E1.2LG FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului MĂSURA M2/1A
Promovarea formelor asociative prin cooperarea actorilor locali

Denumire solicitant:_____
Titlu proiect: _____
Număr si data de înregistrare al cererii de finanțare la GAL: _____
_____
Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____
Obiectivul proiectului: _____
Amplasare proiect (localitate):_____
Statut juridic solicitant:_____

Date personale reprezentant legal
Nume:_____Prenume:_____
Funcţie reprezentant legal:_____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilităţii solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL**
1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus acelaşi proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?	☐	☐	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	☐	☐	
3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în proprie răspundere din CF?	Declaraţia pe ☐	☐	

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	☐	☐	-

Documente de verificat: *Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia din CF şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR şi ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.* *Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare).*			
EG2 - Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL	☐	☐	-
Documente de verificat: *Cererea de finantare*			
EG3 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, dar nu mai mult de 3 ani.	☐	☐	-
Documente de verificat: *Acordul de cooperare* *Contract de muncă,* *Extras REVISAL (dacă este cazul)*			
EG4 - Solicitantul va depune un plan privitor la conceptul de proiect	☐	☐	-
Documente de verificat: *Pentru parteneriate, in cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și, dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt/ va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. In cazul Grupurilor Operationale, solicitantul va depune Cererea de exprimare a interesului.*			
EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.	☐	☐	-
Documente de verificat: *Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declaraţia pe propria răspundere si se verifica in baza de date AFIR daca exista in derulare un proiect identic. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.*			

EG6 - Partenerii care sunt fermieri/ grupuri de producători/ cooperative își desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ-teritoriale din anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii), pentru proiectele care vizează sectorul pomicol.	☐	☐	-
Documente de verificat: *Se va avea în vedere UAT în care este înregistrată exploatația. Se va avea în vedere sediul social al formei asociative.*			
EG7 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.	☐	☐	☐
Documente de verificat: *Daca proiectul se refera la piete locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numărul de intermediari).* *Daca piata locala nu este bazata doar pe lanturi scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii).*			
EG8 - Solicitantul va respecta acţiunile comune prevăzute la art. 35 (2) (a) (b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 în cazul în care propune un proiect pilot sau dezvoltare de noi produse, practici, procese şi tehnologii şi se angajează că rezultatele vor fi diseminate în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.	☐	☐	-
Documente de verificat: *Se verifica Cererea de finantare si CEI.*			

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ**

3.1.1 - Costurile de funcţionare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus? (sau 35% in cazul GO)	☐	☐	☐
3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului? 3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect? **Atentie!** Pentru Grupurile Operationale, cheltuielile generate de diseminarea rezultatelor pot fi reprezentate de (listă indicativă): organizare evenimente diseminare, pliante, publicații, participare evenimente specifice în vederea diseminării rezultatelor etc si nu pot reprezenta mai mult de 5% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect. 3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului? 3.1.5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
3.2 - Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură, în cadrul proiectului și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	☐	☐	-

3.3 - Sunt investițiile în construcții aferente activitatii de producție (modernizare, constructie) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură? *Cazul* M2/1A	☐	☐	☐
3.4 - În cadrul masurii aferentă sectoarelor agricol şi pomicol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile. În cadrul investitiei sunt cuprinse cheltuieli neeligibile? Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației din CF bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?	☐ ☐	☐ ☐	- ☐
3.5 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html *(se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii planului)*	☐	☐	-
3.6 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	☐	☐	☐
3.7 - Toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.	☐	☐	-

4. Verificarea intensității sprijinului Planul financiar *Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.*	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL**

4.1 - Proiectul include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	☐	☐	-
4.2 - Actiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	☐	☐	☐
4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată în cadrul măsurii?	☐	☐	☐

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 50.000 euro -			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condiţiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	**NU**
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale?		
1. *Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul sM 16.4/sM16.4A?*	☐	☐
2. *În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?*	☐	☐
3. *Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform măsurilor sM 16.4/sM16.4A?*	☐	☐

9. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ***Verificare la OJFIR/CRFIR***	Verificare efectuată	
	DA	**NU**
Proiectul respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă?	☐	☐
Proiectul este eligibil?	☐	☐

Observatii:

- se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilităţii, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitătii sprijinului, dacă este cazul;
- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care proiectul nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;
- ***ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea întensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al AFIR și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul proiectului;***
- daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

.....
.....
.....
.....

Întocmit: Expert 1 GAL Calafat
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
Data…….....

Verificat: Expert 2 GAL Calafat
Nume/Prenume …….....
Semnătura.....
Data…….....

