

**Схвалено
педагогічною радою
Чернівецької
гімназії №3
31.08.2022р. Протокол №8**

**Затверджено
наказ Чернівецької
гімназії №3
31 .08.2022р. №133
Директор гімназії
_____Алла ЛІСОВСЬКА**

**План роботи
Чернівецької гімназії №3
Чернівецької міської ради
на I семестр
2022/2023 навчальний рік**

Чернівці – 2022

ЗМІСТ

Розділ	Назва розділу	Сторінка
Розділ І.	Аналіз роботи Чернівецької гімназії №3 за 2021-2022 навчальний рік	3
Розділ ІІ.	Основні завдання та пріоритетні напрямки роботи на 2022/2023 навчальний рік	
Розділ ІІІ.	Нормативно-правова база діяльності закладу	
Розділ ІV.	План заходів по реалізації основних завдань освітньої діяльності	
	Додатки	

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота закладу була спрямована на забезпечення рівного доступу до здобуття освіти, її відповідності потребам кожної особистості, забезпечення прав учнів на загальну середню освіту, організацію навчально-пізнавальної діяльності школярів, науково-методичну роботу з педагогічними кадрами, співпрацю з батьківською громадськістю, позашкільними і громадськими організаціями.

Педагогічний колектив гімназії в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, власною Концепцією та Програмою розвитку навчального закладу, перспективним та річним планом роботи школи, забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

У 2021/2022 н. р. педагогічний колектив працював над педагогічною проблемою гімназії **«Розвиток професійної компетентності педагогів щодо формування ціннісних орієнтацій особистості учнів шляхом використання передового педагогічного досвіду та впровадження інноваційних технологій в рамках Нової української школи»**. Здійснювалися спрямування всіх напрямів роботи на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми; організація, проведення та забезпечення участі в конкурсах різних рівнів, виставках, олімпіадах для учнів та вчителів, які беруть участь у роботі над проблемою, заходи щодо обміну досвідом.

На сьогодні визначені пріоритетні напрями і завдання відповідно до вимог сучасності :

1. Створення оптимальних умов для всебічного розвитку особистості учня, його талантів, творчих та фізичних здібностей.
2. Підвищення освітнього рівня учнів, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.
3. Забезпечення активного втілення в освітній процес новітніх освітніх технологій навчання, передового педагогічного досвіду, інформаційно-цифрових технологій.
4. Забезпечення умов для повноцінного фізичного, духовного здоров'я дітей, розвитку особистості дитини відповідно до національних та загальнолюдських цінностей.
5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.
6. Удосконалення системи національного виховання та учнівського самоврядування як необхідної форми громадянського виховання.
7. Продовження роботи із соціального захисту дітей, які потрапили в тяжкі сімейні обставини, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-переселенців.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту, з метою створення необхідних умов для рівного громадян до освіти, підвищення ефективності заходів щодо розвитку освіти, рішенням 10 сесії УПІ скликання Чернівецької міської ради

від 07.10.2021 р. №483 змінено тип та найменування Чернівецької загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів №19 на Чернівецьку гімназію №3 Чернівецької міської ради (початкова школа з гімназією), затверджено Статут закладу, здійснено зміни в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, змінено печатку закладу.

Відповідно до Статуту закладу Чернівецька гімназія №3 є правонаступником Чернівецької ЗОШ І-ІІ ступенів №19 та надає освітні послуги на рівні початкової та базової середньої освіти.

I. Освітнє середовище школи

Учніське врядування та виховна робота закладу

Протягом 2021/2022 навчального року виховна діяльність у Чернівецькій гімназії №3 була спрямована на виконання ст. 17 Закону України «Про загальну середню освіту», Указу Президента України від 25.06.2013 №344/2013 «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 31.10.2011 №1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, «Стратегії виховання особистості в системі освіти Чернівецької області на 2016-2025 роки», затвердженої рішенням колегії Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 15.04.2016 №1/2, Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням 12-ї сесії обласної ради VII скликання від 24.03.2017 №9-12/17, рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07.09.2000 №439, наказу управління освіти Чернівецької міської ради №269 від 13.09.2021р. «Про організацію виховної роботи в освітніх закладах Чернівецької МТГ у 2010/2022 н.р.», наказу гімназії від 06.10.2021 р. №189 «Про організацію виховної роботи в Чернівецькій ЗОШ І-ІІ ступенів №19 в 2021/2022 н.р.».

Керуючись методичними рекомендаціями Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області, управління освіти Чернівецької міської ради та завдань гімназії на 2021/2022 навчальний рік виховна робота. здійснювалась за такими основними напрямками: національно-патріотичне, морально-етичне, екологічне, превентивне виховання, формування здорового способу життя, сприяння творчому розвитку особистості, родинно-сімейне та художньо-естетичне виховання.

Для їх реалізації у гімназії розроблено план виховної роботи закладу та плани виховної роботи класних керівників. Плани виховної роботи з класом складені відповідно до “Основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів України”. Кожен класний керівник вивчив склад учнівського колективу, склав соціальний паспорт класу, психолого-педагогічну характеристику учнів класу. У кожному класі діє група учнівського самоврядування, сформована згідно рекомендацій адміністрації закладу, створені класний куток. Ці плани охоплюють всі вище вказані напрямки виховання та включають у себе календарні, традиційні гімназійні свята, заходи, конкурси, міські заходи, роботу учнівського врядування, гурткову та позакласну роботу.

Одним із основних питань, що є нагальним сьогодні - проблема щодо запобігання булінгу серед учнів учнівської молоді в закладах освіти. Адміністрацією закладу проведена відповідна робота. На виробничих нарадах розглянуто ряд законодавчих актів що підсилюють виконання цієї проблеми. На виконання розпорядження Чернівецької обласної адміністрації від 22.01.2020 № 69-р «Про затвердження регіонального плану заходів щодо реалізації положень Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» на

2020-2022 роки», розроблено План заходів щодо реалізації положень Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству на 2020-2022 роки», план заходів щодо запобігання та протидії булінгу серед школярів, видано наказ по школі №187 від 05.10.2021 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих запобігання булінгу(цькуванню) Чернівецькій ЗОШ І-ІІ ступенів №19 на 2021/2022 н.р.», №67 від 08.04.2022 р. «Про затвердження заходів щодо запобігання та протидії булінгу серед учнів гімназії на 2022 рік».

Питання профілактики булінгу розглядаються на нарадах при директорі, на методичних об'єднаннях класних керівників; засіданнях педагогічної ради закладу.

На сайті гімназії є рубрика «Протидія булінгу», де постійно оновлюється інформація. Учні приймали активну участь в акції «16 днів проти насильства», «Тиждень протидії корупції», конкурсах малюнків «Стоп булінг», презентували тематичне відео “Мій улюблений світ без насилля” (можна переглянути за посиланням: <https://www.facebook.com/100001854154084/videos/8212244192180638/>).

Також в рамках акції відбулася зустріч з представниками ювенальної превенції та шкільного офіцера поліції, проведено бесіди з даної тематики. Класні керівники провели єдиний урок «Стоп, булінг!». Вчитель образотворчого мистецтва організувала виставку малюнків та творчих робіт учнів “Ми проти булінгу”. Практичний психологом, соціальним педагогом Велущак М.Ю. проведено ряд тренінгів з учнями 5-9 класів: “СТОП булінг або мій улюблений світ без насильства”, “Ігрова залежність”, “Толерантність”. Інформацію можна переглянути за посиланням: <https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/880668395859322/>

Одним із основних напрямків виховної роботи є національно-патріотичне виховання. Протягом І семестру 2021/2022 н.р. року урочисто відзначалися державні свята, пам'ятні дати в історії України, святкування Дня міста. Класні керівники 1-9 класів провели уроки звиятиги під гаслом "Ми вільні, бо ми - гідні!" до Дня Гідності та Свободи, Дня захисника України, Дня Збройних сил України, до Дня єднання та інші (можна переглянути за посиланням: <https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/850433405549488/>

Класні керівники 1-9 класів провели уроки звиятиги під гаслом "Ми вільні, бо ми - гідні!", “Я маю гідність” до Дня Гідності та Свободи, уроки пам'яті, бесіди, години спілкування, присвячені жертвам Голодомору. До дня Голокосту відбувся перегляд презентацій, документальних фільмів, художнього фільму «Бабин Яр». До Дня міста учні висадили калинову алею на території гімназії. У День Збройних Сил України на фасаді гімназії відкрито меморіальну дошку загиблому герою України Мамчію Олексію. На фасаді гімназії вже є меморіальна дошка брату, Станіславу Мамчію, який загинув у 2016 році. (<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/880122365913925/>)

Учні нашої гімназії постійно беруть участь в акціях «Ліки та солодощі для воїнів АТО», «Лист солдату», «Подаруй кошик миру» тощо, під час якої зібрали лікарські засоби для бійців та приємні солодкі подарунки, щоб покращити настрій воїнам. (можна переглянути за посиланням: http://school19cv.at.ua/index/vikhovna_robota/0-83). До Дня української хустки вчитель Маслюк Г.І. разом з учнями презентували тематичне відео “А хустка в нас завжди в пошані...”. Учні 5, 7, 8 класів під керівництвом вчителів української мови та літератури Маслюк Г.І., Вакалюк О.В. провели виховний захід пам'яті Назарія Яремчука "Зірки не падають їм з неба, ідуть зірки у небеса". Діти виконали пісні співака, згадали творчий та життєвий шлях, створили інформаційний плакат "Я любив вас усіх, та найбільше любив Україну...". Вчителі Лучак О.З. та Чернописька А.М. провели у 2 класі урок пам'яті Назарія Яремчука, видатного українського співака, митця Буковинського краю, на тему "Родина, родина..." (<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/876638812928947/>).

Цікаво проходили виховні заходи у 4 класі (Косташук-Мазур Т.І.). Путівник «Уроки доброти: ідеї та поради на навчальний рік», створений ГО «Едкемп Україна» допоміг усвідомлено підготуватися та провести благодійні акції до «Щедрого вівторка»: благодійна акція

«Вітамінний еліксир», «Ліки» для захисників України. Учні переглянули відео «Бумеранг добра», «Добрі люди та їх добрі справи», що допомогли дітям краще зрозуміти, що таке благодійність та як стати благодійною людиною. За підтримки батьків учні змогли долучитися до акцій. У класі створили «Дерево благодійності», на якому учні розміщували «сердечка» (дата, назва благодійного вчинку).

Дня Соборності педагог-організатор Чернописька А.М. провела тренінги у 7 та 8 класі, класні керівники - тематичні години спілкування. Судейко І.Я. відзняла тематичне відео за участі членів учнівського врядування. У лютому відзначено День Єднання - учні брали участь у Всеукраїнському флеш-мобі, частина педагогів - у тематичному заході на Центральній площі міста. Також до «Дня героїв Небесної сотні» члени учнівського врядування створили відеоролик, класні керівники провели бесіди. Учні взяли участь у акції «Ангели пам'яті» (можна переглягнути за посиланням: <https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/906284376631057/>, <https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/906283256631169/>).

Після повномасштабного вторгнення росії в Україну відповідно до наказу управління освіти Чернівецької міської ради №55 від 24.02.2022 р. «Про роботу закладів ЗЗСО Чернівецької МТГ в умовах особливого правового режиму», наказу по гімназії №49 від 24.02.2022 р. навчання відбувалося дистанційно. До однак виховна робота здійснювалася безперервно із застосуванням технологій дистанційного навчання. До кінця року учні та педагоги брали участь у волонтерській роботі з прибирання та облаштування бомбосховищ, плетіння сіток, кікімор, допомагали продуктами, одягли ВПО. Також у гімназії працює гуманітарний пункт з видачі одягу, облаштовано 48 місць для вимушених переселенців.

До Дня вишиванки проведено заходи класними керівниками та педагогами-організаторами під гаслом «Вишиванка – духовна броня українців» (<https://www.facebook.com/100052139644573/videos/3191516687832222/>). У травні відбувся захід «Наші досягнення - внесок у перемогу України», на якому відзначено учнів гімназії за досягнення в конкурсах, олімпіадах. Традиційно у гімназії відбулися заходи до Дня вишиванки, відзнято відео «Вишиванка - код нації». Всі заходи висвітлювалися на сторінці гімназії у соціальній мережі Facebook (<https://www.facebook.com/100001854154084/videos/363666619128207/>). На виконання Стратегії популяризації української мови у нашій гімназії реалізовано проєкт «Абетка спротиву». Над проєктом працювали усі учасники освітнього процесу: учні, педагоги, батьки. З абеткою можна ознайомитися за посиланням: <https://padlet.com/galina196967/2emy6f97rpksi9a0>.

Правове виховання є необхідною умовою підвищення правової активності громадян, формування правової культури суспільства, окремих соціальних груп або колективів, подальшого зміцнення законності і правопорядку. Воно тісно пов'язане з іншими видами соціального виховання - моральним, ідейно-політичним, естетичним, професійним та ін. Правоосвітня робота у 2021/2022 н.р. здійснюється згідно із річним планом виховної роботи, як під час уроків, так і в позаурочний час. Вона охоплює як учнів, так і їхніх батьків.

На виконання рекомендацій Міністерства освіти і науки України, листа управління освіти Чернівецької міської ради від 23.11.2021 р. №01-31/2927 у гімназії проведено Тиждень доброчесності. Класні керівники 8 та 9 класу Гавлюк Н.М., Іванчак Ю.І. провели виховний захід «Добро. Чесність». Педагог-організатор Чернописька А.М. провела «Магічний урок доброчесності» у 5-8 класах онлайн, організувала і провела рок «Доброчесність. Чесність і корупція» для учнів 9 класу (<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/877745299484965/>). У 4 класі Косташук-Мазур Т.І. для проведення заходів

використовувала посібники із навчання доброчесності в початковій школі, що розроблені ГО «Смарт освіта». Так були проведені уроки: «Навіщо потрібні правила?», «Я хочу жити в справедливому суспільстві».

Учні з темами правовиховної роботи також знайомляться на уроках правознавства. На уроках вчитель Купчанко Р.Д. використовує, як традиційні навчальні методики, так інноваційні: діалог, робота в групах і парах, моделювання юридичних ситуацій, аналіз матеріалів преси на правову тематику, юридичні аукціони і тренінги. Ефективною формою роботи, що є традицією, стало проведення тижднів боротьби зі СНІДом, тижднів протидії корупції, «16 днів проти насильства», виховні години «Академічна доброчесність», тижднів протидії булінгу в школі. У рамках Тижня правових знань проводиться цілий ряд заходів, таких як бесіди "Проблема насильства в сім'ї та жорстокості неповнолітніх", виховні години та години спілкування "Правила поведінки школярів, виховні години щодо профілактики ВІЛ-СНІДу, дні інформування про чинне законодавство, конкурси творів, рефератів, малюнків на правову тематику, вікторини, правові брейн-ринги, презентації-знайомства із правами дитини, "У світі юридичних професій", анкетування рівня правової свідомості школярів, перегляди відеофільмів на теми боротьби зі шкідливими звичками. Проведено батьківські збори «Відповідальність батьків за виховання дітей», «Шляхи попередження дитячої агресії». Також учні гімназії прийняли активну участь у онлайн-конкурсах малюнків з даної тематики.

Важливою складовою частиною системи правового виховання є робота з попередження правопорушень. Вона здійснюється через організацію діяльності ради з попередження правопорушень, роботу батьківських комітетів та класних керівників. У гімназії продовжує працювати рада профілактики правопорушень під керівництвом вчителя правознавства Купчанка Р.Д. (наказ №165 від 03.09.2021 р. "Про продовження роботи ШРПП серед учнів"). Протягом I семестру відбулося три засідання ради, на облік поставлений учень 8 класу Бабюк Андрій за систематичну агресивну поведінку. Щомісяця у гімназії проводяться засідання Ради профілактики. Також проводиться індивідуальна профілактична робота з учнями та їх батьками з питань профілактики правопорушень та виконання закону України «Про загальну середню освіту». Класними керівниками та соціальним педагогом Велущак М.Ю. в рамках участі у рейдах «Урок» та обстеженні житлово-побутових умов учнів вивчено матеріально-побутові умови сім'ї. Адміністрацією закладу, класними керівниками, керівником ради профілактики правопорушень Купчанком Р.Д. за участі інспектора ювенальної превенції Спринь В. проведено бесіди з батьками та учнями 7 класу Лепким М., Березаном М., Бондаренком Б., 9 класу Березан В., Біляк М. про поведінку в закладі, наслідки куріння, учнем 8 класу Бабюком А. про поведінку в закладі та відношення до навчання, самоусунення від виконання домашніх завдань, стосунків з однокласниками. Батьки отримали запрошення відвідати школу та офіційне попередження про відповідальність за навчання та виховання дітей (<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/880668395859322/>).

Класними керівниками з даного питання проводяться наступні заходи:

- години спілкування: «Конфлікти та їх подолання», «Будьмо толерантними» (9 кл.), «Чому підліток стає важким», «Що таке СНІД» (7 кл.), «Ваше ставлення до членів своєї родини» (6 кл.), «Попередження дитячої бездоглядності», «Жорстокість і насильство» (5 кл.), «Курінню ні», «Толерантне спілкування» (8 кл.), «Душі людської доброта», «Добро у серці», «Який я? Який ти?» (початкова школа);
- Тематичні години спілкування: «Захист прав дітей у нашій державі». Година спілкування «Конвенція прав дитини. Знай свої права!». Дискусія «Види насильства, як уникнути насильства?» (5 клас)
- анкетування «Ми за світ без шкідливих звичок», « За здоровий спосіб життя», «В людині все має бути прекрасним» (6кл.)

- дискусії, тренінги «Боротьба з корупцією-справа кожного», «Жорстокість і насильство. Що ми розуміємо під насильством», «Академічна доброчесність» (8 клас)(9 клас)

- індивідуальна робота з дітьми, батьками, проведення батьківських зборів онлайн.

У II семестрі 2021/2022 н.р. у зв'язку з карантинном, пов'язаним з ризиком поширення коронавірусної хвороби та запровадженням воєнного стану в Україні з 24.02.2022 р. навчання відбувалося дистанційно. Частина учнів разом з батьками виїхали за кордон. Проте класні керівники постійно тримали зв'язок з ними, здійснювали контроль за відвідуванням занять.

Щодо результативності правоосвітньої роботи видано накази: №165 від 03.09. «Про продовження роботи ради профілактики правопорушень у 2021/2022 н.р.», №170 від 09.09.2021 р. «Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок» у 2020/2021 н.р. Чернівецькій ЗОШ №19».», №189 від 06.10.2021 р. «Про організацію виховної роботи у Чернівецькій ЗОШ №19», №187 від 05.10.2021 р. та №67 від 08.04.2022 р. «Про затвердження заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в гімназії», №9 від 05.01.2022 р. «Про підсумки правовиховної та правоосвітньої роботи за I семестр 2020/2021 н.р.», №11 від 05.01.2022 р. «Про підсумки Всеукраїнського заходу “Урок” у I семестрі 2021/2022 н.р.», . Всі проведені заходи висвітлюються на сторінці школи у мережі Facebook та на сайті школи. Правопорушень у школі на даний час немає.

Пріоритетним напрямком виховної роботи в 2021/2022н.р. було формування навичок здорового способу життя у дітей та підлітків. Так під керівництвом вчителів фізичної культури Купчанка Р.Д. та Лучака І.П. у вересні відбувся «Олімпійський тиждень» та "Workout Fest"-фестиваль здорового способу життя (можна переглянути за посиланням <https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/842631656329663/>). Відповідно до наказів управління освіти у гімназії проведено Тиждень безпеки дорожнього руху та Тиждень безпеки життєдіяльності. У травні 2022 року в рамках місячника з охорони праці відбувся День цивільного захисту (Купчанко Р.Д.), проведено онлайн-уроки з мінної безпеки та поведінки учнів у воєнний час, з 23-27 травня - Тиждень безпеки дорожнього руху (<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/972767126649448/>). Вчитель основ здоров'я Лучак І.П. на уроках нагадав правила дорожнього руху, поведінки на дорозі. Класні керівники 1-4 класів провели бесіди «Я знаю та вивчаю правила дорожнього руху». В рамках тижнів представники патрульної поліції провели бесіду “Будь уважним, ЗАСВІТИСЬ!” та “Твоя безпека на дорозі” (<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/869474310312064/>). Також відбулася виставка малюнків “Безпека руху - безпека життя”. Учні 5-6 класів відвідали пожежну частину, де відбулася зустріч з рятувальникам на тему "Мужня професія - рятувальник!". До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ соціальний педагог Проскурняк В.П. провела тренінг "Снід - біда людства".

