністрації, а також підстави прийняття адміністративним судом окремої ухвали щодо притягнення до відповідальності осіб, рішення, дії чи бездіяльність яких визнаються протиправними;
поняття та види правових актів органів публічного управління;
види правотворчості органів публічної влади та адміністрування;

види правової експертизи проектів та чинних нормативно-правових актів;
 порядок припинення, зупинення та скасування нормативно-правових актів публічної адміністрації;
 підстави оскарження нормативно-правових актів органів публічного управління;
 підстави і форми звернення до Конституційного Суду України;
 особливості провадження в адміністративних судах справ щодо оскарження нормативно-правових актів органів публічної влади.

Набути вмінь та навичок: орієнтуватися у вимогах нормативно-правових актів, що визначають конституційно-правовий статус публічно-владних інституцій;
 розмежовувати компетенцію та повноваження органів публічної влади; здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись нормами законодавства;
 визначати юрисдикцію та завдання адміністративних судів України;
 критично осмислювати проблеми правового забезпечення публічного управління та адміністрування та надавати пропозиції щодо його вдосконалення;
 надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
 самостійно готувати нормативно-правові акти та пропозиції щодо внесення змін до чинних;
 сприяти удосконаленню законодавчої бази України та механізмів її реалізації;
 розмежовувати підстави, форми та суб'єктів звернення до Конституційного Суду України;
 при здійсненні професійної діяльності приймати рішення, керуючись вимогами законодавства та видавати законні правові акти, не допускаючи їхнього оскарження в судовому порядку.

4. МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ. Навчальна дисципліна відноситься до циклу дисциплін спеціалізації, що забезпечують базову підготовку магістрів публічного управління та адміністрування. Вивчення даної дисципліни базується на наступних дисциплінах: «Інституційне забезпечення публічної влади», «Право в публічному управлінні», «Комунікації в публічному управлінні» тощо.

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАВОВОЇ РОБОТИ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ»

Зміст модуль 1 Правове регулювання публічного управління та адміністрування»
Тема 1. Конституційно-правові засади організаційної структури та статусу органів публічної влади в Україні.
1. Верховенство права в правовій державі. 2. Правова регламентація та правове регулювання публічного управління. 3. Відображення в Конституції України різноманітності публічної влади та публічного управління. 4. Основні джерела правового регулювання діяльності публічно-владних інституцій. 5. Адміністративна юстиція в Україні.
Тема 2. Правові акти публічного управління
1. Поняття та види правових актів. Акти правореалізації, правозастосовні акти та інтерпретаційні акти. 2. Поняття актів суб'єктів публічної адміністрації. Види та форми актів управління. 3. Правотворчість органів публічної влади. Правове регулювання юридико-технічних вимог до актів управління. 4. Види (складові) правової експертизи нормативно-правових актів та їх проектів.

5. Дія, оскарження, припинення, зупинення та скасування нормативно-правових актів публічної адміністрації.

6. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Лекції, вивчення теорії, год.	Практ. заняття, год.	Семінар. заняття, год.	Залік, год.	Самостійна робота, год.	Всього, год.
Вступ до курсу	8				8	16
Модуль 1		8			94	102
Підсумковий контроль у формі заліку				2		2
Всього, год						120

ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Навчальні результати слухачів у межах дистанційного курсу оцінюються на основі:
виконання практичних занять;
проміжного контролю;
підсумкового очного контролю.

Максимальна кількість балів за вивчення всього курсу – 100 балів.

7. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Тема заняття	Кількість годин	
		денна	заочна
1	«Сучасний стан і проблеми правового статусу та повноважень органів публічної влади»	2	
2	«Правотворчість органів публічної влади та суб'єктів публічної адміністрації»	2	

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 1

на тему: «СУЧАСНИЙ СТАН І ПРОБЛЕМИ ПРАВОВОГО СТАТУСУ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ»

Форма проведення: очна;

Статус: обов'язковий;

Термін проведення: 2-й тиждень;

Час проведення: 2 год.

мах. оцінка – 25 балів.

Навчальні цілі:

поглиблення та закріплення теоретичних знань щодо конституційних засад побудови організаційної структури органів публічної влади в Україні та джерел правового регулювання статусів органів публічної влади;

вдосконалення умінь виявляти проблеми правового статусу і повноважень органів публічної влади та вносити пропозиції щодо їхнього усунення, а також визначати підсудність справи та суб'єктів звернення до адміністративних судів;

закріплення навичок аналізувати вимоги правових норм і здійснювати професійну діяльність та приймати обґрунтовані рішення, керуючись ними, з урахуванням можливості їхнього оскарження в адміністративно-судовому порядку.

