[Para baixar e editar este documento, clique em *Arquivo (no alto, a esquerda)* e no submenu *Fazer download*]

TÍTULO E SUBTÍTULO EM ESTILO TÍTULO 1: ARIAL 12, CENTRALIZADO, NEGRITO, MAIÚSCULAS SEM NOTAS

Nome do Autor Completo com Iniciais em Maiúscula[1]
Nome do Autor Completo com Iniciais em Maiúscula[2]
Nome do Autor Completo com Iniciais em Maiúscula[3]
Eixo Temático "Nome do Eixo Temático"
Grupo de Trabalho "Nome do Grupo de Trabalho"

Atenção: É permitido ser apresentador de no máximo 2 trabalhos desta modalidade, sendo um como autor e outro como co-autor.

Orientações gerais de apresentação do resumo expandido

Tamanho do arquivo: arquivo final deverá conter entre 2.000 e 4.000 palavras, incluindo título, resumo, introdução, desenvolvimento, conclusão, notas de rodapé e referências.

Resumo: Texto em estilo Resumo, Times New Roman tamanho *10, centralizado. O resumo deve conter entre 100 e 150 palavras.*

Palavras-chave: Listar até 5 palavras separadas por ponto em estilo Resumo.

Texto: O texto deve ser apresentado conforme os estilos deste Modelo. Este template em Word está formatado em tamanho A4 (29,7 cm x 21 cm), com margem esquerda e superior de 3 cm e margem direita e inferior com 2 cm. A fonte do texto é Times New Roman tamanho 11 com

---

[1] Informe última titulação de nível superior. Informe vínculo institucional. Informe e-mail com link ativo. Siga esse modelo. Licenciado em Pedagogia. Escola Pedro das Amoras. E-mail: x@z.com.

[2] Caso você seja estudante do ensino superior, use o seguinte modelo: Estudante do Curso de Letras da Universidade do Sul de Santa Catarina. E-mail: x@z.com.

[3] Caso você seja orientador do trabalho, use o seguinte modelo: Mestre em Linguística. Universidade do Sul de Santa Catarina. Orientador. E-mail: x@z.com.

espaçamento de entrelinhas: 1,1, recuo (parágrafo) de 1,25 cm na primeira linha, alinhamento justificado.

Os títulos de seções, escritos no estilo **TÍTULO 1**, em Arial 11, cor azul, enfase1, alinhados à esquerda, com negrito e todas as palavras em maiúsculas. As notas de rodapé estão escritas em Times New Roman 9, com recuo de 0,5 cm e justificadas. Devem ser explicativas, ou seja, complementar ou esclarecer o conteúdo apresentado no texto. As páginas estão automaticamente numeradas.

Tabelas, gráficos e quadros deverão ser numerados e inseridos no espaço a eles destinados com suas respectivas legendas e fontes, seguindo as normas da ABNT. As figuras (em extensão JPG devem ter resolução mínima de 200 dpi) devem estar incluídas no corpo do texto.

As palavras estrangeiras e os destaques devem ser citadas em itálico. Nomes próprios estrangeiros não deverão estar em itálico.

As referências deverão ser elencadas ao final do documento, em ordem alfabética, em estilo próprio. Caso haja mais de uma obra do mesmo autor, citar, respeitando a ordem cronológica de publicação. Caso haja mais de uma obra do mesmo autor publicada no mesmo ano, diferenciá-las por meio de “a, b, c...”. Somente devem constar na lista os autores efetivamente utilizados para a elaboração do trabalho.

As citações diretas ou indiretas e a lista de referências devem seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Quando a citação possui até três linhas, basta inserir o texto entre aspas. Para Fulano (ano, página), “Texto citado”. Observe que, conforme a norma mais recente, só a primeira letra do sobrenome dos autores deve ser grafada em maiúsculas: “Texto citado” (Fulano, ano, página). Se o texto excede três linhas, deve ser grafado no estilo “Citação Longa”. Você pode anunciar a indexação antes, Conforme Fulano (ano, página): seguido do texto em citação longa, ou pode indexar depois da citação, como no exemplo a seguir:

> Este parágrafo está escrito no estilo “citação longa”. Você não precisa pular linhas para utilizar esse estilo nem antes do texto, nem depois do texto. Este parágrafo está escrito em Times New Roman 10, margem esquerda de 4 cm, entrelinhas simples. Basta escrever o texto da citação e antes de fechar o texto acrescentar a indexação

Para fazer uma lista, basta digitar o texto no estilo de texto antecedido por “a)”. Feito isso, o segundo elemento da lista vai receber a letra “b)” automaticamente. Vejamos um exemplo, apresentando os passos para inserir uma figura, equação ou quadro no resumo

a) Pule uma linha;
b) Insira aqui a figura no estilo “Figura”, usando o comando Inserir, Imagem, Este Dispositivo;
c) Insira o título da figura no estilo “Título da Figura”;
d) Acrescente a fonte da figura no estilo “Figura: e
e) Pule uma linha.

unisul
Universidade

Figura 1 – Logotipo da Unisul
Fonte: www.unisul.br

Caso você precise acrescentar uma tabela, o título da Tabela antecede a tabela.