Психологічний стан дітей під час війни є надзвичайно важливим. Тому вчителі систематично проводили різні заходи, щоб поспілкуватися з учнями, розвантажити їх, об'єднати та допомогти адаптуватися в колектив учням ВПО. Так організовано пікніки здоров'я на території школи, квести, рухливі та настільні ігри (<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/976464172946410/>)

Цікаво та креативно класні керівники провели уроки безпеки онлайн: «Супергерої безпеки: готові до всього», «Обережно! Небезпека» тощо. Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів є сьогодні дуже необхідними. Основними месенджером цих годин спілкування є «як діяти в разі виявлення вибухонебезпечних предметів».

До проведення уроків, бесід протягом року активно залучаються працівники ДСНС, патрульної поліції, інспектори ювенальної інспекції. Так, за участі працівників відділу зв'язків з громадськістю УПП в Чернівецькій області проведено онлайн- бесіду «Поведінка в

умовах воєнного стану», працівниками ДСНС проведено онлайн-уроки з мінної безпеки (<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/936295583629936/>).

З метою сприяння творчого розвитку учнів школи, їх художньо – естетичного виховання протягом I семестру учні приймали участь у різноманітних конкурсах та заходах та є переможцями у конкурсах, організованих управлінням освіти Чернівецької міської ради, а саме:

- у міському конкурсі юний дизайнерів «Осінь палітра» (нагороджено дипломами за участь учнів 6 класу Кирилюка А., Федотову Є., Коцюбану Д., учня 1 класу Цегу О.)
- у міській щорічній традиційній різдвяній виставці «Новорічна композиція» (Сирота А. ,7 клас- диплом III ступеня, Хайко О., 5 клас – диплом III ступеня);
- у міському етапі конкурсу “Наш пошук і творчість тобі, Україно” Сирота А. , “Символи України”, 7 клас, диплом II ступеня;
- у міському конкурсі малюнків «Разом до Перемоги» (номінація «Глядацькі симпатії») Іванічек А., 9 клас – переможець.

Також учні 9 класу організували і провели свято до Дня вчителя.

До циклу Новорічно-різдвяних свят відбувся традиційний розпис пряників до Дня Святого Миколая (<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/885761568683338/>). Для учнів початкової школи проведено тематичні святкові дні, а для учнів 5-9 класів організовано міні-кінотеатр з переглядом тематичних фільмів та мультфільмів.

Крім того, учні гімназії долучаються до загальношкільних активностей: збір макулатури, акції “Подаруй бібліотеці книгу”, організація свят “День вчителя “ (9 клас), свято «Останнього дзвоника»; відеоролик «Прощання з початковою школою»; “Ми - випускники!” (9 клас), підготовка та проведення випускного вечора для учнів 9 класу.

Система гурткової роботи динамічна - деякі гуртки працюють багато років, а деякі - рік - два. Це залежить від бажань і потреб учнів. На виконання плану роботи гімназії на 2021-2022 навчальний рік та відповідно до наказу від 03.09.2022 р. №167 “Про організацію гурткової роботи в Чернівецькій ЗОШ I-II ступенів №19 у 2021/2022 н.р.” впродовж року в закладі працювали такі гуртки: «Джура», «Книголюб», «Цікава німецька», «Людина і світ».

У I семестрі 2021/2022 н.р. заняття гуртків відбувалися очно, а у II семестрі під час карантину у зв’язку з ризиком поширення коронавірусної хвороби згідно рішення педагогічної ради №7 від 28.08.2022 р. та воєнного стану з 24.02.2022 року гурткова робота проводиться дистанційно згідно затвердженого графіку. У травні 2022 року заняття гуртків не проводилися, програма виконана за рахунок ущільнення матеріалу. Перевіркою виявлено, що робота більшості гуртків своєчасно і правильно спланована. Наявні списки учнів, відомості про дітей. Ведеться під час занять гуртківцями, обліковуються проведені заняття.

Заняття проводилися згідно графіку гуртків затвердженим директором гімназії. Керівники гуртків розвивають самостійну творчу активність дітей, формують навички творчої діяльності, застосовують такі методи і форми навчання на заняттях, які допомагають виробити стійкий інтерес до певного виду діяльності, зацікавленості.

Також у поточному навчальному році на базі гімназії продовжує роботу мовний коледж «Пріоритет», який відвідували здобувачі освіти 1-6 класів.

Пятий рік поспіль група учнів гімназії бере участь у «Програмі навчання плавання в загальноосвітніх навчальних закладах м.Чернівці». Заняття проводяться на базі басейну «Титан».

Належна увага приділяється родинно-сімейному вихованню, без дружньої співпраці з батьками неможлива ефективна робота з дітьми. Батьки учнів залучалися до багатьох заходів, які відбуваються у школі. Вони мали змогу дізнатися про якість харчування своїх дітей, цікавитись їх навчанням та позакласним життям. Особливо активну допомогу батьки надавали в період воєнного часу: волонтерили, допомагали облаштовувати палатні місця ВПО, плести сітки. Збирали банки для домашньої консервації воїнам на передову.

В рамках педагогіки партнерства до активностей залучалися не лише діти ВПО, а і їх батьки. Так, з метою популяризації здорового способу життя, в рамках педагогіки партнерства спеціалістом з розвитку спорту, психологом, сертифікованим інструктором Ольгою Ткаченко, внутрішньо переміщеною з м. Маріуполь, мамою учня 4 класу проводилися заняття з хатха-йоги для учнів та працівників гімназії. Напередодні Великодня, відбувся майстер-клас із розпису великодніх писанок для внутрішньо переміщених осіб та учнів та їх батьків, який провела талановита майстриня, вчитель трудового мистецтва Верега Ольга Денисівна.

У період карантину, пов'язаного із захворюваністю на CoVid-19 та воєнного стану, виховна робота не припинялася. Учні брали участь у шкільних, міських та обласних заходах, які проводилися за допомогою інтернет-застосунків, висвітлені на інформаційному сайті школи та соціальних мережах. Так, протягом дистанційного навчання класними керівниками організовувалися віртуальні екскурсії, а під час змішаної чи очної форми навчання свята, майстер-класи у школі:

- день енергозбереження онлайн (9 клас, Гавлюк Г.М.);
- урок добра в 3-4 класи (Кучма Л.С., Косташук-Мазур Т.І.);
- святкування Дня Соборності України;
- участь у Всеукраїнській акції "Сади перемоги", обласної кампанії "За чисте довкілля" (Гавлюк Н.М.);
- онлайн-заходи до Дня довкілля (Мамієнко В.О.);
- майстер-клас у 2-9 класах з розпису писанок (керівник Верега О.Д.);
- онлайн заходи пам'яті Чорнобильської катастрофи (всі класні керівники);
- заходи до Дня вишиванки;
- листи підтримки та малюнки усім, хто захищає волю та свободу України на передовій;
- привітання до Дня матері (Лучак О.З);
- урок присвячений дню Європи у 5-9 класах (Чорнописька А.М.);
- проєкт «Абетка спротиву» (всі класні керівники);
- клуб дозвілля для учнів 3-4- класів (Косташук-Мазур Т.І., Кучма Л.С.);
- участь у всеукраїнському флешмобі "Ми діти твої, Україно!" (Судейко І.Я.);
- відеоролик «Наш перший рік у школі (Шарлай О.В.);
- участь вобласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!» та «Галерея мистецтв».

Цікаво та креативно організовано свято «Прощання з початковою школою» (4 кл., Косташук-Мазур Т.І.), свято останнього дзвоника для 4 та 9 класів.

З метою об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів для добрих і корисних справ, демократизації управління школою діє учнівське самоврядування. Це дає змогу залучати майже всіх учнів до різноманітних видів діяльності школи, а також до управління

справами колективу. Правильна організація самоврядування привчає учнів до самоорганізації, планування, оцінювання своєї діяльності. Основний принцип самоврядування у школі «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо». Учніське врядування працює згідно Статуту учнівського самоврядування. Новий навчальний рік приніс зміни у складі організації. На виборах лідера УС було обрано президентом учня 9 класу- Ангеля Михайла. Коли ініціатива належить дітям, вони беруть активну участь у процесі прийняття рішень, але під керівництвом дорослих. Лише через особисту участь вони можуть розвинути власні здібності і навички, сформувані життєві цілі самотвердитись і самореалізуватись, а допомогти їм – завдання всього педагогічного колективу.

Цікаво та змістовно були проведені заходи:

-у вересні: «День знань»; перше засідання членів учнівського врядування на чолі з новим головою; пікнік для учнів 1-9 класів; міжнародний День Миру; участь членів учнівського врядування на форумі «Від участі до дії».

-у жовтні: організація «Дня вчителя » з учнями 9 класу; день захисника України, 14 жовтня; благодійний Ярмарок для учнів 1-9 класів; конкурс «Осінь палітра»; планове засідання учнівського самоврядування.

-у листопаді: місячник правил дорожнього руху; онлайн виставка «Дари Осені»; акція «Запали свічку пам'яті», приурочені до річниці Голодомору 1932-1933 років; 21 листопада - виховна година до Дня Гідності та Свободи. Учні гімназії разом вшанували патріотизм і мужність громадян які поклали своє життя за нашу свободу; засідання учнівського самоврядування.

-у грудні: відкриття меморіальної дошки загиблому герою в зоні АТО Мамчію Олексію; новорічно-різдвяна виставка «Новорічна композиція» (була проведена для представлення нашої школи на міському рівні, від нашої школи було запропоновано 8 виробів учнів різних класів, для 4 номінацій; три перемоги; до Всесвітнього Дня СНІДу підготовлено буклет та онлайн інформацію; підготовлення кіновечорів для учнів 5-9 класів; на засіданні шкільного парламенту підведено підсумки за I семестр, проаналізовано чи вдалося виконати заплановане, поставлено цілі на наступний семестр.

-у січні: конференція учнівського самоврядування, заходи до Дня Соборності.

-у лютому: проведено свято «Хлопці проти дівчат» до Дня св. Валентина; профілактичні заходи «Стоп булінг»; «День Єднання»; відеоролик до «Дня героїв Небесної сотні».

-у березні та квітні: волонтерська робота; плетіння сіток та кікімор.

- у травні: волонтерська робота; плетіння сіток та кікімор; підготовка заходу «Наші досягнення - внесок у перемогу України»; відеоролик до «Дня вишиванки»; свято «Останнього дзвоника»; допомога в підготовці «Прощання з початковою школою»; відеоролик від учнів 4 класу; відеоролик від учнів 9 класу; допомога в підготовці випускного вечора для учнів 9 класу. Учніське врядування в школі намагається збільшувати число виконаних справ і поставлених цілей, які виконує без сторонньої допомоги. Завдяки участі дітей у різних виховних заходах зростає соціальна активність та відповідальність в процесі практичної громадської діяльності учнів, розвиваються творчі риси характеру, а саме: цілеспрямованість, винахідливість, готовність до виправданого ризику.

Протягом навчального року у гімназії було дотримано усіх санітарних умов при цьому виконано виховний план реалізований в онлайн та офлайн форматах для розвитку та формування особистісних здібностей кожної дитини. Втілення основних завдань і принципів
оли. Отже, робота учнівського

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогічних працівників

У своїй діяльності соціально-психологічна служба гімназії керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про протидію торгівлі людьми», Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Конвенцією ООН про права дитини, Етичним кодексом та іншими чинними нормативними документами.

Мета: Здійснення соціального супроводу процесу навчання і виховання учнів та методичної роботи закладу освіти.

Робота соціально-психологічної служби закладу була побудована відповідно до наказу № 157 від 02.09.2021 р. «Про організацію роботи щодо соціального захисту учнів пільгових категорій у 2021/2022 н.р. у Чернівецькій ЗОШ №19».

Протягом 2021/2022 навчального року практичний психолог та за сумісництвом соціальний педагог Велущак М.Ю. працювала згідно річного плану роботи та виконувала різні види робіт: психодіагностичну, консультаційну, корекційно-відновлювальну, просвітницьку та організаційно-методичну роботу. Організація роботи соціально-психологічної служби базувалася на поєднанні таких компонентів: соціально-психологічного супроводу учнів; профілактичних заходів, психологічного супроводу здобувачів освіти, формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії з дитиною з особливими освітніми потребами та психологічний супровід освітнього процесу в умовах інклюзивної освіти (за суб'єктами: - діти, - батьки, - педагогічні працівники), наказів та рішень педагогічної ради.

З метою належної організації роботи щодо соціального захисту учнів пільгових категорій у Чернівецькій гімназії №3 організовано роботу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій у 2021/2022 н.р. за такими напрямками:

- захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- захист прав дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах;
- захист прав дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей;
- захист прав дітей з інвалідністю та дітей з особливими освітніми потребами.

Робота з даного напрямку проводилася відповідно до річного плану роботи школи, плану виховної роботи, плану роботи соціального педагога з організації соціального захисту дітей пільгових категорій та дітей девіантної поведінки та плану заходів щодо виконання Комплексної програми профілактики жорстокого поводження з дітьми.

Відповідальною особою за роботою з учнями пільгових категорій у I семестрі 2021/2022 н.р. призначено соціального педагога Проскурняк В.П., у II семестрі - Велущак М.Ю. Робота соціального педагога школи була спрямована на реалізацію таких завдань: діагностика діяльності і розвитку учнів, класного колективу, мікроклімату в класі; консультативно-методична допомога всім учасникам навчально-виховного процесу; просвітницько-інформаційна робота з підвищення психолого-педагогічної культури в школі та сім'ї; соціально - педагогічний патронаж соціально незахищених категорій дітей; робота з сім'ями, які опинилися в складних життєвих ситуаціях; превентивне виховання, спрямоване на переконання учнів у доцільності дотримання значимих норм і правил поведінки, ведення здорового способу життя.

З учнями девіантної поведінки постійно проводилася відповідна робота: профілактичні бесіди, відвідування учнів удома, бесіда з учителями з приводу поведінки на уроках. До роботи з вищевказаними сім'ями та учнями залучалися медпрацівники, служба у справах неповнолітніх, інспектори ювенальної превенції Шевченківського району.

З метою належного обліку дітей пільгових категорій розроблено соціальний паспорт за формою відповідного зразка. Два рази в рік оновлювався банк даних дітей пільгових категорій. Ця робота проводилася на підставі відповідних документів, класними керівниками проводились обстеження. Для дітей пільгових категорій організовано безкоштовне харчування, забезпечено підручниками, учні залучаються до безкоштовного відвідування вистав, активної позакласної та позашкільної діяльності, гурткової роботи, для них проводять акції «Канцтовари», «Подарунок від Миколая». Також протягом року учні брали участь у благодійній акції від ГО «Сім'я та здоров'я».

**Соціальний паспорт школи у 2021/2022 н.р.
(станом на 01.06.2022 р.)**

З багатодітних сімей	75
Дітей-сиріт	3
дітей, позбавлених батьківського піклування	2
З малозабезпечених сімей	10
Діти напівсирти	2
Дітей з інвалідністю	2
Учасників бойових дій	3
Учасників бойових дій ООС	10
Дітей-чорнобильців	1
Діти, сім'ї яких перебувають на обліку СЖО	5

13 учнів, учасників бойових дій ООС забезпечені безкоштовними квитками для проїзду у громадському транспорті.

За узагальненими даними з метою соціального захисту за кошти місцевого бюджету у 2021/2022 н.р. 29 учнів пільгових категорій були охоплені безкоштовним гарячим харчуванням: діти-сироти, батьки яких були учасниками бойових дій, учні із малозабезпечених сімей. Дітям-сиротам видано єдині квитки, які дають право на безплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд, безплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті

Соціальним педагогом, практичним психологом та класними керівниками проведено ряд заходів, до яких залучено дітей пільгових категорій:

- підготовка та проведення профілактичних бесід: «Запорука успішного навчання», «Чи не занадто ми любимо свою дитину», «Дитяча брехливість», «Прискорений розвиток дитини: добре чи погано», «Я – моє здоров'я - моє життя» (про шкідливі звички), «Дорослішай на здоров'я», «Рівний рівному», «Не смійся з мене», «Безпека життя. Особиста гідність», «Безпечний простір»;
- підготовка пам'яток «Безпека дітей в Інтернеті», «Правила безпечної поведінки в Інтернеті для підлітків», конкурс «Безпечний інтернет»;

- підготовка та проведення тестування: «Насилля в школі» та ділової гри «Міф чи реальність»;
- проведено місячники здорового способу життя, правового виховання щодо профілактики негативних явищ та наслідків шкідливих звичок серед молоді в рамках співробітництва з правоохоронними органами, спеціалістами ювенальної превенції, службами по роботі з молоддю;
- проведено цикл заходів, присвячених Всеукраїнській акції «16 днів проти домашнього насильства»;
- проведено тренінги “Толерантність”, “Ми за мир”, “Давайте поділимося добром” тощо;
- проведені батьківські збори, на яких були розглянуті такі питання :
- Щодо Стратегії запобігання та подолання насильства в сім’ї (вересень);
- Навчальні здібності дитини. Як їх розвивати (грудень);
- Інтерес батьків до проблем виховання. Основні орієнтири виховання (лютий).

Здоров’язбережувальна робота в закладі освіти проводилася на виконання Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ (Указ Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020).

Соціально-психологічною службою проводилась постійно психодіагностична робота з учнями «групи ризику». Відповідно до результатів діагностичних досліджень з учнями (Бабюк А., Чернявський І. Бушуєв О., Березан В. та Березан М., Бондаренко Б.) проводилися індивідуальні бесіди та корекційно-відновлювальна робота. З дітьми, які знаходяться під опікою (Яворський Д., Яворська Т., Толмачов А., Куницький М., Куницький С.) та дітьми, які перебувають на внутрішньо шкільному обліку (Бабюк А.), учнями які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово проводилися ідивідуальні бесіди, складені акти обстеження умов життя цих дітей, залучалися інспектори ювенальної превенції Шевченківського району.

Основною метою роботи соціального педагога та практичного психолога є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, соціального, духовно-морального, інтелектуального), надати їй комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини (соціальний, психолого-педагогічний та моральний) у її життєвому просторі.

Превентивний напрямок діяльності соціально-психологічної служби здійснювався переважно через просвітницькі заходи, індивідуальну роботу, соціально-психологічні моніторинги та корекційно-розвивальні заняття:

1. Заходи місячника здорового способу життя: «Я – моє здоров'я, моє життя» (про шкідливі звички) 5-6кл., тренінг «Геть паління! Ми здорове покоління» (5-9кл.), «СНІД – біда людства».
2. Підготовка та проведення тестування: «Насилля в школі» та ділової гри «Міф чи реальність».
3. Проведено заходи боротьби з негативними явищами та наслідками шкідливих звичок серед молоді в рамках співробітництва з правоохоронними органами, спеціалістами ювенальної превенції, службами по роботі з молоддю.
4. Діти з пільговою категорією забезпеченні безкоштовним харчуванням при наявності документа.
5. «Давайте поділимося добром» з учнями 5-9кл.
6. Анонімне анкетування за анкетою «Булінг в учнівському середовищі» , бесіда з елементами тренінгу «Стоп булінг»; 5-9кл.
7. Індивідуальні та групові консультації соціальним педагогом проводились на таку тематику :
- проблеми навчання та виховання учнів (педагогічні працівники);

- труднощі у спілкуванні з однолітками (учні);
- проблеми з дисципліною та відвідування учнями уроків (педагогічні працівники, учні, батьки);
- труднощі у спілкуванні з батьками (учні, батьки);
- сімейні конфлікти (учні, батьки).

З 24 лютого після початку війни та введення воєнного стану в Україні робота з дітьми проводилася дистанційно. У закладі навчалися учні ВПО. Соціальним педагогом та практичним психологом створено банк даних про дітей, проведено індивідуальну роботу з батьками та дітьми, щоденні психологічні хвилини, тренінг «Мій стан під час війни: як вийти з нього».