Завдання 1. Проаналізуйте сучасний стан і досконалість конституційно-правового забезпечення статусу та повноважень органів публічної влади (здобувач обирає один орган публічної влади).

Форма звітності для завдання 1:

Орган публічної влади	Основні джерела правового забезпечення статусу та повноважень	Основні недоліки правового забезпечення статусу та повноважень

Завдання 2. Вирішіть проблемну ситуацію, опис якої міститься у кейс 1.1. та обґрунтуйте прийняте рішення.

Кейс 1.1. Назва: «Аналіз правового статусу окремих центральних органів виконавчої влади»

Навчальна ціль: закріплення вмінь і навичок аналізувати сучасний стан правового регулювання статусу органів публічної влади, зокрема ЦОВВ, а також приймати обґрунтовані рішення щодо напрямків його вдосконалення.

Проблемна ситуація: недосконалість окремих норм чинного законодавства, що встановлюють і регулюють правовий статус органів публічної влади, зокрема ЦОВВ, викликає їх неоднозначне тлумачення, що не сприяє ефективності здійснення та законності управлінської діяльності.

Анотація змісту: Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»: Центральні органи виконавчої влади утворюються для виконання окремих функцій з реалізації державної політики як служби, агентства, інспекції (ч. 1 статті 16);

У разі якщо більшість функцій центрального органу виконавчої влади складають функції з надання адміністративних послуг фізичним і юридичним особам, центральний орган виконавчої влади утворюється як служба.

У разі якщо більшість функцій центрального органу виконавчої влади складають функції з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери його управління, центральний орган виконавчої влади утворюється як агентство.

У разі якщо більшість функцій центрального органу виконавчої влади складають контрольно-наглядові функції за дотриманням державними органами, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, юридичними та фізичними особами актів законодавства, центральний орган виконавчої влади утворюється як інспекція (ч. 2 статті 17).

Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012: адміністративна послуга – результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків такої особи відповідно до закону (п. 1 статті 1).

Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015: Національна поліція України – це центральний орган виконавчої влади, який служить суспільству шляхом забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку (ч. 1 статті 1);

Завданнями поліції є надання поліцейських послуг у сферах:

- 1) забезпечення публічної безпеки і порядку;
- 2) охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави;
- 3) протидії злочинності;
- 4) надання в межах, визначених законом, послуг з допомоги особам, які з

особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги (стаття 2).

Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014: Національне агентство з питань запобігання корупції є центральним органом виконавчої влади зі спеціальним статусом, який забезпечує формування та реалізує державну антикорупційну політику (ч. 1 статті 4).

Ключові слова: закон, ЦОВВ, служба, агентство, інспекція, послуги.

Перелік технологій прийняття рішень: аналіз статей запропонованих законів, прийняття рішення щодо їх досконалості, обґрунтування прийнятого рішення, у випадку необхідності – запропонування змін до чинного законодавства.

Очікувані навчальні результати: вдосконалення умінь аналізувати стан правового регулювання статусу органу публічної влади, виявляти існуючі проблеми та приймати обґрунтовані рішення щодо напрямків його вдосконалення.

Форма звітності для завдання 2:

№ з/п	Обґрунтування рішення щодо досконалості запропонованих статей законів (вказується назва і стаття закону, що аналізується), відсутності або наявності колізій та/або прогалин	Пропозиції змін та доповнень до статей законів, які наведено у кейс 1.1 (у випадку необхідності)

Завдання 3. Наведення та обґрунтування власного прикладу, що потребує звернення до адміністративного суду.

Форма звітності для завдання 3:

Опис проблемної ситуації	Обґрунтування рішення щодо необхідності звернення до адміністративного суду, а також визначення позивача - суб'єкта(тів) звернення та відповідача

Рекомендовані джерела:

Обов'язкові:

1. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 (в ред. Закону No 2147-VIII від 03.10.2017, ВВР, 2017, No 48, ст.436) // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>

2. Конституція України: Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28.06.1996 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%EA%2F96-%E2%F0>

3. Про окремі питання юрисдикції адміністративних судів: постанова Пленуму Вищого Верховного Суду України від 20.05.2013 р. No 8 // [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0008760-13>

Додаткові:

1. Белоусова О. С. Міжнародний досвід трансформації відносин центральної та місцевої влади в процесі децентралізації та її вплив на ефективність державного управління / О. Є. Білоусова // Науковий вісник Академії муніципального управління. Серія : Управління. – 2014. – Вип. 3. – С. 42- 50.