Metodologia de verificare specifică pentru

MĂSURA M2/1A

Promovarea formelor asociatieve prin cooperarea actorilor locali

ATENȚIE:

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus acelaşi proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?	GAL va transmite catre AFIR lista proiectelor depuse in vederea verificarii in sistem. Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI. ● se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare care nu figurează cu statut completat în Registrul electronic ● se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finantare (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare. Statutul unei cereri de finanțare în Registrul electronic poate fi: ✔ Rt = retrasă, solicitantul poate redepune cererea de finantare; ✔ Ne = neeligibil, solicitantul poate

	redepune cererea de finantare; ✔ Nc = neconforma , solicitantul poate redepune cererea de finantare; Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanţare al cărei proces de evaluare nu este finalizat.
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? Documente verificate : Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din cererea de finanțare.	GAL va transmite catre AFIR lista proiectelor depuse in vederea verificarii in sistem. Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorărilor de întarziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” şi cererea va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă. În cazul în care solicitantul nu a semnat şi după caz ştampilat declaraţia pe propria răspundere, expertul solicită acest lucru prin E3.4L şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” şi cererea va fi declarată neeligibilă. În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: *Verificarea conformităţii şi eligibilităţii documentelor solicitate în vederea contractării* expertul va verifica dacă beneficiarul a depus *„Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întâziere (dacă este cazul)”* în termenul precizat în

	notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.
3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere din CF? Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.	Expertul verifică în Declaraţia pe proprie răspundere din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată. Dacă declarația din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4l şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” şi cererea va fi declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

2. <u>Verificarea conditiilor de eligibilitate</u>

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**

Documente de verificat: *Acordul de Cooperare, Declarația din CF,* *Certificate/ul de înregistrare ONRC,* *Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători,* *Documente echivalente celor prevăzute la punctele anterioare,* *Baze de date AFIR,* *Baza de date ONRC.* * *Extras CF,* *Anexa STP la Ghid,* *Documentele aferente terenului agricol,* *Documentele aferente efectivului de animale,* *Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,* *Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),* * Alte documente: *Documentele de înființare ale membrilor,* *Acte de identitate,* *Document de la Bancă/Trezorerie,* *Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,* *Cazierul judiciar al liderului de proiect,*	Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice. Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol. Se verifică Declarația din CF, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect. Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul de înregistrare ONRC: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare. Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul de identitate al reprezentantului legal. Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** precizează codul/codurile CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare şi existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea

	serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcţiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvenţă, conform Legii 85/2014. Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005) si Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004,)* cu modificările și completările ulterioare, se va verifica daca solicitantul are prevazut in Actul constitutiv gradul si tipul/forma de cooperativa. În cazul solicitanţilor Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secţiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute, dacă acesta are **Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR** si se tipăreşte pagina cu rezultatul verificării)**.** **In cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Directia de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.** Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferente terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing. * În cazul documentelor Document de la

Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul indeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.

*

Beneficiarul unor operațiuni aferente altor articole poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).

În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor articole este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.

În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.

În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/ toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații

	suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant. *În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.*

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat" expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuţa corespunzatoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

EG2 - Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Cererea de finantare*	Expertul verifică daca proiectul se realizeaza pe teritoriul GAL Calafat, cu indeplinirea tuturor celorlalte conditii pe care le implica implementarea unui proiect de cooperare.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că proiectul respecta cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, dar nu mai mult de 3 ani.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Acordul de cooperare* *Contract de muncă,* *Extras REVISAL (dacă este cazul)*	Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături. Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului. Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a

	propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/ Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus. Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției. Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea. *Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.)*

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Solicitantul va depune un plan privitor la conceptul de proiect.

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**
Documente de verificat: *Studiul/Planul de marketing/Cererea de exprimare a interesului*	In cazul Parteneriatelor, solicitantul va depune Studiul/ Planul de marketing. In cazul Grupurilor Operationale, solicitantul va depune Cererea de exprimare a interesului.

	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel putin una din acţiunile eligibile prevăzute în submăsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul submăsurii. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare. Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că planul respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru

verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solictate se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**
Documente de verificat: *Declaraţia pe propria răspundere* *Baza de date AFIR* *Studiul/Planul de Marketing* *Acordul de Cooperare*	Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declaraţiei pe propria răspundere și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu nu este eligibil.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 - Partenerii care sunt fermieri/ GP/Cooperative isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii), pentru proiectele care vizează sectorul pomicol