В навчальному закладі щороку проводиться обстеження умов проживання дітей пільгових категорій з метою надання своєчасної педагогічної та психологічної допомоги у разі необхідності. З метою допомоги батькам, постійно оновлюється окрема сторінка на сайті гімназії, де розміщено всі нормативні документи з питань соціального захисту дітей. Проводиться ознайомлення педпрацівників, батьків, опікунів з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства.

Психологічне консультування з учнями проводилося з наступних питань: труднощі у спілкуванні з однолітками, професійний вибір, розвиток здібностей, нахилів, труднощі у навчанні, низька навчальна мотивація, ознайомлення з результатами досліджень, взаємини з однокласниками.

Психологічне консультування з педагогами проводилося з наступних питань: результати психологічних досліджень, робота з дітьми девіантної поведінки, низька успішність учнів, відсутність мотивації, професійний вибір учнів 9 класу, пропуск навчальних занять, відвідування учнів дома, проблемна поведінка дітей, робота з особливими учнями, та батьками, психологічний супровід батьків, та педагогів.

Виходячи з вище викладеного, в подальшій роботі соціально-психологічної служби є необхідним приділити більше уваги індивідуальним консультаціям, що спрямовані на формування самостійного прийняття рішень, підвищення рівня самооцінки, самоорганізації та самоконтролю, зниженню напруженості, формуванню комунікативної компетенції, подальшої успішної соціальної адаптації.

Медичне обслуговування учнів та працівників гімназії організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Вчителі щорічно проходять поглиблений медичний огляд. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичної сестри. Порушень у проходженні медичних оглядів працівниками гімназії не виявлялося, всі вони вчасно його проходять.

Щорічно діти також проходять медичне обстеження. За результатами медичного огляду на початку навчального року, відповідно до цих списків видається наказ по школі. З числа учнів формуються групи на уроках фізичного виховання згідно рекомендацій лікаря.

Класи	Спеціальна, к-сть учнів	Підготовча, к-сть учнів	Основна, к-сть учнів	повністю звільнена, к-сть учнів
1-4	5	89	33	0
5-9	9	79	52	0
Всього	14	168	85	0

В електронних класних журналах є «Листок здоров'я», в якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

Медична сестра Чобан Н.В. веде відповідну документацію. Контролює проведення щеплень відповідно до календаря щеплень.

Щомісячно сестра медична проводить аналіз стану захворюваності і здоров'я дітей. Нею проводиться санітарно-просвітницька робота серед працівників вчителів та батьків. З метою удосконалення медичного обслуговування учнів та працівників закладів освіти проведені бесіди на теми «Профілактика коронавірусної інфекції», «Імунопрофілактика та необхідність вакцинації», «Здоровий спосіб життя», «Раціональне харчування», майстер-клас для учнів 7-9 класів з надання домедичної допомоги при переломах.

У школі наявний медичний кабінет, який розміщений на першому поверсі закладу. Медичний кабінет своєчасно забезпечується медикаментами, його обладнання ще не повністю відповідає вимогам Додатку №5 «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01. В разі виявлення інфекційних захворювань впроваджувалися профілактичні та карантинні заходи по окремим класам.

Забезпечено рухову активність учнів шляхом проведення «рухових перерв». для учнів 1-4 класів, вправ для очей і постави під час навчальних занять.

Безпечне освітнє середовище

Безпечне освітнє середовище забезпечує відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання, дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

На виконання вимог Санітарного регламенту у закладах загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 р. №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 р. №1111/35394, наказом по закладу від 29.01.2021 р. №32 затверджено заходи щодо впровадження Санітарного регламенту у Чернівецькій ЗОШ І-ІІ ступенів №19. Систематично проводиться моніторинг санітарного стану приміщень, дотримання вимог до навчальних кабінетів, розміщення меблів, благоустрою території тощо.

Під час організації освітнього процесу у Чернівецькій гімназії №3 створено умови для дотримання санітарно-гігієнічних вимог для здобувачів освіти, здійснюється контроль за дотриманням температурного режиму у приміщенні школи, рівня освітлення, забезпечення питного режиму (кип'ячена вода). Кількість учнів школи не перевищує його проектну потужність. Територія навчального закладу огорожена, але частково. Доступ стороннього автотранспорту відсутній. Але потребують заміни ворота на в'їзді та облаштування території відповідно до Санітарного регламенту.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним щитом (укомплектований згідно вимог, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

В закладі функціонують 4 класних приміщень для учнів початкової школи, кабінети математики, фізики, біолого-географічний, хімічний, української мови та літератури, історичний, німецької мови, англійської мови для початкових класів, комп'ютерний кабінет, майстерня трудового навчання, дві спортивні кімнати, актова зала, бібліотека, кабінет психолога, Навчальні кабінети обладнані з

урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності, сприяють забезпеченню педагогічного процесу та проведенню позакласної роботи.

Класні кімнати 1-4 класів обладнані відповідно до Концепції Нової української школи: поділ на осередки для різних видів роботи та відпочинку, ергономічні меблі, використання поверхні стін для учнівських робіт. Усі кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, які виготовлені з безпечних та якісних матеріалів.

Силами педагогів та учнівського врядування сплановано та створено кольоровий дизайн коридорів I та II поверхів. Проте коридори потребують капітального ремонту.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки під час освітнього процесу в школі, забезпечення первинними засобами пожежогасіння; наявність та належний стан пожежних виходів, вільний доступ та відкритість шляхів евакуації; занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується; справність ізоляції електричної проводки; обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки; облаштування навчальних кабінетів, спортивних залів, майстерні відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності знаходиться під щоденним контролем адміністрації, відповідального з ОП, медичної сестри.

На початок 2021/2022 н. р. були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, а також Акт прийому готовності навчального закладу до нового навчального року.

У гімназії ведуться журнали реєстрації Інструктажів з питань охорони праці працівників закладу. Щорічно за планом роботи школи проводиться навчання працівників школи з питань охорони праці, пожежної безпеки тощо.

Стан роботи з охорони праці знаходиться під постійним контролем директора. У закладі розроблено Комплексні заходи щодо попередження дитячого травматизму, план заходів щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу, план заходів з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, план заходів щодо покращення стану протипожежного захисту. Протягом року було видано ряд наказів, що регулювали роботу школи в зазначеному напрямку. Організовано проведення конкурсів, змагань, вікторин. Затверджено обов'язки посадових осіб з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму. Зазначене питання розглядалось на педагогічних радах, на нарадах при директорі.

З метою уникнення травмування учнів під час перерв затверджено графік чергування вчителів по гімназії. Його виконання систематично контролюється адміністрацією.

Систематично проводиться робота із здобувачами освіти щодо дотримання гігієнічних вимог, оновлено інформаційний стенд на I поверсі щодо правил пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Класними керівниками 1 – 9-х класів систематично проводяться бесіди щодо запобігання дитячого травматизму. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності при організації екскурсій, культпоходів, виховних заходів тощо, а також бесіди зі школярами з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних, літніх канікул, про що робляться записи на відповідних сторінках електронного класного журналу.

Актуальними стали теми поведінки учасників освітнього процесу в умовах війни. Тому адміністрацією гімназії видано ряд наказів: від 05.04.2022 р. №66 «Про вжиття заходів щодо створення безпечного середовища у Чернівецькій гімназії №3», від 02.02.2022 р.

№74 «Про проведення занять-тренінгів з питань ризиків, пов'язаних з вибухонебезпечними предметами», від 11.03.2022 р. №53 «Про організацію освітнього процесу в Чернівецькій гімназії №3 в умовах воєнного часу». Також організовано бесіди з працівниками ДСНС щодо мінної безпеки. Всі заходи з безпеки життєдіяльності проводилися з врахуванням вікових особливостей учнів.

В Чернівецькій гімназії №3 проведено Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності, Тижні безпеки дорожнього руху, конкурси малюнків "Охорона праці очима дітей" тощо. Одним з напрямків роботи педагогічного колективу була робота з попередження профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму. Перед початком навчального року проведено місячники «Увага! Діти на дорозі». Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах.

Учителі фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичної культури перед виконанням лабораторних, практичних робіт, навчальних занять у спортзалі або на спортивному майданчику проводять відповідні інструктажі з техніки безпеки до кожного виду робіт, тільки після цього допускають учнів до виконання визначених завдань.

Що стосується травматизму серед працівників закладу, то випадків не виробничого і виробничого характеру не зафіксовано. Робота з питань запобігання дитячого травматизму в закладі здійснюється відповідно до законів України. В 2021/2022 навчальному році у гімназії травмованих дітей немає.

Робота щодо забезпечення харчування дітей проводилася відповідно до вимог нормативно-правових документів щодо організації харчування дітей, а саме, постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, наказів управління освіти Чернівецької міської ради від 18.08.2021 р. №225 «Про організацію харчування учнів ЗЗСО Чернівецької територіальної громади у 2021/2022 н.р.», від 31.12.2021 р. №410 «Про організацію харчування здобувачів освіти пільгових категорій, які навчаються у закладах загальної середньої та професійно-технічної освіти Чернівецької міської територіальної громади в 2022 році», від 16.02.2022 р. №46 № «Про організацію харчування здобувачів освіти пільгових категорій, які навчаються у ЗЗСО Чернівецької МТГ з 21.02.2022 р.», виконання вимог НАССР.

У I семестрі для організації харчування використовувалося перспективне двотижнєве меню, а з 21.02.2022 р. - перспективне чотиритижнєве меню, погоджене з Головним управлінням Держпродспоживслужби в Чернівецькій області.

Перелік харчових продуктів, призначених для продажу у буфеті, не містить заборонених харчових продуктів, наведених у додатку 10 Санітарного регламенту №2205. Приготування та реалізація харчової продукції здійснюється у відповідності до загальних вимог до організації харчування дітей в закладах освіти наведених у додатку 9 до Санітарного регламенту №2205.

Посилено протиепідемічні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь: учнів забезпечили одноразовими рушниками, рідким милом, санітайзерами. Наказом гімназії від 01.09.2021 р. №147 «Про організацію харчування учнів Чернівецької ЗОШ №19 у 2021/2022 н.р.» створено бракеражну комісію, яка контролює якість продуктів харчування, санітарний стан приміщення харчоблоку. Два рази на місяць члени бракеражної комісії здійснюють перевірку харчоблоку та складають акти за наслідками перевірки. Відповідальними за організацію харчування є заступник директора з навчально-виховної роботи Петренко І.В., яка здійснює системний контроль за формуванням списків учнів, які підлягають пільговому харчуванню на основі поданих довідок із відділу

соціального захисту, а також разом із працівниками харчоблоку облікують відвідування їдальні дітьми відповідних категорій та Кучма Л.С., вчитель початкових класів, відповідальна за щоденний облік харчування дітей.

Медичною сестрою закладу освіти здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до закладу освіти, умовами їх зберігання, дотриманням термінів реалізації і технології виготовлення страв, дотриманням санітарно-протиепідемічного режиму в їдальні. Також здійснюється контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів. У шкільній їдальні наявні усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування).

Матеріально-технічна база харчоблоку відповідає вимогам, проте приміщення харчоблоку потребує капітального ремонту. Постачальником продуктів харчування у школі є приватний підприємець ПП Якимов Н. Підприємець надає відповідні сертифікати на кожен вид товару, який постачає. У школі оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню з переліком страв, інформацію про постачальників, графік роботи шкільної їдальні, харчування учнів у шкільній їдальні.

Питання організації харчування стоїть на контролі у адміністрації школи, періодично заслуховується на засіданнях педради, нарадах при директорові, рішення яких відображені у протоколах та наказах. Робота з даного питання висвітлюється у відповідних наказах: від 01.09.2021 р. №147 «Про організацію харчування учнів Чернівецької ЗОШ №19 у 2021/2022 н.р., №148-150 від 01.09.2021 р., №168 від 06.09.2021 р., №212-215 від 16.11.2021 р., №136 від 22.12.2021 р. «Про організацію безкоштовного харчування», №153 від 02.09.2021 р. «Про невідкладні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей у школі», №162 від 02.09.2021 р. та №16 від 05.01.2022 р. «Про створення бракеражної комісії» від 05.01.2022р. №15 «Про організацію харчування здобувачів освіти пільгових категорій, які навчаються у Чернівецькій гімназії №3 у 2022 році», від 18.02.2022 р. №25 «Про організацію харчування здобувачів пільгових категорій, які навчаються у Чернівецькій гімназії №3з 21.02.2022 р.» №50 від 28.02.2022 р. «Про проведення Тижня культури здорового харчування у Чернівецькій гімназії №3, тощо.

За узагальненими даними за кошти місцевого бюджету у 2021/2022 н.р. 29 учнів пільгових категорій були охоплені безкоштовним гарячим харчуванням: 5 дітей-сиріт, 14 - батьки яких були учасниками бойових дій, учнів із малозабезпечених сімей - 10. Також у гімназії за бажанням батьків організовано харчування у групі продовженого дня, яку відвідують 30 учнів.

Відповідальною за щоденний облік безкоштовного харчування дітей початкових класів, складання щомісячних звітів про харчування та за щоденний облік безкоштовного харчування дітей з малозабезпечених сімей призначено вчителя початкових класів Кучму Л. С. Звіти по харчуванню щомісячно до 25 числа подавалися в централізовану бухгалтерію управління освіти Чернівецької міської ради.

Таким чином, загальний стан організації харчування в Чернівецькій гімназії №3 задовільний. Проблемним питанням залишається капітальний ремонт харчоблоку та їдальні.

Одним із основних питань, що є нагальним сьогодні - проблема щодо запобігання булінгу серед учнів учнівської молоді в закладах освіти. Питання профілактики булінгу розглядаються на нарадах при директорі, на методичних об'єднаннях класних керівників; засіданнях педагогічної ради школи. Адміністрацією закладу, педагогами проведена відповідна робота.

На виконання розпорядження Чернівецької обласної адміністрації від 22.01.2020 № 69-р «Про затвердження регіонального плану заходів щодо реалізації положень Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» на 2020-2022 роки», розроблено та затверджено наказом по школі №38 від 24.02.2020 р. План заходів щодо реалізації положень Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» на 2020-2022 роки».

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», видано накази по школі №187 від 05.10.2021 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих запобігання булінгу(цькуванню) Чернівецькій ЗОШ I-II ступенів № 19 на 2021/2022 н.р», №67 від 08.04.2022 р. “Про затвердження заходів щодо запобігання та протидії булінгу серед учнів гімназії на 2022 рік”. Питання профілактики булінгу розглядаються на нарадах при директорі, на методичних об’єднаннях класних керівників; засіданнях педагогічної ради школи.

Учні приймали активну участь в акції «16 днів проти насильства», «Тиждень протидії корупції», конкурсах малюнків «Стоп булінг», презентували тематичне відео “Мій улюблений світ без насилля”. Також в рамках акції відбулася зустріч з представниками ювенальної превенції та шкільного офіцера поліції, проведено бесіди з даної тематики.

Класні керівники провели єдиний урок «Стоп, булінг!». Вчитель образотворчого мистецтва Велущак М.Ю. організувала виставку малюнків та творчих робіт учнів “Ми проти булінгу”. Практичний психологом, соціальним педагогом Велущак М.Ю. проведено ряд тренінгів з учнями 5-9 класів: “СТОП булінг або мій улюблений світ без насильства”, “Ігрова залежність”, “Толерантність”.

На сайті гімназії є рубрика «Протидія булінгу», де постійно оновлюється інформація (можна переглянути за посиланням http://school19cv.at.ua/index/protidija_bulingu/0-173). А також у розділах «Учням», «Батькам», «Виховна робота». Там же розміщено правила поведінки здобувачів, Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу, Порядок реагування на доведені випадки булінгу.

Станом на 01.06.2021 року проявів булінгу серед учнів школи не зафіксовано.

Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів школи. Завдання, які стоять перед бібліотекою – облік, обробка, розміщення підручників, зберігання фонду, робота з каталогом. Шкільна бібліотека працює за затвердженим розкладом. Відповідальною за роботу бібліотеки є Гулей К.В. Педагогічний стаж – 51 років, бібліотечний стаж – 3 роки, кваліфікаційна категорія – спеціаліст II категорії.

Діяльність бібліотеки у 2021/2022 року була спрямована на виконання завдань, які висуває перед нею перебудова всіх складових компонентів сучасної школи:

- виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги;
- формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до рідного краю;
- пропаганда здорового способу життя;
- сприяння самоосвіті учнів та вчителів за допомогою різних форм і методів роботи;
- організація довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів;
- формування, використання і зберігання бібліотечного фонду;
- популяризація літератури та книги.

Бібліотечно-інформаційне та культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу бібліотекар організовує спільно з педагогічним колективом. Гулей К.В. дотримується Інструкції про порядок комплектування та обліку підручників. Учні школи забезпечені підручниками на 100%. Видані підручники реєструються у журналі обліку.

Бібліотечний фонд шкільної бібліотеки налічує 25064 примірників, з них 11965 – фонд підручників; 13099 – художньої літератури. Поповнення художньої літератури здійснюється за рахунок акцій «Книга в дарунок школі», «Підтримай бібліотеку», проте більшість книг для дітей молодшого шкільного віку (казки, оповідання).

Під час Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек з 01.10 по 31.10. 2021 року та з метою виховання інформаційної культури школярів, формування і розвитку читачьких інтересів та бережливого ставлення до книги проведено такі заходи:

- ✓ оформлено виставку «Нові надходження», методичні куточки: «Нова українська школа», «Інклюзивне навчання»;
- ✓ для учнів 2 класу проведено виховний захід «Посвята в читачі бібліотеки»;
- ✓ стартував конкурс «Книгоманія» у 6,7 класах;
- ✓ проведено бібліотечні уроки: «Правила спілкування з книгою» (2 клас); «Перші друковані книги» (3-4 класи);
- ✓ видано на обмін лише 41 художню книгу (відвідували бібліотеку лише учні 2-4 класів).

При бібліотеці організовано роботу гуртка «Книголюб». Протягом I семестру заняття відбувалися очно, у II семестрі проводилися дистанційно через запровадження воєнного стану в Україні з 24.02.2022 р. Бібліотека допомагала вчителям у проведенні предметних тижнів у школі. На сайті школи створено рубрику «Бібліотека» та «Медіатека», в якій розміщено посилання на електронні підручники.

У наступному навчальному році планується продовжувати поповнювати рубрику методичною та навчальною літературою.

В умовах розвитку інформаційних технологій існує проблема зниження рівня інтересів до книги як джерела інформації. У бібліотеці немає комп'ютера. Потрібно створити електронну базу бібліотечного фонду.

З метою якісного забезпечення функціонування закладу протягом навчального року проводилась робота з економії енергоресурсів в канікулярний період та під час карантину. Щодня відстежувались показники лічильників енергоносіїв, отримані дані вносились в комп'ютерну програму «Energorplan», що дає змогу виконавчим органам акумулювати інформацію з кожного загальноосвітнього закладу. Поступово замінюються лампи розжарювання на енергозберігаючі.

Теплове господарство було підготовлено своєчасно до опалювального періоду 2021/2022 н.р.

Подальше вдосконалення матеріально-технічного забезпечення навчального закладу сучасним навчальним і спортивним обладнанням, інформаційно-технічними засобами дає можливість організувати освітню діяльність, проводити культурні, спортивно-оздоровчі заходи тощо.

II. Система оцінювання здобувачів освіти

Згідно наказу управління освіти Чернівецької міської ради «Про організацію роботи закладів загальної середньої освіти Чернівецької МТГ у 2021/2022 навчальному році», постановою №50 від 22.08.2020 р. Головного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», згідно Регламенту школи, ухваленого рішенням педагогічної ради, протокол №10 від 28.08.2021р. у 2021/2022 р. освітній процес здійснювався за очною або дистанційною формою навчання відповідно до епідеміологічної ситуації, рівня захворюваності у класах та відповідних наказах по гімназії №131 від 30.08.2021 р. «Про особливості організації освітнього процесу у 2021/2022 н.р»,

наказів № 169 від 08.09.2021 р., №173 від 14.09.2021 р., №178 від 22.09.2021 р., №186 від 05.10.2021 р., №190 від 08.10.2021 р., №191 від 08.10.2021 р., №194 від 20.10.2021 р., №203 від 01.11.2021 р., №211 від 12.11.2021 р. №226 від 01.12.2021 р., №232 від 10.12.2021 р. № 25 від 19.01.2022 р., №22 від 11.01.2022 р., № 26 від 20.01.2022 р. Відповідно до наказу №49 від 24.02.2022 р. «Про переведення учнів Чернівецької гімназії №3 на дистанційну форму навчання в умовах особливого правового режиму» з 24.02.2022 р. по 27.05.2022 р. освітній процес здійснювався за дистанційною формою навчання. Відповідно до плану роботи школи, наказів управління освіти Чернівецької міської ради адміністрацією гімназії видано накази від 06.05.2022 № 75 «Про завершення 2021/2022 навчального року у Чернівецькій гімназії №3», від 28.03.2022 р. №65 «Про проведення моніторингу якості знань учнів 5-9 класів Чернівецької гімназії №3» та проведено моніторинг стану успішності учнів за рівнями навчальних досягнень за підсумками року.

Викладання навчальних предметів здійснювалося у відповідності до робочого навчального плану школи на 2021/2022 н. р., програм Міністерства освіти і науки України, згідно із розкладом, погодженим із міською Держпродспоживслужбою та профспілковим комітетом школи.

Через пандемію COVID-19 Чернівецька гімназія №3 з протягом 2021/2022 навчального року неодноразово переходила на дистанційне навчання. З початком війни заклад перейшов на дистанційну форму навчання. До проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання було залучено весь педагогічний колектив. Проте лише вчителі початкових класів забезпечені комп'ютерною технікою, а доступом до мережі Інтернет всі. Тому більша частина вчителів облаштувала робочі місця вдома, де були власні технічні ресурси і обладнання.

Адміністрацією школи разом з педагогами складено графік проведення онлайн-уроків та консультацій з дотриманням санітарних вимог щодо часу проведення. Безперервна тривалість навчальної діяльності учнів з ТНЗ (відповідно до Санітарного регламенту для ЗЗСО, затвердженого наказом МОЗ України №2205 від 25.09.2020 р.):

- для учнів 1 класів - не більше 10 хв,
- для учнів 2-4 класів - не більше 15 хвилин,
- для учнів 5-7 класів - не більше 20 хвилин;
- для учнів 8-9 класів - 20-25 хв.

На другій годині занять - 20 хв.

Освітній процес в умовах дистанційного навчання був організований з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів. Всім учням був забезпечений доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією. Вчителі використовували різні методи та технології, щоб навчання було ефективним та цікавим.

Для ефективного проведення уроків з елементами дистанційного навчання педагогічною радою школи (28.08.2021 р. протокол №10) прийнято рішення використовувати додаток для відеоконференцій ZOOM, для контролю виконання та перевірки завдань, подачі матеріалу для уроків -додаток Classroom. Також для оцінювання досягнень учнів, пояснення матеріалу використовувалися презентації, тестування на освітніх платформах «На урок», «Всеосвіта», «Classtime». До 50% уроків проводилися у синхронному режимі як відеоконференції (пояснення нового матеріалу, проведення самостійних та контрольних робіт), решту – в асинхронному з зазначеним терміном для виконання завдань. Також поширеними були додатки Viber, Facebook, YouTube, LearningApps.org. Результати оцінювання

навчальних досягнень повідомляли учням в індивідуальному порядку, шляхом виписки оцінок із електронного журналу NZ.UA. Поточне оцінювання вчителі здійснювали в письмовій та електронній формі, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе. Кількість робіт, які підлягали поточному оцінюванню та передбачали фіксацію оцінки у класному журналі, під час дистанційного навчання відповідали навчальній програмі.

Педагогічний колектив працював над створенням умов для повноцінної участі в освітньому процесі всіх здобувачів освіти. Було визначено, що в гімназії немає учнів, які мають медичні протипоказання до занять з комп'ютерною технікою. Класні керівники визначили учнів, які не можуть брати участь у синхронному режимі взаємодії із-за відсутності необхідного обладнання, повідомили про це вчителів-предметників. З такими учнями робота організується індивідуально (консультації, вайбер-зв'язок, телефонний зв'язок тощо). Всі матеріали щодо дистанційного навчання розміщуються на сайті закладу освіти в розділі «Дистанційне навчання».

До дистанційного навчання з початку війни, за заявами батьків було долучено 27 учнів з внутрішньопереміщених осіб, 5 з них переведено до наступного класу у нашому закладі.

Підсумкові оцінки за рік виставлялися з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка виставлялася за результатами поточного оцінювання. Учні, які не мали результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, були оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи.

Завершальне підсумкове оцінювання у 1-4-х здійснювалось шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень. Для оцінювання динаміки особистісних досягнень учнів, вчитель користувався своїми щоденниками спостережень, які велися до початку карантину та додатково залучав батьків до заповнення свідоцтва досягнень учнів.

На виконання п.1.1 наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 18.03.2022 и№74 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році» видано наказ від 22.03.2022 р. №61 та звільнено здобувачів освіти 4, 9-х класів від проходження ДПА.

Успішність знань учнів школи становить 100%, якість знань 68 %. Високий рівень навчальних досягнень мають 21 учнів (8,1 %), початкового рівня знань немає. Результати навчальних досягнень по класах показані в таблиці 1. На початку навчального року навчалось 267 учнів, на кінець року – 265 учнів.

Отримали Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні» – 16 учнів. В поточному навчальному році 26 учнів 9-го класу отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту, з них 5 учнів

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників Чернівецької гімназії №3

Відповідно до ст.45 Закону України «Про загальну середню освіту» кадрове забезпечення школи здійснюється в повній відповідності зі штатним розписом та навчальним планом.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Середній вік працюючих педпрацівників школи складає 35 роки. У 2021/2022 навчальному році освітній процес у школі забезпечували 18 педагогів.

Педагогічні категорії та звання	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022 н.р.
Вчитель-методист	6	7	7	7
Старший учитель	7	7	7	9
Спеціаліст вищої категорії	10	10	10	12
Спеціаліст I категорії	3	2	2	0
Спеціаліст II категорії	2	1	0	0
Спеціалістів	2	1	1	2

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників та 2-х сумісників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є:

- ✓ наступність в роботі вчителя;
- ✓ його педагогічний досвід і кваліфікація
- ✓ характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

На сьогоднішній день в закладі працює 4 молодих спеціаліста, для яких організовано роботу Школи молодого вчителя. 83 % педагогів мають вищу освіту. Всі педагоги володіють інформаційно-цифровими технологіями.

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті якості, працездатність, інші характеристики. Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня. Плинність кадрів практично відсутня.

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педкадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Атестація вчителя розглядається адміністрацією навчального закладу як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснюється відповідно до нормативних документів. Атестація педагогічних працівників Чернівецької гімназії №3 у 2021/2022 навчальному році здійснювалася відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого

наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949 .

У 2021/2022 навчальному році атестувалися 4 учителів, з них 2 позачергово. Усі педпрацівники, що атестувалися, ознайомлені з нормативними документами щодо атестації, питаннями професійної діяльності, які вивчалися членами атестаційної комісії. Планування й організація роботи з атестації базувалися на основних принципах, головними з яких є особистісно орієнтований підхід до вчителя, який атестується, гуманність і демократичність взаємин шкільної адміністрації й педагогів, що забезпечує відкритість і колегіальність при проведенні атестації.

В період атестації вчителями на високому науково-методичному рівні були проведені відкриті уроки та виховні заходи. Результати атестації такі:

Відповідно до наказу по гімназії №166 від 03.09.2021 р. «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами Чернівецької ЗОШ №19 у 2021/2022 н.р.», плану роботи Чернівецької гімназії та з метою розбудови нового освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості надання освітніх послуг, забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді в школі проводилася методична робота з педагогічними кадрами, яка спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня навчально-виховної роботи, підвищення

фахового рівня вчителів школи, їх готовності до інноваційної діяльності, вивчення і впровадження ефективного педагогічного досвіду, забезпечення готовності до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності, вивчення та аналізу методичних рекомендацій, нормативних документів, рівня навченості учнів. В закладі створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога вчителям.

Виходячи з вимог сьогодення, педагогічний колектив ефективно працює над впровадженням інноваційних технологій навчання та виховання, а саме: технології особистісно зорієнтованого навчання, компетентнісного навчання, рівневої диференціації, розвитку критичного мислення, інформаційно-цифрових технологій навчання, ігрових технологій, проектних технологій.

У 2021/2022р. педагогічний колектив закладу працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Впровадження держстандарту вчителя Нової української школи в сучасних умовах. Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору школи». Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з метою ознайомлення з сучасними підходами до роботи в Новій українській школі. Постійно проводиться консультаційна робота в межах шкільних методичних об'єднань, Школи молодого вчителя

Протягом 2021/2022 н.р. на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- про аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік, організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2021/2022 н.р. та затвердження плану методичної роботи на 2021/2022 н.р.;
- про організацію та підготовку до предметних олімпіад та конкурсів;
- затвердження плану роботи щодо впровадження державних стандартів освіти в 2021/2022 н.р.;
- про організацію роботи з обдарованими дітьми;
- про організацію інклюзивного навчання для дітей з ООП;
- обговорення досвіду роботи директора гімназії та вчителя географії Лісовської А.Г.; заступника директора та вчителя математики Петренко І.В., вчителя англійської мови Іванчак Ю.І.
- про підсумки проведення I етапу олімпіад, підготовку до II етапу Всеукраїнських олімпіад;
- про підсумки II етапу олімпіад;
- про результативність роботи вчителів, які атестуються;
- про підвищення кваліфікації педагогів, самоосвіту;
- про підготовку та проведення педагогічної ради з питання “Діяльність педагогів школи щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного та фізичного розвитку (з досвіду роботи вчителів, що атестуються)”;
- про впровадження нового Професійного держстандарту вчителя;
- про підсумки атестації педагогічних працівників;
- про відміну ДПА у 4 та 9 класах;
- підготовка пропозицій до проекту річного плану роботи гімназії на 2022/2023 н.р. тощо.

Отже, робота методичного об’єднання в 2021-2022н.р. сприяла підвищенню наукового рівня вчителів: підготовка до засвоєння змісту нових програм та технологій їх реалізації; постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання; вивчення й втілення в шкільну практику педагогічного досвіду, творче використання перевірених рекомендацій: збагачення новими, прогресивними й досконалими методами та засобами навчання; постійне вдосконалення навичок самостійної роботи вчителя, надання йому кваліфікаційної допомоги як у питаннях теорії, так і в практичній діяльності, в підвищенні результативності його педагогічної праці.

Протягом 2021/2022 н.р. члени МО класних керівників працювали над реалізацією виховної проблеми: «Удосконалення методичної роботи класного керівника шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій».

Класні керівники зміст виховної діяльності будували у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Спостерігається вплив методичної роботи на підвищення професійної майстерності педагогів. Так, двоє учителів початкової школи Кучма Л.С. та Косташук-Мазур Т.І. є регіональними тренерами з впровадження НУШ. Косташук-Мазур Т.І. брала участь у сертифікації педагогічних працівників 2020 року в якості експерта із вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації. Директор гімназії Лісовська А.Г. пройшла навчання за освітньою програмою «Підготовка експертів до проведення інституційного аудиту у закладах загальної середньої освіти».

Враховуючи свободу вибору та розширення можливостей, адміністрацією гімназії складено план проходження курсів підвищення кваліфікації. Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснювалась у 2021/2022 н.р. згідно з перспективним планом. Педагоги співпрацюють з міським методичним центром та ІППОЧО, приймають активну участь у роботі різних онлайн-семінарів, інтернет-конференцій, вебінарів, семінарів-тренінгів, онлайн-курсів від EdEra, PROMETEUS, Громадської спільки Освіторія, а також підвищують свій освітній рівень через проведення майстер-класів для слухачів курсів підвищення кваліфікації педагогів області.

Поряд з основними тематичними курсами вчителі пройшли спецкурси, сертифікаційні тести і обрали актуальні теми сьогодення, успішно оволоділи знаннями щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках у навчально-виховному процесі: На кінець навчального року курсову перепідготовку пройшли всі педагоги гімназії.

Ефективність проходження курсової підготовки полягала у забезпеченні взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації, розкриття вчителям шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності, а також інтенсифікації самостійної роботи над підвищенням професійної кваліфікації.

З метою з'ясування рівня якості знань учнів 5-9 класів у 2021/2022 н.р. проведено контрольні заміри у травні місяці 2022 р. Результати моніторингу розглянуто на засіданні педагогічної ради 10.06.2022 р. (протокол №7/2).

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2021/2022 навчального року виконаний.

Проте необхідно:

- ✓ працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи;
- ✓ усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів, зобов'язувати всіх вчителів використовувати ІКТ в навчально-виховному процесі;
- ✓ систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;
- ✓ посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до олімпіад;
- ✓ працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них умінь самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;
- ✓ брати участь у фахових конкурсах, презентувати педагогічну майстерність на рівні міста;
- ✓ працювати над створенням електронних портфоліо, методичних розробок.

Згідно з перспективним планом роботи гімназії, планом методичної роботи на 2021/2022 н. р., на виконання Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Всеукраїнської програми «Вчитель», наказу по школі №137 від 11.09.2021 р. «Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими вчителями», із метою чіткої організації на сучасному рівні роботи з молодими та малодосвідченими вчителями, орієнтованої на підвищення рівня їхньої

психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки, протягом 2021/2022 навчального року адміністрацією гімназії належним чином була організована робота з молодими вчителями через наставництво, а також на рівні роботи Школи молодого вчителя. Адміністрацією гімназії та вчителями - наставниками з молодим педагогом було проведено бесіди на такі теми, як: «Вивчення індивідуального стилю педагогічної діяльності», «Психологічний мікроклімат на уроці». За результатами відвідування уроків заступниками директора, вчителями-наставниками молодим спеціалістам були надані консультації, поради «Пам'ятка молодому вчителю», «Як організувати урок, підтримати дисципліну та працездатність учнів», «Вимоги до сучасного уроку». Окрім цього, були виявлені проблеми молодих спеціалістів: нераціональність розподілу часу на уроці, обмеження самостійності роботи учнів, раціональність використання наочності на уроках, дисципліна на уроці. Після вивчення даних проблем молодим фахівцям були надані поради та практична допомога адміністрацією закладу, вчителями-наставниками.

Протягом навчального року молоді спеціалісти відвідували практичні заняття, семінари, круглі столи з методистами Чернівецького центру професійного розвитку педагогічних працівників. Іванчак Ю.І. була атестована, за результатами атестації підвищила тарифний розряд; Чорнописька А.М. пройшла онлайн-курси на платформі “Prometeus” «Критичне мислення для освітян», отримала відповідний сертифікат. Судейко І.Я. пройшла курс “Успішне вчителювання: прості рецепти на щодень”, “Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів”, на платформі масових відкритих онлайн-курсів «Prometheus»; курс “Exam strategies from A to Z” на студії онлайн-освіти “EdEra” та отримала відповідні сертифікати. Розподіл навчального навантаження між учителями проведено відповідно до фаху та кваліфікації за погодженням з профспілковим комітетом школи.

Однією з провідних форм методичної роботи є педагогічна рада, яка упродовж року досліджувала та розв’язувала питання життя гімназії, стимулювала розвиток творчого потенціалу, ріст професійної майстерності педагогічних працівників. Засідання проводилися відповідно до річного плану роботи гімназії. Протягом поточного навчального року засідання педагогічних рад проводилося онлайн через застосунок ZOOM.

В цілому у 2021/2022 н.р. проведено 7 засідань педагогічної ради, загалом розглянуто та прийнято рішення з 43 питань. На кожному засіданні педради висвітлювалися питання щодо виконання рішень попередніх педрад.

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в закладі освіти протягом 2021/2022 навчального року виконаний.

Проте все ж у роботі гімназії в цьому напрямку є певні недоліки: не всі вчителі проявляють ініціативи у розповсюдженні свого педагогічного досвіду шляхом публікацій у фахових виданнях та Інтернет-ресурсах; потребує покращення організація науково-дослідницької роботи; потребує посилення робота з виявлення обдарованих дітей, якісного здійснення підготовки учнів до олімпіад; потребує покращення робота над формуванням єдиного освітньо-методичного простору для професійного зростання педагогів.

Тому в 2022/2023 навчальному році саме на вирішення цих завдань буде спрямована робота педагогічного колективу Чернівецької гімназії №3.

IV. Управлінські процеси навчального закладу

У 2021/2022 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток учнів.

Організація освітньої діяльності здобувачів освіти 1-9 класів в 2021/2022 н.р. здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпоряджень Кабінету Міністрів України №988-р від 14.12.2016р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029р.», №903-р від 13.12.2017р. «Про затвердження плану заходів на 2017-2029рр. і запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»», Постанови КМУ від 21.02.2017р №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанов головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), наказу управління освіти Чернівецької міської ради №233 від 20.08.2021 р. «Про затвердження Регламенту з підготовки та організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади в умовах карантину у 2021/2022 навчальному році» Регламенту гімназії, ухваленого рішенням педагогічної ради, протокол №10 від 30.08.2021р.

Управління закладом здійснюється згідно Стратегії розвитку закладу, річного плану роботи гімназії, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників, планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у гімназії і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

У Чернівецькій гімназії №3 функціонує свій сайт та сторінка у Фейсбук. Робота адміністрації закладу є прозорою. На сайті гімназії розміщено всю документацію, яка регламентує роботу освітнього закладу та систематично поновлюється.

Для злагодженої роботи адміністрація користується так званим «Хмаринковим зв'язком»: директор, заступник директора, секретар мають спільний доступ до роботи з документами. Постійно удосконалюється забезпечення навчального закладу Інтернетом. Так, на даний момент підключення до Інтернету немає у 3 кабінетах. Ведеться робота з систематизації документів закладу онлайн (Googl-диск).

На виконання плану роботи гімназії здійснено моніторинг якості освіти: щодо статистичної інформації відповідно до показників державної та відомчої статзвітності (звіти 76-РВК, 77-РВК, 3Д-форми); щодо залучення учнів до гурткової роботи; щодо подальшого навчання випускників 9-х класів; щодо якості освіти за 2021/2022 н.р.; щодо руху учнів за 2021/2022 н.р.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У гімназії ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання гімназії, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У закладі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка електронних класних журналів тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях

педагогічної ради гімназії, відповідних наказів по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять. За результатами підсумкових контрольних робіт адміністрація приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Протягом 2021/2022 н.р. року проведено 7 педрад, на яких розглянуто 43 питання від організаційних до аналітично-прогнозуючих. На засіданні педрад розглядаються питання про стан виконання рішень попередніх педрад.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладу близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор гімназії у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як позитивну. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу як: Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет.

Аналіз структури і мережі школи за 2021/2022 навчальний рік

Інтеграція України до світового та європейського освітнього простору передбачає необхідність перегляду деяких підходів до навчання та виховання учнівської молоді, аналізу чинників, що гальмують підвищення якості навчання, права на рівний доступ до загальної середньої освіти, формування життєспроможності особистості. Пріоритетними стають особистісно орієнтований, компетентнісний підходи, які покликані підготувати особистість, спроможну бути активною, здатною осмислено зберігати, самостійно відтворювати власну життєдіяльність, досягти життєвого успіху.

Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються в основному сформованою мережею навчального закладу.

Педагогічний колектив гімназії проводить роботу зі збереження та розвитку шкільної мережі. Незначна частина учнів школи проживає поза територією обслуговування закладом. З моніторингу мережі закладу за останні чотири роки видно, що кількість учнів у закладі поступово збільшується:

З початку війни за заявами батьків зараховано було 27 учнів з внутрішньопереміщених осіб (далі ВПО). На закінчення поточного навчального року залишилися у закладі 5 учнів ВПО.

На початок 2020/2021 навчального року у школі навчалось 267 учнів, на кінець – 265 учнів. Аналізуючи перехід учнів до інших закладів освіти, необхідно відзначити, що основною причиною переходу є зміна місця проживання сім'ї.

Основними заходами щодо збереження контингенту учнів у 2021/2022 навчальному році були:

- спільна робота з ДНЗ;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;

У 2021/2022 навчальному році планується функціонування 9 класів, у них очікується 269 учнів.

9 класів– з українською мовою навчання.

У гімназії здійснюється проведення профорієнтаційної роботи з учнями; проводиться роз'яснювальна робота з батьками, учнями щодо продовження навчання учнями 9-го класу, формування шкільної мережі, участь у Днях відкритих дверей навчальних закладів м.Чернівці.

У гімназії створено всі умови для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття якісної базової загальної середньої освіти, для формування гармонійно розвиненої особистості, збагачення здібностей кожного учня.

Виходячи з вищезазначеного, завдання педколективу щодо охоплення учнів навчанням наступні:

- Продовжити профілактичну та роз'яснювальну роботу з батьками щодо відвідування учнями навчальних занять,
- Продовжити роботу зі службою сім'ї та молоді, з комісією у справах неповнолітніх, залучати їх до проведення роз'яснювальної, профілактичної роботи правознавців.
- Адміністрації, класним керівникам, учителям, батьківському комітету класів систематично контролювати відвідування учнями навчальних занять(офлайн та онлайн), продовжити практику розгляду даного питання на засіданні педрад, нарад та вести індивідуальну роботу з батьками учнів, які часто пропускають навчальні заняття.

Організація освітнього процесу

Згідно наказу управління освіти Чернівецької міської ради «Про організацію роботи закладів загальної середньої освіти Чернівецької МТГ у 2021/2022 навчальному році», постановою №50 від 22.08.2020 р. Головного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», згідно Регламенту школи, ухваленого рішенням педагогічної ради, протокол №10 від 30.08.2021р. у 2021/2022 р. освітній процес здійснювався за очною або дистанційною формою навчання відповідно до епідеміологічної ситуації, рівня захворюваності у класах та відповідних наказах по гімназії №131 від 30.08.02021 р. “Про особливості організації освітнього процесу у 2021/2022 н.р”,

наказів № 169 від 08.09.2021 р., №173 від 14.09.2021 р., №178 від 22.09.2021 р., №186 від 05.10.2021 р., №190 від 08.10.2021 р., №191 від 08.10.2021 р., №194 від 20.10.2021 р., №203 від 01.11.2021 р., №211 від 12.11.2021 р. №226 від 01.12.2021 р., №232 від 10.12.2021 р. № 25 від 19.01.2022 р., №22 від 11.01.2022 р., № 26 від 20.01.2022 р. Відповідно до наказу №49 від 24.02.2022 р. “Про переведення учнів Чернівецької гімназії №3 на дистанційну форму навчання в умовах особливого правового режиму” з 24.02.2022 р. по 27.05.2022 р. освітній процес здійснювався за дистанційною формою навчання.

Таким чином, з 168 робочих днів учні початкової школи 75 днів здобували освіту за очною чи дистанційною формою навчання, 93 дні – дистанційно.

Адміністрацією закладу разом з педагогами складено графік проведення онлайн-уроків та консультацій з дотриманням санітарних вимог щодо часу проведення. Безперервна тривалість навчальної діяльності учнів з ТЗН (відповідно до Санітарного регламенту для ЗЗСО, затвердженого наказом МОЗ України №2205 від 25.09.2020 р.):

- для учнів 1 класів – не більше 10 хв,
- для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин,
- для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- для учнів 8-9 класів – 20-25 хв.

На другій годині занять – 20 хв.

Графік та завдання для учнів висвітлено на сайті гімназії.

Освітній процес в умовах дистанційного навчання був організований з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів. Всім учням був забезпечений доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією. Вчителі використовували різні методи та технології, щоб навчання було ефективним та цікавим. Для ефективного проведення уроків з елементами дистанційного навчання педагогічною радою школи (30.08.2021 р., протокол №10) прийнято рішення використовувати додаток для відеоконференцій ZOOM, для контролю виконання та перевірки завдань, подачі матеріалу для уроків – додаток Classroom. Також для оцінювання досягнень учнів, пояснення матеріалу використовувалися презентації, тестування на освітніх платформах «На урок», «Всеосвіта», «Classtime». До 50% уроків проводилися у синхронному режимі як відеоконференції (пояснення нового матеріалу, проведення самостійних та контрольних робіт), решту – в асинхронному з зазначеним терміном для виконання завдань. Також поширеними були додатки Viber, Facebook, YouTube, LearningApps.org. тощо.

Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляли учням в індивідуальному порядку, шляхом виписки оцінок із електронного журналу NZ.UA. Поточне оцінювання вчителі здійснювали в письмовій та електронній формі, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе. Кількість робіт, які підлягали поточному оцінюванню та передбачали фіксацію оцінки у електронному класному журналі, під час дистанційного навчання відповідали навчальній програмі.

Підсумкові оцінки за рік виставлялися з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку. Якщо з навчального предмету не

передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка виставлялася за результатами поточного оцінювання. Учні, які не мали результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, були оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи.

Завершальне підсумкове оцінювання у 1-4-х здійснювалось шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень. Для оцінювання динаміки особистісних досягнень учнів вчитель користувався своїми щоденниками спостережень, які велися до початку карантину та додатково залучав батьків до заповнення свідоцтва досягнень учнів. У поточному навчальному році за рішенням педради велися електронні журнали на платформі NZ.UA.

Освітня програма закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 21.02.2018 року №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», та про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти затвердженою постановою Кабінету Міністрів України № 688 від 24.07.2019 (у 1-3-х- 4-х кл. пілотного проекту), Державного стандарту початкової загальної освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 462 від 20.04.2011 (у 4-х класах), та про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 688 від 24.07.2019 (у 1-3-х- 4-х кл. пілотного проекту) Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України:

- **для 1-2 класів** - за Типовою освітньою програмою для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268 "Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти";
- **для 3-4 класів** – за Типовою освітньою програмою для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 № 1273 "Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти";
- **для 5-9 класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405, **таблиця 10**.

Освітня програма Чернівецького закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів № 19 окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти Освітня програма Чернівецького ЗЗСО І-ІІ ступенів № 19 визначає загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення, які подані в рамках навчального плану в додатках.

Для реалізації навчального плану 1-2 та 3-4 класів обрано типову освітню програму під керівництвом Р.Б.Шияна (рішення педагогічної ради школи від 08.06.2018 року №9) із змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 688 від 24.07.2019.

Освітню програму закладу укладено за освітніми галузями, які визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувачів освіти. Гімназія працювала на підставі діючих законодавчих, нормативних актів України та ухваленим педагогічною радою Регламентом організації освітнього процесу в умовах адаптивного карантину у 2020/2021 навчальному році.

**Залучення педагогічної та батьківської громадськості
навчального закладу до управління його діяльністю. Співпраця з
громадськими організаціями**

У гімназії діє громадське врядування: органи самоврядування працівників закладу освіти; органи учнівського самоврядування; органи батьківського самоврядування.

Відповідно до Закону України «Про освіту», до управління закладом залучаються батьківська громадськість, учнівське врядування, профспілковий комітет, рада гімназії.

Заклад постійно співпрацює з громадськими організаціями: батьківською громадською організацією «Діалог», Радою ветеранів Садгирського району, Благодійним фондом «Таблеточка», ГО «Крик душі» матерів та дружин військовослужбовців», Регіональною благодійною організацією «Сім'я і здоров'я», яка надає адресну допомогу соціально незахищеним категорія дітей, волонтерами та волонтерськими організаціями, ДНЗ №49 «Сонечко», депутатами міської ради.

Для забезпечення вільного розвитку особистості та формування її соціально-громадського досвіду школа співпрацює з міським центром еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, Будинком творчості дітей та юнацтва, федерацією панкратіону, федерацією плавання.

Учнівське самоврядування представлено Парламентом до складу якого входять різні комітети. Порядок формування, склад та структура, повноваження органу учнівського самоврядування визначаються учнівською громадою гімназії відповідно до її інтересів. Діяльність органу учнівського самоврядування здійснюється відповідно до принципів демократичності, колегіальності, виборності, гласності, відповідальності за прийняті рішення, взаємодії та співпраці з іншими учасниками навчально-виховного процесу.

У 2021/2022 н. р. проведено:

- батьківські конференції –2;
- збори голів батьківських комітетів – 2;
- збори з батьками випускників 9-го кл.,
- збори батьків майбутніх першокласників -1;

Відповідно до затвердженого графіка відбувались засідання ради гімназії та збори батьківських комітетів класів.

Класні керівники, класоводи залучали батьків на засадах партнерства до організації й проведення спільних заходів, майстер-класів, гурткової роботи з учнями школи. Заходи систематично висвітлюються на сайті закладу та сторінці ФБ (можна переглянути за посиланнями):

<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/952527532006741/>

<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/953465305246297/>

<https://www.facebook.com/groups/173085443284291/permalink/830747160851446/>

Адміністрація Чернівецької гімназії №3 вчасно реагує на письмові та усні звернення громадян, керується вимогами Закону України „Про звернення громадян” та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

Облік особистого прийому громадян, реєстрація пропозицій, заяв і скарг громадян ведеться у відповідних журналах. З письмовими зверненнями звернулось **179** громадян, з них:

- заяви батьків про зарахування до 1 класу – 28
- заяви батьків про зарахування до групи продовженого дня – 30;
- заяви батьків про забезпечення безкоштовним харчуванням – 29;
- про надання довідки про зарахування на навчання в гімназію– 6;
- про надання довідки про відрахування з гімназії – 5;
- довідки про підтвердження роботи працівників закладу освіти – 2
- заяви про надання чергових відпусток – 33
- заяви про надання відпустки без збереження заробітної плати – 17;
- заяви батьків ВПРО про тимчасове зарахування до закладу -27;
- звернення-1
- заява про видачу копії свідоцтва про здобуття початкової освіти - 1

Фінансово-господарська діяльність

Фінансування потреб гімназії проводиться бухгалтерією управління освіти Чернівецької міської ради. Вчасно здійснювалася бухгалтерією проплата за спожиті гімназією енергоносії. На протязі опалювального періоду заклад дотримувався певних лімітів.

Працівниками бухгалтерії управління освіти спільно з адміністрацією гімназії планово проведена інвентаризація майна гімназії, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються(за необхідності), або оприбутковуються, раз в квартал надається звіт про надходження та витрати позабюджетних коштів. Всі надходження коштів та матеріальних цінностей висвітлюються на сайті гімназії.

Рішенням сесії Чернівецької міської ради від 19.05.2022 р. №720 «Про внесення змін до рішення міської ради VIII скликання від 22.02.2022р. № 694 «Про фінансову автономію закладів освіти комунальної форми власності Чернівецької міської територіальної громади» Чернівецька гімназія №3 з 1 липня 2022 р. переходить на фінансову автономію. У штат закладу буде введено головного бухгалтера та фахівця із закупівель.

Зміцнення навчально-матеріальної бази та фінансово-господарська діяльність

Матеріально-технічна база - необхідна умова функціонування школи і реалізації цільової програми розвитку.

Адміністрація закладу освіти разом з трудовим колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у належному стані. Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази навчального закладу – процес невпинний. Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1946 році. Але не зважаючи на вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Адміністрацією гімназії приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу. Поступово озеленюється територія, змінюється оформлення коридорів, вестибюль школи. Подвір'я закладу завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються працівниками школи, своєчасно обрізуються кущі. Цьогоріч посаджено 15 кущів гібіскусу та 5 кущів бузку (алея випускників). Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території.

Фінансово – господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу. Фінансування потреб закладу проводиться централізованою бухгалтерією управління освіти Чернівецької міської ради. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Здійснена своєчасно виплата відпускних, матеріальна допомога на оздоровлення. Технічні працівники отримують доплату за шкідливі умови праці.

У II семестрі 2021/2022 н.р. кошти з бюджету були повністю обмежені, у зв'язку із війною у державі. Здійснювалися лише виплати заробітної плати та оплата комунальних послуг.

У цьому навчальному році частину благодійних коштів витрачено на заправку картриджів, придбання вапна гашеного для побілки бордюрів, прожекторів з датчиком руху (день-ніч), комплектуючих для прожекторів та їх встановлення, кранів до рукомийників (заміна), комплектуючі для зливних бачків, гачки та для дверей у дитячі вбиральні, ламінованої плівки, Лампа led закупку мішків для сміття, паперових рушників листових, косіння трави (масло, бензин), оплату державної перереєстрації зміни типу і назви закладу, поточний ремонт тепломережі (заміна втулок).

На сайті гімназії в рубриці «Фінансова звітність» та на II поверсі на інформаційному стенді «Батькам» розміщено інформацію про щоквартальне використання коштів.

Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це і поступова остаточна заміна вікон, капітальні ремонти харчоблоку та коридорів, облаштування та благоустрій території закладу, встановлення камер відеоспостереження, облаштування сучасного спортивного майданчику, облаштування суцільної огорожі школи, заміна покрівлі II корпусу, поновлення навчального комп'ютерного обладнання та багато іншого. Ці питання є для школи глобальними, що вирішуються і будуть вирішуватись на протязі декілька років.

Висловлюю щиро подяку за співпрацю всім: учителям - за творчість, за любов до своєї професії, батькам -за розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю, технічному персоналу за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території гімназії.

РОЗДІЛ II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ у 2022-2023 навчальному році

ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ на 2022-2023 навчальний рік

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

«Розвиток професійної компетентності педагогів щодо формування цінносних орієнтацій особистості учнів шляхом використання передового педагогічного досвіду. Реалізація Держстандарту Нової української школи у 5-х класах».

Методична тема:

«Впровадження держстандарту вчителя Нової української школи в сучасних умовах. Формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів через створення єдиного освітнього простору гімназії».

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських компетентностей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп гімназії.
- Сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- працювати над підвищенням кваліфікації педагогічних працівників.

- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- - У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового . Організувати роботу мовного табору.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників гімназії.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу.
- Забезпечити якісну підготовку випускників гімназії до складання державної підсумкової атестації.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, працювати над створенням комфортного, безпечного освітнього середовища.

РОЗДІЛ III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ДІЯЛЬНОСТІ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ

Конституція України

Кодекс законів про працю України

Бюджетний кодекс України

Кодекс цивільного захисту України

Закони України:

«Про освіту»

«Про повну загальну середню освіту»

«Про державні цільові програми»

«Про охорону дитинства»

«Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»

«Про реабілітацію інвалідів в Україні»

«Про оплату праці»

«Про відпустки»

«Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»

«Про громадські об'єднання»

«Про запобігання корупції»

«Про доступ до публічної інформації»

«Про захист персональних даних»

«Про звернення громадян»

«Про охорону праці»

«Про захист населення від інфекційних хвороб»

«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»

«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу»

«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

«Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей»

«Про запобігання та протидію домашньому насильству»

«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України:

- Положення про затвердження порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, постанова КМУ від 14.06.2002р. №826



- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;
- Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності (постанова КМУ від 27 серпня 2010 р. № 796);
- Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затверджена Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2018р. № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- Постанова КМУ від 14.02.2017 р. № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»;
- Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів. (постанова КМУ від 13.09.2017 р. № 684 зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 806 від 19.09.2018, № 681 від 17.07.2019);
- Розпорядження Кабінету Міністрів України №903-р від 13.12.2017р. «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладів» від 15.08.2011р. № 872, зі змінами від 09.08.2017 р. №588;
- «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» від 14.02.2017р. №88, зі змінами від 15.11.2017 р. № 863, 21.02.2018р. №88, 27.02.2019р. №129;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю»;
- Положення про електронний підручник, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2018 року № 440.

Державні стандарти:

- Про затвердження Державного стандарту початкової освіти(зі змінами), постанова КМУ від 18.02.2018р. № 87
- Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, постанова КМУ від 21.08.2013р. № 607
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України 25.09.2020р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.11.2020р. за № 1111/35394.

Концепції:

- Концепція Нової української школи;

- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, розпорядження КМУ від 14.12.2016 р. № 988-р;
- Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді на 2015-2020 роки.

Положення, порядок та інструкції, що регламентують роботу закладів освіти:

- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я, зареєстрований Міністерством юстиції України 14.04.2016 р. за № 563/28693
- Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013р. № 466, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 30.04.2013р. за № 703/23235
- Порядок забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 р. № 41 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 13.10.2020 р. № 957](#))

- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017р. № 1669

- Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, наказ МОН України від 08.06.2018р. №609
- Про державні будівельні норми ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти, наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.04.2018р. № 106
- Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні, наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014р. № 1417
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників, наказ МОН від 06.10.2010 № 930 із змінами від 08.08.2013 №1135
- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, наказ МОН від 20.02.2002 р. № 128
- Щодо вирішення окремих питань про зарахування до дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів дітей, у яких відсутні обов'язкові профілактичні щеплення, лист МОН від 29.09.2014 р. № 1/9-500/№04.01.16/ 28103
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017р. № 1669
- Щодо заходів безпеки у навчальних закладах, наказ МОН від 06.01.2015 р. №2
- Щодо форм медичних довідок для зарахування дітей до закладів дошкільної та загальної середньої освіти, листи МОЗ України від 29.03.2018р. № 111-01/89 та від 24.04.2018 р. № 111-01/123
- Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, наказ МОН України від 25.06.2018р. №677
- Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи, наказ МОН України від 23.03.2018 № 283

- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 р. № 128
- Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, наказ МОН України від 07.02.2020р. № 143
- Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників, постанова КМУ від 27.12.2018р. № 1190зі змінами від [24.12.2019](#) № 1094
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі, наказ МОН України від 20.08.2018р. № 924
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи, наказ МОН України від 16.09.2020р. № 1146
- Методичні рекомендації щодо формульовального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН України від 18.05.2018р. № 2.2-1250 та від 21.05.2018р. № 2.2-1255)
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу, наказ МОН України від 27.08.2019р. № 1154
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів першого класу Нової української школи (наказ МОН України від 07.12.2018р. № 1372)
- Щодо скороченої тривалості уроків для учнів початкових класів, лист МОН України від 02.04.2018р. № 1/9-190
- Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, лист МОН України від 19.04.2018р. № 1/9-249
- Положення про дистанційне навчання (із змінами від [08.09.2020р.](#) № 1115)
- Положення про інституційну та дуальну форму здобуття загальної середньої освіти, наказ МОН України від 23.04.2019 р. № 536 зі змінами від 10.02.2021р. №160
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, наказ МОН від 10.07.2019р. № 955
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наказ МОН від 16.04.2018 р. № 367
- Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, наказ МОН України від 14.07.2015 р. № 762 в редакції наказу від 08.05.2019 року № 621
- Про затвердження типових освітніх та начальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 21.03.2018р. № 268 зі змінами від 08.10.2019р. №1272
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 407
- Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1272

- Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1273
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 405
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 408
- Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 07.06.2017р. № 804
- Роз'яснення щодо освітніх програм, що не є типовими, лист МОН від 27.03.2018 р. № 1/9-181
- Щодо типових освітніх програм для 2-11 класів, лист МОН від 20.04.2018 р. № 1/9-254
- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, наказ МОН від 20.02.2002 р. № 128(зі змінами від 08.04.2016р. №401)
- Роз'яснення щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах в умовах повної або часткової інтеграції різних освітніх галузей, можливість якої передбачена Державним стандартом початкової освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 р., лист МОН України від 18.05.2018 р. №1/9-322
- Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496)
- Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти, лист МОН України від 23.04.2019р. № 1/9-269
- Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 20. 07.2004 р. № 601
- Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 14.12.2012р.№ 1423
- Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 20.05. 2004 р. № 407
- Про затвердження форм звітності з питань діяльності денних закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення, наказ МОН України від 27.08.2018р № 936
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017р. № 1669
- Типовий перелік спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів, наказ МОН України від 23.04.2018 р. № 414 (із змінами від 16.10.2020р. №1281)
- Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, наказ МОН України від 08.06.2018 р. № 609
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 955, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02.08.2019 р. за № 852/33823

- Про деякі питання документів про загальну середню освіту, наказ МОНУ від 16.10.2018р. № 1109
- Про затвердження змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, наказ МОНУ від 07.02.2019р. № 152
- Інструкція про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я, наказ МОНМС та МОЗ від 01.02.2013 р № 72/78
- Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», наказ МОН України від 11.12.2000р. №579, із змінами від 07.02.2012 р. № 115
- [Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти](#), наказ МОН України від 25.06.2018р. № 676
- Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності, наказ МОНМСУ від 10.05.2011р. № 423, редакція від 01.06.2020р.
- наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 року № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України.

РОЗДІЛ ІУ. ПЛАН ЗАХОДІВ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

СЕРПЕНЬ

I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Моніторинг виконання плану підготовки гімназії до нового 2022-2023 навчального року	Директор, завгосп	II тиждень	Звіт на нараду при директорові	
Зовнішній огляд будівлі гімназії та прилеглої території з метою усунення факторів небезпеки	комісія	До 15.08	Акт, наказ	
Контроль за виконанням робіт з облаштування найпростішого укриття	Директор, завгосп	II тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка цілісності огорожі та недоступності території гімназії для заїзду стороннього транспорту та проходу сторонніх осіб	завгосп	До 15.08.	Звіт на нараду при директору	
Перевірка стану дерев на території гімназії, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)	завгосп	До 15.08.	Інформація , акт виконаних робіт	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	завгосп	До 01.09	Протоколи вимірювань	
Контроль стану освітлення підвір'я гімназії в нічний час	завгосп	Протягом місяця	Звіт на нараду при директорові	
Огляд вогнегасників, організація роботи щодо їх перезарядки	завгосп	01.09	Інформація, акт виконаних робіт	
Облаштування тривожної кнопки для БОС	Директор	До 31.08	Акт виконаних робіт	
Облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу (лавки, букросинг)	Заст. директора З НВР	До 31.08	Звіт на нараду при директорові	
Підготовка спортивної зали: - обробка протигрибковими розчинами стін та стелі спортивної зали;	завгосп	До 15.08.	Звіт на нараду при директорові	

- провести обстеження спортивної зали щодо стану спортивного обладнання, надійності його кріплення	відповідальна з ОП	До 15.08.	Акт	
Підготовка стадіону : - вирівнювання покриття на стадіоні; - обстеження надійності кріплення та технічного стану нестандартного спортивного та ігрового обладнання;	завгосп відповідальна з ОП	До 15.08.	Акт виконаних робіт Звіт на нараду при директорові	
Обстеження навчальних кабінетів підвищеної небезпеки: хімія, біологія, фізика, інформатика.	відповідальна з ОП	До 15.08.	Акт	
Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в шкільній їдальні	Директор	До 15.08.	Акт	
Поновлення інформації в куточках ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, планах евакуації учнів	відповідальна з ОП	IV тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка аптечок в кабінетах, майстернях, спортзалі.	Медична сестра	III тиждень	Інформація	
Поновлення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги медичного кабінету.	Медична сестра	До 31.08	Інформація	
Контроль наявності інструкцій з охорони праці та БЖД в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі.	відповідальна з ОП	IV тиждень	Інформація	
Складання та затвердження режиму роботи гімназії, погодження його з Держпродспоживслужбою	Директор	До 31.08	Наказ	
Ознайомлення з невідкладними заходами щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури та спортивно-масової роботи у 2022-2023 н.р.	Директор	IV тиждень	Нарада при директорові	
Ознайомлення з алгоритмом дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу, евакуації під час сигналу «Тривога!»	Заст. директора з НВР, відповідальний за ЦЗ	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки, домедичної допомоги для працівників	Відповідальна ОП	IV тиждень	Журнали інструктажів	
Вступний інструктаж, стажування та перевірка знань з ОП новопризначених працівників.	Директор, заступники директора	По мірі призначення на посаду	Журнали інструктажів	

Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять	Заст. директора з НВР	До 31.08.	Розклад	
Доставка підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	Бібліотекар	IV тиждень	Аналіз, звіт	
Формування оптимальної мережі закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Розподіл, погодження з профспілковим комітетом та затвердження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік.	Директор	До 31.08.	Наказ	
Закупити засоби індивідуального захисту (за потреби)	Директор	До 31.08	Акт виконаних робіт	
Оформлення стенду «Порядок дій під час сигналу «Тривога!»»	Педагоги-організатори	До 31.08	Стенд	
Заклучення угоди про надання послуг телефонного зв'язку	Директор	До 31.08	Угода	
Заклучення угоди про надання послуг з харчування (кейтеринг) учням пільгових категорій (до грудня 2022 р. включно)	Директор, фахівець із закупівель		Угода	
Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	Заст. директора з НВР	До 31.08.	Наказ	
Перевірка медичних довідок учнів, медичних книжок працівників гімназії	Медична сестра	До 31.08	Інформація	
Призначення відповідальних за пожежну безпеку та економію електроенергії в класах та приміщеннях	Директор	IV тиждень	Наказ	
Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії (за потреби)	Директор	IV тиждень	Наказ	
Огляд - конкурс кабінетів на готовність до нового навчального року	Заст. директора з НВР	До 31.08.	Наказ	
Звіт до органів УДКСУ про дебіторську заборгованість (Форма 7м)	Бухгалтер	До 31.08.	Звіт	
Заклучення угоди про надання послуг з дератизації,	Фахівець з закупівель	До 31.08.	Угоди	
Оновлення даних в базі «Курс школа»	Заст. директора	До 31.08.	Інформація	

	з НВР			
Аналіз стану забезпечення учнів підручниками	Бібліотекар	До 31.08.	Звіт на нараду при директору	
Організація медичного обстеження працівників гімназії	Директор	I тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд.	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація санітарно – просвітницької роботи серед учнів в умовах воєнного часу	Заст. директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Організація роботи з безпеки дорожнього руху.	Заст. директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Про заборону тютюнопаління в гімназії.	Заст. директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Організація закупівлі вогнегасників та робіт з обробки вогнезахисної горища.	фахівець	IУ тиждень	Угода	
Організація проходження педпрацівниками домедичної підготовки (курсів)	Заст. Директора з НВР	IУ тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Довелення до відома працівників гімназії: 1. Правил поведінки, прав та обов'язків учнів 2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 4. Антикорупційної програми.	Заст. директора з ВР	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Підготовка соціальних паспортів класів	Соціальний педагог, класні керівники 1-9 класів	Протягом місяця	Соціальний паспорт школи	
Скласти план проходження навчання педагогічних працівників з питань виявлення та протидії булінгу	Заступник директора з ВР	IV тиждень	План проходження навчання	

Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію дискримінації	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Створення комісії з розгляду випадків булінгу в школі	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечити архітектурну доступність закладу освіти: -встановити кнопку виклику на центральному вході	Директор завгосп	До 31.08	аналіз	
Придбання спортивного обладнання та інвентар для дітей з особливими освітніми потребами	Директор	До 31.08	Акт виконаних робіт	
Обладнання ігрових зон для дітей з особливими освітніми потребами	Заст. директора з НВР	До 31.08.	Звіт	
Придбання дидактичного матеріалу для корекційно -розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Директор	До 31.08.	Звіт	
Організація індивідуального навчання (за потреби)	Директор	До 01.09	Наказ	
Організація роботи інклюзивного класу (за потреби)	Директор	До 31.08.	Клопотання Наказ	
Підбір відповідних педагогічних працівників (асистента вчителя, практичного психолога, вчителя-дефектолога) для реалізації інклюзивного навчання відповідно до висновків ІРЦ (за потреби)	Директор	До 01.09	Наказ	
Створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)	Директор	До 01.09	Наказ	
Розробка графіка корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ (за потреби)	Заступник директора з НВР	До 01.09	Графік корекційних занять	
Розробка проєкту «Медіатека»	Бібліотекар	До 01.09	Клопотання	

Створення простору для індивідуальної та проєктної роботи для дітей з особливими освітніми потребами	Бібліотекар	До 01.09	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	Вчителі	IV тиждень	Інформація в навчальних кабінетах	
Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу.	Заступник директора з НВР	До 01.09	Звіт	
Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Класні керівники	IV тиждень	Батьківські збори	
Про адаптаційний період для учнів 5 класу, протягом якого не буде здійснюватись поточне та тематичне оцінювання	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
Затвердження власної (шкільної чи індивідуальної для окремого вчителя) системи оцінювання учнів (за потреби)	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Аналіз результатів навчання учнів за підсумками 2021-2022 навчального року	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	Голови шмо	IV тиждень	Засідання шмо	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО	Голови шмо	IV тиждень	Засідання шмо	

Систематизація інформації про освітні ресурси педагогічних працівників (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій учнів за ініціативою педагогічних працівників (за потреби)	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
Складання загальношкільного плану позакласних заходів до відзначення пам'ятних дат	Заступник директора з ВР	До 31.08	Наказ	
Моніторинг стану забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерною та мультимедійною технікою, підключеної до мережі Інтернет	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт (ЗНЗ-1)	
Погодження календарних планів.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Календарні плани	
Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Індивідуальні бесіди	
Розробка планів самоосвіти педагогічних працівників	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Плани самоосвіти	
Проведення наради з класними керівниками та вихователями ГПД з питань планування виховної роботи за напрямками програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів ЗНЗ України»	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Участь у Серпневій конференції	Адміністрація, педколектив	III- IV тижні		
Розгляд заяв педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Директор	IV тиждень	Наказ, протокол педради	
Аналіз участі педагогічних працівників в інноваційній дослідно-експериментальній роботі, експертній діяльності, добровільній сертифікації	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Педагогічна рада	
Участь педагогів у методичних навчаннях, що проводить Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Чернівці	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Інформація	
Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати з дітьми з особливими освітніми потребами, 5 класі НУШ (за потреби).	Заступник директора з НВР	IV тиждень	План проходження курсової підготовки	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				

Аналіз стану реалізації педагогічними працівниками принципів педагогіки партнерства під час навчання з використанням дистанційних технологій	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Нарада при директорові	
Провести батьківські збори з таких питань: - ознайомлення з режимом роботи школи, вимогами до організації освітнього процесу (1-9 класи); - вимоги Державного стандарту початкової середньої освіти (1-4 класи), базової (5-9 класи) загальної середньої освіти; - про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів - про навчання в умовах воєнного стану	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Батьківські збори	
Організація батьківського всеобучу	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»	Заступник директора з НВР, класовод 1-го класу	IV тиждень	Батьківські збори	
Консультпункт для батьків	Адміністрація закладу, психологічна служба	Протягом місяця	Рекомендації	
Організація підготовки Свята Першого Дзвоника	Заступник директора з ВР, педагоги-організатори, вчитель музичного мистецтва	Протягом місяця	Сценарій	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Розгляд на засіданнях методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Керівники шмо	IV тиждень	Протоколи засідань шмо	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Коригування Стратегії розвитку закладу освіти	Директор	IV тиждень	Педагогічна рада	

здоров'я учасників освітнього процесу в 2022 – 2023 навчальному році; - Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури та спортивно-масової роботи у 2022-2023 навчальному році; - Про відповідність навчально-методичного забезпечення переліку МОН України; - Про хід впровадження Держстандарту НУШ у 5 класів			+ Наказ	
Інструктивно-методичні наради: - Про ознайомлення колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку; - Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму; - Про заповнення класних електронних журналів, особових справ учнів, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів; - Про порядок ведення обліку відвідування учнями навчальних занять; - Про алгоритм дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу; - Про соціальний паспорт класу.	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР, інженер з ОП Заступник директора з ВР Сестра медична Соціальний педагог	IV тиждень	Протокол засідань	
Порушення клопотань перед засновником закладу освіти про : -облаштування пандуса до центрального входу в школу; -ремонт асфальтного покриття пішохідних доріжок; -переобладнання входних дверей школи та входів до навчальних кабінетів (безбар'єрний доступ); -обладнання внутрішнього туалету для дітей з особливими освітніми потребами; -встановлення кнопки виклику на центральному вході; - обладнання кабінету інформатики, історії для 5 класу НУШ.	Директор	I тиждень	Клопотання	
Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Утворення експертної комісії гімназії з експертизи цінності документів	Директор	IV тиждень	Наказ	

Призначення відповідального за діловодство.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт гімназії, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук, шкільна газета)	Адміністрація	До 01.09.	Звіт	
Створити онлайн приймальню	Відповідальний за сайт школи	До 01.09.	Онлайн приймальня	
Створити комісію з трудових спорів	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація проекту колективного договору між адміністрацією гімназії та профспілковим комітетом на 2023-2024 роки	Голова ПК школи	II тиждень	Протокол засідань ПК, накази	
Затвердження графіка прийому громадян адміністрацією гімназії	Директор	I тиждень	Наказ	
Ознайомлення працівників закладу з Антикорупційною програмою	Директор	IV тиждень	Протокол наради	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій	Директор, відповідальний за сайт	I тиждень	Сайт школи	
Розподіл посадових обов'язків	Директор	IV тиждень	Наказ	
Уточнення кадрового резерву адміністрації гімназії	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Звіт	
Розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 навчальний рік (погодження з ПК)	Директор	IV тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за ведення обліку військовозобов'язаних	Директор	II тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за ведення ділової документації	Директор	II тиждень	Наказ	
Перевірка трудових книжок та особових справ працівників школи.	Секретар	IV тиждень	Звіт	
Організація співпраці з ВНЗ	Директор	IV тиждень	Угоди про співпрацю	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Обговорення режиму роботи гімназії на засіданні загальношкільного батьківського комітету в умовах воєнного стану	Директор	I тиждень	Рекомендації до режиму	

Вивчення запитів учнів та вчителів до складання розкладу уроків	Заступник директора з НВР	I тиждень	Анкетування (Гугл-форма)	
Загальношкільна конференція щодо пріоритетних завдань розвитку гімназії на 2022-2023 навчальний рік	Директор	IV тиждень	Протокол конференції	
Залучення учнівського самоврядування до підготовки свята Першого дзвоника	Педагог-організатор	II тиждень	Сценарій свята	
Формування мережі гуртків та секцій відповідно запитів учнів, батьків	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Інформація	
Планування участі учасників освітнього процесу в загальноміських заходах до Дня міста	Заступник директора з ВР	III тиждень	План заходів	
Розгляд заяв батьків, вчителів щодо організації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (за потреби). Винесення питання на розгляд педагогічної ради	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Заяви	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Створення комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності	Директор	IV тиждень	Наказ	
Розробка плану заходів щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу	Заступник директора з НВР	III тиждень	План заходів	

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник національного виховання. Тиждень пам'яті захисників України.

Мета місячника: Ціннісне ставлення до України, її народу.

І. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Затвердження мережі класів та контингенту учнів станом на 05.09.2022.	Директор	І тиждень	Наказ	Виконано
Підготовка гімназії до опалювального сезону, до роботи в осінньо – зимовий період	Завгосп	Протягом місяця	Наказ	
Затвердження заходів щодо економії споживання енергоносіїв у закладі освіти	Завгосп	Протягом місяця	Наказ	
Утримання евакуаційних шляхів у вільному стані	Завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Інформаційне супроводження освітнього процесу за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДБО)	Заступник з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану здоров'я учнів та розподіл їх на фізкультурні групи	Директор, медична сестра	І тиждень	Наказ	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Заступник з ВР	Протягом місяця	Звіт	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Сестра медична, класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Організація чергування вчителів, адміністрації	Заступник директора з ВР	І тиждень	Графік чергування	Виконано

Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9 класу	Заступник з НВР	IV тиждень	Наказ	
Скласти і здати ЗНЗ-1, 77-РВК	Заступник з НВР	До 05.09.	Звіт	Виконано
Проведення вступних інструктажів з учнями відповідно до Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в гімназії.	Класні керівники	01.09.	Запис у електронні журнали	Виконано
Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями на уроках фізичної культури, у майстернях, кабінетах інформатики, хімії та фізики, біології.	Учителі-предметники	I тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД, електронні класні журнали	Виконано
Організація навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги	Директор	I тиждень	Наказ	Курси
Проведення гігієнічного навчання з працівниками гімназії	Медична сестра	I тиждень	Акт виконаних робіт	
Ознайомлення учнів та вчителів з планом евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.	Відповідальна ОП, класні керівники	I тиждень	Інформація	
Ознайомлення учнів з правилами для здобувачів освіти під час карантину щодо запобігання поширенню інфекції, спричиненої коронавірусом COVID-19	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	Виконано
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Коронавірус COVID-19: як уберегти себе від захворювання. 2. Безпечна дорога до гімназії. 3. Режим дня і його виконання. Особиста гігієна учня. Організація робочого місця. 4. Правила поведінки в гімназії, небезпечні місця в школі. Перша допомога під час травмування в школі. 5. Пожежна безпека вдома і в закладі освіти. Алгоритм дій під час пожежі в приміщенні. Перша допомога потерпілому під час пожежі. 6. Про правила поведінки з вибухонебезпечними предметами.	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	Виконано
Заповнення листків здоров'я для кожного класу, уклеїти їх у медичні картки і довести до відома усіх учителів зміст та рекомендації лікарів.	Сестра медична, класні керівники	II тиждень	Листи здоров'я	Виконано

Організація медико-педагогічного контролю на уроках фізичного виховання	Директор	I тиждень	Наказ	
Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	Заступник з НВР, класні керівники	I тиждень	Наказ	Виконано
Бесіди щодо дотримання певних правил поведінки в інтернеті	Класні керівники, учителі інформатики	I тиждень	Бесіди	
Моніторинг безпечності та комфортності закладу.	Відповідальна з ОП	IV тиждень	Дані Google-опитування школярів, батьків, вчителів	
Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19	Заступник з ВР	II тиждень	Наказ	
Проведення місячника національного виховання.	Заступник з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Призначення відповідального за забезпечення контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет	Директор	I тиждень	Наказ	
Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Класні керівники, вчитель інформатики	Протягом місяця	План	
Висвітити інформацію щодо безпечного використання мережі Інтернет, щодо зменшення ризику кібербулінгу для своєї дитини	Заступник з ВР, відповідальний за сайт гімназії	I тиждень	Сайт школи	Виконано
Проведення роз'яснювальної роботи з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками	Протягом року	Класні керівники, заступник з ВР	Протокол батьківських зборів	
Організація харчування здобувачів освіти	Заступник з НВР, ВР	I тиждень	Наказ	Виконано
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет Заступник з НВР, група НАССР, сестра медична	За окремим графіком	Акт Акт	

Організація роботи з профілактики шкільних отруєнь	Заступник з НВР	I тиждень	Наказ	Виконано
Організація харчування учнів пільгових категорій	Секретар, соціальний педагог	Протягом місяця	Накази	Виконано
Організація дієтичного харчування учнів	Секретар, сестра медична школи	Протягом місяця	Накази	Таких учнів немає
Забезпечення функціонування групи НАССР	Голова групи НАССР	Протягом місяця	Протоколи групи НАССР	
Створення бракеражної комісії	Директор	I тиждень	Наказ	Виконано
Складання планів роботи з питань наступності між ланками освіти	Заступники з НВР	II тиждень	Накази	
Проведення заходів щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності (за потреби, якщо є молоді фахівці)	Заступники з НВР	II тиждень	Наказ	Немає молодих
Організація роботи педагогічної інтернатури (за потреби)	Заступники з НВР	I тиждень	Наказ	Немає
Організація наставництва (за потреби)	Заступники з НВР	I тиждень	Наказ	Виконано
Організувати заходи щодо боротьби з педикульозом	Медична сестра	Протягом року	План заходів	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх	Заступник з ВР	I тиждень	Наказ	Виконано
Організація роботи Ради профілактики правопорушень	Заступник з ВР	I тиждень	Наказ	Виконано
Оприлюднення правил поведінки учнів на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Педагог-організатор	I тиждень	Сайт закладу освіти, інформаційні стенди	
Тренінги з практики дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Соціальний педагог	Протягом місяця	Плани тренінгів	
Складання плану проходження навчання педагогічних працівників з питань виявлення та протидії булінгу	Заступник з ВР	II тиждень	План проходження навчання	Курси пройдено
Проведення рейду «Урок»	Заступник з ВР	Протягом місяця	Наказ	Виконано

Розробка та погодження планів співпраці школи з працівниками правоохоронних органів та фахівцями: служби у справах дітей, Центру безоплатної правової допомоги, Сектору ювенальної превенції, міського центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	Заступник з ВР	Протягом місяця	Плани співпраці	
Розробка плану заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубства	Соціальний педагог	Протягом місяця	План заходів	
Розробка та внесення змін в Статут закладу освіти (за потреби)	Засновник, директор	Протягом місяця	Статут закладу освіти	
Проведення індивідуальних зустрічей з учнями, педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Адміністрація	Протягом місяця	Рекомендації	
Надання консультації щодо обізнаності з питань торгівлі людьми	Соціальний педагог, практичний психолог	Протягом місяця	Графік консультацій	
Аналіз звернень учасників освітнього процесу з питань порушення етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Директор школи	IV тиждень	Протоколи нарад при директору; накази	
Моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти.	Класні керівники, соціальний педагог	Протягом місяця	Соціальний паспорт	
Створення бази даних соціально вразливих груп здобувачів освіти.	Заступник з ВР, соціальний педагог	Протягом місяця	База даних	
Обстеження житлово-побутових умов соціально вразливих груп здобувачів освіти.	Класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог	Протягом місяця	Акти обстежень	
Розробка плану психологічного супроводу вразливих груп здобувачів освіти	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом місяця	План психологічного супроводу	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організувати навчання учнів за індивідуальною формою та інклюзивне навчання	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	

Створення та організація роботи Команди психолого-педагогічного супроводу	Заступники з НВР	I тиждень	Наказ	Немає
Розробити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, асистента вчителя, класного керівника, спеціалістів (дефектолога, логопеда, реабілітолога, соціального педагога, практичного психолога, медичного працівника) (за потребою)	Заступник директора з НВР	До 14.09	Протокол засідання, Програма індивідуального розвитку, індивідуальна картка учня	Немає
Засідання членів команди психолого-педагогічного супроводу	Заступник директора з НВР, члени КППС	I тиждень, II тиждень (до 15 числа)	Протокол	Немає
Розробити план співпраці з інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	Заступник директора з НВР	I тиждень	План співпраці	Немає
Організація корекційно-розвивальних занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	Немає
Провести тематичний тиждень фізичної культури, Всеукраїнський олімпійський урок	Вчителі фізичної культури, класні керівники	III-IV тиждень	План заходів, інформація на сайті школи	Виконано
Провести видачу підручників через класних керівників	Бібліотекар	I тиждень	Звіт	Виконано
Створити простір для індивідуальної та проєктної роботи для дітей з особливими освітніми потребами	Бібліотекар	Протягом місяця	Звіт	Немає
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Ознайомлення школярів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Учителі-предметники	I тиждень	Бесіди	Виконано
Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах та класних кімнатах	Учителі-предметники	I тиждень	Стенди	Виконано
Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «Застосування формульованого оцінювання навчальних досягнень учнів серед учнів 5-9 класів»	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ про методичну роботу	Виконано

Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Голови шмо	I тиждень	Протоколи засідань м/о	Виконано
Моніторинг поінформованості учасників освітнього процесу про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	Практичний психолог	До 01.10	Звіт	
Оглядовий контроль. Організація формування оцінювання в 5-9 класах	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-х класах	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Організація внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності закладу у 2022-2023 навчальному році (графіки вивчення стану викладання предметів)	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Організація нульового заміру знань учнів (5 - 9 класи - математика, українська, англійська мова; фізика, хімія)	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Складання індивідуальних планів корекції рівня навчальних компетенцій учнів за результатами нульового заміру знань.	Учителі предметники	IV тиждень	Індивідуальні плани	
Організація та проведення індивідуальних консультацій учнів	Заступник директора з НВР, учителі	Протягом місяця	Журнал обліку консультацій	
Про затвердження графіка проведення контрольних робіт (моніторинг навчальних досягнень) для учнів 5-9-х класів з навчальних предметів на I семестр 2022-2023 навчальний рік	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Організація системи педагогічної підтримки учнів, що проживають в складних сімейних обставинах.	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	
Створити банк даних учнів, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів.	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Протягом місяця	Зведена інформація	Виконано

Оновити дані творчих паспортів учнів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.	Заступник директора з НВР	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка планів роботи методичних об'єднання вчителів, творчих (динамічних) груп.	Заступник директора з НВР	III тиждень	Звіт на нараду при директору	Виконано
Про організацію вивчення предмета «Фізична культура», «Історія», «Біологія», «Хімія», «Природознавство» у 2022-2022 навчальному році (вчителі, що атестуються),	Заступник директора з НВР	III тиждень	Наказ	Виконано
Консультації для молодих та малодосвідчених учителів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Зведена інформація	
Обговорення на засіданні шмо шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Голови шмо	Протягом місяця	Протоколи засідань шмо	
Організація профорієнтаційної роботи в школі у 2022-2023 навчальному році.	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	Виконано
Організація роботи педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед учнів	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	Виконано
Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потреби).	Заступник директора з НВР	II тиждень	Протокол педради, заяви батьків, наказ	
Розробити індивідуальні навчальні плани.	Заступник директора з НВР	II тиждень	Індивідуальні навчальні плани	
Розробити рекомендації щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Методичні рекомендації	Виконано
Надати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання)	Заступники директора з НВР	Протягом місяця	Методичні рекомендації	Виконано
Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфоліо вчителя	Голови шмо	Протягом місяця	Протоколи шмо	Виконано

Моніторинг електронного освітнього контенту вчителів-предметників	Голови шмо	Протягом місяця	Протоколи шмо	Виконано
Організувати туристсько-краєзнавчу роботу	Заступник директора з ВР	II тиждень	Наказ	
Розробити план проведення методичних заходів щодо використання ІКТ в освітньому процесі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ про методичну роботу	Виконано
Розглянути на засіданні шмо класних керівників рекомендації до проведення батьківських зборів в онлайн форматі	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Протокол засідання шмо	Виконано
Про проведення предметних тижнів.	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	Виконано
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Засідання методичної ради: «Аналіз методичної роботи за минулий рік та завдання на 2022-2023 навчальний рік».	Голова ради	III тиждень	Протокол засідання	
Коригування плану курсової підготовки на 2022 рік (за потреби)	Заступник директора з НВР	II тиждень	Протокол засідання педагогічної ради	
Розглянути клопотання (заяви) педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Директор	Протягом місяця	Наказ, протокол педради	
Організація методичної роботи у школі у 2022-2023 навчальному році.	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Організація вивчення ППД у 2022-2023 навчальному році.	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Закріплення наставників за молодими вчителями, організація проведення декади наставника.	Заступник директора з НВР	III тиждень	Наказ	
Організація роботи школи молодого вчителя	Заступник директора з НВР	II тиждень	План роботи	
Організація роботи атестаційної комісії	Заступник директора з НВР	II тиждень	Наказ	
Засідання атестаційної комісії. 1. Ознайомлення зі складом атестаційної комісії. 2. Розподіл обов'язків 3. Затвердження плану та графіку роботи	Голова атестаційної комісії	До 20.09.	Протокол засідання атестаційної комісії	
Обговорення особливості організації освітнього процесу у 5-х класах згідно Концепції НУШ	Голови шмо	Протягом місяця	Протоколи шмо	

Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Громадський огляд умов життя, навчання, виховання; організувати оздоровлення дітей, що проживають в сім'ях опікунів	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Акти	
Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	Виконано
Проведення консультацій для вчителів 1,5-х класів з питань адаптації учнів.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Провести консультації з батьками з питань адаптації учнів 1,5-х класів	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом місяця	Рекомендації	
Обговорити на засіданнях шмо: - складання індивідуальних планів коригування рівня навчальних компетенцій учнів; - корекційні програми роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Голови шмо	Протягом місяця	Протоколи засідань шмо	
Обстеження умов проживання дітей, що потрапили в складні життєві обставини.	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Акти, плани індивідуальної	
Батьківські збори з питань: - організація харчування учнів; - про профілактичні медичні огляди; - про посилення контролю за зайнятістю дітей поза межами школи; - профілактика жорстокості та насильства в учнівському колективі - булінг в дитячому колективі, шляхи вирішення проблеми. <i>(за участю інспектора сектору ювенальної превенції)</i>	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР Заступник директора з ВР Соціальний педагог Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Протоколи зборів	Виконано
Анкетування батьків першокласників з метою виявлення особливостей характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у гімназії.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Проведення індивідуальних зустрічей з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Вчителі-предметники	Батьківський день -	Плани індивідуальної роботи з учнями	

		останній четвер місяця		
Організувати педагогічне наставництво (за потреби)	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	Виконано
Створити творчі групи з реалізації проектної, дослідно-експериментальної діяльності	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ про методичну роботу, матеріали роботи творчих груп	Виконано
Створити творчі пари вчителів	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ про методичну роботу, матеріали роботи творчих пар	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Онлайн курси з академічної доброчесності	Учителі	Протягом місяця	Сертифікати	
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	Керівники шмо	Протягом місяця	Протоколи засідань шмо	
Тиждень академічної доброчесності	Класні керівники	26.09-30.09	Звіт тижня	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Затвердження та введення в дію рішень педагогічної ради	Директор	I тиждень	Наказ	
Підготовка до педагогічної ради	Директор	IV тиждень	Наказ	
Наради при директору: 1) Про організований початок навчального року. 2) Про організацію харчування. 3) Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи на 2022-2023 навчальний рік. 4) Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у III кварталі 2022 року.	Директор Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ Наказ Затвердження заходів Наказ Звіт Порядок дій	

5) Про порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру				
Інструктивно – методична нарада: - ознайомлення педколективу з наказами про затвердження складу атестаційної комісії; - вимоги до документації класного керівника; - про організацію I етапу Всеукраїнських олімпіад; - про вивчення ППД;	Заступник директора з НВР Заступник директора з ВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	IV тиждень	Протокол наради + Наказ	
Організація комплексного самооцінювання (за напрямом діяльності...) якості освітньої діяльності школи у 2022-2023 навчальному році.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Організація роботи шкільної бібліотеки.	Заступник директора з ВР	I тиждень	Наказ	
Про результати перевірки стану ведення особових справ учнів 1-х класів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Про затвердження Плану заходів щодо впровадження Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	Директор	II тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз стану роботи зі зверненнями громадян	Директор	IV тиждень	Протоколи нарад при директору	
Подовжити роботу учнівського самоврядування	Заступник директора з ВР	I тиждень	Наказ	
Своєчасно оновлювати змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу	Керівництво школи	Протягом місяця	Інформаційні стенди, сайт, соціальні мережі	
День учнівського самоврядування	Педагог- організатор	30.09	План заходів	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за серпень	Директор	До 10.09.	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Затвердження штатного розпису	Директор	I тиждень	Наказ	
Погодити тарифікацію педагогічних працівників з профспілковим комітетом гімназії та надати в управління освіти і науки Чернівецької міської ради	Заступник директора з НВР	До 05.09.	Проект тарифікації	
Оприлюднити списки педагогічних працівників	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт	
Розробити систему та критерії стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	Директор	Протягом місяця	Наказ, протокол профспілкових зборів, колективний договір	
Відзначення працівників школи до Дня працівників освіти	Директор, голова ПК	31.09.	Наказ	
Про тарифікацію	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про організацію виховної роботи у закладі	Заступник директора з ВР	I тиждень	Наказ	
Загальношкільна учнівська конференція	Педагог-організатор	III тиждень	Протокол конференції	
Вибори членів учнівського самоврядування. Оновлення стенду «Учнівське самоврядування», розміщення даної інформації на сайті закладу.	Педагог-організатор	II тиждень	Протоколи виборчих комісій	
Про роботу учнівського самоврядування.	Заступник директора з ВР	I тиждень	Наказ	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання членами комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності Положення про академічну доброчесність	Голова комісії	Протягом місяця	Протокол засідання	
Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції»	Директор	Протягом місяця	Протокол зборів трудового колективу	
Оглядовий контроль. Реалізація принципів академічної доброчесності в ході освітнього процесу	Керівництво	Протягом місяця	Звіт за результатами відвіданих уроків	

Моніторинг інформаційних ресурсів в школі з питань академічної доброчесності, нетерпимості до корупції	Керівництво	Протягом місяця	Звіт	
Святкування Дня працівників освіти. Випуск святкових плакатів. Випуск онлайн-газети.	Заступник директора з ВР, педагоги-організатори, учнівське врядування	30.09.	План заходів	
Розробка Положення конкурсу «Суперклас». Старт конкурсу, вибори Президента гімназії (УС)	Педагог-організатор, учнівське врядування	II тиждень III тиждень	Положення, висвітлення на сайті	Виконано
Акція «Подаруй книгу бібліотеці»	Завідувач бібліотеки, класні керівники	Протягом місяця		
Створення та впровадження у практику консультативного пункту «Скринька довіри»	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог	III тиждень		Виконано
Свято української пісні (14 вересня)	ЗДВР, вчитель музичного мистецтва	14 вересня	План заходів	Виконано
Конкурс дитячого малюнка «Моє рідне місто»	ЗДВР, вчителі образотворчого мистецтва	IV тиждень	Виставка робіт	Виконано
Тематична г/с «День партизанської слави» Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного яру	Вчитель історії, класні керівники	29-30 вересня	План заходів	
Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек (30.09)	Заступник директора з НВР, завідувач бібліотеки	30.09		
Акція «Канцтовари» Акція “Допомога ЗСУ” (листи, солодощі) Акція “Збір бляшанок та згарків свічок”	Заступник директора з ВР, педагоги-організатори	IV тиждень	Звіт	

ЖОВТЕНЬ

місячник військово-патріотичного виховання. Декада історії та права. Ціннісне ставлення до держави і суспільства, захисників.

I. Освітнє середовище закладу освіти				
Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Моніторинг стану штучного освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Заступник директора з ГР	II тиждень	Звіт	
Контроль стану прибирання подвір'я гімназії. Вивезення опалого листя.	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Акт виконаних робіт	
Огляд санітарного стану приміщень гімназії	завгосп	Протягом місяця	Наказ	
Готовність будівлі гімназії до роботи в осінньо-зимовий період.	завгосп	II тиждень	Наказ	
Об'єктові тренування: навчальна евакуація з приміщення гімназії за сигналами ЦЗ.	завгосп	III тиждень	Наказ	
Тренінги для учнів із залученням медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Сестра медична	Протягом місяця	Наказ	
Опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Класні керівники, ЗДВР, учитель інформатики	Протягом місяця	План	
Засідання круглих столів, тренінгові заняття, диспути щодо питання кібербулінгу.	ЗДВР, соціальний педагог, класні керівники	Протягом місяця	План заходів	
Круглий стіл «Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації здобувачів освіти 1,5-х класів»	Пр. психолог, соц. педагог	Протягом місяця	Рекомендації	
Тиждень першокласників	Заступник директора з ВР	III тиждень	План заходів	

Провести заходи щодо рівня згуртованості учнівських колективів 1-9 класів	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	План заходів	
Проведення відповідного інструктажу учнів з безпеки життєдіяльності та правил поведінки напередодні канікул.	Заступник директора з НВР	ІІІ тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД	
Бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності: 1. Культура безпечної поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях. 2. Правила поведінки під час виявлення небезпечних предметів. Правила поводження при виявленні вибухонебезпечних предметів. 3. Правила безпечної поведінки під час роботи з електроприладами. Перша допомога потерпілому при ураженні електричним струмом. 4. Попередження отруєнь грибами та отруйними рослинами. Перша допомога при отруєнні грибами та отруйними рослинами.	Заступник директора з ВР	ІІІ тиждень	Класні журнали	
Інвентаризація майна закладу	завгосп	Протягом місяця	Наказ, акт	
Публікація в мережевих групах електронних списків рекомендованої літератури для учнів із позакласного читання	бібліотекар, класні керівники	ІІІ тиждень	Звіт	
Створення та поповнення медіатеки програмними засобами та методичними розробками	бібліотекар	Протягом місяця	Каталог медіатеки	
Моніторинг дотримання вчителями вимог щодо обсягів домашніх завдань	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг виконання фізіолого-педагогічних вимог до режиму дня молодших школярів у групах подовженого дня	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу та дискримінації	ЗДВР, практичний психолог	Протягом місяця	Протоколи батьківських зборів	
Розробити та реалізувати план заходів до Дня боротьби з торгівлею людьми	Соц. педагог	До 18.10.	План заходів	
Провести моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	ЗДВР	Протягом місяця	Анкети батьків та учнів, протокол	

			наради при директору	
Провести бесіди: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Запис у книгу контролю	
Засідання Ради профілактики правопорушень	Голова Ради	III тиждень	Протокол засідання	
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу». Складання порад для батьків «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	ЗДВР	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Консультації щодо структур, до яких можна звернутися по допомогу батькам внутрішньо переміщених осіб та учасникам бойових дій .	Соц. педагог	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
Провести рейд «Урок»	ЗДВР	I тиждень	Наказ	
Тиждень інформативної роботи - «Популяризація здорового способу життя». - Діагностування учнів «групи ризику»	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, класні керівники	III тиждень	Наказ	
Проведення соціальних досліджень у класах, де є проблемні учні.	Соц. педагог	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести профілактичні заходи щодо запобігання розповсюдження наркоманії та ВІЛ-інфекції серед учнів та їхніх батьків	Заступник директора з ВР, соціальний педагог	Протягом місяця	Наказ	
Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я	Практичний психолог	До 10.10.	Звіт	
Провести рейд «Курці»	Заступник з ВР, соціальний педагог	Протягом місяця	Наказ	
Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, громадськості, батьків, учнів щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	

Психологічні консультації для батьків, учителів з питань профілактики емоційних розладів у дітей.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</i>				
Моніторинг об'єктивності тематичного оцінювання учнів 5-9 класів за результатами перевірки класних журналів	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Зауваження до ведення класних журналів	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг стану викладання навчальних предметів: - історія України, всесвітня історія, фізична культура (Купчанко Р.Д.)	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Наказ	
Провести моніторинги результатів навчання здобувачів освіти: - Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 1, 5-тих класів до нових умов навчання; - Провести анкетування здобувачів освіти, що прибули до гімназії, їх батьків про адаптацію до нових умов навчання.	Практичний психолог, соціальний педагог, ЗДНВР	Протягом місяця	Рішення педради, Анкети	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Тренінг «Оцінювання без знецінювання»	Практичний психолог	IV тиждень	Рекомендації	
Засідання круглого столу «Цифрова компетентність педагога в умовах дистанційного навчання»	Заступник директора з НВР, Гавлюк Н.М.	IV тиждень	IV тиждень Рекомендації	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами нульових замірів знань	Заступники директора з НВР	I тиждень	Календарно-тематичні плани	

Робота над реалізацією проєкту «Плекаймо патріотів України»	ЗДВР, педагог-організа- тор, класні керівники	I тиждень	Запис у книзі контролю, інформація на сайті школи	
Моніторинг стану використання електронних підручників здобувачами освіти	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору, протокол наради	
Планування виховної роботи на канікулах	Заступник директора з ВР, класні керівники	II тиждень	План заходів	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	Заступник директора з НВР, вчителі-предметн ики	Протягом місяця	Наказ, заявка	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Курси підвищення кваліфікації (відповідно плану)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Круглий стіл «Ігрові та діяльнісні методи навчання в початковій школі шляхом використання ігрових наборів Lego Play box»	Голова шмо вчителів початкових класів	IV тиждень	План проведення	
Розробити план заходів щодо впровадження проєктної діяльності	Заступники директора з НВР, з ВР	I тиждень	План заходів	
Вивчення досвіду роботи вчителя історії та правознавства, фізичної культури Купчанка Р.Д,	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Засідання атестаційної комісії: - Розгляд подання директора гімназії щодо атестації педагогічних працівників. - Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації чи відмови від неї.	Голова атестаційної комісії	До 10.10	Протокол засідання атестаційної комісії	

- Затвердження графіка проведення атестації.				
Методичний діалог. Інтерактивні технології в освіті: залучаємо учнів у процес навчання за допомогою інтернет-сервісів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рекомендації	
Панорама ідей. Ранкові зустрічі – шлях до об'єднання учнівського колективу	Шарлай О.В.	IV тиждень	Рекомендації	
Персональний контроль. Методичний супровід організації освітнього процесу у 5 класі	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис в кизі контролю	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Тиждень правового й соціального захисту дітей	Соціальний педагог	17.10-21.10	План заходів	
Психолого-педагогічна просвіта батьків: «Партнерські взаємини з дітьми».	Практичний психолог, соціальний педагог	III тиждень	Рекомендації	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в електронні журнали, підключення учнів та батьків до електронних щоденників	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Рекомендації	
Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів до навчання у гімназії	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Співбесіда з класними керівниками по контролю за відвідуванням	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Наказ	
Організація та проведення заходів на осінніх канікулах (за планом канікул).	Заступник директора з ВР	IV тиждень	Звіт на нараду при директору	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випуск інформаційних списків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Завідуюча бібліотеки	Протягом місяця	Рекомендації	