2. Гриневич В. Децентралізація влади як складова політичної реформи в Україні: питання концепції та ідеології / В. Гриневич // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. ОРІДУ НАДУ [голов. ред. М. Іжа]. – Одеса, 2014. – Вип. No 1(57). – С. 16-19.

3. Івахненко О. Розвиток місцевого самоврядування в Україні в контексті реалізації політики європейської інтеграції / Олексій Івахненко // Актуальні проблеми державного

управління : зб. наук. пр. ОРІДУ НАДУ [голов. ред. М. Іжа]. – Одеса, 2014. – Вип. No 2(58). – С. 171-175.

4. Реформа системи державного управління та місцевого самоврядування в Україні: стан, виклики, перспективи здійснення : наук. доп. / авт. кол. ; за заг. ред. В.С. Куйбіди. – Київ : НАДУ, 2018. – 180 с.

5. Щавінський В.Р. Інтереси держави та суспільства в адміністративному судочинстві: проблеми пріоритетності / В.Р. Щавінський // Право і суспільство. – 2016. - No 4. – С. 143-148.

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ № 2

на тему: **«ПРАВОТВОРЧІСТЬ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ ТА СУБ'ЄКТІВ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ»**

Форма проведення: очна;

Статус: обов'язковий;

Термін проведення: 4-й тиждень;

Час проведення: 2 год.

мах. оцінка – 25 балів.

Навчальні цілі:

поглиблення та закріплення теоретичних знань щодо правових актів органів публічної влади та вимог щодо розробки проекту нормативно-правового акта;
вдосконалення умінь самостійно готувати нормативно-правові акти, їх проекти, а також пропозиції щодо внесення змін до чинних юридичних документів;
закріплення навичок подолання і усунення колізій та прогалин у законодавстві.

Завдання 1. Вирішіть проблемну ситуацію, опис якої міститься у кейс 2.1. та обґрунтуйте прийняте рішення.

Кейс 2.1. Назва: «Експертиза окремих дефініцій антикорупційного законодавства України».

Навчальна ціль: закріплення умінь і навичок аналізу правової норми щодо досконалості формулювання нормативних приписів.

Проблемна ситуація: розпливчаті, нечіткі, неоднозначні формулювання правових норм призводять до неоднакового тлумачення їх вимог, що в свою чергу викликає неоднакове застосування їх приписів у практичній діяльності.

Ключові слова: корупція, колізія, неправомірна вигода, службова особа.

Анотація змісту: Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014, серед інших, містить наступні дефініції:

корупція – використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 цього Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

ч. 1 статті 368 Кримінального кодексу України «Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою» передбачає:

1. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання службовою особою неправомірної вигоди, а так само прохання надати таку вигоду для себе чи третьої особи за вчинення чи невчинення такою службовою особою в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає неправомірну вигоду, чи в інтересах третьої особи будь-якої дії з використанням наданої їй влади чи службового становища- карається штрафом від однієї тисячі до тисячі п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або арештом на строк від трьох до шести місяців, або позбавленням волі на строк від двох до чотирьох років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

Перелік технологій прийняття рішень: аналіз і порівняння диспозицій запропонованих правових норм; виявлення колізії; прийняття рішення щодо досконалості формулювання дефініції «корупція»; обґрунтування прийнятого рішення та власних пропозицій.

Очікувані навчальні результати: вдосконалення навичок аналізу правових норм.

Форма звітності для завдання 1:

№ з/п	Результати аналізу та порівняння диспозицій запропонованих норм права, в т.ч. прийняття рішення щодо досконалості формулювання дефініції «корупція» у Законі України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014	Обґрунтування власних пропозицій щодо вдосконалення дефініції «корупція» (у випадку прийняття рішення щодо необхідності її вдосконалення)

Завдання 2. Проаналізуйте сучасний стан нормативно-правового забезпечення конкретних суспільно-правових відносин і виявити юридичну колізію між чинними нормативно-правовими актами, або прогалину в законодавчому чи підзаконному акті (проекті нормативно-правового акта), або недосконале формулювання у законодавстві. Розробити проект нормативно-правового акта щодо усунення колізії або прогалини та порівняльну таблицю його чинної та запропонованої редакції - див. зразки 1-3.

Примітка. Увага! Здобувач розробляє один проект НПА та одну порівняльну таблицю до нього

Зразок 1

Проект ЗАКОН УКРАЇНИ (ПОСТАНОВА КМУ, НАКАЗ ..., РОЗПОРЯДЖЕННЯ...) Про внесення змін до ... «...» від No щодо ... Назва органу, що ухвалив (видав) постановляє: 1. Внести зміни до ... : у статті ...: частину 1 абзац 2 доповнити словами "...". 2. Закон (постанова, наказ ...) набирає чинності... Посада, прізвище та ініціали, підпис відповідної посадової особи 20 р.

Зразок 2

Про внесення змін і доповнень до (назва НПА, дата прийняття)		
Но з/п	Чинна редакція	Запропонована редакція
1	. Стаття 5 "...."	Доповнити статтю 5 новою частиною: ч. 6 "...."
2	ч. 2 статті 9 "..."	ч. 2 статті 9: речення "... – виключити.
3	ч. 3 статті 3 "..."	ч. 3 статті 3 викласти у наступній редакції: "...."

Зразок 3

Про усунення колізії між нормативно-правовими актами (НПА)\			
Но з/п	Вид, назва НПА, дата прийняття	Вид, назва НПА, дата прийняття	Запропонована редакція
1	ч. 1 статті 7: "....."	стаття 12: "...."	Статтю 12 (назва НПА) викласти у редакції ч. 1 статті 7 (назва НПА)

Рекомендовані джерела:

Обов'язкові:

1. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 27.02.2014 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 25.05.1997 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
3. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
4. Закон України «Про Регламент Верховної Ради України» від 10.02.2010 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1861-17>
5. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
6. Порядок подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації: затверджено наказом Мін'юсту від 12.04.2005 р. No 34/5 (чинний у ред. наказу Міністерства юстиції України від 15.05.2013 р. No 883/5 // [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0742-13>

Додаткові:

1. Борбунюк О.О. Регуляторні акти як різновид нормативно-правових актів / О.О. Борбунюк // Форум права. – 2013. – No 3. – С. 46-52. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/FP_index.htm_2013_3_10.pdf

2. Козуліна С.О. Принципи подолання та засоби запобігання колізій у правотворчій діяльності органів публічної влади / С.О. Козуліна // Актуальні проблеми державного управління: Зб. наук. праць. – Вип. 3(63). – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2015. – С. 121-126.

9. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота сприяє кращому засвоєнню студентами матеріалу з навчальної дисципліни “Організація правової роботи в органах публічної влади”, формуванню у них умінь та навичок самостійно одержувати додаткові знання. Формами самостійної роботи студентів є: – опрацювання літератури відповідно до тем лекцій; – підготовка до практичних занять, виконання завдань за темами практичних занять; – робота в інформаційних мережах; – складання конспектів за темами, що виносяться на самостійне вивчення. Під час самостійної роботи студент повинен опрацювати конспекти лекцій, літературу, нормативно-правові акти, практику до тем, що виносяться на практичні заняття.

МОДУЛЬ 1. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ТЕМА 1.1. КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ТА СТАТУСУ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ В УКРАЇНІ

Вивчення теоретичного матеріалу (проробка лекційного матеріалу та самостійне опрацювання питань, що не розглядались на лекції)

Форма проведення: самостійна робота;

Статус: обов’язковий;

Термін проведення: 5-й тиждень;

Час проведення: 16 год.

Цілі: поглиблення теоретичних знань щодо правового регулювання статусу та повноважень публічно-владних інституцій, а також взаємозв’язків між органами державного управління та органами місцевого самоврядування в Україні;

аналіз основних шляхів підвищення ефективності муніципальної управлінської діяльності в контексті європейських стандартів та принципів;

вивчення основних джерел правового забезпечення порядку вирішення публічно-правових спорів та способів судового захисту, а також конституційно- правового гарантування права громадян на участь в публічному управлінні;

ознайомлення з основними положеннями Стратегії сталого розвитку «Україна – 2020».

Проробка лекційного матеріалу – 2 год.

Самостійне опрацювання питань, що не розглядались на лекції – 14 год.

Питання для самостійного опрацювання:

І. Конституційний порядок формування та припинення діяльності коаліції депутатських фракцій. Функції комітетів Верховної Ради України, тимчасових спеціальних комісій та тимчасових слідчих комісій. Конституційне закріплення основних повноважень парламенту. Апарат Верховної Ради України та його керівник. Конституційні повноваження Президента України. Рада національної безпеки і оборони України як орган, що координує і контролює діяльність органів виконавчої влади у сфері національної безпеки і оборони. Склад, компетенція та функції РНБО. Ознайомлення із Законом України «Про національну безпеку України».