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**
Documente de verificat: *Extras CF,* *Anexa STP la Ghid,* *Documentele aferente terenului agricol,* *Documentele aferente efectivului de animale,* *Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,* *Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),* *Criteriu de eligibilitate aplicabil doar*	Pentru fermieri, Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este inregistrata exploatatia. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt

proiectelor din sectorul pomicol	conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.
Documente de verificat: *Certificate/ul de înregistrare ONRC,* *Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri de producători,* *Documente echivalente* *Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol*	Pentru forme asociative, Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, având-se în vedere sediul social al formei asociative. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing. Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG7 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și pieţele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**
Documente de verificat: *Studiul/Planul de Marketing,* *BI*	*Expertul verifică dacă proiectul se refera la: 1 - lanț scurt/lanțuri scurte;* *2 - piață locală/piețe locale;* *3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.* *1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și*

	locul comercializării ci doar numărul de intermediari). *2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.* *3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.* Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator. Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului. Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare. Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de

aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG8 - Solicitantul va respecta acţiunile comune prevăzute la art. 35 (2) (a) (b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 în cazul în care propune un proiect pilot sau dezvoltare de noi produse, practici, procese şi tehnologii şi se angajează că rezultatele vor fi diseminate în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Cererea de finantare si CEI*	Expertul verifică daca solicitantul respecta acţiunile comune prevăzute la art. 35 (2) (a) (b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv proiecte-pilot si dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier. Expertul se angajează că rezultatele vor fi diseminate în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, respectiv: Grupurile operaționale diseminează rezultatele proiectelor lor, în special prin intermediul rețelei PEI.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că proiectul respecta cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Studiul/Planul de marketing/CEI,* *Bugetul Indicativ Totalizator,* *Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul),* *Bugetul Indicativ specific,*	Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele: - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzînd costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

Oferte,	- Costurile de funcţionare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus (sau 35% in cazul GO); - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect; **Atentie!** Pentru Grupurile Operationale, cheltuielile generate de diseminarea rezultatelor pot fi reprezentate de (listă indicativă): organizare evenimente diseminare, pliante, publicații, participare evenimente specifice în vederea diseminării rezultatelor etc si nu pot reprezenta mai mult de 5% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect; - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lantului scurt/pietei locale **(care nu sunt limitate valoric)** respectă intensitatea maximă aferentă măsurii 2/3A (50%); - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă măsurii 2/3A (50%) - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 2/3A, (50%); - Investițiile în construcții aferente activitatii de producție, procesare și/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din

	care fac parte operatiunile;

	- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operatiunile. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul altor articole. **Atentie!** *Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională) direct legate de submasură, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii. Pragurile maximale se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.* *În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuiellilor neeligibile.*
Studiul/Planul de marketing/CEI *Ghidul Solicitantului,* *Fișa submăsurii,* *DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,* *(dacă este cazul)*	Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul proiectului și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse: Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în proiect cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile. Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în proiect cu cele specificate în Fișa măsurii.

	Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute. Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc. Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing/CEI.
Extras CF, *Anexa STP la Ghid,* *Documentele aferente terenului agricol,* *Documentele aferente efectivului de animale,* *Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,* *Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),* *Fișa măsurii,*	În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții aferente activitatii de producție (modernizare, constructie) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul submăsurii respective. Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. *In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.*
Studiul/Planul de Marketing/CEI, *Declarația din CF,* *Fișa măsurii,*	Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile. Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.

	În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.
Bugetul Indicativ,	Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din Cererea de Finanţare şi cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va ataşa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing. *Daca în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.*
Declaratie,	În cazul în care solicitantul a bifat *în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere că este platitor de TVA, TVA-ul* ***este neeligibil .*** *În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul* ***aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.***
Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse),	- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare; - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizelor investiţiei; - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. Se verifică corectitudinea calculelor. Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile,

	anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare. După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferenţele.

4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul financiar	Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică. Pentru cheltuielile specifice art. 35 intensitatea sprijinului este de 100%. Pentru cheltuielile specifice art. 17 intensitatea sprijinului este de maxim 50%. Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. Ca urmare, dacă proiectul include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă actiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, si se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații. Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicta de evaluator modificările necesare.

Plan Financiar Totalizator			
0	Cheltuieli eligibile 1	Cheltuieli neeligibile 2	Total proiect 3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condiţiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finanțare, Studiul/Planul de Marketing, Bazele de date AFIR,	Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul sM16.4/sM16.4A. În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții. În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform măsurilor sM16.4/sM16.4A. Dacă se constată în urma verificării aferente EG5 faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor accorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea

	promovării aceloraşi categorii de produse sau pentru achiziționarea aceloraşi utilaje, se consideră că au fost create condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) peste limita permisă şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului. *Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.*

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiţii artificiale pentru obţinerea de plăţi şi avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzatoare **NU**.