Заходи з реалізації Концепції військово - патріотичного виховання до Дня захисника України	Заступник директора з ВР	14 жовтня	План заходів	
Тиждень патріотичного виховання	Заступник директора з ВР	IV тиждень	План заходів	
Моніторинг зайнятості під час осінніх канікул учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги	Соціальний педагог	IV тиждень	Звіт	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Оглядовий контроль. Дотримання академічної доброчесності вчителями при використанні електронних засобів навчання	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Педагогічна рада:				
Наради при директору: 1) Про заборону платних заходів чи надання платних послуг під час освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році. 2) Про онлайн-комунікацію з батьками за допомогою соціальних мереж, або інтерактивної інтернет-платформи. 3) Про стан роботи зі зверненнями громадян за III квартал 2022 року. 4) Про стан харчування учнів в закладі. 5) Про початок опалювального сезону в закладі. 6) Організація та проведення заходів на осінніх канікулах. 7) Результати моніторингу своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в електронні журнали та щоденники учнів. 8) Підсумки практичного відпрацювання евакуації з приміщення школи.	Директор ЗДНВР, ЗДВР, завгосп	IV тиждень II тиждень II тиждень IV тиждень IV тиждень	Протокол наради	
Інструктивно-методичні наради: - Про заборону платних заходів чи надання платних послуг під час освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році. - Про роботу під час осінніх канікул. - Про підготовку плану осінніх канікул.	Директор ЗДНВР	II тиждень	Протокол наради	

- Про бесіди з БЖД учнів				
Моніторинг ведення класних журналів, журналів ГПД, гуртків, журналів індивідуального навчання.	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Упровадження здоров'я-зберігаючих технологій на уроках фізичної культури.	Директор	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Перевірка журналів інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії та з безпеки життєдіяльності учнів	Відповідальна з ОП	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Організація та проведення батьківських зборів класними керівниками	ЗДНВР	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення етичних норм (за потреби)	Керівництво школи	Протягом місяця	Журнал звернень громадян	
Оновлення інформації про діяльність гімназії на сайті, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт, педагог-організатор	Протягом місяця	Сайт школи, сторінка школи в соціальних мережах	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за вересень	Директор	До 10.10.	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Звіт про чисельність педагогічних кадрів РВК - 83	Заступник директора з НВР	I тиждень	Звіт	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Участь у міському етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси»,	ЗДНВР, вчитель музичного мистецтва	Протягом місяця	Наказ	
Участь у міському конкурсі «Диво калинове» ім .Д. Білоуса	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Участь у I етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика	ЗДНВР, вчителі української мови та літератури	Протягом місяця	Наказ	

Участь здобувачів освіти в I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад та у Інтернет-олімпіадах	ЗДНВР, вчителі-предметники	Протягом місяця	Наказ	
Акція «Поспішаймо до оселі ветерана», присвячена Міжна-родному дню людей похилого віку.	ЗДВР, учнівське врядування, соц.. педагог	01.10.	Звіт	
Виставка-ярмарок «Дари буковинського краю»	ЗДВР, педагоги-організатори, класні керівники	II тиждень	Виставка	
«Нащадки козацької слави»	ЗДВР, педагоги-організатори,	14 жовтня	План заходів	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потреби)	Директор	Протягом місяця	Протокол засідання комісії	

ЛИСТОПАД

Місячник «За здоровий спосіб життя» (за окремим планом) , превентивного виховання

Мета місячника: забезпечення теоретичної та практичної реалізації заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів і запобігання розвитку різних форм їхньої асоціативної поведінки, прищеплення моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами.

І. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Заступник директора з ГР	Протягом місяця	Звіт	
Огляд навчальних кабінетів з метою вивчення стану безпеки життєдіяльності й виконання норм вимог санітарії в кабінетах хімії, фізики, інформатики, біології, спортзалі.	Відповідальна з ОП	Протягом місяця	Акт	
Обстеження учнів на наявність педикюльозу	Сестра медична	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг відвідування гімназії та рівня захворюваності учнів.	Сестра медична	Протягом місяця	Звіт	
Попередження зледеніння доріжок на шкільному дворі.	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Провести тиждень безпеки дорожнього руху	ЗДВР	Протягом місяця	План заходів	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Профілактика гострих респіраторних інфекцій. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. (Перша допомога при кишкових захворюваннях). 2. Попередження перевтоми. 3. Запобігання побутовому травматизму. Перша допомога. 4. Правила поведінки з природним газом. Перша допомога.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Психолого-педагогічні консиліуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	ЗДНВР, практичний психолог	Протягом місяця	Наказ	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробити план заходів до Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства», провести заходи	Соціальний педагог	До 25.11.	План заходів, звіт	
Розробити план заходів до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації	Соціальний педагог	До 18.11.	План заходів, звіт	
Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції СМ ВП «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки»	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторити стан дотримання педагогічної етики в школі	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Надання індивідуальних консультацій з метою безпечного перебування в соціальних мережах	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
Анонімне анкетування серед учасників освітнього процесу про випадки булінгу (цькування) у гімназії та домашнього насильства	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом місяця	Звіт	
Урок доброти та милосердя «Дивись на нас, як на рівних» (до Міжнародного дня людей з інвалідністю)	Класні керівники	01.11.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	Пр.психолог, соц. педагог	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести Всесвітній тиждень порозуміння з ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД людьми	Соціальний педагог	IV тиждень	План заходів	
Ефективність проведення корекційно - розвивкових занять з дітьми з особливими освітніми потребами	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичливе оцінювання				
Аналіз звернень батьків щодо об'єктивності оцінювання учнів за I чверть	Адміністрація	I тиждень	Звіт на інструктивно-методичну нараду	

Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення внутрішнього моніторингу “Система оцінювання здобувачів освіти на уроках природознавства та біології у 5-9 класах”	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 1, 5-х класів до нових умов навчання	ЗДНВР	II, III тижні	Протоколи ППК, накази	
Моніторинг ведення зошитів з математики, англійської та української мов учнів 2-9 класів	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Формування в учнів мистецьких компетентностей на уроках художньо-естетичного циклу в контексті вимог Нової української школи.	ЗДВР	Протягом місяця	Наказ	
Тематичний контроль. Моніторинг якості сформованості предметної мовно-літературної компетентності в учнів 5-го класу.	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Анкетування вчителів з теми «Довіряй чи перевіряй: моє ставлення до самооцінювання».	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Тематичний контроль. Реалізація наскрізних ліній при викладанні історії, природознавства, біології	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Участь учителів-предметників у семінарах, тренінгах, конференціях щодо особливостей проведення ЗНО-2023	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Засідання Школи сприяння здоров'ю	ЗДВР, соціальний педагог	Протягом місяця	Інформація на сайті, в соціальних мережах	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Майстер-клас «Проектна діяльність на уроках біології » (з досвіду роботи Мамієнко В.О.)	ЗДНВР	IV тиждень	План проведення	
Педагогічний практикум. «Нова українська школа: нові форми організації освітньої діяльності учнів на уроках історії ».	ЗДНВР	II тиждень	План проведення	
Проблемний семінар «Особливості міжпредметної інтеграції змісту навчання в 2-4-х класах».	ЗДНВР	Протягом місяця	План проведення	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	ЗДНВР	За окремим планом	План проведення	
Майстер-клас «Створення хмарних сховищ документів в роботі класного керівника»	ЗДВР	Протягом місяця	План проведення	
Подання керівництву школи пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2023 році	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Заяви	
Тренінг для педагогів на тему «Фактори, що впливають на суїцидальну поведінку молоді та шляхи допомоги при потенційній можливості суїциду	Практичний психолог	II тиждень	Рекомендації	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Зустріч з органами учнівського самоврядування щодо розробки проєктів в рамках громадського бюджету-2023	Адміністрація	Протягом місяця	Протокол зустрічі	
Провести психолого-педагогічний семінар «Підвищення мотивації освітньої діяльності учнів шляхом створення ситуації успіху»	Практичний психолог	III тиждень	План семінару	
Батьківські збори: - Підготовка до ДПА – 2023; - Про результати освітньої діяльності учнів в I чверті.	Заступник директора з НВР, класні керівники	III тиждень	Протокол зборів	
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки)	Вчителі-предметники	Останній четвер місяця	Плани індивідуальної роботи з учнями	
Заняття з елементами тренінгу для учнів 7-8 класів на тему «Цінності в житті молодшої людини»	Соціальний педагог	III тиждень	Рекомендації	
Моніторинг зайнятості під час осінніх канікул учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги	Соціальний педагог	I тиждень	Звіт	
Тиждень літератури рідного краю	Голова шмо, вчителі	21-25.11.	План заходів	

	української літератури			
Батьківський всеобуч за групами 1-4, 5-9-х класів.	Заступник директора з ВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Оглядовий контроль. Виконання молодими вчителями методичних рекомендацій за результатами відвідування уроків адміністрацією школи.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Запис у книзі контролю	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Засідання педагогічної ради 1. Адаптація учнів 1-го та 5-го класу до навчання в процесі впровадження Державного стандарту НУШ. 2. Оцінювання в Новій Українській школі. 3. Про хід виконання рішень педагогічної ради. 4. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році; 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу (за потреби)	Директор	II тиждень	Наказ	
Наради при директору: - Про моніторинг з питань енергоменеджменту за жовтень 2022 року; - Профілактика булінгу як соціального явища в шкільному середовищі; - Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022-2023 навчальному році; - Про стан дотримання педагогічної етики в школі; - Підготовка до ДПА – 2023; - Про підсумки проведення осінніх канікул; - Підготовка до проведення заходів до Дня Збройних сил України; - Відповідність супровідних документів до продуктів харчування діючим вимогам.	адміністрація	IV тиждень	Протокол наради	

			+ Наказ	
Інструктивно-методична нарада: - Про подання пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2023 році; - Про сертифікацію у 2023 році.	ЗДНВР	II тиждень	Протокол наради	
Затвердження заходів щодо покращення підготовки учнів до ДПА-2023	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
Підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у закладі	ЗДВР	I тиждень	Наказ	
Про роботу класних керівників за напрямком «Ціннісне відношення до суспільства та держави»	ЗДВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація роботи щодо розробки номенклатури справ на 2023 рік	Директор	II тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Оновлення інформації на сайті гімназії, сторінках в соціальних мережах	Відповідальний за сайт	Протягом місяця	Сайт школи	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за жовтень	Директор	До 10.11.	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №1190	ЗДНВР	Протягом місяця	Протокол інструктивно-методичної наради	
Сформувати орієнтовний план курсової підготовки на 2023 рік відповідно до запитів педагогічних працівників	ЗДНВР	Протягом місяця	Проект плану	
Формування клопотання засновнику про виділення коштів для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році.	Директор	IV тиждень	Клопотання	
Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
Фронтальний контроль. Вивчення стану ведення особових справ працівників школи	Директор	Протягом місяця	Наказ	

<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Організація участі учнів у Міжнародному конкурсі з інформатики і комп'ютерної грамотності «Бебрас»	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація участі учнів у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок», математичному конкурсі «Кенгуру», інтернет-олімпіадах «На урок»	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація участі учнів у VII Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч»	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Організація участі учнів у II етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Відзначення Дня Гідності та Свободи України	ЗДВР, педагоги-організатори, учнівське врядування	21.11.	План заходів	
Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору»	ЗДВР, педагоги-організатори, учнівське врядування	24.11.	План заходів	
Відзначення Дня української писемності.	ЗДВР, вчителі української мови	09.11.	План заходів	
Організація участі учнів у Міському етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», номінація «Художнє виконавство», «Співуча веселка» (заочний тур)	ЗДВР, вчитель музичного мистецтва	Протягом місяця	Наказ	
Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом з упровадження інтегрованого навчання. Взаємовідвідування навчальних занять.	ЗДНВР, вчителі початкових класів	Протягом місяця	Звіт на засіданні шмо	
Робота лідерів учнівського самоврядування	Педагог організатор	Протягом місяця	Звіт	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				

Круглий стіл органів учнівського самоврядування «Що я знаю про академічну доброчесність?»	Педагог-організатор	Протягом місяця	Протокол засідання учнівського самоврядування	
---	---------------------	-----------------	---	--

ГРУДЕНЬ

Місячник патріотичного виховання «Люблю я свій народ, ціную його звичай» (за окремим планом)

Мета місячника: Допомогати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину.

І. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання двору, попередження зледеніння доріжок.	завгосп	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщень загального користування у закладі	завгосп	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2023 рік	ЗДВР	IV тиждень	Наказ	
Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Журнали інструктажів	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Запобігання простудних захворювань. 2. «Обережно! Тонкий лід» (Поведінка біля водойм взимку). 3. Правила поведінки на слизькій дорозі взимку. 4. Правила поведінки в громадських місцях, при користуванні громадським транспортом. 5. Дотримання БЖД під час новорічних свят. Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з електроприладами, електрогірляндами, при використанні піротехніки. 6. Перша допомога постраждалому при ураженні електричним струмом, при пожежі, отруєнні чадним газом	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Класні журнали	

Проведення інструктажів з ОП працівників, що працюють в кабінетах з підвищеною небезпекою (хімія, фізика, біологія, інформатика, фізична культури, трудове навчання, спортзали)	ЗДНВР	Протягом місяця	Журнал інструктажів	
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу	Директор	II тиждень	Журнал інструктажів	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет ЗДНВР, група НАССР, сестра медична школи	Протягом місяця	Акт Акт	
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками I семестру	Директор	IV тиждень	Наказ	
Засідання Школи сприяння здоров'ю	ЗДВР	II тиждень	Звіт	
Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову» (оформлення класних кімнат та приміщення школи).	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт	
Аналіз стану травматизму та нещасних випадків за I семестр (побутовий, вуличний, шкільний).	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят	Директор	II тиждень	Наказ	
Звіт з фізичної культури та спорту за 2022 рік	Голова шмо	III тиждень	Звіт	
Огляд кабінетів	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
Підвести підсумки ЦЗ за 2022 рік та визначити завдання на 2023 рік.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Реалізація заходів Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	Соціальний педагог	I тиждень	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Моніторинг відвідування учнями школи	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору, наказ	

Участь у Всеукраїнському тижні правових знань	ЗДВР, вчитель правознавства	II тиждень	План заходів	
Засідання учнівського самоврядування на тему «Протидія расової та етнічної дискримінації в учнівському середовищі»	Педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальних навчальних програм	ЗДНВР	IV тиждень	Протокол засідань команди психолого-педагогічного супроводу	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання				
Моніторинг об'єктивності формування оцінювання в початковій школі та у 5 класі	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у школі	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Організація на базі предметних кабінетів консультацій для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень	ЗДНВР	Протягом місяця	Графік консультацій	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-9 класів (українська мова, математика, англійська мова, історія України, хімія, біологія, географія)	ЗДНВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг сформованості мовної компетентності у здобувачів освіти 2-4 класів.	ЗДНВР	I- III тижні	Наказ	
Класно-узагальнюючий контроль у 9 класі	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Аналіз результативності методичного інструментарію вчителів за підсумками I семестру.	ЗДНВР	Протягом місяця	Звіт	
Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Звіт	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Планування виховної роботи на період зимових канікул	ЗДВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на II семестр	Учителі	IV тиждень	Календарно-тематичні плани	
Семінар «Соціальне партнерство школи та позашкільця у формуванні ключових компетентностей дитини».	ЗДВР	Протягом місяця	План проведення	
Тиждень зарубіжної літератури	ЗДНВР, вчителі зарубіжної літератури	05.12-11.12	План проведення	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти та сформулювати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік за поданнями педагогічних працівників	ЗДНВР	До 25.12.	Наказ, протокол педради, свідоцтва й сертифікати, публікація плану на сайті	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Директор	До 25.12	Наказ, протокол педради	
Освітній семінар. «Інклюзивна компетентність вчителя Нової української школи»	ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Консультації з питання сертифікації учителів	ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Вивчення системи роботи вчителя англійської мови 1-4 класів Судейко І.Я.	ЗДВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Діагностика психологічної культури й педагогічної майстерності вчителів, які атестуються	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Ділова гра «Я роблю так...». Школа вивчення, узагальнення та поширення ППД.	ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				

Збір копій паспортів та свідоцтв про народження випускників 9-го класу	Класний керівник 9 класу	I тиждень	Списки випускників	
Батьківські збори: - Можливості коригування результатів навчання за семестр	Директор	II тиждень	Протоколи батьківських зборів	
Участь у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
Заходи до Дня Збройних Сил України	ЗДВР	I тиждень	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Шкільна виставка-конкурс «Новорічна композиція» 1-9 класи, участь міському етапі конкурсу	Педагог-організатор	Протягом місяця	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Виставка-ярмарок новорічно-різдвяних дитячих виробів на підтримку учасників бойових дій «Різдвяне свято для солдата».	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт	
Організація та проведення заходів на зимових канікулах	ЗДВР	IV тиждень	Звіт	
Святкові заходи «Новорічний калейдоскоп»	Педагог-організатор	III тиждень	Звіт	
Взаємодія бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випуск інформаційних списків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	бібліотекар	Протягом місяця	Звіт	
Святково-розважальна програма «Наш гість- Святий Миколай»	ЗДВР, педагоги-організатори, учнівське врядування	III тиждень	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
	Голова шмо	III тиждень	План заходів	
Робота консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі в сімейному вихованні дітей.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
Моніторинг дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час відвідування навчальних занять	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Подати на затвердження проект змін до Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2024 роки засновнику (за потреби)	Директор	Протягом місяця	Подання, проект стратегії	
Наради при директору: - Про обсяг споживання енергоресурсів за 2022 рік; - Про результати моніторингу щодо дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування; - Про організоване завершення I семестру 2022-2023 навчального року; - Про об'єктивність формуального оцінювання в початковій школі та у 5 класі НУШ; - Про організацію та проведення новорічних та Різдвяних свят; - Про стан відвідування учнями школи	адміністрація	IV тиждень	Протоколи нарад	
Інструктивно - методичні наради: - Про організоване завершення I семестру 2022-2023 навчального року; - Про проведення новорічних та Різдвяних свят; - Про підсумки навчання учнів за I семестр.	Директор ЗДВР Директор	III тиждень III тиждень	Протоколи нарад	
Аналіз реалізації річного плану роботи школи за I семестр 2022-2023 навчального року	Директор	До 30.12	Наказ	
Складання (уточнення), схвалення експертною комісією школи, (погодження за потреби з експертно-перевірною комісією державного архіву або управлінням освіти) номенклатури справ школи на 2023 рік.	Директор	До 20.12.	Протокол ЕК, подання	
Затвердження номенклатури справ школи на 2023 рік.	Директор	До 01.01.	Наказ	

Моніторинг виконання навчальних планів та програм за I семестр	ЗДНВР	IV тиждень	Наказ	
Моніторинг щодо руху учнів за I семестр 2022-2023 навчального року	ЗДНВР	IV тиждень	Звіт	
Підготовка до педради	ЗДНВР	I тиждень	Наказ	
Підведення підсумків виховної роботи за I семестр	ЗДВР	IV тиждень	Наказ	
Тематичний контроль. Відповідність обліку результатів навчання учнів за I семестр групам здоров'я з фізичної культури	ЗДНВР	IV тиждень	Зауваження в класних журналах	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз звернень громадян за 2022 рік	Директор	IV тиждень	Наказ	
Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт, педагог-організатор	Протягом місяця	Сайт	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за листопад	Директор	До 10.12.	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка звіту за результатами I семестру 2022-2023 навчального року	ЗДНВР	IV тиждень	Звіт	
Призначення відповідальних за підготовку замовлення школи на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 4 та 9 класів	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Участь у загальноміських новорічних святах для дітей пільгових категорій	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт	
Участь у міській виставці-конкурсі новорічних композицій «Новорічна композиція»	ЗДВР	Протягом місяця	Звіт	
Оформлення тематичного стенда та розміщення інформації на сайті до дня вшанування пам'яті ліквідаторів аварії на ЧАЕС	Педагог-організатор	До 14.12	Стенд	

Інформаційні хвилинки до Дня вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС	Класні керівники	14.12	Звіт	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Тиждень щодо протидії корупції	ЗДВР	II тиждень	План заходів	