Рекомендовані джерела:

Обов’язкові:

1. Закон України «Про національну безпеку України» від 21.06.2018 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2469-19>

2. Закон України «Про Раду національної безпеки і оборони України» від 05.03.1998 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/183/98-вр>

3. Закон України «Про Регламент Верховної Ради України» від 10.02.2010 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1861-17>
4. Конституція України: Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28.06.1996 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>

Додаткові:

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін.: Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. – 446 с.

II. Склад і відповідальність КМУ. Правовий статус КМУ. Загальні питання компетенції Уряду. Правовий статус та повноваження міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Конституційно-правове забезпечення повноважень органів місцевої влади в сфері публічного управління. Правовий статус місцевих державних адміністрацій. Правова основа діяльності місцевого самоврядування. Взаємозв'язки між органами державного управління та органами місцевого самоврядування в Україні. Шляхи підвищення ефективності муніципальної управлінської діяльності в контексті європейських стандартів та принципів.

Рекомендовані джерела:

Обов'язкові:

1. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 27.02.2014 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 25.05.1997 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
3. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
4. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
5. Конституція України: Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28.06.1996 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>

Додаткові:

1. Адміністративне право. Загальна частина (альбом схем) [текст] навч. посіб. / О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, М. В. Плугатир, М. В. Співак. – К."Центр учбової літератури", 2015. – 232 с.
2. Гончарова Т.В. Шляхи підвищення ефективності муніципальної управлінської діяльності в контексті європейських стандартів та принципів / Т.В. Гончарова // ДонДУУ «Менеджер» - 2014. - No 1 (67). – С. 68-72
3. Реформа системи державного управління та місцевого самоврядування в Україні: стан, виклики, перспективи здійснення : наук. доп. / авт. кол. ; за заг. ред. В.С. Куйбіди. – Київ : НАДУ, 2018. – 180 с.
4. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навч. посіб. / О.М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015 – 132 с.

III. Види і склад місцевих та апеляційних судів. Склад Верховного Суду. Право на звернення до адміністративного суду та способи судового захисту. Сторони в адміністративному процесі та поняття адміністративної процесуальної правосуб'єктності. Конституційно-правовий статус і склад Конституційного Суду України. Порядок призначення і вимоги до суддів Конституційного Суду України.

Рекомендовані джерела:

Обов'язкові:

1. Закон України «Про Конституційний Суд України» від 13.07.2017 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2136-19>
2. Закон України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 (в ред. Закону No 2147-VIII від 03.10.2017, ВВР, 2017, No 48, ст.436) // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
4. Конституція України: Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28.06.1996 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>

1.4. Конституційно-правове забезпечення діяльності та система прокуратури України. Принцип поділу влади та теорія системи «стримувань і противаг». Право громадян на участь в публічному управлінні. Основні положення Президентської Стратегії сталого розвитку «Україна – 2020».

Рекомендовані джерела:

Обов'язкові:

1. Забавська Х. Система стримувань і противаг як атрибут демократії: порівняльний аналіз особливостей функціонування у різних формах правління / Христина Забавська, Микола Бучин // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://ena.lp.edu.ua/bitstream/ntb/28401/1/011-061-068.pdf>
2. Закон України «Про прокуратуру» від 14.10.2014 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/page>
3. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод: ратифіковано Законом України від 17.07.1997 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_004
4. Конституція України: Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28.06.1996 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
5. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12.01.2015 No 5/2015 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5/2015>

10. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання виконуються слухачами самостійно при консультуванні викладачем. Формами індивідуальних завдань можуть бути:

- анутовання прочитаної додаткової літератури з навчальної дисципліни, бібліографічний опис літератури;
- конспектування монографічної літератури з тематики навчальної дисципліни;
- підготовка рефератів та їх презентація на практичних заняттях;
- розкриття змісту термінів, які використовуються при вивченні навчальної дисципліни;
- зібрання постатейного матеріалу та письмовий аналіз статті (статей) законів України;
- робота в науковому гуртку, підготовка наукових доповідей та їх презентація на засіданнях наукового гуртку, опублікування наукових статей та тез наукових доповідей, участь у конференціях, круглих столах тощо.