Tabela 1 – Frequência de opiniões favoráveis a X

Opinião sobre X	*Frequência*
Favorável	34
Desfavorável	66
Total	*100*

Fonte: Elaboração dos Autores

Resumo: Texto do Resumo em estilo Resumo. O resumo deve conter entre 100 e 150 palavras.
Palavras-chave: Listar até 5 palavras separadas por ponto em estilo Resumo.

INTRODUÇÃO[4]

A introdução é uma apresentação da temática que norteia a problemática e justificativa para a realização do estudo. Após, os objetivos do estudo devem ser descritos. A metodologia deverá ser apresentada através de informações objetivas de como o estudo foi realizado, de forma a informar o leitor sobre as etapas metodológicas do trabalho.

DESENVOLVIMENTO

Escreva aqui o texto do Desenvolvimento no estilo "Texto". Conforme o trabalho, você pode desenvolver o trabalho em seções como "Fundamentação Teórica", "Metodologia" e "Análise dos

[4] Escreva nessa nota explicações sobre o trabalho. Escreva aqui agradecimentos institucionais (financiamentos e bolsas por exemplo). Se não é o caso de trazer essas informações, apague essa nota.

Dados". Nesses casos, não há necessidade de uma seção intitulada "Desenvolvimento". Observe-se que a ordem e a denominação dos tópicos não é rígida, mas essas informações, quando pertinentes, precisam ser demonstradas. Os resultados deverão ser apresentados e discutidos de maneira sintética de modo a responder aos objetivos do trabalho.

Na seção de Fundamentação Teórica, ou qualquer outro título que seja pertinente, em geral, apresenta-se a perspectiva teórica a partir da qual se organizam tema, metodologia e análise.

Na seção de metodologia explicitam-se tipo de estudo, local, população (caso for pesquisa de campo), período, técnica e análise dos dados, bem como as normas éticas seguidas que foram utilizadas no caso de a pesquisa ser realizada com seres humanos. Se preferir, você poderá inserir a metodologia em outra parte do trabalho (introdução, análise) ou excluir esse tópico. Lembre-se que podem ser escritos nessa seção relatos de práticas pedagógicas.

Na seção de Análise, você pode apresentar e discutir resultados com base nos achados encontrados e fundamentados nos autores de referência para o estudo. Podem ser apresentados trabalhos de pesquisa e iniciação científica, relatos de experiências docentes e/ou resultados de atividades pedagógicas de especialistas no cotidiano escolar, bem como em projetos de iniciação à docência e residência pedagógica. Caso o estudo esteja em desenvolvimento, poderão ser apresentados resultados parciais.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Escreva aqui o texto das Considerações Finais no estilo "Texto". Troque esse título se você considerar que essa seção deva ser denominada "Conclusões", "Discussão dos Resultados" ou "Resultados Esperados" (quando seu resumo se refere a projetos ou pesquisas em andamento). As considerações finais deverão informar diretamente os resultados (parciais ou finais) do trabalho com base nos objetivos.

REFERÊNCIAS

Na seção de "Referências, a seguir, liste as obras citadas no resumo. Os exemplos estão digitados no estilo Referências, em **Times New Roman 10**, alinhado à esquerda, **com espaçamento de entrelinhas: 1.**

No caso de livros, por exemplo, **só grafe a primeira letra dos Nomes dos Autores**. ***Títulos em itálico,*** subtítulos em normal. Edição a partir da segunda. Observe-se que autores repetidos não devem ser grafados com "_____." Caso a referência seja recuperada da internet, complemente com: Disponível em: endereço. Acesso em: data (conforme o modelo). Use sites que encurtam endereços longos, como "bitly" ou "TinyURL".

Agência de fomento: Agradecer aqui as instituições que fomentaram o trabalho: CAPES, CNPq, FAPERGS, MEC ou MS-residências, UNIPAMPA, outra.

Mais adiante, seguem exemplos de livro, livro recuperado da internet, capítulo de livro, artigo em periódico, trabalho de conclusão de curso e trabalho em anais. Para outros textos, clique em https://drive.google.com/drive/folders/1nyWF5oUBPl2B20Ivl86UVmnQl1MNq74v.

SOBRENOME, N. *Título*: subtítulo. 2. ed. Cidade: Editora, ano.

SOBRENOME, N.; SOBRENOME, N. *Título*: subtítulo. 2. ed. Cidade: Editora, ano. Disponível em: https://www.endereco.com.br/. Acesso em 10 dez. 2023.

SOBRENOME, N.; SOBRENOME, N.; SOBRENOME, N. Título do capítulo: subtítulo. *In*: SOBRENOME, N. *Título*: subtítulo. 2. ed. Cidade: Editora, ano. p. inicial-final da parte.

SOBRENOME, N. *et al*. Título do artigo: subtítulo. *Título da Revista*: subtítulo, Cidade, v. 1, n. 1, p. inicial-final do artigo, set./dez. 2023.

SOBRENOME, N. *Título do trabalho*: subtítulo do trabalho. Ano. Tipo de trabalho. (Grau e Curso) – Instituição, local, ano da defesa.

SOBRENOME, N. Título da parte. *In*: NOME DO EVENTO, número do evento em arábico, ano do evento, Cidade do evento. *Título do documento* (anais, atas, tópico temático, etc.)... Cidade: Editora, ano. página inicial-final.

Este texto está licenciado com uma Licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional.