



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment) : ITA ของสถานี
ตำรวจภูธรป่าพะยอม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สถานีตำรวจภูธรปางมะผ้า

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ”

ในปีงบประมาณพ.ศ.2569

ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค5 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมี
ภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของ
การบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตใน
การบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ

ส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
สถานีตำรวจภูธรปางมะผ้า ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

**1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรปางมะผ้า ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.อ.สมบัติ แสงสว่าง ผกก.สภ.ปางมะผ้าเป็นประธาน การประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน งานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569
ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรปางมะผ้า มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปางมะผ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานี ตำรวจภูธรปางมะผ้า และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรปางมะผ้า ด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรปางมะผ้าได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานี
ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความ เต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็น มิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะ เวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ต้อง หาโดยปราศจากการข่มขู่หรือ ทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก

	ความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
2) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
3) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

	๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์สูญหายหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสไม่ลุแก่อำนาจการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือก

	ปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน
	เข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานหรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานที่ตำรวจที่ติดต่อกลับแล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัวและเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

	๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีดำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้อุทกสลับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาคมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมมีความโปร่งใสไม่ลู่แก

	อำนาจการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตรวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของ

	หน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานหรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี่ตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัวและเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียก รับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่ายการเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีควมชัดเจนมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่าน

	เว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
10) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การ

	ป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการ รักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
--	--

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบ

งานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรปางมะผ้า ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม
ความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการ
สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้
วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดัง ต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้
ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

2.1 การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

2.2 ผลการปฏิบัติงานของสถานี

3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

3.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงาน ในเบื้องต้น โดย กำหนด แผ่นป้ายแสดงตารางเวร ผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถ สอบถาม	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตร สุวรรณ สว.ธร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประหยัด อินตะวงศ์ รองสว.(ป.)สภ.ปางมะผ้า พัสดุจัดทำป้าย

	ความคืบหน้าการดำเนินคดี ได้และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติด ตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อ ราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง สำนราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประหยัด อินตะวงค์ รองสว.(ป.)สภ.ปางมะผ้า พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติด ตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซ หน่วย	พ.ต.ท.หญิง สำนราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประหยัด อินตะวงค์ รองสว.(ป.)สภ.ปางมะผ้า พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน เห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนง	พ.ต.ท.หญิง สำนราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ

	ของหัวหน้าสถานีในการไม่รับ ของขวัญของกำนัล	ร.ต.ต.ประหยัด อินตะวงศ์ รองสว.(ป.)สภ.ปางมะผ้า พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน Download คู่มือ การให้บริการติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ สถานี	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประหยัด อินตะวงศ์ รองสว.(ป.)สภ.ปางมะผ้า พัสดุจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการ น้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่ง พัก ระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมี การติดตั้งให้รับ ชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนัก งานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำชายหญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการ	พ.ต.ท.จิรัชติ กันทะเนตร รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประหยัด อินตะวงศ์ รองสว.(ป.)สภ.ปางมะผ้า พัสดุจัดทำป้าย สืบเวรดูแลความสะอาด ณ จุดให้บริการ

	อักษรเบลสำหรับ ผู้พิการทางสายตาและมีที่ จอดรถสำหรับประชาชนผู้ มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	
--	---	--

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี

ตำรวจภูธรปทุมธานีให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ	1.การจัดแสดงบทบาทและภารกิจ อย่างชัดเจน -ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในสถานี ส่วนใหญ่อาจไม่ได้ระบุบทบาทหน้าที่ หลักของตำรวจอย่างชัดเจน 2.การใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย -ควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ เป็นกันเอง และแปลความหมายของ คำราชการที่อาจเข้าใจยาก	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
ผลการปฏิบัติงาน	-จัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน รายเดือนหรือไตรมาส ทั้งในรูปแบบ สรุปย่อและฉบับเต็ม -เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานผ่านช่อง ทางที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ

	เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพจ Facebook ของสถานี -จัดทำสื่อที่เข้าถึงกลุ่มเฉพาะ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษากลาง สำหรับแรงงานต่างด้าว หรือใช้ภาพประกอบเยอะขึ้น	
--	---	--

3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9 แสดงโครงสร้างอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง สำนัญญ โคตรสุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรา กำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9	พ.ต.ท.หญิง สำนัญญ โคตรสุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ

	• ข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลัง - ข้อมูลผู้บริหารที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ส.ต.ต.จิณฉัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณฉัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
	• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ

	กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตรสุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ

	การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจาก การคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาระยะ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต.ค.68-มี.ค.69)	
O5 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูล การติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุง

	หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิด เห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยว กับการดำเนินงานหรือ การให้บริการของสถานีดำรวจ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ ประกอบช่องทางการ ถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิด เห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่บุคคล ภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูล ต่างๆ ได้ และสามารถ แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนิน งานหรือการให้บริการของ สถานีดำรวจ
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9 การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิง สำนัญ โคตร สุวรรณ สว.ธร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ

	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเริ่มเผยแพร่ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไป ยังเว็บ ไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ.๒๕๖๙ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
--	---	--

07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9 รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖9 (ต.ค.๖8 –มี.ค.๖9) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตรสุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
---	---	--

08 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้า หน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตร ฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
09 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9 คู่มือการ ให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชน ในการขอรับบริการกับสถานี ตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับ บริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหา ประกอบด้วย ประเภทงานให้ บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ

	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงาน บริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับ บริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้า ของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ

O11 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9 ข้อมูลผล การดำเนินงานในเชิง สถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖8 ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖9 (ต.ค.68-มี.ค.69) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานใน เชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุด สกัด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
--------------------------------	---	---

	data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖9 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖9 (ตุลาคม ๒๕๖8 – มีนาคม ๒๕๖9) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง สำนัญญ โคตรสุวรรณ สว.ธรร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ

	• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9 • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖9 • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	พ.ต.ท.หญิง สำนราญ โคตรสุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ

	• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
O14 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖8 • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖9 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖9 (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ท.หญิง สำนราญ โคตรสุวรรณ สว.ธร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA	พ.ต.ท.หญิง สำนราญ โคตรสุวรรณ

	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	สว.ธร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
--	---	---

	• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9 • สถานีตำรวจมีการประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.หญิง สำนราญ โคตรสุวรรณ สว.ธรร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม คู่มือ ITA	พ.ต.ท.หญิง สำนราญ โคตรสุวรรณ

และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖9 • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖9 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖9	สว.ธร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณฉัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตรสุวรรณ สว.ธร.สภ.ปางมะผ้า

	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่	ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
--	---	--

	จะแตกต่างจากการรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการ รับสินบนนโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมี มาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำ สามารถปรับได้ตามความ เหมาะสมอินโฟกราฟฟิกันโย บายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	
--	---	--

	• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖9 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖9 • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ :ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐIntegrity&	พ.ต.ท.หญิง สำนัญญ โคตรสุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ

	Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วย งานได้รับรู้ รับทราบด้วย	
O21 การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนิน การที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1.ผลการดำเนินการตามมาตร การการจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน แยกตามสายงาน (๒)แสดงภาพกิจกรรมการดำ เนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิง สำนราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณฉวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
O22 คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง สำนราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ

	• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบหรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจ	ส.ต.ต.จิณฉัตร รอดเรือน ผบ.หมู(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
O23 การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ การรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อยดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์และของบริจาค	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตร สุวรรณ สว.ธ.ร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประหยัด อินตะวงศ์ รอง สว.(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.วีรพงศ์ สุทินกรณ์ ผบ.หมู(ป.)สภ.ปางมะผ้า

	- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในการกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของ กลาง • แสดงการวางระบบการ	ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
--	--	--

	จัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖9	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	พ.ต.ท.หญิง สำนราญ โคตรสุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประหยัด อินต๊ะวงศ์ รอง สว.(ป.)สภ.ปางมะผ้า

	หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ 1.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service 2.เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.วีรพงศ์ สุทินกรณ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
--	---	---

	- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	
--	---	--

O25การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ๒.ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความ คืบ หน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตรสุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประหยัด อินตะวงศ์ รอง สว.(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.วีรพงศ์ สุทินกรณ์ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ
---	---	---

	จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยก - ระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดย หัวหน้าสถานตำรวจ	
--	--	--

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี่	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี่	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.วีรพล อัสวทองคำ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า

		ผู้ปฏิบัติ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของ สถานี (ammin) ลงข้อมูล เป็นปัจจุ บัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.หญิง สำราญ โคตร สุวรรณ สว.จร.สภ.ปางมะผ้า ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.จิณณวัตร รอดเรือน ผบ.หมู่(ป.)สภ.ปางมะผ้า ผู้ปฏิบัติ

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่ง คณะทำงานและ มีการมอบหมาย	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดย	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล

หน้าที่ชัดเจน	ให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ ได้เป็นปัจจุบัน	หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุม ขับเคลื่อน และ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ปางมะผ้า หัวหน้าสถานี ตำรวจและ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