Форму та тематику індивідуального завдання слухач визначає на початку навчального року за погодженням з кафедрою. Результати виконання індивідуального завдання оцінюються викладачем, який веде практичні заняття в академічній групі, не пізніше ніж за 10 днів до початку екзаменаційної сесії, під час якої необхідно скласти курс «Основи публічного адміністрування». Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами виконання індивідуального завдання, – 10. У разі невиконання індивідуального завдання студенту виставляється 0 балів.

11. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ І ВМІНЬ

1. Поняття і способи правової регламентації.
2. Предмет і метод правового регулювання.
3. Елементи механізму правового регулювання.
4. Способи правового регулювання.
5. Зовнішня та внутрішня комунікація в публічному управлінні.
6. Класифікація повноважень органу публічної влади.
7. Види неналежного використання повноважень у публічному управлінні.
8. Принципи правотворчості.
9. Стадії процесу підготовки і прийняття актів публічної адміністрації.
10. Класифікація актів публічної адміністрації.
11. Визначення акта реалізації права.
12. Визначення та ознаки актів застосування права.
13. Присяга Президента України.
14. Акти Президента України.
15. Термін формування коаліції депутатських фракцій у Верховній Раді.
16. Який нормативно-правовий акт визначає порядок підготовки і проведення сесій Верховної Ради, її засідань, формування державних органів, законодавчу процедуру?
17. Яким нормативно-правовим актом затверджено Регламент Верховної Ради України?
18. Функції Верховної Ради України.
19. Порядок утворення тимчасових слідчих комісій.
20. Порядок формування Кабінету Міністрів України.
21. Прийняття законів України за Конституцією України.
22. Акти Верховної Ради України.
23. Апарат Верховної Ради України.
24. Програма діяльності КМУ.
25. В якій формі приймається рішення про схвалення Програми діяльності КМУ?
26. Нормативно-правові акти КМУ.
27. Який орган здійснює постійний контроль за виконанням органами виконавчої влади Конституції України та інших актів законодавства України?
28. Правові акти міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.
29. Порядок скасування та оскарження актів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.
30. Порядок прийняття резолюції недовіри КМУ, підстави відставки Уряду.
31. Порядок утворення, ліквідація та реорганізація міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.
32. Нормативно-правові акти місцевих державних адміністрацій.
33. Порядок скасування рішень голів місцевих державних адміністрацій.
34. Порядок утворення, ліквідування та реорганізації судів України.
35. Порядок призначення на посаду судді.
36. Система судоустрою України.
37. Чи допускає Конституція України створення надзвичайних та особливих судів?
38. Склад Верховного Суду.
39. Який нормативно-правовий акт визначає юрисдикцію та повноваження адміністративних судів щодо розгляду адміністративних справ, порядок звернення до адміністративних судів?
40. Адміністративна процесуальна правосуб'єктність та її складові.
41. В якому суді можна оскаржити нормативно-правовий акт органу публічної влади?

42. В якому суді можна оскаржити рішення, дію і бездіяльність органів публічної адміністрації?
43. Склад Конституційного Суду України.
44. Строк повноважень судді Конституційного Суду України.
45. Організаційно-правові форми діяльності Конституційного Суду України.
46. Види конституційного контролю.
47. Повноваження Конституційного Суду України.
48. Яким актом ухвалено Регламент Конституційного Суду України?
49. Види конституційних звернень.
50. Суб'єкти права на конституційне подання.
51. Архів Конституційного Суду України.
52. На який строк призначається Генеральний прокурор України?
53. Нормативно-правовий акт, положення, інструкція, порядок, правила, розпорядчий документ – визначення («Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів у Міністерстві юстиції України та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів»: затверджено наказом Мін'юсту від 12.04.2005 № 34/5, чинний в ред. наказу Мін'юсту від 15.05.2013 із зм.).
54. Нормативно-правові акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
55. Порядок скасування рішень виконавчого комітету ради.

12. ОЦІНЮВАННЯ

Остаточна оцінка за дисципліну розраховується наступним чином:

Опитування під час занять - усно	10
Модуль (т.1-2) обговорення кейсів	25
Модуль (т.1-2) розв'язування задач	25
Індивідуальна письмова робота	10
Залік	30

Максимальна кількість балів за вивчення всього курсу – 100 балів

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за розширеною шкалою	
		екзамен	залік
90 – 100	A	відмінно	
80-89	B	дуже добре	
75-79	C	добре	
60-74	D	задовільно	
50-59	E	достатньо	
35-49	FX	незадовільно	
1-34	F	неприйнятно	