



M9/P9 - PROCESSO VERBALE PASSAGGIO DI CONSEGNE BENI MOBILI

Prot. n.

Casorate S.ne,

Oggetto: Processo verbale del passaggio di consegne tra D.S.G.A. dei beni mobili di proprietà della scuola.

L'anno duemila..... addì del mese di ,
si procede, ai sensi del D.M. 01.02.2001 n. 44, art. 24, comma 8, al passaggio di consegna dei beni
di proprietà dell'Istituzione Scolastica e affidati al Sig./alla Sig.ra
..... che cessa dal servizio dal per

I SOTTOSCRITTI

Dirigente Scolastico _____

Presidente del Consiglio di Istituto _____

D.S.G.A. uscente _____

D.S.G.A. subentrante _____

si sono riuniti presso della scuola ove il
Sig./la Sig.ra, consegnatario uscente,
hanno proceduto in contraddittorio, in presenza del Dirigente Scolastico e del Presidente del
Consiglio di Istituto, alla verifica delle scritture inventariali per il seguente passaggio di gestione dei
beni medesimi al Sig. che subentra
per effetto di (trasferimento, nuova nomina, ecc.).
Si dà atto dell'avvenuta ricognizione materiale dei beni da parte dei Consegnatari interessati, le cui
risultanze concordano con i dati delle summenzionate scritture contabili che, globalmente, qui si
evidenziano per ciascuna tipologia:

Categoria	Quantità	Valore
Beni di 1^ categoria		
Beni di 2^ categoria		
Beni di 3^ categoria		

Per quanto sopra rappresentato, il Sig./la Sig.ra
e il Sig./la Sig.ra hanno dichiarato
rispettivamente di cedere e di accettare le consistenze descritte innanzi.

Il presente processo verbale, redatto in n. Esemplari, viene letto, approvato e sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il Dirigente Scolastico

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Il D.S.G.A. uscente

Il D.S.G.A. subentrante